



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát  
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-606/26-U  
Sp. zn. ČŠIU-S-138/26-U

Název	<b>Střední škola zahradnická a zemědělská Antonína Emanuela Komerse, Děčín – Libverda, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Českolipská 123, Děčín XXVII – Březiny, 405 02 Děčín</b>
E-mail	<b>reditel@libverdadc.cz</b>
IČO	<b>47 274 654</b>
Identifikátor	<b>600 010 228</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Ing. Libor Kunte, Ph.D.</b>
Zřizovatel	<b>Ústecký kraj</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Českolipská 123, Děčín XXVII – Březiny Benešovská 1371, Děčín II – Nové Město</b>
Inspekční činnost na místě	<b>7. 4. 2026 – 10. 4. 2026</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou, stanicí zájmových činností, domem mládeže a školním hospodářstvím podle školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

## Charakteristika

Střední škola zahradnická a zemědělská Antonína Emanuela Komerse, Děčín – Libverda, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost střední školy, stanice zájmových činností, domova mládeže, školního hospodářství a školní jídelny. Vzdělává žáky v denní formě vzdělávání v oborech vzdělání 41-41-M/01 Agropodnikání, 41-44-M/01 Zahradnictví, 43-41-M/01 Veterinářství, 41-51-H/01 Zemědělec-farmář, 41-52-H/01 Zahradník a 66-51-H/01 Prodavač a od školního roku 2023/2024 v oboru vzdělání 16-01-M/01 Ekologie a životní prostředí.

K 30. 9. 2025 škola vykázala 430 žáků ve 22 třídách, z toho 320 žáků v 15 třídách v oborech vzdělání poskytujících střední vzdělání s maturitní zkouškou a 110 žáků v sedmi třídách v oborech vzdělání poskytujících střední vzdělání zakončené závěrečnou zkouškou. Kapacita školy byla k 31. 1. 2025 navýšena ze 420 na 460 žáků. Naplněnost školy je 93,5 % a oproti předchozí inspekční činnosti se zvýšila cca o 21 %. Nejvyšší naplněnost mají obory vzdělání Veterinářství (83 %) a Agropodnikání (82 %). Škola k termínu inspekční činnosti evidovala 52 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Daší informace o škole je možné získat na adrese [www.libverdadc.cz](http://www.libverdadc.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má srozumitelně formulovanou, reálnou a dlouhodobě naplňovanou koncepci a strategii rozvoje, která vychází ze zaměření školy na zahradnické a zemědělské obory a oblast ekologie. Vedení školy cíleně směřuje k zajišťování kvalitního odborného vzdělávání a vytváří velmi dobré podmínky pro uplatnitelnost absolventů v praxi. Systematicky rozvíjí materiální a prostorové podmínky školy tak, aby odpovídaly současným potřebám oborů a moderním trendům v odborném vzdělávání. Stanovené cíle se daří systematicky naplňovat zejména díky efektivní spolupráci školy s významnými sociálními partnery v tuzemsku i v zahraničí, aktivnímu zapojení do rozsáhlé projektové činnosti, realizaci doplňkové činnosti a účinné podpoře ze strany zřizovatele. K dlouhodobému zájmu o vzdělávání ve škole významně přispívá cílená a funkční prezentace školy na veřejnosti, organizace vzdělávacích a odborných aktivit pro veřejnost i realizace zakázek pro okolní obce a další subjekty. V oblasti vzdělávání se daří postupně zkvalitňovat výuku prostřednictvím využívání moderních technologií. Rozvoj funkčních gramotností žáků je účinně podporován především jejich cíleným zapojováním do soutěží a středoškolské odborné činnosti. Méně úspěšné je zatím naplňování cílů v oblasti zlepšování školního klimatu, které vyžaduje další systematickou pozornost vedení školy. Přestože vedení školy realizuje hodnotící rozhovory a zjišťuje potřeby pedagogů a jejich spokojenost, někteří v průběhu inspekční činnosti uváděli, že nemohou bez obav rozporovat kroky vedení a kolegů a že neshody mezi nimi nevedou ke zkvalitnění spolupráce.

Organizace řízení školy reflektuje velikost školy a její činnosti. Kompetence jsou účelně rozděleny mezi ředitele školy, jeho dva zástupce a vedoucího učitele pro praktické vyučování. Pro efektivní předávání a sdílení informací jsou využívány každodenní porady vedení a pedagogické rady, které probíhají každý týden. Komunikace je realizována také prostřednictvím školního informačního systému, sdíleného prostředí či elektronicky. Vedení školy při hospitační činnosti sleduje některé relevantní aspekty výuky, poskytovaná zpětná vazba však vedla jen v malé míře ke zlepšení úrovně pedagogického procesu. Česká školní inspekce zaznamenala ve výuce některé nedostatky, které přetrvávají od poslední inspekční

činnosti (převaha frontální výuky, nedostatečná diferenciacie zadávaných úkolů, málo efektivní práce se vzdělávacím cílem a absence účinné zpětné vazby).

