



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-537/22-P

Název	<b>Základní škola Josefa Hlávky Přeštice</b>
Sídlo	<b>Na Jordáně 1146, 334 01 Přeštice</b>
E-mail	<b>sekretar@zsprestice.cz</b>
IČ	<b>49181891</b>
Identifikátor	<b>600070492</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Petr Fornouz</b>
Zřizovatel	<b>Město Přeštice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Na Jordáně 1146, 334 01 Přeštice Rebcova 386, 334 01 Přeštice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>24. 5. – 26. 5. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Právnícká osoba (dále „subjekt“ nebo „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny výdejny.

K datu inspekční činnosti se ve 40 třídách základní školy vzdělávalo 974 žáků, z toho 449 na prvním stupni a 525 na druhém stupni. Škola vykázala 31 žáků cizinců a 72 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z nichž devět se vzdělává podle individuálních vzdělávacích plánů. Na obou stupních působí celkem devět asistentů pedagoga.

Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, jehož hlavním cílem je uplatnitelnost žáků v životě prostřednictvím podpory jazykového, přírodovědného, technického a pracovního vyučování.

Na základní vzdělávání vhodně navazuje činnost školní družiny. K pravidelné denní docházce bylo v šesti odděleních zapsáno 162 účastníků. Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhá podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, který vychází z koncepce základní školy s cílem vést žáky ke smysluplnému využívání volného času. Provoz je nastaven tak, aby vyhovoval žákům i zákonným zástupcům.

Školní stravování pro žáky druhého stupně zabezpečuje vlastní školní jídelna, pro žáky prvního stupně školní jídelna výdejna.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) splňuje předpoklady pro výkon řídicí funkce, ve které působí od roku 2013. S ohledem na nové trendy ve vzdělávání i přípravu na budoucí uplatnění žáků zformuloval přehlednou a srozumitelnou koncepci rozvoje školy, která vychází z dlouholeté výborné znalosti místních podmínek, stanovuje reálné cíle a priority pro budoucí období v důležitých oblastech činnosti školy. Ve spolupráci s ostatními pedagogy a se zřizovatelem se jí snaží naplňovat.

Část kompetencí v oblasti řízení a zajištění provozu školy přenesl na své tři zástupkyně, se kterými intenzivně a úzce spolupracuje, průběžně realisticky vyhodnocuje stav výchovně vzdělávacích procesů i materiálních podmínek ve škole. Činnost školní družiny řídí vedoucí vychovatelka, která koordinuje činnost jednotlivých oddělení, vychovatelek a spolupráci při akcích pořádaných základní školou.

Škola disponuje dvěma vzdělávacími komplexy: v Rebcově ulici je soustředěn první stupeň, čtyři oddělení školní družiny a menší sportovní areál, v ulici Na Jordáně druhý stupeň, dvě oddělení školní družiny, velký sportovní areál a ředitelství. Ředitel rovnoměrně dělí svoji pozornost mezi obě části subjektu, má přehled o všech podstatných problémech, které se vyskytnou, a bezodkladně přijímá potřebná opatření k jejich řešení. Priority v chodu školy stanovuje celoroční plán práce, v němž je funkčně rozplánována činnost celého širšího vedení školy a na pravidelných poradách vedení projednávána i vyhodnocována.

Poradním orgánem ředitele je pedagogická rada, na jejíchž jednáních jsou řešeny organizační záležitosti školy, naplňování školních vzdělávacích programů a další podstatné informace vztahující se k průběhu a výsledkům vzdělávání. Pravidla k zajištění bezpečnosti a bezproblémovému chodu subjektu jsou nastavena systematicky, všichni jsou s nimi seznámeni a dbají na jejich dodržování.

Metodické orgány jsou zavedeny pro první stupeň i pro všechny vyučované předměty, fungují efektivně a přispívají k organizaci vzdělávacího procesu. Hospitační činnost v základní škole probíhá promyšleně, soustavně je sledována kvalita poskytovaného

vzdělávání, zjištění jsou prokazatelně projednávána s učiteli. Záznamy z hospitací obsahují doporučení pro další rozvoj učitelů a jsou přijímána konkrétní opatření k nápravě zjištěných nedostatků. Ve školní družině však hospitační činnost zájmového vzdělávání neprobíhá s prokazatelnou plánovitostí a chybí její průběžné vyhodnocování.

S cílem prohlubovat schopnosti, znalosti i kvalifikaci pedagogů základní školy i školní družiny v potřebných směrech je promyšleně plánováno další vzdělávání pedagogického sboru. Přípravované změny školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání si vyžádaly zvýšenou pozornost vzdělávání pedagogického sboru v oblasti digitálních kompetencí. Vedení školy se průběžně vzdělává v oblasti právních předpisů a manažerských dovedností.

