



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1266/19-Z

Název	Mateřská škola Velké Těšany, okres Kroměříž
Sídlo	9. května 65, Velké Těšany, 767 01 Bařice - Velké Těšany
E-mail	ms@barice-velketesany.cz
IČ	71001239
Identifikátor	600117782
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Božena Adámková
Zřizovatel	obec Bařice
Místo inspekční činnosti	9. května 65, Velké Těšany, 767 01 Bařice - Velké Těšany
Termín inspekční činnosti	16. 10. 2019 – 17. 10. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Velké Těšany, okres Kroměříž (dále „škola“ nebo „MŠ“), vykovává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Služby školního stravování připravuje jídelna jiné mateřské školy.

Jednotřídní mateřská škola s věkově heterogenním složení dětí sídlí ve Velkých Těšanech v rekonstruované budově. Provoz školy probíhá od 6:45 do 15:45 hod.

V době inspekční činnosti se v MŠ podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima ve školce je vždycky prima“ (dále „ŠVP PV“) vzdělávalo 21 dětí. Šest dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání, z toho dvě děti měly odklad školní docházky a čtyři děti byly mladších tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Srozumitelně nastavená koncepce a vize, která byla součástí ŠVP PV, vycházela z místních přírodních podmínek. Škole se dařilo naplňovat koncepční záměry v oblasti ochrany přírody, méně se však škole dařilo uplatňovat ostatní dlouhodobé cíle z důvodu nevhodně nastavené organizace vzdělávání.

ŠVP PV nerespektoval zásady tvorby uvedené v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Deklarovaný vzdělávací záměr nekorespondoval s uplatňovanými metodami a formami při vzdělávání dětí.

Uplatňovaný systém komunikace v malém kolektivu zaměstnanců byl založen na osobním jednání, na jasně vymezených povinnostech a spolupráci všech, což přispívalo k příznivé vnitřní atmosféře.

Pedagogická rada se na svých jednáních zabývala především organizačními záležitostmi a částečně průběhem a výsledky vzdělávání, což se během vzdělávání projevilo neefektivním uplatňováním metod a forem práce. Kontrolní a hospitační činnost prováděla ředitelka pravidelně podle nastavených kritérií, které však nezohledňovaly soudobé požadavky na předškolní vzdělávání a zpětná vazba pro pedagoga nebyla využitelná ke zvyšování kvality vzdělávání. Evaluační systém školy byl nastavený, ale v důležitých pedagogických procesech byl vyhodnocován nesystematicky.

V MŠ pracovaly dvě odborně kvalifikované pedagožky, včetně ředitelky, z nichž jedna neměla požadovanou kvalifikaci k vedení logopedické prevence, což se v průběhu vzdělávání projevilo neúčelným uplatňováním metod a forem práce při logopedické chvilce. Pravidelně se účastnily dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Volba vzdělávacích témat však dostatečně nezohledňovala potřeby školy, zejména v oblasti moderních forem a metod vzdělávání a požadavků na předškolní vzdělávání, což se v průběhu vzdělávání projevilo v nedostatečném naplnění předpokladů a možností optimálního rozvoje osobnosti každého dítěte.

Materiální podmínky pro kvalitní vzdělávání má škola dobré, jejich stav vedení školy pravidelně vyhodnocovalo a usilovalo i o udržení dobrého technického stavu školy. Interiér školy byl útulný, čistý a esteticky vyzdoben výtvarnými pracemi dětí. Prostředí členité třídy bylo vhodně promyšleno a vybaveno odpovídajícím nábytkem, který umožňoval volný přístup k širokému výběru hraček a didaktických pomůcek. Pro děti mladších tří let však nebyl přizpůsoben sedací nábytek, který by umožňoval správnou ergonomii sezení dítěte. V místnosti určené pro odpočinek dětí neodpovídal počet lehátek počtu dětí přijatých k celodenní docházce. V době inspekční činnosti nebyla zajištěna v potřebné míře

bezpečnost dětí, vchodové dveře byly volně přístupné bez personálního nebo elektronického zabezpečení. Děti byly přiměřeně jejich věku poučovány o možných rizicích jak v areálu školy, tak při všech mimoškolních aktivitách, což dokladovaly zápisy v třídních knihách.

