



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-959/16-E

| | |
|---|---|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy | Základní škola a Mateřská škola Verměřovice, okres Ústí nad Orlicí |
| Sídlo | 561 52 Verměřovice 115 |
| E-mail právnické osoby | zsvermerovice@seznam.cz |
| IČ | 75015030 |
| Identifikátor | 650057511 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Zora Dvořáková |
| Zřizovatel | obec Verměřovice |
| Místo inspekční činnosti | 561 52 Verměřovice 115 |
| Termín inspekční činnosti | 7., 10. a 11. 10. 2016 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 2 písm. b), c) a d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Dále hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a posouzení jeho souladu s právními předpisy.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Verměřovice, okres Ústí nad Orlicí (dále škola) vykonává činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola má výhodnou polohu v centru obce. V přízemí dvoupodlažní budovy sídlí jednotřídní MŠ, je jediným předškolním zařízením v obci. Vzdělávání v ní probíhalo podle Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Korálky“ (dále ŠVP PV), který je platný od 1. 9. 2014. Nejvyšší povolený počet 28 dětí byl naplněn. Z celkového počtu přijatých dětí MŠ vzdělávala ke dni inspekce tři děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2016/2017 byla stanovena pro děti s celodenní docházkou ve výši 200 Kč. Provoz MŠ byl od 6:30 do 15:30 hodin.

ZŠ využívá prostory prvního patra školní budovy. V době inspekční činnosti se ve dvou třídách vzdělávalo 30 žáků, spojeny byly 1. až 3. ročník a 4. s 5. ročníkem. Výuka byla vedena podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání KORÁLKY I, upraveného k 1. 9. 2016 (dále ŠVP ZV). V ZŠ se vzdělávali dva žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), jeden z nich podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP).

Do jednoho oddělení ŠD bylo přihlášeno 20 žáků (100% naplnění kapacity). Činnost ŠD probíhala podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD). Ranní provoz ŠD byl v době od 7:00 do 7:45 hodin, odpolední od 11:40 do 15:00 hodin. Měsíční výše úplaty byla stanovena ve výši 30 Kč.

Stravování dětí a žáků zajišťuje ŠJ umístěná v přízemí budovy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola splňuje formální podmínky vzdělávání podle školského zákona. Údaje uvedené ve zřizovací listině a v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení odpovídaly skutečnostem zjištěným při inspekční činnosti. Při přijímání dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání ředitelka školy postupovala v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona, vyhověno bylo všem zájemcům.

Škola vedla povinnou dokumentaci převážně v souladu s požadavky školského zákona, dílčí nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti (např. úprava vnitřního řádu ŠD). Činnost školy je plánovitá, prioritou je pravidelný osobní kontakt ředitelky školy se všemi zaměstnanci. Pozitivem je konání pedagogických rad a pravidelných provozních porad za účasti pedagogů MŠ i ZŠ. Malý kolektiv pedagogů ochotně spolupracuje a podílí se na zkvalitňování činnosti školy, vytváří příznivé pracovní klima. Ke zvýšení efektivity řízení pedagogických procesů v MŠ přispívá funkční vnitřní informační systém, transparentní krátkodobé plánování a organizování, operativnost při řešení naléhavých úkolů. Učitelky MŠ vzájemně velmi dobře spolupracují při plánování i realizaci předškolního vzdělávání, mnohdy však postrádají účinnou zpětnou vazbu o kvalitě svého působení a jistotu v pojetí pedagogické práce. Ke kontrole předškolního vzdělávání využívá ředitelka školy zejména své příležitostné vstupy do MŠ. Rovněž kontrolní činnost v ZŠ probíhá převážně neformálně s minimální hospitační činností.

Ředitelka školy vykonává funkci od roku 2003, splňuje předpoklady pro její výkon. Vymezila pravomoci vedoucí učitelce, která je zodpovědná za činnost MŠ, a zaměřuje se

převážně na bezproblémové zajištění předškolního vzdělávání. Vzájemný přenos informací je založen hlavně na každodenním osobním kontaktu. Pracovnice se dále scházejí na provozních a pedagogických poradách, kde jsou řešeny organizační záležitosti, předávány zkušenosti ze školení, je upřesňována příprava akcí. Stručně formulovaná koncepce vychází z podmínek školy, je zaměřena na zkvalitňování vzdělávání, zlepšování materiálních podmínek (nové vybavení školní zahrady, nákup učebních pomůcek), rozvoj spolupráce s partnery. MŠ má stručně formulovanou koncepci rozvoje v ŠVP PV, především s důrazem na získání radosti z nového poznání a zodpovědnosti k vlastnímu učení, předávání kulturního dědictví a jeho hodnot. Ředitelka subjektu se ve vztahu k MŠ zaměřuje na spolupráci se zákonnými zástupci, zřizovatelem a prevenci rizikového chování dětí.