Pedagogický sbor prošel v posledních letech personálními změnami způsobenými především generační obměnou, jeho složení umožňuje plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů. Velká pozornost je věnována začínajícím pedagogům, kterým je nabízena možnost náslechu, vzájemných hospitací a konzultací se zkušenějšími kolegy. S narůstajícím počtem žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se zvýšil počet asistentek pedagoga. Všechny jsou pro svoji práci kvalifikované a jejich koordinací je pověřena jedna ze zástupkyň. Jejich zapojení do výuky včetně spolupráce s vyučujícími byla inspekčním týmem hodnocena jako přínosná. Ředitel dbá na zajištění výchovy a vzdělávání kvalifikovanými pedagogy, nekvalifikovanost mezi pedagogy je ojedinělá. Z celého pedagogického sboru nebyly v době inspekce pro svoji práci kvalifikované dvě učitelky a tři vychovatelky. Ředitel prokazatelně doložil, že nekvalifikované pedagožky jsou přijaty pouze na dobu nezbytně nutnou a v průběhu inspekce se uvedené skutečnosti neprojeví v nižší kvalitě sledovaného vzdělávání.

K zajištění činností školy jsou využívány finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu určené na přímé náklady na vzdělávání a příspěvek na provoz od zřizovatele. Škola se zapojuje také do projektů spolufinancovaných z evropských fondů. Tyto prostředky byly využity k podpoře výchovně vzdělávacího procesu nebo zlepšení materiálního vybavení školy. Materiální podmínky vzdělávání se průběžně výrazně zlepšují, a to díky vybudování a modernímu vybavení množství odborných učeben pro přírodovědné předměty, cizí jazyky, tělesnou výchovu, pracovní činnosti či informatiku. Na prvním stupni jsou všechny kmenové učebny vybaveny interaktivními tabulemi či projektory a jsou ve výuce intenzivně využívány. Pro efektivní a účelnou výuku je škola vybavena celou řadou tematicky zaměřených prostor jako jsou žákovské knihovny se studovny, moderní žákovské kuchyně, dílny na zpracování dřeva i kovu, vznikající dílna pro práci s 3D tiskárnami. Efektivně jsou řešeny náklady na energie a vytápění připojením školy na bioplynovou stanici a solární kolektory na střechách budov školy. Tyto technologie jsou rovněž využívány pro vzdělávání žáků. Ve škole je pamatováno také na vnitřní relaxační a odpočinkové zóny i možnost využívat venkovní prostory obou areálů pro vzdělávání (geologická stezka, koloběh vody v přírodě i s živými rybami). Sportovně zaměřeni žáci mají k dispozici lezeckou stěnu, moderní sportovní a workoutová hřiště. K relaxaci žáků slouží pingpongové stoly a další vnitřní a venkovní prostory, pro realizaci velkých akcí má škola k dispozici venkovní amfiteátr a moderní aulu pro 200 posluchačů.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Sledovaná výuka na prvním stupni probíhala v podnětném a velmi dobře vybaveném prostředí a především v pozitivní pracovní atmosféře podporující učení. Všichni vyučující promyšleli strukturu a organizaci hodin, byli na vyučování vždy dobře připraveni a kladli na žáky přiměřené požadavky. Na začátku hodin si stanovili vzdělávací cíle v souladu

se školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, které průběžně sledovali a hodnotili. Převážná většina žáků o výuku projevovala zájem, vyučovací hodiny pro ně byly přínosné. Využívané formy a metody práce s žáky byly voleny tak, aby podporovaly splnění stanovených cílů. Frontální výuka byla využívána k vysvětlení nového učiva nebo zadání úkolů, pro procvičování a upevňování učiva byla častěji volena samostatná práce žáků, případně práce skupinová nebo ve dvojici. Motivace žáků, střídání výukových metod i příjemná pracovní atmosféra podporovaly aktivizaci žáků, jejich zájem o probírané učivo a také rozvoj klíčových kompetencí. Digitální technologie byly využívány přiměřeně a smysluplně vzhledem ke zvolenému cíli hodiny. Práce s informacemi získanými z různých zdrojů však nebyla zaznamenána. Vyučující průběžně poskytovali žákům zpětnou vazbu, individuální přístup uplatňovali zejména v průběhu samostatné práce, v případě potřeby poskytovali radu nebo pomoc a dobře pracovali s chybou. Spolupráce vyučujících s asistentkami pedagoga probíhala přirozeně, byla jasně nastavena ve prospěch nejen žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, ale všech žáků ve třídě, kteří to během hodin potřebovali. Diferenciace učiva směrem k nadanějším žákům byla poskytována v menší míře, zadávané úkoly byly pro všechny žáky stejné, pro rychlejší žáky měli vyučující připravené pracovní listy a doplňkové úkoly. V závěrech hodin probíhalo vyhodnocení cíle i práce žáků nejen ze strany vyučujících, ale také za přispění sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.

