



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2236/17-S

Název	Základní škola a Mateřská škola Olešná, okres Rakovník
Sídlo	Olešná 61, 269 01 Rakovník
E-mail	zsolesna.rakovnik@seznam.cz
IČ	71006613
Identifikátor	600055698
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	PaedDr. Eva Fastová
Zřizovatel	Obec Olešná
Místa inspekční činnosti	Olešná 61, 269 01 Rakovník Olešná 160, 269 01 Rakovník
Termín inspekční činnosti	13. 11. 2017 – 15. 11. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým

vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny (dále ŠJ) a školní jídelny – výdejny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ je umístěna v samostatné přízemní budově. V jedné třídě poskytuje vzdělávání v celodenním provozu od 7:00 do 16:30 hodin podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Se zvonečkem do pohádky“ (dále ŠVP PV). V době inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo celkem 23 dětí (nejvyšší povolený počet je 28), z toho jedno dítě v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky, jedno plnící povinné předškolní vzdělávání individuální formou výuky, jedno s cizí státní příslušností a tři děti mladší tří let.

ZŠ uskutečňuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Neučíme se pro školu, ale pro život“ (dále ŠVP ZV) v jedné třídě se spojenými ročníky (1., 4. a 5. ročník). K termínu inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo 9 žáků (nejvyšší povolený počet je 50), z toho jeden se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). K pravidelné docházce v jednom oddělení ŠD bylo zapsáno devět účastníků (nejvyšší povolený počet je 20) zájmového vzdělávání, které probíhá ve dnech školního vyučování v době od 12:00 do 16:00 hodin podle Školního vzdělávacího programu školní družiny (dále ŠVP ŠD).

Stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy zajišťuje vlastní školní jídelna v MŠ a školní jídelna - výdejna v budově ZŠ.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční a strategický plán rozvoje školy na období 2014-2018 vychází z reálných podmínek a potřeb školy a správně směřuje ke zdokonalování vzdělávacího procesu. Mezi priority, které se daří naplňovat, patří oblast vzdělávání zaměřená na aktivní znalosti a dovednosti dětí a žáků, dobrá prezentace školy navenek a zlepšování materiálních podmínek pro výuku. Dlouhodobý plán je na základě evaluační činnosti detailně rozpracován pro aktuální školní rok a zahrnuje všechny oblasti chodu školy.

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) splňuje předpoklady pro výkon funkce, v níž působí od roku 2012. Přímo řídí ZŠ a ŠD, kompetence spojené s chodem mateřské školy delegovala na svoji jmenovanou zástupkyni pro MŠ. Každodenní osobní kontakt se všemi zaměstnanci školy jí umožňuje řešit vzniklé situace operativně. Pro bezproblémový chod školy nastavila jasná pravidla ve vnitřních směrnících, se kterými jsou prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci. Chybně však nastavila pravidlo pro přerušení provozu MŠ v průběhu školního roku a také podle něj postupovala (neoprávněně přerušila provoz MŠ během vánočních a jarních prázdnin).

Pedagogická rada je svolávána pravidelně, probíhá odděleně pro MŠ a pro ZŠ. Projednává strategické dokumenty školy a zabývá se zásadními otázkami, které se týkají zlepšování úrovně vzdělávání. V ZŠ je zřízeno metodické sdružení, které pravidelně projednává

organizačně - metodické záležitosti. Funkční kontrolní systém je realizován formou hospitací a průběžných kontrol a na základě jejich vyhodnocení jsou v případě potřeby přijímána účinná opatření.

Informační systém umožňuje rodičům i veřejnosti získávání informací o činnosti školy z různých zdrojů (třídní schůzky, běžný každodenní kontakt s rodiči dětí i žáků, nástěnky v prostorách ZŠ i MŠ, webové stránky).

Škola respektuje principy rovného přístupu dětí a žáků ke vzdělávání. Při přijímání dětí k předškolnímu i základnímu vzdělávání postupuje podle platných právních předpisů. Povinná dokumentace je správně vedena, povinně zveřejňované dokumenty jsou na přístupném místě v ZŠ i MŠ. Rozvrhy vyučovacích hodin jsou sestaveny dle platného učebního plánu ŠVP ZV, počty vyučovacích hodin během dne, délka přestávek a počty žáků ve třídách odpovídají právním předpisům.