Pedagogický sbor je převážně kvalifikovaný. Pedagogové, kteří nespĺňujú kvalifikační předpoklady, většinou studují obory podle zaměření předmětů, které vyučují. Odborné vzdělávání je částečně zajišťováno odborníky z praxe, což se pozitivně projevilo ve sledované výuce. Začínající učitelé spolupracují se svými uvádějícími učiteli, kteří jim poskytují účinnou podporu. K rozvoji jejich pedagogických kompetencí přispívají vzájemné následky, tandemová výuka a sdílení zkušeností s vedením školy i dalšími pedagogy. Tandemová výuka je využívána také při výuce odborného předmětu v nově realizovaném oboru vzdělání. Vzájemné hospitace ke sdílení zkušeností i inspiraci pro výuku využívají jen někteří pedagogové, v kvalitě pedagogického procesu se však odráží v malé míře. Další vzdělávání stanovuje vedení dle potřeb školy i zájmu jednotlivých pedagogů. Většina pedagogů absolvovala školení zaměřené na využívání umělé inteligence ve výuce, někteří se vzdělávali v oblasti mentoringu. Vzdělávací akce zaměřené na nedostatky zjištěné v průběhu inspekční činnosti v poslední době však absolvovali pouze jednotlivci. Poradenské služby ve škole zajišťuje výchovná poradkyně, metodička prevence a školní asistentka. Nastavený systém, vzájemná spolupráce včetně způsobu sdílení informací s vyučujícími jsou efektivní.

Materiální a prostorové podmínky pro naplňování cílů podle školních vzdělávacích programů jsou velmi dobré. Škola realizovala rozsáhlou rekonstrukci a modernizaci prostor pro teoretické a praktické vzdělávání, průběžně obnovuje a doplňuje vybavení, které odpovídá moderním trendům ve vyučovaných oborech. Škola je soustředěna převážně do jednoho velkého areálu, který je tvořen hlavní budovou, zemědělsko-zahradnickým vzdělávacím centrem, stájemi, hospodářskými budovami a školními pozemky. Hlavní budova má dostatečný počet učeben pro teoretickou i odbornou výuku. Pro praktickou výuku a hospodářskou činnost disponuje škola zahradnickými a zemědělskými mechanizačními prostředky, které jsou v souladu se současnými požadavky na technické vybavení. Ke škole dále patří botanická zahrada se skleníky a odloučené pracoviště, ve kterém se nachází sadovnické středisko.

Škola žákům nabízí ubytování ve vlastním domově mládeže, který je přímo propojen se školou a poskytuje standardní ubytování a zázemí pro studium a trávení volného času. Zajištěna je podpora ubytovaných žáků při učení. K efektivnímu využívání volného času a podpoře zdravého životního stylu jsou nabízeny pohybové aktivity a další činnosti. Vychovatelky vzájemně spolupracují a zajímají se o potřeby ubytovaných žáků.

Součástí vzdělávací nabídky školy je také stanice zájmových činností Sedmikráska, která organizuje aktivity pro děti i dospělé v různých zájmových útvarech se zaměřením zejména na práci s přírodními materiály. Stanice také podle zájmu organizuje příměstské tábory a různé příležitostné akce jako např. vánoční trhy, výlety anebo semináře pro žáky i dospělé. Pestrá nabídka zájmových činností vhodně doplňuje vzdělávací činnost školy a účelně prezentuje školu na veřejnosti.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Společným rysem většiny hospitovaných hodin všeobecně vzdělávacích předmětů byla klidná pracovní atmosféra. V úvodu byli žáci seznamováni s tématem a plánem hodiny, jen někdy také s cílem výuky. Efektivita vzdělávacího procesu se odvíjela od zvolených organizačních forem a výukových metod. V některých hodinách převažovala frontální výuka, při které zůstávali žáci spíše pasivní. Aktivizovat více žáků se dařilo při využití