Společným znakem hospitované výuky přírodovědných, humanitních i výchovných předmětů na druhém stupni byl vstřícný přístup všech vyučujících k žákům a příjemná pracovní atmosféra. Uplatňovaná motivace a promyšlená struktura hodin vedla k tomu, že do práce se dařilo zapojovat většinou všechny žáky ve třídě, v některých případech s výraznou podporou asistentek pedagoga. V nadpoloviční většině hodin byla využívána frontální forma práce spojená s řízeným rozhovorem se žáky. Někteří vyučující však efektivně využívali k dosažení vzdělávacích cílů skupinové práce i práce ve dvojicích. Tyto organizační formy práce byly ale uplatňovány menšinou. Vyučující, většinou přírodovědných předmětů, sledovali vytyčený cíl hodiny v jejím průběhu a s žáky jej postupně naplňovali. Žáci většinou dokázali reflektovat vlastní učení a uplatňovat sebehodnocení a vrstevnické hodnocení. Ve většině hodin humanitních předmětů byla práce s rámcem hodiny nedostatečná, chybělo seznámení žáků s cílem hodiny i jeho vyhodnocení, schopnost vyhodnocování vlastního pokroku nebyla většinou zaznamenána.

Výuka cizích jazyků (anglického, německého a francouzského) vykazovala velmi dobrou úroveň, byla dobře strukturována, založena na vhodných činnostech, které byly smysluplně a dynamicky střídány. Vyučující volili přiměřené pedagogické postupy, které přispívaly k osvojování slovní zásoby, gramatických struktur; byly rozvíjeny řečové dovednosti, poslech i čtení. Některé hodiny byly zaměřené na rozvoj komunikativní kompetence, v části sledované výuky ale nebyl dostatečně využit prostor nabízející se pro kooperaci žáků i nácvik mluveného projevu.

V žádné sledované hodině na druhém stupni nebyli žáci vedeni k získávání informací vztahujících se k probíranému tématu z různých zdrojů, nebyli vedeni k jejich vyhledávání, třídění a ověřování. V některých hodinách sice pracovali s texty v učebnicích, knihách, případně ve slovnících, ale nikdy nevyhledávali informace z dalších zdrojů (např. s využitím mobilních telefonů, počítačů atd.). Ve většině hodin, především humanitních předmětů, také vyučující nevyužívali diferenciovaných úkolů pro podporu motivovaných a rychleji pracujících žáků.

V průběhu hospitovaného zájmového vzdělávání probíhaly frontální a individuální činnosti, ale také činnosti ve skupinách i dvojicích. Účastníci byli účelně vedeni k osvojování

pohybových, hudebních, výtvarných a rukodělných dovedností. Se zájmem se účastnili realizovaných aktivit, což posilovala především vhodná motivace a průběžné pozitivní hodnocení. Během zájmového vzdělávání byla vytvořena příjemná pracovní atmosféra, účastníci spolupracovali a přirozeně komunikovali, měli k dispozici potřebné pomůcky (názorné textové, obrazové, herní materiály, přírodniny, audiovizuální techniku). Průběh aktivit zohledňoval pracovní tempo jednotlivých účastníků i proměnlivé složení skupin. Sociální kompetence účastníků byly vhodně rozvíjeny při skupinové práci.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola sleduje výsledky vzdělávání žáků s využitím standardních interních nástrojů (testy, písemné práce, ústní zkoušení), projednává je na pedagogických radách a zveřejňuje ve výročních zprávách. Systémově je sledována a vyhodnocována kvalita základního vzdělávání na úrovni jednotlivých žáků, ale už ne na úrovni jednotlivých ročníků a školy. Vedení školy nemá ucelený přehled o úrovni (ve srovnání s žáky obdobného typu škol) a pokroku ve vzdělávání svých žáků. Nevyužívá možnosti k jejich zjišťování např. formou srovnávacích testů paralelních ročníků, nahodile se škola zapojuje do externího testování. Vyhodnocování činnosti školní družiny a naplňování školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání probíhá pouze jednou ročně formou souhrnné zprávy vedoucí vychovatelky, která se stává podkladem pro výroční zprávu školy.