Škola má stanovena pravidla a opatření k prevenci sociálně patologických jevů (plán prevence rizikového chování, minimální preventivní program). Z vyhodnocování jejich efektivity vychází ředitelka při plánování na další období. K prevenci rizikového chování také významně přispívají mimoškolní zájmové aktivity, činnosti ŠD a spolupráce s ostatními školami v regionu. V MŠ kromě prokazatelného pravidelného poučování dětí také jejich vedení k dodržování společně stanovených a dětmi vizualizovaných pravidel chování i nabídkou činností a aktivit zaměřených na prevenci rizikového chování.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro děti, žáky, pedagogy a všechny zúčastněné osoby. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví spolupracuje vedení s osobou odborně způsobilou v prevenci rizik. Ze zápisů v třídních knihách je zřejmé, že děti a žáci jsou o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví poučováni nejen na začátku, ale i v průběhu školního roku. Nastavená pravidla jsou funkční, o čemž svědčí minimální počet úrazů za minulý školní rok. Vstupní prostory ZŠ a MŠ jsou zamykány a kontrolovány personálem školy. Revize zahradních herních prvků, tělovýchovného nářadí a náčiní jsou pravidelně prováděny a případné nedostatky odstraňovány.

Personální podmínky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Výchovně vzdělávací proces v ZŠ zajišťuje ředitelka a jedna učitelka, která pracuje na částečný úvazek také jako vychovatelka školní družiny a školní asistentka. Pro činnost učitelky nesplňuje požadavek odborné kvalifikace. Ředitelka doložila, že hledá kvalifikovaného pedagoga.

Vzdělávání v MŠ zajišťují celkem tři učitelky, všechny s požadovanou odbornou kvalifikací. Jejich přímá pedagogická činnost je správně nastavena tak, aby ve třídách působily souběžně stanovenou dobu 2,5 hodiny a to zejména v době řízených didaktických činností a pobytu venku. Specializované činnosti (koordinace ŠVP, výchovné poradenství a prevenci sociálně patologických jevů) zajišťuje ředitelka, která absolvovala specializační studium. Plánovitě vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), které vychází z potřeb školy a je zaměřeno především na prohlubování odborných znalostí (např. zaměření na práci s dětmi a žáky se ŠVP, práci s dětmi mladšími tří let). DVPP probíhá i formou samostudia, za tímto účelem je ve škole k dispozici dostatečné množství odborné literatury a periodik. Pedagogické pracovnice školy jsou v přístupu k DVPP velice aktivní, což se výrazně promítá do kvality výchovně vzdělávacího procesu.

Materiální podmínky školy jsou postupně zlepšovány a účelně využívány. ZŠ je vybavena novým výškově nastavitelným žakovským nábytkem, obnovovány jsou učební pomůcky. Prostředí je podnětné a esteticky vyzdobené žakovskými pracemi. Mobilní interaktivní tabule, dataprojektor a počítače s připojením k internetu umožňují učitelkám i žákům vyhledávat informace během vyučování. Pro výuku tělesné výchovy žáci využívají hřiště

a místní sokolovnu. V MŠ i ZŠ byly pořízeny nové šatní bloky, rekonstruováno sociální zařízení a umývárny. Pro akce pořádané školou bylo pořízeno zařízení pro jejich ozvučení. Budova MŠ je obklopena zahradou vybavenou herními prvky. Zahrada umožňuje dětem rozmanité pohybové aktivity a je účelně využívána. Materiální vybavení MŠ (didaktické pomůcky, hračky, knihy, relaxační koutky, vybavení pro výtvarné, pracovní, hudební a pohybové aktivity) je dostatečné a umožňuje naplňování ŠVP PV ve všech oblastech. Dětský sedací nábytek je vhodně výškově diferencovaný.

Materiální podmínky pro zájmové vzdělávání jsou velmi dobré. Pro účely ŠD je určena samostatná učebna v budově ZŠ, která je vybavena kobercem, pomůckami, herními prvky, knihovnou. Účastníci zájmového vzdělávání rovněž využívají k pohybovým aktivitám sokolovnu a hřiště.