Vzdělávací proces v MŠ zajišťují dvě pedagogické pracovnice s požadovanou kvalifikací, z nichž jedna si ještě doplňuje odbornost vysokoškolským studiem oboru učitelství pro 1. stupeň. Vedení školy vytvořilo příznivé podmínky pro podporu individuálního a skupinového vzdělávání v MŠ tím, že bylo časově posíleno souběžné působení vyučujících v dopoledních hodinách. V ZŠ kromě ředitelky a kvalifikované učitelky část hodin vyučuje vychovatelka ŠD bez požadovaného vzdělání. Ředitelka školy opakovaně ve spolupráci s úřadem práce usiluje o získání kvalifikované učitelky na částečný úvazek, zatím bezúspěšně.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) učitelek MŠ i ZŠ se uskutečňuje podle plánu DVPP. Tematické zaměření vzdělávání podporuje realizaci výše uvedených vzdělávacích programů. DVPP v ZŠ bylo zaměřeno na odborný rozvoj ředitelky a učitelky, méně se vzdělávacích akcí zúčastnila vychovatelka ŠD.

K podpoře zdravého vývoje dětí v MŠ přispívá pravidelný pobyt venku, plavecký a lyžařský výcvik, respektování individuální potřeby spánku. Oblast prevence rizikového chování začleňují učitelky MŠ i ZŠ průběžně do vzdělávání prostřednictvím vedení ke kladnému vztahu k přírodě a životnímu prostředí, výchovy ke zdravému životnímu stylu a pravidelným poučením o bezpečném chování ve škole i mimo ni. Témata prevence sociálně patologických jevů jsou příležitostně zařazována do výuky a do školních projektů. Osvědčila se spolupráce s místními spolky, které pro žáky připravují besedy na aktuální témata rizikového chování. Vhodné aktivity zaměřené na smysluplné trávení volného času do své činnosti zařazuje ŠD. Žákům nabízí tři zájmové kroužky (sportovní, dramatický, výtvarný).

Materiálně technické a prostorové podmínky školy pro vzdělávání jsou postupně zlepšovány. Doplněvány a inovovány byly pomůcky i vybavení (v MŠ skříňky do třídy a na chodbu, televize, kopírka, v ZŠ interaktivní tabule, počítače, žákovský nábytek). Ředitelka se snaží postupně obměnit učebnice, přesto v některých hodinách žáci pracovali s učebnicemi používanými přes 10 let. Převážná část herního i didaktického materiálu byla v MŠ dětem volně přístupná. Vybavení didaktickou technikou je v MŠ minimální, příležitostně je využívána interaktivní tabule v ZŠ. Menší pozornost učitelky věnují uplatňování psychohygienických zásad z hlediska velikosti sedacího nábytku k tělesné výšce dětí. Pro činnost MŠ i ŠD slouží školní zahrada, vybavená průlezkami, houpačkami, zahradním domkem a pískovištěm, vedení plánuje její další úpravy. ŠD má k dispozici vlastní učebnu, kde žáci mají k dispozici zánovní nábytek, koberec, množství her, stavebnic a hraček. Všechny prostory školy (herna MŠ a samostatná ložnice, učebny ZŠ, ŠD, chodby) byly v době inspekce čisté, upravené a vkusně vyzdobené převážně pracemi dětí a žáků. Stravování probíhá v samostatné jídelně, což vede k větší míře organizování pedagogického procesu předškolního vzdělávání.

V oblasti komunikace se zákonnými zástupci dětí a žáků uplatňují pedagogické pracovnice vstřícný a respektující přístup. Vzájemné vztahy jsou posilovány mimo jiné i prostřednictvím pravidelných schůzek v MŠ, třídních schůzek a konzultačních odpolední v ZŠ, kulturními vystoupeními dětí a žáků v obci, společným tvořením, dílnami a dostatečnou informovaností. Pozitivní je vzájemná propojenost mezi MŠ a ZŠ uskutečňovaná např. formou společných akcí a vzájemných návštěv.

