



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-1155/23-C
Sp. zn. ČŠIC-S-219/23-C

Název	Základní škola a Mateřská škola Antonína Borového Zlatá Koruna
Sídlo	Zlatá Koruna 41, 381 01 Český Krumlov
E-mail	mskoruna@centrum.cz
IČO	72 533 374
Identifikátor	691 002 851
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Kateřina Sládková
Zřizovatel	obec Zlatá Koruna
Místo inspekční činnosti	Zlatá Koruna 41, Zlatá Koruna Zlatá Koruna 57, Zlatá Koruna
Inspekční činnost na místě	11. 12. 2023 – 13. 12. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Antonína Borového Zlatá Koruna (dále „škola“) v současné době vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny, vzdělávání probíhá na dvou pracovištích. Od 1. 9. 2022 se stala součástí subjektu mateřské školy nově vzniklá základní škola, která postupně navyšuje svoji kapacitu.

K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo ve dvou třídách 26 žáků prvního a druhého ročníku. K zájmovému vzdělávání bylo přihlášeno v jednom oddělení 26 účastníků. Mateřská škola má celkem dvě třídy ve dvou budovách, kde se vzdělávalo 42 dětí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy své strategické postupy realizuje v úzké spolupráci se zřizovatelem. Východím společným cílem, který se daří postupně naplňovat, bylo poskytnout vzdělávání zvyšujícímu se počtu dětí a žáků v obci. Na řízení školy se dále podílí zástupkyně ředitelky, na kterou ředitelka plně delegovala řízení předškolního vzdělávání. Jejich vzájemná spolupráce probíhá efektivně.

Koncepce rozvoje školy je založená na reálné analýze podmínek vzdělávání, strategie naplňování dílčích cílů je součástí ročního plánu a je sdílena všemi zaměstnanci. Prozatím je koncepce rozvoje zaměřena pouze na základní školu, chybí provázanost s předškolním vzděláváním a zahrnutí i pracovníků mateřské školy do tvorby těchto materiálů. Škola se orientuje na podporu všestranného osobnostního rozvoje každého žáka. Zaměřuje svoje strategie na praktické kooperativní činnosti, problémové vyučování, kritické myšlení a funkční čtenářskou gramotnost, které mají pozitivní přínos pro používání znalostí, dovedností a postojů ve výuce a vybavují žáky kompetencemi pro život. V kvalitě poskytovaného vzdělávání se pozitivně odráží příznivé vztahy pedagogického týmu i spolupráce s rodiči a místní komunitou.

Pravidla a organizace činností školy jsou nastavena srozumitelně a jsou funkční. Vnitřní informační systém je založen na pravidelných i operativních poradách a na osobním kontaktu vedením školy se všemi zaměstnanci. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky a následná zpětná vazba pedagogům není však dosud dostatečně prováděna. Mateřská škola svoji činnost vyhodnocuje, avšak struktura a sledované jevy neumožňují vyhodnocování například průběhu vzdělávání s ohledem k vytváření klíčových kompetencí dětí.

Vzhledem k tomu, že škola poskytuje základní vzdělávání druhým rokem, pedagogický tým se s jejím rozšiřováním o další ročníky postupně utváří. Vzájemná spolupráce pedagogů je efektivní. V předškolním vzdělávání škola zajistila větším překrýváním přímé pedagogické činnosti učitelek náležitý dohled nad dětmi, pomoc při aktivitách, hygieně včetně zajištění bezpečnosti při pobytu venku. Průběžnou dopomoc dětem ve všech činnostech vhodně zajišťuje také asistent pedagoga. Další vzdělávání pedagogů základní školy bylo zaměřeno na čtenářství, pisatelství a kritickou gramotnost, vyučujícím se daří promítat poznatky z absolvovaného dalšího vzdělávání do výuky. V mateřské škole jsou preferovány sebevzdělávací činnosti a vzájemné neformální sdílení s ostatními kolegy, chybí systematictější vzdělávání dle potřeb školy. Vzájemná spolupráce pedagogů, společné vzdělávací aktivity, které by propojily základní a mateřskou školu a nastartovaly tak sdílení jednotné vize celé sloučené organizace je teprve v počátcích.