Od roku 2018 je škola oficiálním přípravným centrem pro zkoušky Cambridge English Qualifications (úroveň A1 – B1) pro děti a mládež. Dlouhodobě podporuje rozvoj jazykových kompetencí žáků v anglickém jazyce tím, že pořádá a realizuje přípravu na zkoušky. Výuku zajišťuje tým učitelů školy. Tato činnost probíhá na základě vlastního zájmu, dotyční žáci jsou u zkoušek úspěšní. Další motivační aktivitou pro rozvoj těchto kompetencí je dlouhodobá spolupráce školy (od roku 2008) se základní školou v Kršku (Slovinsko). Tento mezinárodní projekt zpravidla probíhá v tříletých cyklech, v jeho rámci jsou realizovány výměnné pobyty pro žáky druhého stupně s ubytováním v rodinách, návštěvou školy i zajímavých míst v obou zemích. Komunikace probíhá v anglickém jazyce a cíleně přispívá k rozvoji schopnosti domluvit se v angličtině, ale také společně řešit problémy zaměřené na ekologii, mezilidské vztahy a kulturu.

Poskytování poradenských služeb v rámci školního poradenského pracoviště je adekvátně personálně zabezpečené (první i druhý stupeň má vlastní výchovnou poradkyni i metodičku prevence). V průběhu školního roku 2021/2022 byla přijata školní psycholožka a speciální pedagožka v jedné osobě, která monitoruje situaci v této oblasti ve škole a pomáhá především s nápravou poruch učení žákům na prvním stupni a s obtížemi v sociální interakci žákům na druhém stupni. Jedna ze zástupkyň ředitele školy řídí činnosti tohoto úseku včetně koordinace činností asistentek pedagoga. Výchovné poradenství je ve škole nastaveno systémově a účinně. Podpůrná opatření byla žákům poskytována v intencích doporučení školských poradenských zařízení. Jejich účinnost je pravidelně vyhodnocována. Učitelé jsou o aktuálních vzdělávacích potřebách žáků prokazatelně informováni. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je nastavena efektivně, k čemuž přispívají také asistentky pedagoga, které s nimi pravidelně řeší konkrétní problémy. Kariérové poradenství žákům při volbě jejich profesní orientace a další vzdělávací cesty je funkční. Škola organizuje přípravu na přijímací zkoušky na střední školy formou kroužků.

Preventivní program školy je zpracován, učitelé jsou seznámeni s postupy řešení v případech zjištění rizikového chování žáků. Škola však nemá ucelenou, jednotnou a organizačně ukotvenou strategii předcházení školní neúspěšnosti. Žákům ohroženým školním

neprospěchem ale vyučující nabízejí konzultace a individuální doučování, v případě dlouhodobé potřeby jsou podpořeni pedagogickou intervencí. Je organizována jazyková příprava pro žáky cizince v rozsahu jedné vyučovací hodiny týdně. Na prvním stupni se osvědčila logopedická péče o žáky prvních a druhých tříd formou kroužku Cvičení řeči. Preventivní aktivity (besedy, přednášky, projektové dny) probíhají až na výjimky většinou odděleně na jednotlivých stupních. Neprobíhají pravidelná setkání preventistek obou stupňů, nejsou tudíž ani navzájem sdíleny nastavené strategie.

Žáci školy se pravidelně a úspěšně účastní řady prezenčních i online soutěží. V posledních letech dosáhli nejvýraznějších úspěchů vítězstvím v celostátním kole soutěže Matematický klokan a pěvecké soutěže Karlovarský skřivánek. Účastnili se krajských kol Logické olympiády, Pangey a řady sportovních soutěží (McDonald's Cup, Štafetový pohár, přespolní běh, florbal).

Velká pozornost je věnována také volnočasovým aktivitám žáků nad rámec školního vzdělávání. Ve škole dlouhodobě fungují pěvecké sbory Skaláček, Skalka a kroužek Přestické flétničky. V součinnosti s dramatickým kroužkem jsou několikrát ročně pořádány koncerty jak pro spolužáky, tak pro veřejnost, např. pro spoluobčany z místního domu s pečovatelskou službou či pro rodiče.

Příkladem je nastavena spolupráce subjektu se zřizovatelem, ale také s dalšími partnery, a to v různých oblastech. Při organizaci preventivních, vzdělávacích i kulturních aktivit pro žáky i učitele spolupracuje škola s MAS Aktivios, z. s., Hlávkovou nadací, SVC Slunečnice, Domem historie Přesticka, Ledovcem, z. s., P-centrem a mnoha dalšími organizacemi a okolními školami.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od minulé inspekční činnosti došlo ve škole ke zvýšení počtu žáků o 52, počtu tříd pouze o jednu (průměrný počet žáků ve třídě se zvýšil z 23,6 na 24,4). Výrazně se navýšil (téměř trojnásobně) počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků s odlišným mateřským jazykem.