řízeného rozhovoru. Jen v menší části hodin zařadili učitelé účelnou párovou nebo skupinovou práci, která podporovala kooperativní dovednosti žáků a rozvíjela schopnost argumentace a prezentace. Vyučující respektovali pracovní tempo žáků, obsahová diferenciací výuky vzhledem k jejich individuálním vzdělávacím potřebám však uplatňována nebyla. Jen výjimečně zařadili pedagogové práci s různými informačními zdroji, k rozvoji kritického myšlení žáci vedeni nebyli. Digitální technologie byly využity pedagogy především k prezentování učiva nebo k posílení názornosti výuky (např. výuková videa), někteří učitelé zařadili činnosti, při kterých žáci využili školní nebo osobní digitální techniku k plnění interaktivních úloh. V malé míře se dařilo pedagogům efektivně pracovat se vzdělávacím cílem, k jeho vyhodnocování v závěru výuky ve většině hodin nedocházelo. Někteří pedagogové shrnovali probrané téma, otázkami ověřovali pochopení ze strany žáků. K rozvoji hodnoticích dovedností byli žáci vedeni sporadicky. Zpětná vazba o míře zvládnutí probíraného učiva v průběhu nebo závěru hodiny byla žákům poskytována ojedinele.

Výuka odborných předmětů byla účinně podpořena odbornou erudicí pedagogů. Vzájemná komunikace byla postavena na respektování stanovených pravidel. Pedagogové většinou využívali frontální výuku s aktivním zapojením žáků, kooperativní kompetence ale rozvíjeny nebyly. V některých hodinách bylo zařazeno problémové učení, které vytvářelo potřebný prostor pro aktivní učení žáků. Vzdělávací cíl učitelé většinou stanovili, chybělo však častější zapojení žáků do jeho vyhodnocení, žáci nebyli vedeni k sebehodnocení. Pozitivem bylo časté propojování teoretických poznatků s reálnými situacemi i zkušenostmi žáků. V některých hodinách byla názornost výuky účelně podpořena využitím digitálních technologií pedagogy případně i žáky, v dalších hodinách byla výuka realizována přímo u reálných strojů.

Praktické vyučování bylo dobře organizačně zajištěno a mělo dobrou odbornou úroveň. Příjemná pracovní atmosféra vhodně podporovala proces učení, žáci s vyučujícími ochotně spolupracovali. Vhodně byly využity instruktážní ukázky jednotlivých úkonů, motivace k dodržování technologických postupů, individuální přístup učitelů k žákům a vedení k samostatnosti a pečlivosti. Úkoly byly jasně stanoveny, žáci v případě potřeby efektivně spolupracovali a průběžně získávali zpětnou vazbu o kvalitě své práce. Upevňovány byly zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola informuje zákonné zástupce o průběhu a výsledcích vzdělávání prostřednictvím elektronického informačního systému a pravidelných třídních schůzek, v případě potřeby také při individuálních jednáních. K ověřování dosažených výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů využívají pedagogové standardní evaluační nástroje. V prvním ročníku pro zjištění úrovně znalostí a dovedností zadávají žákům vstupní testy z anglického jazyka. V hlavních předmětech kurikula jsou žákům zadávány čtvrtletní a pololetní práce. Výsledky testů a prací pedagogové vyhodnocují a následně individuálně stanovují oblasti, na které se ve výuce zaměřují, aby podpořili žáky ve zlepšení jejich znalostí a dovedností. Vedení školy výsledky vzdělávání analyzuje, na pravidelných poradách a jednáních pedagogické rady jsou diskutovány a jsou přijímána vhodná opatření ke zlepšení. Účinnost přijímaných opatření k předcházení školní neúspěšnosti, kterými jsou především individuální doučování a konzultace, dokládá nízký počet žáků, kteří na konci školního roku neprospějí. Na konci školního roku 2024/2025 prospělo s vyznamenáním 12,5 % žáků, zatímco přibližně 5,3 % žáků neprospělo. Předcházení školní neúspěšnosti se věnuje také školní asistentka, která spolu se žáky a jejich rodiči hledá příčiny neúspěchu a připravuje plány s konkrétními kroky ke zlepšení.