Vedení školy se daří v příkladné spolupráci se zřizovatelem zajišťovat kvalitní materiální zázemí. Od minulé inspekce došlo k výraznému posunu v materiálních a prostorových podmínkách. Došlo k postupné rekonstrukci dvou tříd základní školy a k jejich kompletnímu vybavení nábytkem, učebními pomůckami i prostředky ICT, které jsou v hodinách smysluplně využívány. Školní družina má pro zájmové vzdělávání zrekonstruované vlastní prostory dostatečně vybavené pomůckami, které jsou navíc průběžně doplňovány. Ve třídách mateřské školy dochází k průběžné modernizaci nábytku i učebních pomůcek, škola aktivně využila možnosti pořádit z projektů MŠMT spolufinancovaných z evropských fondů

digitální a robotické hračky a stavebnice. Vytvořené herní a pracovní koutky a široké spektrum didaktických pomůcek podněcuje děti k činnostem, které je všestranně rozvíjí. Vytvořené podmínky pozitivně ovlivnily uskutečňování základního, předškolního i zájmového vzdělávání v lokalitě obce.

Škola efektivně spolupracuje s řadou místních subjektů, pravidelně se spolupodílí na kulturních akcích obce i prezentaci výsledků vzdělávání veřejnosti, podporuje vytváření vztahu dětí a žáků k místu, kde žijí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve sledovaných hodinách v základní škole byly vhodně voleny učební cíle, v souladu se školním vzdělávacím programem. Vhodnou motivací a výukovými materiály se dařilo podněcovat aktivitu žáků a udržet jejich pozornost. Žáci byli systematicky motivováni k mluvenému projevu, kladení otázek, navrhování vrstevnických vysvětlování i ke složitějším komunikačním vyjádření. Mezipředmětové vztahy i návaznost obsahu učiva na praktický život byly dostatečně využity. Výuka byla pro žáky srozumitelná a organizačně dobře zvládnutá. V hodinách se účelně střídala skupinová výuka nebo práce ve dvojici s frontální výukou doplněná samostatnou prací. Motivace žáků byla podporována pozitivním průběžným hodnocením a dařilo se zařazovat i další prvky formativního hodnocení, zejména vzájemné hodnocení žáků a sebehodnocení. Diferenciace výuky odpovídala potřebám žáků. Škola cíleně zvyšuje cizojazyčnou komunikační gramotnost svých žáků a vyučuje anglický jazyk již od první třídy. Velmi dobrou úroveň vykazovala hospitovaná hodina anglického jazyka, učitelka se vhodně zaměřila na rozšiřování slovní zásoby a kladla důraz na pochopení mluveného projevu.

Účastníci školní družiny byli k jednotlivým činnostem účelně motivováni a průběžně pozitivně slovně hodnoceni. Vychovatel nabízel dostatek námětů pro samostatné naplňování volného času s možností vybrat si z různých druhů společenských, výtvarných či sportovních aktivit, zaměřených na podporu kreativity a tvořivosti. Činnosti byly voleny tak, aby v nich mohli být úspěšní všichni účastníci. Komunikace mezi účastníky a vychovatelem byla bezproblémová, navzájem se respektovali a dodržovali společně stanovená pravidla.

V mateřské škole je v průběhu vzdělávání vhodně uplatňováno týdenní plánování, které upřesňuje specifické vzdělávací cíle a zaměřuje se na všechny oblasti rozvoje dítěte. Tematické celky a konkrétní náměty jsou vybírány a upravovány obvykle ve vztahu ke konkrétní třídě a potřebám dětí a jsou ústně průběžně vyhodnocovány. Celý průběh vzdělávání byl charakterizovaný podporujícím pedagogickým vedením a projevil se vstřícnou a naslouchající komunikací s dětmi. Méně přehledné prostorové uspořádání tříd částečně omezuje samostatný volný pohyb dětí a vyžaduje větší míru organizovanosti. Prostoje však byly efektivně využity ke vzájemné komunikaci dětí, pohybovými říkadly a básněmi, které trénují paměť dětí. Zdůrazňovaná vzájemná pomoc a spolupráce mezi dětmi různých věkových skupin i citlivé působení učitelů podporovalo příznivé klima. Didakticky cílené aktivity byly realizovány v menších skupinách s využitím samostatné práce dětí. Diferencovaná nabídka pro nejstarší děti vycházela ze vzdělávacích záměrů směřujících k úspěšnému pokračování v dalším stupni vzdělávání včetně rozvoje paměti, komunikativních dovedností a jemné motoriky (správný úchop psacího náčiní). Poskytovaná pozitivní zpětná vazba oceňující projevy a pokroky jednotlivých dětí přispívala k jejich sebedůvěře. Další prvky formativního hodnocení byly využity minimálně.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola průběžně zjišťuje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků pomocí běžných nástrojů, systematické sledování úrovně dosahovaných vzdělávacích výsledků zatím škola nezavedla. Vedení školy tak chybí informace o objektivnosti hodnocení žáků pedagogy a skutečné úrovni znalosti. Ke sledování individuálního pokroku každého žáka využívá škola sběrná portfolia, která napomáhají žákům se zorientovat ve svých výsledcích a učebním procesu a posilují jejich samostatnost. Přínosem pak je pořádání tzv. tripartitních třídních schůzek (vyučující, žák a jeho zákonný zástupce), při nichž probíhají společná zhodnocení vzdělávacího posunu žáka na základě portfolia.

