



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1224/18-S

Název	Základní škola a mateřská škola Svárov
Sídlo	Svárov 1, 273 51 Unhošť
E-mail	zsmssvarov@seznam.cz
IČ	70988056
Identifikátor	600044157
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Danuše Šebková
Zřizovatel	Obec Svárov
Místa inspekční činnosti	Svárov 1, 273 51 Unhošť Svárov 101, 273 51 Unhošť
Termín inspekční činnosti	10. 5. 2018 – 15. 5. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny – výdejny a školní jídelny – vývařovny.

ZŠ uskutečňuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro život“ (dále ŠVP ZŠ). Vzdělává žáky 1. – 5. ročníku. K datu inspekční činnosti byla naplněnost ZŠ 90 % z povoleného počtu žáků. V pěti třídách se vzdělávalo celkem 107 žáků, tři žáci plnili školní docházku v zahraničí. Škola eviduje 15 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z nichž se šest vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP).

Zájmové vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále ŠVP ŠD). K datu inspekční činnosti bylo k pravidelné docházce zapsáno 61 účastníků zájmového vzdělávání (nejvyšší povolený počet činí 60).

MŠ se nachází v bezprostřední blízkosti ZŠ. V době inspekční činnosti poskytovala v jedné třídě vzdělávání v celodenním provozu (6:30 - 16:30 hod.) podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP MŠ) celkem 27 dětem (nejvyšší povolený počet je 28), z nichž devět plní povinnou předškolní docházku, dvě děti mají cizí státní příslušnost. Stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy je zajištěno v obou místech poskytovaného vzdělávání (ZŠ a MŠ).

Podrobné informace o své činnosti škola pravidelně zveřejňuje na webových stránkách www.svarov.eu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční plán dlouhodobého rozvoje školy (2017-2019) vychází z jejích reálných podmínek a potřeb. Mezi priority, které se daří částečně naplňovat, patří oblast vzdělávání zaměřená na aktivní znalosti a dovednosti dětí a žáků, dobrá prezentace školy navenek a zlepšování personálních a materiálních podmínek.

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) splňuje předpoklady pro výkon funkce, v níž dlouhodobě působí. Přímo řídí ZŠ, ŠD a ŠJ, část kompetencí spojených s chodem MŠ delegovala na vedoucí učitelku, která se účastní společných pedagogických rad pro MŠ a ZŠ. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu, projednává výsledky vzdělávání a organizační zajištění chodu školy.

Informační systém umožňuje rodičům i veřejnosti získávání informací o činnostech školy z různých zdrojů (třídní schůzky, kontakt pedagogů s rodiči dětí i žáků, žákovské knížky, nástěnky v prostorách ZŠ i MŠ, webové stránky, místní zpravodaj).

Kontrolní systém je realizován formou hospitací a průběžných kontrol, není však zcela funkční. Při inspekční činnosti byly zjištěny nedostatky ve školním řádu MŠ, v ŠVP MŠ a při řízení a organizaci vzdělávání. Hospitační činnost v MŠ nebyla prováděna efektivně, nedocházelo k pravidelnému vyhodnocování naplňování ŠVP MŠ ani funkčnosti jeho integrovaných bloků. Ředitelka také chybně přerušila provoz MŠ v průběhu školního roku, nerespektovala principy rovného přístupu dětí ke vzdělávání stanovením dvou cenových úrovní výše úplaty za předškolní vzdělávání a nepostupovala správně při přijímání dětí (plošně stanovila zkušební pobyt pro všechny přijaté děti, rozhodla o přijetí dítěte dříve, než si ověřila, že se podrobilo povinnému očkování).

Přijímání žáků k základnímu vzdělávání probíhalo podle platných právních předpisů. Rozvrhy vyučovacích hodin jsou sestaveny dle platného učebního plánu ŠVP ZŠ, počty vyučovacích hodin během dne, délky přestávek a počty žáků ve třídách odpovídají právním předpisům. V jednom oddělení ŠD bylo ke dni inspekční činnosti zapsáno 31 účastníků zájmového vzdělávání, čímž byl překročen maximálně možný počet stanovený příslušnou vyhláškou.