Škola hospodáří s finančními prostředky s prostředky poskytnutými od zřizovatele na úhradu provozních nákladů a s prostředky ze státního rozpočtu, které jsou použity na pokrytí mzdových nákladů, zákonných odvodů a ostatních neinvestičních nákladů. Dalším příjmem školy je stravné a školné od dětí a žáků.

Podmínky pro poskytování školního stravování byly upraveny ve vnitřním řádu školní jídelny. Pitný režim pro děti i žáky je zajištěn po celý den. Dietní stravování škola nezabezpečuje.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V předškolním vzdělávání převládalo především běžné střídání činností podle stanoveného denního režimu, převažovaly frontálně organizované řízené aktivity (případně samostatná práce dětí), verbální projev vyučujících, předávání hotových poznatků a podřizování se pokynům učitelek. Pouze v menší míře bylo uplatňováno účinné situační, smyslové, prožitkové a činnostní učení, nabídka aktivit umožňující různé postupy nebo princip vzdělávací nabídky spojený s individuální volbou dítěte. Nastavená organizace vzdělávání, ve které spontánní a řízené činnosti probíhaly odděleně, neumožňovala plynulé přechody mezi nimi a nezajišťovala jejich vzájemnou provázanost (v případech pozdních příchodů dětí pak chyběl prostor pro možnost spontánní hry). Plynulost vzdělávání rovněž narušovaly hromadné přechody dětí během dne do umyvárny, školní jídelny, čímž docházelo ke zbytečným prostojům.

Využívané metody vytvářely menší prostor pro skupinovou práci, zkoumání, objevování, řešení problémů a samostatné rozhodování. Obě vyučující však v průběhu dne intuitivně využívaly i některé účinné postupy. Navazovaly také na zážitky a zkušenosti dětí. Podporována byla složka vědomostní a dovednostní, v menší míře postojová. Komunikace učitelek s dětmi byla vlídná a podporující. Při řízených vzdělávacích činnostech byly děti rozděleny podle věku. Vzdělávací nabídka byla připravená, ale málo diferencovaná s ohledem na specifické potřeby dětí a vyrovnání případných vývojových nerovnoměrností. Obě učitelky vedly děti ke správnému způsobu užití hraček i pomůcek, při grafomotorických cvičeních méně dbaly na řádné sezení u stolu a úchop kreslicích potřeb. Úspěšně se dařilo rozvíjet výtvarnou tvořivost. Pohybové chvílky měly spíše relaxační charakter, v menší míře bylo zaznamenáno cvičení s cíleným zdravotním účinkem (vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová a relaxační cvičení). Organizace pohybových aktivit na překážkové dráze nebyla dostatečně promyšlena vzhledem k zajištění jejich plynulého průběhu. Předškolní vzdělávání podporovalo rozvoj sociálních vztahů ve věkově smíšené skupině. Děti velmi dobře vyjadřovaly své pocity a prožitky, při vzájemné komunikaci však některé nedodržovaly nastavená pravidla chování. Dětem se dostávalo povzbuzení v podobě pochvaly a kladného hodnocení, průběžné hodnocení jejich úspěšnosti v uskutečňovaných aktivitách prováděly převážně samy učitelky. Vlastní nebo vzájemné hodnocení dětí se vyskytovalo ojediněle. V průběhu školního roku MŠ zařazovala ještě další formy vzdělávání, které přispívaly k celkovému rozvoji osobností dětí (návštěvy kulturních akcí, besedy, výlety, vystoupení na veřejnosti a tradiční oslavy).

V hodinách navštívených v ZŠ měly učitelky stanovené vyučovací cíle, žáky s nimi zpravidla seznámily, často využívaly motivační prvky. Důraz byl kladen převážně na vědomostní složku, rozvíjení dovedností a postojů žáků bylo zastoupeno v menší míře. Vzhledem k více ročníkům v jedné třídě učitelky uplatňovaly převážně frontální formu výuky s řízeným rozhovorem, kterou střídala samostatná práce žáků. Většina sledovaných hodin byla logicky i námětově propojená, učitelkám se zpravidla dařilo udržet pozornost žáků a motivovat je ke spolupráci a aktivitě. Zpestření přinášely některé aktivizující prvky, například propojení učiva s každodenním životem, zařazení úkolů podporujících řešení problémů, vyvozování nových poznatků na základě znalostí žáků. Dostatek času byl věnován procvičování a upevňování získaných vědomostí. Některé učitelky vhodně zařadily skupinovou práci s rozdělenými úlohami. Velmi zdařilé byly hodiny výtvarné výchovy a prvouky s výraznou motivací, využitím množství názorných materiálů a didaktické techniky. V dalších hodinách však názorné pomůcky ani didaktická technika využity nebyly. Žáky se SVP některé učitelky sledovaly, krátce se jim věnovaly individuálně. Ne vždy je však zohledňovaly doporučenou úpravou tempa práce a možností relaxace.