Činnost školního poradenského pracoviště (dále „ŠPP“) vykazuje dílčí nedostatky v práci školního metodika prevence. Preventivní systém není účelně nastaven a realizován. Chybí metodická podpora pedagogických pracovníků školy, spolupráce s vnějšími partnery na aktivitách pro předcházení rizikového chování a průběžné vyhodnocování všech forem rizikového chování.

Úroveň dosahovaných výsledků dětí v jednotlivých vzdělávacích oblastech učitelky mateřské školy průběžně monitorují prostřednictvím pedagogické diagnostiky. Funkčnost některých záznamů snižuje absence bližší specifikace vzdělávacích potřeb dětí a stanovení postupů pro jejich další rozvoj s ohledem na jejich individuální potřeby a možnosti, tento stav přetrvává z minulé inspekční činnosti. Příznivé výsledky vzdělávání dětí jsou patrné v oblasti klíčových kompetencí. Předškolní příprava probíhá systematicky. Děti dokážou přijatelným způsobem vyjádřit své názory, požadavky, pocity a ve vzájemné komunikaci s okolím rozvíjet sdílení, spolupráci i sebeprosazování, což vytváří osobnostní předpoklady pro jejich rozvoj a úspěšné začlenění do dalšího vzdělávání. Pedagogové pravidelně informují rodiče o prospívání jejich dítěte i o jeho individuálních pokrocích v rozvoji i učení. Škola vhodně nabízí rodičům poradenský servis v otázkách výchovy a vzdělávání předškolních dětí i tradiční setkání.

Škola pořádá pro zákonné zástupce a veřejnost akce, ve kterých se jí již daří zapojit děti i žáky a výrazně se tak podílí na upevňování sociálních vztahů s veřejností.

Závěry

Vývoj školy

- Mateřská škola je od 1. 9. 2022 ve společném právním subjektu s nově vzniklou základní školou.
- Vedením předškolního vzdělávání byla pověřena zástupkyně ředitelky.
- Byly vybudovány nové učebny základní školy, školní družina, bylo pořízeno nové vybavení a další pomůcky. Probíhá postupná obměna vnitřního vybavení na obou pracovištích.

Silné stránky

Mateřská škola

- Empatický a důsledný přístup s porozuměním a vnímáním emocí dětí posiluje vzájemné vztahy a ohleduplnost. (4.4)
- Cílená stimulace dětí v posledním roce povinné předškolní docházky zvyšuje jejich úspěšnost v dalším vzdělávání. (5.2)

Základní škola

- Účinná vzájemná spolupráce pedagogů má pozitivní dopad na kvalitu výchovně vzdělávacího procesu. (2.2)
- Pedagogové systematicky u žáků vytvářejí motivaci k učení, příležitosti pro rozvoj vlastního rozhodování žáků a kritického myšlení. (4.1)
- Pedagogové sledují učební pokrok každého žáka a poskytují jim efektivní zpětnou vazbu. Pro hodnocení jsou využívána portfolia žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Koncepce a strategie rozvoje je jasně formulovaná pouze pro základní školu. Mateřská škola nemá svoji koncepci aktualizovanou v souvislosti se změnou právního subjektu (rozšíření o základní školu). Celé koncepty a rámce školy tak chybí cílená vzájemná provázanost a propojenost mezi jednotlivými pracovišti. (1.1)