Ke zlepšení výsledků u maturitní zkoušky škola přijala řadu opatření, jejichž účinnost vyhodnocuje. K hlavním opatřením patří zejména pravidelné psaní modelových didaktických testů a vyhodnocování jejich úspěšnosti, doučování nebo sdílení výukových materiálů v rámci školního online prostředí. Účinnost dokládá srovnatelná nebo jen mírně horší úspěšnost školy ve srovnání s danou skupinou oborů v ČR. Ve zkušebním období roku 2024 zaznamenala škola jen mírně nižší úspěšnost ve společné části maturitní zkoušky. Hrubá neúspěšnost (poměr žáků neúspěšných u maturitní zkoušky nebo nekonajících k počtu žáků přihlášených k maturitní zkoušce) v této části maturitní zkoušky byla v oboru vzdělání Agropodnikání 12,5 % a v oboru Veterinářství 12 % (ČR 10,1 %). V profilové části byla hrubá neúspěšnost vyšší, v oboru Agropodnikání 25 % a v oboru Veterinářství 16 % (ČR 7,1 %). Pozitivním zjištěním je, že ve zkušebním období roku 2025 konali maturitní zkoušku všichni žáci, kteří se k ní přihlásili. Hrubá neúspěšnost ve společné části maturitní zkoušky byla v oboru vzdělání Agropodnikání 14,3 % (ČR 11,1 %), jeden žák neuspěl v didaktickém testu z matematiky a jeden žák neuspěl v didaktickém testu z cizího jazyka. V profilové části neuspěl také jeden žák (hrubá neúspěšnost školy 7,1 %, ČR 6,4 %). V oboru vzdělání Veterinářství uspěli ve společné části všichni žáci, v profilové části maturitní zkoušky neuspěl jeden žák (hrubá neúspěšnost 4,3 %, ČR 6,4 %).

Při ukončování vzdělávání závěrečnou zkouškou dosahují žáci dobrých výsledků. Ve školním roce 2024/2025 prospělo v řádném termínu 23 % žáků s vyznamenáním a 70 % prospělo. Pouze tři žáci neprospěli, avšak uspěli následně při opravném termínu.

Škola vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, identifikuje je a pomáhá jim při kontaktování školského poradenského zařízení. V případě potřeby jsou s vyučujícími i poradenskými zařízeními konzultovány přiměřené postupy a následně uplatňována stanovená doporučení. Standardně v rámci kariérového poradenství výchovná poradkyně pomáhá žákům při výběru jejich dalšího studijního zaměření nebo pracovního uplatnění.

Škola má zpracovaný systém primární prevence, který reaguje na aktuální potřeby školy i potřeby jednotlivých žáků a je účinně propojen s činností výchovného poradenství. Hlavním cílem preventivního programu je včas zachytit rizikové projevy chování, předcházet jim a podporovat pozitivní vztah žáků ke škole i ke zdravému životnímu stylu. Pro usnadnění adaptace žáků prvních ročníků škola organizuje adaptační kurzy. Přiměřená pozornost je věnována podpoře příznivých vztahů mezi žáky. V průběhu školního roku jsou organizovány aktivity zaměřené na wellbeing, jako např. Valentýnský den, Den radosti, Barevný týden apod. Školní asistentka poskytuje žákům podporu v případě tíživých životních situacích, se zvládáním úzkostí, nervozity i agrese, k čemuž využívá intervenční místnost. Nově zavedené třídnické programy přispívají k vytváření dobrých prosociálních vztahů v třídních kolektivech. I přes tyto četné aktivity uváděla část žáků v průběhu inspekční činnosti, že nemohou spolužákům říct, když s nimi v něčem nesouhlasí, a že neshody mezi nimi nevedou ke zlepšení jejich spolupráce.

Nadání a zájem žáků je podporován motivací k účasti v předmětových, odborných a dalších olympiádách a soutěžích a jejich podporou při přípravě. Žáci se účastní školních a okresních kol, postupují na krajskou úroveň, někdy úspěšně reprezentují školu na republikové úrovni. Významného úspěchu dosáhli např. v soutěži Pohár ředitele státní veterinární správy nebo České ručičky v oboru Zahradník – Kopidlenský kvítek. Důležitou součástí vzdělávání jsou přehlídky a soutěže, které pořádá škola a na jejichž realizaci se podílí také žáci (Mistrovství floristů ČR Děčínská kotva, zahradnická a zemědělská výstava Libverda).

## Závěry

### Vývoj školy

- Od školního roku 2023/2024 škola realizuje výuku nového oboru vzdělávání Ekologie a životní prostředí.
- K 30. 1. 2025 byl navýšen nejvyšší povolený počet žáků střední školy ze 420 na 460 žáků. Od poslední inspekční činnosti došlo ke zvýšení počtu žáků, a to nejenom z důvodu otevření nového oboru vzdělávání.
- Došlo k výrazné obnově a modernizaci materiálních podmínek pro vzdělávání.
- Pokračuje efektivní spolupráce s četnými subjekty a zapojování do projektové činnosti.
- Zlepšily se výsledky školy ve společné části maturitní zkoušky.
- Škola odstranila nedostatky zjištěné při minulé inspekční činnosti v organizaci vzdělávání, výuku realizuje v souladu s učebními plány.
- Přetrvávají některé nedostatky ve výuce (převaha frontální výuky, nedostatečná diferenciací zadávaných úkolů, málo efektivní práce se vzdělávacím cílem a absence účinné zpětné vazby).