Škola hospodáří se zdroji příjmů běžnými pro školy zřizované obcemi. Základ financování tvoří dotace ze státního rozpočtu a příspěvek na provoz od zřizovatele, který škole hradí zvýšené výdaje na její vzdělávací činnost v souvislosti s povolením výjimky z nejnižšího počtu žáků. Pro zlepšení úrovně odměňování využilo vedení školy prostředky z rozvojových programů.

Škola účelně rozvíjí partnerství s okolními ZŠ a MŠ (vzájemné sdílení zkušeností v oblasti vzdělávání), s pedagogicko-psychologickou poradnou v Rakovníku (např. zajištění přednášek pro rodiče, kontakty na odborníky), klinickým logopedem, rodiči dětí a žáků (např. společné akce, výtvarné dílny, účast v projektových dnech, poradenská činnost) i se zřizovatelem (aktivní zapojení do kulturního a společenského života obce). Vzdělávací nabídku ŠVP doplňují návštěvy a exkurze, realizované ve spolupráci s místními spolky a podnikateli.

Z rozhovoru se starostou obce Olešná je patrná velmi dobrá spolupráce školy se zřizovatelem a školskou radou, která umožňuje zlepšovat podmínky pro vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v ZŠ vychází z témat ŠVP ZV, který je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Většina disponibilních hodin je využita k posílení hodinové dotace vzdělávacích oblastí Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace a Člověk a jeho svět. V průběhu hospitací byla výuka realizována s využitím frontální, skupinové a samostatné práce žáků. Vyučovací hodiny byly obsahově promyšlené, probíhaly v příjemné pracovní atmosféře, žáci byli seznámeni s cílem a průběhem hodiny. Činnosti byly diferencované dle jejich schopností a možností, vhodně bylo zapojováno problémové vyučování. K účelné diferenciaci a individuálnímu přístupu k žákům přispívala i přítomnost školní asistentky, která vhodně poskytovala podporu učitelce při administrativní a organizační činnosti. V průběhu hodin byli žáci motivováni a podněcováni k aktivitám využíváním názorných učebních pomůcek a zapojováním herních prvků ve výuce, k upevnování učiva byly využívány okamžité zpětné vazby. Výrazný vliv na zvýšení efektivity a atraktivity výuky mělo zapojení didaktické techniky ve většině hospitovaných předmětů. Žáci byli vedeni k diskusi, byly u nich rozvíjeny vlastnosti potřebné k týmové práci, patrné bylo propojení výuky s jejich osobními zkušenostmi. V hodinách pracovali se zájmem, byli aktivní a spolupracovali. Hospitované hodiny obsahovaly účelné hodnotící prvky, včetně závěrečného shrnutí a zhodnocení učitelkou.

Zájmové vzdělávání navazuje na ŠVP ZV a zaměřuje se na pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost. Zařazovány jsou odpočinkové a pohybové činnosti včetně vycházek. Vzdělávání vycházelo ze školního vzdělávacího programu ŠD. V průběhu inspekční činnosti v ŠD převládala příjemná atmosféra, účastníci si vybírali aktivity podle

svého zájmu a potřeb, při frontálně řízené činnosti byl uplatňován individuální přístup. S cílem probudit a upevnit v dětech a žácích kladný vztah k životnímu prostředí, se škola zapojila do projektu Recyklohraní (zpětný odběr použitých baterií, elektrospotřebičů a tonerů).