Mateřská škola

- Další vzdělávání pedagogických pracovníků je méně systematické, nízká účast v dalším vzdělávání a absence dalších témat nereaguje dostatečně na potřeby školy. (2.3)
- Některé záznamy z pedagogické diagnostiky v mateřské škole neobsahují závěry pro další výchovnou a vzdělávací práci, tak aby mohlo probíhat plánování dalšího rozvoje dítěte. V této oblasti škola nepřijala opatření z minulé inspekční zprávy. (5.1)

Základní škola

- Preventivní systém není účelně nastaven a realizován. (1.4)
- Škola systematicky nezískává informace za účelem ověření skutečné úrovně znalostí žáků. (5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit pedagogické řízení školy (koncepce pro celý subjekt, cílená hospitační činnost a následná metodická analýza, další vzdělávání pedagogů mateřské školy).
- Zefektivnit činnost školského poradenského pracoviště (zaměřit se na sledování a průběžné vyhodnocování všech forem rizikového chování, metodickou podporu pedagogickým pracovníkům školy, spolupráci s externími organizacemi).
- Zaměřit se na podrobnější specifikaci vzdělávacích potřeb dětí v mateřské škole (sledovat pokrok v učení dětí, stanovit jasné postupy pro jejich další rozvoj, průběžně tyto postupy vyhodnocovat).
- Strukturovat vlastní hodnocení se všemi oblastmi předškolního vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření

k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Zlatá Koruna z 13. 12. 2010 s účinností od 1. 7. 2011 vč. dodatků č. 1 a 2 s účinností od 1. 9. 2022
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Základní školy a Mateřské školy Antonína Borového Zlatá Koruna s účinností od 1. 9. 2022
3. Rozhodnutí ve věci zápisu základní školy do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2022
4. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 11. 12. 2023
6. Výpis správního řízení čj. MSMT-10305/2022-4
7. Výkaz S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2023, Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2023, Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2023, Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2023, Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 202
8. Koncepce rozvoje školy na období 2022 – 2028
9. Autoevaluace 2022/2023
10. Školní řád základní školy s účinností od 30. 9. 2022 vč. přílohy Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
11. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2022
12. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2023
13. Vnitřní řád školní jídelny platný od 1. 1. 2023, Dohoda o odběru a přípravě stravy z 1. 1. 2023
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Pamatuj na minulost, poznávej přítomnost, myslí na budoucnost.“, platný od 1. 9. 2023
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „RŮŽE V NAŠÍ KORUNĚ“, platný od 1. 9. 2022
16. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „S družinou za humny“ platný od 1. 9. 2023
17. Strategie prevence a řešení školní neúspěšnosti žáků školy z 1. 9. 2023, Minimální preventivní program platný pro školní rok 2023/2024
18. Plán DVPP 2023/2024 a dlouhodobý plán DVPP s účinností od 1. 9. 2023
19. Plán práce a týdenní plány práce učitelů – školní rok 2023/2024
20. Hospitační činnost ve školním roce 2022/2023, Plán kontrolní a hospitační činnosti 2023/2024
21. Rozvrhy hodin – školní rok 2023/2024
22. Třídní knihy – školní rok 2022/2023 a 2023/2024
23. Školní matrika
24. Dokumentace k přijímání žáků k základnímu vzdělávání

25. Dokumentace k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
26. Dokumentace ke vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
27. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků (Řád odborné učebny (tělocvičny) účinný od 1. 9. 2022, Provozní řád venkovních hracích ploch Protokol o odborné technické kontrole herních prvků na dětském hřišti č. 9/2023 z 15. 11. 2023, Rozbor o úrazovosti ve školním roce 2022/2023, Směrnice č. 5 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních s účinností od 1. 9. 2022)
28. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů založena k 1. 9. 2022
29. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené kvalifikaci, pracovní smlouvy, doklady o absolvování vzdělávání v rámci DVPP)
30. Hospodářská a mzdová dokumentace (Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2022 a k 30. 9. 2023, Výsledovka analytická za období 12.2022, Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2022 z 9. 1. 2023)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Vlasta Kříčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

8. 1. 2024