### **Silné stránky**

- Škola má jasnou, přehlednou a srozumitelně formulovanou koncepci rozvoje, která je vytvořena s ohledem na nové trendy ve vzdělávání i přípravu na budoucí uplatnění žáků. Je postupně naplňována díky spolupráci pedagogů, vedení školy a zřizovatele.
- Vedení školy účelně plánuje a dlouhodobě zlepšuje materiální podmínky základního i zájmového vzdělávání. Vybudováním a moderním vybavením množství odborných učeben pro přírodovědné předměty, cizí jazyky, tělesnou výchovu, pracovní činnosti, informatiku či vybavením oddělení školní družiny umožňuje efektivní a účelnou výuku včetně naplňování individuálních vzdělávacích potřeb žáků.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Žáci nejsou v hodinách vedeni k samostatné práci s různými informačními zdroji, k vyhledávání, třídění a ověřování informací. Na druhém stupni (především ve výuce

humanitních předmětů) není v dostatečné míře uplatňována diferenciací vzhledem ke skladbě žáků ve třídě včetně žáků nadaných, se speciálními vzdělávacími potřebami i ohrožených školním neúspěchem.

- Škola nemá vytvořený systém získávání informací o výsledcích žáků, který by učitelům poskytoval dostatek informací o posunech ve vzdělávání žáků.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zařazovat do výuky na obou stupních práci s různými informačními zdroji, vést žáky k interpretaci získaných informací, jejich třídění a ověřování.
- Vést všechny učitele k uplatňování diferenciací ve výuce vzhledem ke skladbě žáků ve třídě.
- Zavést komplexní systém získávání informací o výsledcích žáků.
- Vytvořit strategii předcházení školní neúspěšnosti, seznámit s ní prokazatelně celý pedagogický sbor a následně pro žáky ohrožené školním neúspěchem zvážit potřebu doučování.
- Systematicky plánovat a vyhodnocovat hospitační činnost zájmového vzdělávání.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.p@csicr.cz](mailto:csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Josefa Hlávky Přeštice vydaná Městem Přeštice dne 27. 6. 2014
2. Potvrzení ve funkci ředitele Základní školy Josefa Hlávky Přeštice s účinností od 1. 8. 2019 na období 6 let
3. Výpis ze školského rejstříku ze dne 23. 5. 2022
4. Inspekční zpráva čj. ČŠIP-423/15-P
5. Školní matrika vedená v elektronické verzi ve školním roce 2021/2022
6. Koncepce rozvoje Základní školy Josefa Hlávky Přeštice 2019 – 2025
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný ve školním roce 2021/2022
8. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný ve školním roce 2021/2022
9. Školní řád platný ve školním roce 2021/2022
10. Vnitřní řád školní družiny platný od 25. 5. 2022
11. Rozvrhy vyučovacích hodin pro školní rok 2021/2022
12. Třídní knihy základní školy a školní družiny vedené ve školním roce 2021/2022
13. Systém školení a vzdělávání zaměstnanců (plánování DVPP) ve šk. roce 2021/2022
14. Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2020/2021
15. Záznamy z hospitační činnosti za školní rok 2021/2022
16. Dokumentace výchovného poradenství včetně osobních spisů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
17. Preventivní program školy platný od 1. 9. 2021
18. Činnost školního poradenského pracoviště ze dne 1. 3. 2022
19. Výroční zprávy od školního roku 2018/2019
20. Vzorek osobních spisů zaměstnanců včetně dokladů o dosaženém vzdělání

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**



### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jana Bervidová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

*Mgr. Jana Bervidová v. r.*

Mgr. Roman Krejčí, školní inspektor

*Mgr. Roman Krejčí v. r.*

Mgr. Monika Slabyhoudková, školní  
inspektorka

*Mgr. Monika Slabyhoudková v. r.*

Mgr. Martin Milota, školní inspektor

*Mgr. Martin Milota v. r.*

Mgr. Alena Tomcová, školní inspektorka

*Mgr. Alena Tomcová v. r.*

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

*Ing. Monika Zelená v. r.*

V Plzni 24. 6. 2022

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Petr Fornouz,  
ředitel školy

*Mgr. Petr Fornouz v. r.*

V Přešticích 28. 6. 2022