Výuku v ZŠ zabezpečuje celkem šest učitelek (včetně ředitelky), z toho jedna na zkrácený pracovní úvazek, která je zároveň vychovatelkou ve ŠD. Dvě z učitelek nesplňují podmínky odborné kvalifikace pro výuku na 1. stupni ZŠ, obě si v současnosti doplňují chybějící vzdělání. V průběhu školního roku ředitelka nečinila žádná opatření k získání plně kvalifikovaných pedagogů. K zajištění plnění podpůrných opatření žákům se ŠVP byl tým učitelek doplněn o dvě asistentky pedagoga. Zájmové vzdělávání ve ŠD zajišťují dvě vychovatelky, obě na zkrácený pracovní úvazek. Asistentky pedagoga i vychovatelky jsou pro vykonávanou přímou pedagogickou činnost plně kvalifikované. Vzdělávání v MŠ zajišťují dvě učitelky, obě s požadovanou odbornou kvalifikací. V aktuálním školním roce MŠ využívá jednoho školního asistenta, zejména k souběžnému působení s učitelkou v době řízených činností a pobytu venku.

Ředitelka plánovitě vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), které vychází z potřeb školy i jejich osobní profilace a je zaměřeno především na prohlubování odborných znalostí (např. na práci s dětmi a žáky se SVP, emoční inteligenci, řízení školy) a na logopedickou prevenci a metodu Dobrého startu, umožňující plynulý přechod dětí do základní školy. DVPP probíhá i formou samostudia, za tímto účelem je ve škole k dispozici dostatečné množství odborné literatury a periodik.

Poradenské služby a pomoc při řešení problémů žáků a jejich zákonným zástupcům realizují výchovná poradkyně a metodička prevence. Výchovná poradkyně se zabývá zejména organizací podpory žáků se SVP, řešením výchovných problémů a spoluprací se školským poradenským zařízením. K prevenci předvídatelných forem rizikového chování má škola vypracována pravidla ve formě interních dokumentů, s nimiž byli zaměstnanci, děti i žáci prokazatelně seznámeni. Škola plánovitě organizuje cílené školní akce, témata z oblasti prevence rizikového chování jsou vhodně zařazována do vzdělávání.

Poučování dětí o pravidlech bezpečného chování dokládají zápisy v třídních knihách. O účinnosti preventivních bezpečnostních opatření svědčí nízký počet úrazů dětí a žáků. Každoročně se provádí revize tělovýchovného náradí, náčiní a zahradních herních prvků, drobné závady byly odstraněny.

Spolupráce se zřizovatelem (účast na společenském životě obce), se zákonnými zástupci žáků a dětí (např. tvořivé dílny, vystoupení s prezentací výsledků vzdělávání) a dalšími partnery příznivě ovlivňuje kvalitu vzdělávání při rozvíjení osobnostních a sociálních dovedností. Vzdělávací nabídka je vhodně obohacena například o společné akce s rodiči, návštěvy divadla, exkurze. V rámci projektu „Celé Česko čte dětem“ pravidelně navštěvují MŠ senioři, kteří dětem předčítají a přispívají tak k posilování mezigeneračních vztahů a kladného vztahu dětí k literatuře.

Pro výuku žáků v ZŠ slouží pět kmenových učeben a tělocvična. Dvě učebny jsou vybaveny interaktivními tabulemi, učebna pátého ročníku disponuje osmi počítači pro výuku informatiky. ZŠ účelně využívá množství názorných učebních pomůcek, učebnic a literatury. K pobytu venku slouží školní hřiště a zahrada. Pro účely ŠD je využíváno upravené podkroví budovy ZŠ s dvěma samostatnými herními a potřebným vybavením pro zájmovou činnost. ŠD rovněž využívá k pohybovým aktivitám tělocvičnu a venkovní prostory školy. MŠ má k dispozici zahradu vybavenou herními prvky, umožňující různorodé pohybové aktivity dětí.

Účelně je dětmi využíváno dostatečné množství hraček, didaktických pomůcek, dětských knih a pomůcek pro realizaci pracovních, výtvarných i hudebních aktivit.