Finanční zdroje školy dostatečně zabezpečily realizaci všech jejich činností. Vedení školy však nevyužilo možnosti dotací z evropských fondů na personální podporu, která škole scházela k zabezpečení potřeb jednotlivých dětí a k jejich bezpečnosti při pobytu venku.

Stravování bylo pro děti zajištěno smluvně u dodavatele stravovacích služeb a vydávala je vlastní školní jídelna – výdejna. Ve školní jídelně byla dětem poskytována celodenní rozmanitá strava s dostatkem ovoce a zeleniny. Kulturní stravování probíhalo v prostředí třídy s velkou mírou obsluhy dětí ze strany dospělých, dětem nebyla dána možnost vybrat si velikost porce. Zajištěný pitný režim byl pedagogy podporován.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v klidné a pohodové atmosféře s přátelským přístupem k dětem. Věkově smíšené složení tříd vytvářelo dobré podmínky pro rozvoj spontánního sociálního učení dětí formou nápodoby. Přirozeně se tím rozvíjely zejména sociální dovednosti.

Organizaci vzdělávání a její plynulost výrazně narušovala nutnost hromadně přecházet na sociální zařízení a čekání dětí. Ve vzdělávání tím vznikaly prostoje a nepříznivě tím byla ovlivněna provázanost a vyváženost spontánních a řízených činností, soustředěnost dětí a dokončování prováděných činností.

Plánování vzdělávání vycházelo z motivačních témat, které byly v souladu se stanovenými cíli ve ŠVP PV a rozvíjely všeobecné dovednosti. Nezahrnovalo však cíle z pedagogické diagnostiky umožňující vzdělávání jednotlivých dětí podle jejich individuálních potřeb, možností, schopností a zkušeností.

Zvolený pedagogický styl nepočítal s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním dítěte. Realizace vzdělávacích činností probíhala v tradičním režimu dne. Ranní hry byly především založeny na spontaneitě dětí a poskytovaly dětem samostatné rozhodování při výběru pomůcek a hraček, při realizaci hry moly děti uplatňovat svoje znalosti, zkušenosti, tvořivost a vlastní organizaci. Přirozeně tím byla podporována schopnost spolupráce a zodpovědnost dětí, byly rozvíjeny jejich komunikační i pracovní dovednosti. Čas určený pro ranní hry a společnou řízenou činnost byl vzhledem k psychosociálním podmínkám nevyvážený. Neúčelně volená frontální řízená činnost byla vzhledem k věkově heterogennímu složení dětí příliš dlouhá a vzdělávací nabídka neodpovídala schopnostem a možnostem nejmladší věkové skupině předškolních dětí, které o ni brzy ztrácely zájem. Metody a formy během řízené činnosti nebyly vhodně zvoleny. Pedagogické vedení bylo verbalizované, založené na vnější motivaci a jen s částečnou mírou aktivizace dětí, bez diferenciací a respektování individuálních potřeb dětí. Samostatná práce dětí, nevhodně uplatňovaná po frontální činnosti, obsahovala jednotné úkoly, rozlišené jen podle věku, což neumožňovalo vzdělávání dětí podle jejich schopností. Pro děti mladších tří let nebyla vzdělávací nabídka téměř žádná, děti neměly možnost neúčastnit se těchto činností. Děti byly pozitivně oceňovány, chyběla jim však zpětná vazba o jejich úspěšnosti a možnostech zlepšování jejich výsledků. K hodnocení ani sebehodnocení vedeny nebyly.

Vzdělávací aktivity pro děti v povinném předškolním vzdělávání podporovaly rozvoj všech vzdělávacích oblastí, avšak jednotné zadávání úkolů, nevedlo k vyrovnání případných deficitů školní zralosti. Pro děti s odkladem školní docházky nebyla vzdělávací nabídka

adekvátní k podporování jejich dalšího rozvoje schopností a dovedností důležitých pro vstup do základního vzdělávání.