### Silné stránky

- Účelná a systematická prezentace školy na veřejnosti spolu s aktivní regionální spoluprací podporuje zájem o vzdělávání ve škole. (1.1)
- Spolupráce školy se sociálními partnery v tuzemsku i v zahraničí je funkční a systematická, účelně směřuje k propojování vzdělávání s praxí, podporuje mobilitu účastníků vzdělávání a příznivě ovlivňuje uplatnění absolventů. (1.5)
- Nadstandardní materiální podmínky pro odborné vzdělávání vytvářejí velmi příznivé prostředí pro realizaci praktické výuky a významně přispívají k naplňování stanovených cílů vzdělávání. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Škola nevyužívá systematické nástroje k hodnocení školního klimatu, což omezuje možnost cíleně reagovat na komplikované prosociální vztahy mezi aktéry vzdělávání. (2.2)
- Metodická podpora poskytovaná pedagogům není dostatečně účinná pro zkvalitňování vzdělávacího procesu. (2.3)
- Při výuce nejsou komplexně uplatňovány vzdělávací strategie, které by podporovaly větší aktivizaci žáků a rozvíjely jejich kooperativní dovednosti. Pedagogové nevedou žáky k využívání různých informačních zdrojů a dostatečně nepodporují rozvoj kritického myšlení. (4.2)
- Reflexe vzdělávacích cílů ve výuce není realizována v potřebné míře, což omezuje rozvoj hodnoticích dovedností žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat nástroje k hodnocení školního klimatu a ke zjištěním přijímat účinná opatření.
- Poskytovat pedagogům účinnou zpětnou vazbu k jejich práci, která povede ke zkvalitnění vzdělávacího procesu.
- Další vzdělávání pedagogů zaměřit na nedostatky zjištěné při hospitační činnosti a vyhodnocovat implementaci získaných poznatků ve výuce.
- Posílit systematické uplatňování vzdělávacích strategií zaměřených na aktivní zapojení žáků do výuky a cílený rozvoj jejich kooperativních dovedností. Podporovat pedagogy v důslednějším vedení žáků k práci s různorodými informačními zdroji a k jejich kritickému posuzování.
- Zaměřit se na systematickou reflexi vzdělávacích cílů ve výuce s cílem podporovat rozvoj hodnoticích dovedností žáků.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace č. j.: 145/2001 (ze dne 4. 1. 2018) včetně příloh a Dodatků č. 1 až 54
2. Jmenovací list – jmenování ředitelem školy s účinností od 1. srpna 2012 včetně Informace o pokračování na vedoucím pracovním místě ředitele školy počínaje dnem 1. 8. 2024 na další šestileté období (ze dne 7. 5. 2024)
3. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2024/2025
4. Dlouhodobé strategické cíle školy na roky 2025-2030 (ze dne 31. 8. 2025)
5. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 1. 4. 2026)
6. Školní řád střední školy vydaný s platností od 27. 1. 2021 včetně Příloh školního řádu č. 1 a 2
7. Vnitřní řád domova mládeže vydaný s platností od 1. 9. 2025
8. Vnitřní řád stanice zájmových činností (stanice volnočasových aktivit Sedmikráska) vydaný s účinností od 8. 10. 2018
9. Školní vzdělávací programy vyučovaných oborů vzdělání platné ve školním roce 2025/2026
10. Školní matrika, školní roky 2024/2025, 2025/2026 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
11. Třídní knihy, školní rok 2025/2026 (vzorek)
12. Dokumentace k ukončování vzdělávání maturitní zkouškou, zkušební období 2024-2025

13. Dokumentace k ukončování vzdělávání závěrečnou zkouškou, zkušební období 2024-2025
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2024/2025 a 2025/2026
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti (vzorek) včetně osvědčení z dalšího vzdělávání
16. Dokumentace ke kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
17. Záznamy z pedagogických rad a z jednání předmětových komisí, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
18. Dokumentace k výchovnému poradenství a prevenci rizikového chování žáků vedená k termínu inspekční činnosti
19. Inspekční zpráva České školní inspekce čj. ČŠIU-1300/18-U (ze dne 14. 11. 2018)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ing. Anna Kejřová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka

PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka

Ing. Mgr. Alena Valtová, školní inspektorka

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

MVDr. Jaroslava Slováková, odborník v oblasti veterinárního lékařství

11. 5.. 2026