Hlavní činnost školy a její provoz je financován z více zdrojů, na nichž se nejvíce podílí dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání včetně rozvojových programů určených na zkvalitnění platové úrovně zaměstnanců. Významným partnerem při financování je zřizovatel, jehož prostředky jsou využity zejména na zajištění provozu školy, na zlepšení materiálního vybavení školy interaktivní technikou nebo učebními pomůckami a učebnicemi. Přestože měla škola dostatek finančních prostředků, byly pracovní sešity, které tvořily součást učebnic opatřených akreditační doložkou MŠMT, hrazeny rodiči. Do financování činnosti školy byly zapojeny i vlastní zdroje, které představuje zejména úplata za vzdělávání v MŠ a ŠD a rezervní fond, jehož prostředky byly použity na zkvalitnění podmínek pro výuku tělesné výchovy vybudováním školního hřiště. Finanční podmínky školy jsou vhodně využívány pro realizaci strategií a cílů stanovených školními vzdělávacími programy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v ZŠ vychází z ŠVP ZŠ, který je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Většina disponibilních hodin je využita k posílení hodinové dotace vzdělávacích oblastí Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace a Člověk a jeho svět.

V průběhu hospitací v ZŠ převažovala frontální forma výuky doplněná řízeným rozhovorem a samostatnou prací žáků. Vyučovací hodiny probíhaly v příjemné pracovní atmosféře, žáci byli seznamováni s cílem a průběhem hodiny a motivováni k diskusi a aktivitám využíváním názorných učebních pomůcek a zapojováním herních prvků. Patrné bylo propojení výuky s jejich osobními zkušenostmi. Hospitované hodiny postrádaly diferencované činnosti dle schopností a možností žáků, účelné hodnotící prvky a závěrečné shrnutí učiva a zhodnocení splnění cílů učitelkou. Ojedinelé využití didaktické techniky snižovalo efektivitu a atraktivitu výuky.

V oblasti vzdělávání žáků se SVP vyučující respektovali individuální pracovní tempo těchto žáků, při obtížích s plněním zadaných úkolů jim v součinnosti s asistentkou pedagoga poskytovali účinnou pomoc. V rámci výuky byla podpůrná opatření stanovená školským poradenským zařízením plně realizována a naplňována.

Zájmové vzdělávání probíhá dle ŠVP ŠD a zaměřuje se na pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost. Vhodně byly zařazovány odpočinkové a pohybové činnosti včetně vycházek. V průběhu inspekční činnosti převládala v ŠD příjemná atmosféra, účastníci si vybírali aktivity podle svého zájmu a potřeb, byl uplatňován individuální přístup. Zjištěným pozitivem byla široká nabídka zájmových kroužků.

Průběh vzdělávání v MŠ byl realizován ve shodě s plánovaným cílem integrovaného bloku dle ŠVP PV. Vzdělávání vycházelo ze skutečností dětem blízkých a přispívalo k jejich rozvoji ve stanovených vzdělávacích oblastech. Probíhalo v klidné, přátelské a podporující atmosféře. Při ranním scházení si děti volily činnosti dle vlastního zájmu. Rozehrávaly námětové hry v herních koutcích, používaly konstruktivní stavebnice, skládanky, u stolků využívaly hry na rozvoj jemné motoriky, postřehu a koordinaci ruky a oka. Hrály si v malých skupinkách, kde měly možnost procvičovat své sociální dovednosti, ve dvojicích i samostatně. Řízené pohybové aktivity probíhaly metodicky správně, při provádění zdravotně preventivních cviků však děti nebyly důsledně vedeny k jejich správnému provedení, což snižovalo fyziologický účinek cvičení. Při didakticky zacílených řízených