Řízené pohybové aktivity tvořily součást každodenního vzdělávání, které u dětí podporovaly fyzický rozvoj a pohybovou koordinaci. Pobyt venku probíhal formou vycházek a pobytem na školní zahradě. Uplatňované aktivity a činnosti umožňovaly dětem získávat znalosti o jejich okolním přírodním prostředí. Potřeba spánku a odpočinku byla u dětí zohledňována a pro děti s menší potřebou spánku byly nabízeny klidové činnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Konkretizovaná vzdělávací nabídka probíhala na úrovni třídního vzdělávacího programu. Dosažené cíle však nebyly dostatečně vyhodnocovány pro další plánování vzdělávací nabídky. Záznamy z pedagogické diagnostiky měly malou vypovídající hodnotu pro stanovení závěrů a následných záměrů k optimálnímu rozvoji dítěte.

Při vzdělávání děti dostatečně prokázaly postupné osvojování elementárních schopností, poznatků a postojů. Mezi sebou i s dospělými komunikovaly bez zábran, dodržovaly základní pravidla společenského a zdvořilostního chování. Bezprostředně si vybavovaly dřívější poznatky, reprodukovaly texty básní a písní. Dobré znalosti měly o přírodním prostředí. Zpravidla úměrně svému věku vyjadřovaly své zkušenosti i představy, při činnostech se dokázaly soustředit a pracovat podle pokynů. Zejména starší děti chápaly elementární číselné a matematické pojmy a prostorové vztahy. Většina dětí zvládala bez potíží manipulaci s běžnými pomůckami, základní pohybové dovednosti i sladit pohyb se zpěvem. Děti měly přiměřeně rozvinutou jemnou motoriku, uměly pracovat s lepidlem, modelovat, většina i vystřihovat. Správné držení tužky zatím nebylo u všech dětí dostatečně zafixováno. Pravidelným pobytem dětí venku docházelo k podpoře jejich dobré fyzické kondice a koordinace. V průběhu dne děti dodržovaly nastavená pravidla jednání, přátelsky se k sobě chovaly a zejména při hrách mezi sebou spolupracovaly.

K obohacení předškolního vzdělávání během školního roku přispívala velmi dobrá a aktivní spolupráce se zákonnými zástupci dětí a školy. Spolupráce se neomezovala jen na tradiční akce, ale i na pomoc rodičů. O výsledcích vzdělávání byli rodiče informováni na třídních schůzkách, webových stránkách, nástěnkách, na dnech otevřených dveří a v místním čtvrtletníku. Při řešení vzdělávacích problémů napomáhala spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a to zejména v oblasti řečových vad a školní zralosti. K seznámení se školním prostředím využívala obvyklou formu návštěv do základních škol v Kroměříži. Velmi dobře měla škola rozvinutou spolupráci se zřizovatelem. Vzájemné informace o stavu školy zvýšily úroveň materiálních podmínek. Vystoupení dětí na kulturních akcích pořádaných zřizovatelem posilovalo u dětí sounáležitost s místem, kde žijí.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti si škola udržela dobrou úroveň materiálních podmínek.

Silné stránky

- K obohacení předškolního vzdělávání během školního roku přispívala velmi dobrá a aktivní spolupráce se zákonnými zástupci dětí a školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Škola nebyla chráněna bezpečnostním systémem ani personálním zajištěním u vstupu do budovy.
- Kontrolní a hospitační činnost neposkytovala účinnou zpětnou vazbu pedagogům.
- Vzdělávací nabídka nebyla přizpůsobena dětem mladších tří let.
- Formy a metody vzdělávání nebyly vždy voleny tak, aby odpovídaly vývojovým předpokladům a stanoveným vzdělávacím cílům.
- Děti nebyly vedeny k vlastnímu ani vzájemnému hodnocení.
- Pedagogové zaznamenávali vzdělávací pokroky dětí pouze formálně, zjištění z pedagogické diagnostiky nebyly podkladem pro další diferenciovanou vzdělávací nabídku a individualizované vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy ...