Průběžné hodnocení žáků bylo ve většině hodin pozitivní, občasné netaktní napomenutí některých hodinách působilo nepedagogicky. Závěry hodin byly často poznamenané nedostatkem času na shrnutí učiva, zhodnocení práce prováděli pouze vyučující, a to jen občas. Vzájemné hodnocení žáků a sebehodnocení nebylo zaznamenáno vůbec.

Při sledovaných činnostech v ŠD vychovatelka se žáky přátelsky komunikovala, nabízela jim činnosti podle jejich zájmu. Většinou denně zařazuje pohybové aktivity žáků (v tělocvičně, venku). Ve spolupráci se ZŠ pořádá ŠD řadu akcí (vánoční a velikonoční besídky, karneval, akademie, Den matek).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti v MŠ přiměřeně věku zvládají úklid hraček, samostatné oblékání i osobní hygienu, dovedou se postarat o své věci. Disponují také přiměřenými jazykovými a řečovými schopnostmi. Bez zábran komunikují mezi sebou i s dospělými, reprodukují dětské říkanky a básničky. Dovedou zručně a obratně manipulovat s běžnými i drobnějšími předměty, pomůckami a hračkami. Dokáží pojmenovat většinu toho, čím jsou obklopeny, popisují základní přírodní děje. Správně určují a pojmenovávají věci a jevy ve svém okolí. Jsou schopné rozlišovat zrakové a sluchové vjemy. Při zacházení s hračkami a předměty denní potřeby jsou zručné. Všechny děti zvládají výtvarné činnosti a provádějí jednoduché úkony s výtvarnými pomůckami. Většina starších dětí již správně drží psací náčiní. I nejmladší děti se v prostředí MŠ dobře adaptují, bezproblémově se v něm orientují a zvládají se podřídit určitému režimu a organizaci činností. V zájmu hry se ale ne vždy umí domluvit, spolupracovat a uvědomovat si nevhodné projevy chování. K dobrým výsledkům vzdělávání přispívá laskavý přístup učitelek a vzájemná partnerská komunikace. Výsledky práce dětí jsou prezentovány rodičům a slouží jako výzdoba prostor mateřské školy.

Naplnování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání je průkazně vyhodnocováno podle pravidel nastavených v ŠVP PV v týdenním třídním plánu. Učitelky průběžně sledují a zaznamenávají pokroky a individuální výsledky dětí, ale nevyužívají je k přípravě individualizované vzdělávací nabídky pro podporu dětí v dalším rozvoji a učení. Případnou nápravu vadné výslovnosti rodiče řeší návštěvami odborného logopedického pracoviště. Realizace skupinových forem primární logopedické prevence je zatím méně systematická. Zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí v základním vzdělávání získávají učitelky průběžně, což je výhodou sloučeného subjektu. Na základě hospitací lze konstatovat, že

i přes dílčí nedostatky v organizaci a průběhu vzdělávání odpovídala sledovaná dosažená úroveň dětí stanoveným cílům předškolního vzdělávání. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti, postoje a návyky odpovídající jejich věku a vlastním možnostem i jejich osobnostním předpokladům.

V průběhu výuky v ZŠ bylo zřetelné především naplňování kompetence k učení, dále jsou rozvíjeny i kompetence občanské a sociální, a to různými mimoškolními aktivitami (návštěvy kulturních představení, vlastní akce pro veřejnost).

Učitelé získávají zpětnou vazbu o úrovni znalostí a dovedností žáků především prostřednictvím vlastních evaluačních nástrojů (zkoušení, písemné práce apod.). Žáci 5. ročníku se zúčastňují testování svých znalostí prostřednictvím komerčně nabízených externích testů. Zpětnou vazbou je také úspěšnost žáků na druhém stupni základních škol.

Hodnocení žáků na vysvědčení za školní rok 2015/2016 bylo příznivé, všech 27 žáků prospělo, z toho 23 s vyznamenáním. Rovněž v chování škola nezaznamenala žádný negativní stav, žáci měli všechny hodiny omluvené. Za obě pololetí zameškali celkem 2410 hodin, což je 89 na žáka. Chování všech bylo hodnoceno jako velmi dobré.