činnostech učitelka vycházela z aktuálního tématu, navazovala na předchozí znalosti a zkušenosti dětí. Převážně byla využívána frontální forma výuky a samostatná práce dětí, okrajově práce v malých skupinách, byly zařazovány aktivizující a dovednostně praktické metody a komunikativní vzdělávání. Náročnost úkolů a způsob jejich naplňování však nebyl diferencován s ohledem na individuální schopnosti a možnosti dětí vzhledem k jejich rozdílnému věku, děti nebyly důsledně vedeny k dodržování společně stanovených pravidel pro chování a komunikaci. Jejich chybějící vizualizace snižovala účinnost rozvoje komunikačních a sociálních dovedností dětí. V průběhu dne byl podporován rozvoj jejich funkčních gramotností nabídkou konkrétních činností v přirozených souvislostech. Děti rozvíjely sociální, přírodovědnou a předmatematickou gramotnost. Učitelka jim průběžně poskytovala pozitivní zpětnou vazbu, závěrečné hodnocení bylo spíše formální, efektivní vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení většinou chybělo. Se skupinou předškoláků učitelka pravidelně pracují při souběžném působení pedagogů ve třídě v rámci řízených didaktických činností. Během stravování byly děti vedeny k samostatnosti jen minimálně, k čemuž v průběhu inspekční činnosti vedoucí učitelka přijala opatření ke zlepšení. Doba pobytu venku byla chybně nastavena a také realizována. Odpolední odpočinek nebyl diferencován podle individuálních potřeb dětí. Nastavený pitný režim nebyl v době inspekce samostatně dětmi využíván. Odpolední nabídka činností převážně tematicky navazovala na předcházející dopolední program, děti měly k dispozici různé skládky, knihy apod., případně si mohly volit hry podle svého zájmu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

ZŠ systematicky sleduje a hodnotí individuální i skupinové výsledky vzdělávání žáků. K jejich zjišťování používá v souladu se školními pravidly širokou škálu metod a postupů (např. ústní a písemná zkoušení, testy, pozorování žáků při práci apod.). Pozornost je věnována průběžným i celkovým výsledkům vzdělávání. Výsledky za jednotlivá klasifikační období jsou projednávány v pedagogických radách. Systematicky jsou analyzovány rovněž výkyvy v prospěchu žáků a na základě zjištěných skutečností jsou přijímána účinná opatření (konzultace, kroužek doučování). Informace o úspěšnosti dětí a žáků jsou zákonným zástupcům předávány prostřednictvím záznamů v žakovských knížkách, při třídních schůzkách a individuálních konzultacích. Celkově žáci školy dosahují ve vzdělávání velmi dobrých výsledků. V uplynulém školním roce prospěli všichni žáci, z toho 80 % s vyznamenáním. Souhrnné výsledky vzdělávání jsou přístupné veřejnosti ve výročních zprávách o činnosti na webových stránkách školy.

Na dobrých výsledcích vzdělávání se velkou měrou podílí činnost ŠD (přípravy a organizace školních akcí, zajištění mimoškolních aktivit) a široká nabídka zájmového vzdělávání. V letošním školním roce je realizována celkem v sedmi zájmových kroužcích zaměřených na rozvoj žáků v jazykových, čtenářských, matematických, výtvarných a sportovních kompetencích.

Při zahájení docházky do MŠ je dětem umožněna postupná adaptace dle jejich individuálních potřeb. Nejmladší děti jsou přiměřeně svému věku samostatné, komunikativní a uplatňují základní hygienické i společenské návyky. Jejich vzdělávací výsledky odpovídají jejich věku a individuálním možnostem. Předškolní děti v době inspekce dokázaly pracovat dle pokynů učitelky, soustředit se potřebnou dobu na vykonávanou činnost a zadaný úkol většinou dokončit. Bez problémů komunikovaly se svými vrstevníky i s dospělými, orientovaly se v prostoru i na ploše, rytmizovaly slova, určovaly jejich počet ve větě, počáteční hlásku, byly schopné reagovat na vhodně kladené problémové otázky. Zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí v ZŠ získávají učitelky MŠ

prostřednictvím konzultací s vyučujícími prvních tříd, vzájemných návštěv i společných akcí. Z inspekčních hospitací vyplynulo, že děti s odlišným mateřským jazykem nemají komunikační bariéry. Průběh vzdělávání jednotlivců škola zaznamenává pravidelně. Pedagogická diagnostika však nemá potřebnou vypovídací hodnotu, postrádá dataci záznamů, definování oslabené oblasti v rozvoji osobnosti dítěte a systematické přijímání opatření k jeho dalšímu rozvoji. Chybí tak kontinuální přehled o vzdělávacích výsledcích dítěte a o jeho pokroku. Presentace výsledků vzdělávání probíhá formou vystoupení pro zákonné zástupce i zapojením MŠ do akcí v rámci společenského života obce.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Zvýšení počtu žáků a tříd ZŠ (nárůst o 25 žáků a jednu třídu oproti r. 2012),
- zlepšení materiálních podmínek pro výuku (interaktivní tabule, učební pomůcky, vzdělávací programy),
- zlepšení v oblasti odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru.