- Zkvalitnit kontrolní a metodickou činnost ředitelky, důsledně uplatňovat opatření a nástroje ke zlepšení stavu.
- Zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků především na oblast moderních forem a metod vzdělávání.
- Pro zvýšení kvality vzdělávání vést aktivní spolupráci mezi pedagogy, využívat možnost vzájemných hospitací a cíleně si předávat odborné zkušenosti z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Využívat efektivní formy a metody vzdělávání vzhledem k optimálnímu rozvoji dětí.
- Zjištění z diagnostických záznamů o dětech důsledně propojovat s třídním plánováním a přípravou individualizovaného vzdělávání jednotlivých dětí.
- Častěji využívat vhodné příležitosti k dovednosti sebereflexe a vrstevnickému hodnocení, využívat k tomu různé formy a techniky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace č. j. 142/02 ze dne 14. 10. 2002
2. Dodatek č. 1 k ZL ze dne 8. 9. 2009
3. Dodatek č. 2 ze dne 30. 7. 2012
4. Rozhodnutí o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 59220/2012 s účinností od 1.10.2012
5. Rozhodnutí o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 59221/2012 s účinností od 1.10.2012
6. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky ze dne 22. 5. 2012, Potvrzení o prodloužení funkčního období ředitelky mateřské školy, ze dne 1. 8. 2018 na dobu neurčitou
7. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Mateřská škola IZO: 107609291 Druh/typ školského zařízení: Školní jídelna – výdejna IZO: 173000215 tisk ze dne 15. 10. 2019
8. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2018 ze dne 3. 10. 2018
9. Koncepce školy - strategický plán rozvoje mateřské školy – součást ŠVP PV
10. Vlastní hodnocení MŠ – výroční zpráva za školní rok 2018/19, ze dne 26.8 2019
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Jaro, léto, podzim, zima ve školce je vždycky prima, ze dne 29. 8. 2017
12. Třídní vzdělávací programy na školní rok 2019/2020
13. Školní řád mateřské školy ze dne 29. 8. 2017, s účinností od 1. 9. 2017, aktualizován ke dni 18. 10. 2019
14. Záznam o seznámení zaměstnanců se školním řádem a s podpisy zaměstnanců ze dne 29. 8. 2017 ze dne 2. 10. 2018
15. Prezenční listina, z třídní schůzky, k seznámení zákonných zástupců dětí se školním řádem mateřské školy pro školní rok ze dne: 12. 9. 2019
16. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
17. Pracovní doba pedagogických pracovníků platná pro školní rok 2019/2020
18. Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole, č. j. MŠ VT 36/2019 s účinností od 1. 9. 2019 ze dne 30. 6. 2019
19. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ ze dne 31. 3. 2019
20. Třídní knihy pro mateřské školy vedené ve školním roce 2019/2020 včetně zápisů poučování o bezpečném chování dětí
21. Přehledy docházky vedený ve školním roce 2019/2020
22. Rozhodnutí o přijetí dítěte ve školním roce 2019/2020
23. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování
24. Školní matrika vedená ve školním roce 2019/2020 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole
25. Dohody o docházce dítěte v MŠ ze dne 2. 9. 2019
26. Evaluační nástroje: Záznamy o dětech, kresba dítěte,
27. Záписы ze schůzek s rodiči vedené od 10. 9. 2018 s posledním zápisem ze dne 12. 9. 2019 s prezenčními listinami a podpisy zákonných zástupců
28. Pedagogická rada - záписы vedené od 3. 9. 2014 s posledním zápisem 26. 8. 2019

29. Plán kontrolní a hospitační činnosti, hospitační činnost za školní rok 2018/2019, 2019/2020
30. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2019/2020
31. Podkladové materiály k BOZ
32. Inspekční zpráva č. j. ČŠIZ – 1077/13 Z ze dne 2. 12. 2013
33. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) 2018
34. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2018, 2019
35. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve školním roce 2019/2020 k datu inspekce
36. Dokumentace školní jídelny - výdejny rok 2019, k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Mgr. Světlá Mitáčková v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Grebeníčková v. r.

Ve Zlíně dne 11. 11. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Božena Adámková,
ředitelka školy

Božena Adámková v. r.

Ve Velkých Těšanech dne 19. 11. 2019