Žáci se prezentují na veřejnosti při různých akcích (Den otevřených dveří, vánoční a velikonoční besídky s výstavami prací žáků, Pohádkový les, karneval). Příležitostně se zúčastňují různých soutěží (sportovní, dopravní, přírodovědné).

Závěry

Hodnocení vývoje

- Stagnace úrovně průběhu předškolního vzdělávání,
- částečné zlepšení vnitřního vybavení školy.

Silné stránky

- Úroveň propojení vzdělávání MŠ a ZŠ,
- celoroční pestrá nabídka tematicky zaměřených činností ŠD,
- úzká spolupráce školy se zřizovatelem.

Slabé stránky

- Využívání závěrů pedagogické diagnostiky a individuálních výsledků dětí k přípravě individualizované vzdělávací nabídky pro podporu dětí v dalším rozvoji a učení
- málo účinná organizace denních činností v MŠ,
- často chybějící uzavření a zhodnocení hodin učitelem,
- nevyužívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků,
- zohledňování individuálních potřeb žáků se SVP,
- kontrolní činnost ředitelky školy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Upravit organizaci vzdělávání v MŠ ve prospěch jeho plynulosti,
- využívat pedagogickou diagnostiku pro individualizaci a strukturalizaci vzdělávací nabídky v MŠ,

- klást větší důraz na systematické vedení dětí k elementární sebereflexi a sebehodnocení a k řešení problémových úloh, vlastnímu objevování a zkoumání,
- zařazovat pravidelně do denního programu skupinové formy primární logopedické prevence,
- využívat účinnější metody při vedení zejména starších dětí k dodržování nastavených pravidel komunikace a vzájemného soužití,
- vést žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení,
- využívat více v hodinách názorné pomůcky a didaktickou techniku,
- zvýšit účast všech pedagogických pracovníků na DVPP.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 12. 9. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 9 102/2007-21 ze dne 6. 4. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 19. 8. 2003, s účinností od 1. 9. 2003
4. Koncepce rozvoje školy ze dne 2. 9. 2016
5. Povolení výjimky zřizovatelem z počtu dětí v mateřské škole (více dětí) ze dne 30. 6. 2016
6. Pracovní náplně učitelek MŠ ze dne 1. 9. 2015
7. Školní matrika, školní rok 2015/2016, 2016/2017
8. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy) – školní roky 2015/2016, 2016/2017
9. Hodnocení vzdělávacího procesu v mateřské škole za školní roky 2014/2015, 2015/2016
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016
11. Třídní knihy mateřské školy, školní roky 2015/2016, 2016/2017
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Korálky“ platný od 1. 9. 2014
13. Třídní vzdělávací program, školní rok 2016/2017
14. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2014
15. Minimální preventivní program MŠ, ZŠ, školní rok 2016/2017
16. Osnova poučení dětí o bezpečnosti při pobytu v MŠ a mimo ni, školní rok 2016/2017
17. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2016/2017
18. Rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2016/2017
19. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2015/2016, 2016/2017
20. Protokol o kontrole tělocvičného náradí a zařízení dětského hřiště ze dne 30. 3. 2016
21. Školní vzdělávací program s dodatky KORÁLKY I ze dne 1. 9. 2016
22. Školní vzdělávací program školní družiny ze dne 1. 9. 2016
23. Školní řád základní školy ze dne 15. 4. 2012, s dodatkem ze dne 1. 9. 2016

24. Vnitřní řád školní družiny ze dne 10. 10. 2016
25. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 12. 6. 2016
26. Třídní knihy základní školy, školní roky 2015/2016, 2016/2017
27. Třídní výkazy, katalogové listy žáků, školní roky 2015/2016, 2016/2017
28. Hlášenky volného pracovního místa (učitelka ZŠ) ze dne 6. 9. 2016 a 27. 9. 2016
29. Správní řízení, školní roky 2015/2016, 2016/2017 (ZŠ, MŠ)
30. Knihy úrazů, školní roky 2015/2016, 2016/2017 (ZŠ, MŠ)
31. Plán DVPP, školní rok 2016/2017 (3 akce vloni)
32. Rozvrhy hodin, školní rok 2016/2017
33. Zápisy z pedagogických rad, školní rok 2015/2016, 2016/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Marta Hunalová, školní inspektorka

PaedDr. Marta Hunalová v. r.

Mgr. Ivana Blažková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Blažková v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Bc. Daniela Růžová v. r.

V Pardubicích 31. 10. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Zora Dvořáková, ředitelka školy

Zora Dvořáková v. r.

Ve Verměřovicích 9. 11. 2016