Silné stránky

- Estetické a podnětné prostředí školy a aktivní spolupráce školy se sociálními partnery s pozitivním vlivem na kvalitu vzdělávání,
- dobré materiální podmínky a pestrá nabídka zájmových kroužků a dalších mimoškolních činností podporuje plnění vzdělávacích cílů školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatečná úroveň řídicí a kontrolní činnosti v oblasti organizace vzdělávání,
- nedostatečné využívání pestrých forem a metod a didaktické techniky ve výuce a nízká diferenciací a individualizace ve výuce,
- absence systematického přijímání opatření k dalšímu rozvoji osobnosti dítěte na základě vyhodnocování pedagogické diagnostiky a chybějící diferenciací odpoledního odpočinku podle individuálních potřeb dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účinnost kontrolního systému při zajišťování průběhu vzdělávání,
- zaměřit se na diferenciací a individualizaci ve výuce, více zapojit různé metody a formy, účelné využívat didaktickou techniku,
- diferencovat náročnost úkolů a způsob jejich plnění dle věkových a individuálních schopností dětí v MŠ, realizovat opatření k zajištění vhodných klidových aktivit pro děti s nižší potřebou spánku v době odpolední relaxace a vyhodnocovat záznamy o pokrocích dětí, včetně identifikace oslabených oblastí jejich rozvoje a stanovovat a realizovat záměry pro další pedagogické působení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 31. 8. 2018 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 83, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Svárov dne 31. října 2002, včetně dodatků
2. Potvrzení ve funkci ředitelky od 1. srpna 2012 na dobu určitou 6 let ze dne 24. 5. 2012
3. Koncepce Základní školy Svárov 2017 - 2019
4. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
5. Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Svárov
6. Dokumentace výchovného poradenství, školní rok 2017/2018
7. ŠVP ZŠ s motivačním názvem „Škola pro život“ s platností od 1. 9. 2017
8. ŠVP ŠD s platností od 1. 9. 2017
9. ŠVP MŠ s platností od 1. 9. 2017
10. Školní řád ZŠ a MŠ s platností od 1. 9. 2017
11. Vnitřní řád ŠD s platností od 4. 9. 2017
12. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
13. Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Svárov
14. Dokumentace výchovného poradenství, školní rok 2017/2018
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017
16. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav k datu inspekce
17. Výkaz M3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2017
18. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2017
19. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017
20. Výkaz Z 2-01 o školní družině podle stavu k 31. 10. 2017
21. Třídní knihy (ZŠ, ŠD, MŠ), školní rok 2017/2018
22. Rozvrhy vyučovacích hodin ZŠ a přímé pedagogické činnosti MŠ
23. Doklady o přijímání dětí, žáků a účastníků zájmového vzdělávání pro školní rok 2017/2018
24. Plán DVPP školní rok 2017/2018
25. Školní matrika

26. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy
27. Zápisy o ústním jednání s ředitelkou školy ze dne 10. a 14. 5. 2018
28. Dokument „ Informace pro rodiče – září 2017“
29. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí a žáků, kniha úrazů
30. Účetní závěrka za rok 2017 a 1. čtvrtletí 2018
31. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2017 a 2018, schválený rozpočet, včetně změn v průběhu roku
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2017, tabulka č. 1 ze dne 15. 1. 2018
33. Inspekční zpráva Čj. ČŠIS-1203/12-S

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Luděk Štíbr, školní inspektor	PaedDr. Luděk Štíbr v. r.
Bc. Jana Zochová, školní inspektorka	Bc. Jana Zochová v. r.
Mgr. Michala Poulová, přizvaná osoba – odborník na společné vzdělávání	Mgr. Michala Poulová v. r.
Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice	Ing. Marcela Orthoberová v. r.
Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice	Ing. Dana Drlíková v. r.

V Praze 7. 6. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Danuše Šebková, ředitelka školy

Mgr. Danuše Šebková v. r.

Ve Svárově 14. 6. 2018