Vzdělávací proces v MŠ byl realizován ve shodě se ŠVP PV, který je zpracován v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Vzdělávání bylo v době inspekce správně propojené jedním tématem, kterému odpovídala výzdoba prostor školy i připravená vzdělávací nabídka, obsahující aktivity intelektové i praktické, ve shodě s plánovanými cíli integrovaného bloku. Vzdělávací proces probíhal v přirozených vazbách a souvislostech, spontánní a řízené aktivity prolínaly, byly vyvážené, s ohledem na věkové skupiny dětí. Ty se do vzdělávání zapojovaly díky vhodné motivaci i zajímavému obsahu aktivně, měly však i možnost jen ostatní pozorovat. Na dokončení všech činností měly dostatek času. Učitelky využívaly poznatků z pedagogické diagnostiky, k dětem přistupovaly individuálně a podněcovaly jejich úspěšnost ve vzdělávání. Učitelkám se dařilo vytvářet klima podporující učení. Kromě účelné práce se všemi dětmi společně, využívaly také skupinové aktivity či samostatnou práci jednotlivců. Činnosti vycházely ze zkušeností dětí z každodenního života, vhodně bylo využito prožitkového a situačního učení. Učitelky jim cíleně kladly problémové otázky, záměrně vytvářely situace pro jejich vzájemnou komunikaci, děti měly možnost prezentovat své znalosti a dovednosti. Vhodně bylo využito souběžného působení dvou učitelek k diferenciaci při vzdělávání dětí mladší věkové skupiny. Řízené zdravotně preventivní i spontánní pohybové aktivity jsou realizovány pravidelně. Rozvoj pohybových dovedností je podporován i pohybovými aktivitami na školní zahradě či v blízkém přírodním okolí. Učitelky cíleně vhodnou formou u dětí rozvíjely funkční gramotnosti (např. určování počtu, porovnávání, třídění, jazykové hříčky, aktivity pro rozvoj sluchové a zrakové percepce, nabídka dětské literatury).

Při stravování byla podpora samostatnosti dětí pouze částečná, docházelo k prostojům. V průběhu inspekční činnosti škola přijala opatření ke zlepšení organizace stolování tak, aby děti byly účinně podporovány v samostatné sebeobsluze. Nabídku nápojů děti nejčastěji využívaly až po pobídce učitelek, samostatně tento návyk ještě vypěstovaný nemají. Při odpoledním odpočinku měly děti s menší potřebou relaxace možnost náhradních činností mimo lehátko. Úspěšnost dětí ve vzdělávání byla správně posuzována vzhledem k jejich možnostem a schopnostem, cíleně bylo posilováno jejich pozitivní sebepojetí a zdravé sebevědomí. Příležitosti k sebehodnocení byly využity formou symbolů.

S dětmi jsou realizovány aktivity podporující získávání správných návyků z oblasti zdravého životního stylu - pobyt venku v dostatečné délce, dentální hygiena po obědě, zapojení školy do projektů podporujících zdravý životní styl, nabídka návštěv solné jeskyně, cvičení ve fitness centru. Při návštěvách ZŠ se předškolní děti mohou seznamovat s prací s interaktivní tabulí. V rámci podpory environmentální výchovy jsou součástí ŠVP PV projekty „Kamarád s přírodou aneb do přírody za zvířátky“ a projekt České obce sokolské „Svět nekončí za vrátky, cvičíme se zvířátky“. Pro další obohacení ŠVP MŠ organizuje projektové dny, navštěvuje divadelní představení a výstavy, děti se aktivně zapojují do výtvarných soutěží.

Hodnocení výsledků vzdělávání

ZŠ systematicky sleduje a hodnotí individuální i skupinové výsledky vzdělávání žáků. K jejich zjišťování používá v souladu se školními pravidly širokou škálu metod a postupů (např. ústní a písemná zkoušení, testy, pozorování žáků při práci). Pozornost je věnována průběžným i celkovým výsledkům vzdělávání. Výsledky za jednotlivá klasifikační období

jsou projednávány v pedagogických radách a při jednáních metodického sdružení. Informace o úspěšnosti žáků jsou zákonným zástupcům předávány prostřednictvím záznamů v žákovských knížkách a notýscích, při třídních schůzkách, individuálních konzultacích nebo elektronickou poštou. Celkově žáci školy dosahují ve vzdělávání dobrých výsledků. V uplynulém školním roce prospěli všichni žáci, z toho dvě třetiny s vyznamenáním. Souhrnné výsledky vzdělávání jsou přístupné veřejnosti ve výročních zprávách o činnosti školy na webových stránkách. Žákům s rizikem školního neúspěchu je vhodně nabízena podpora formou individuálního doučování, kterou využívají.

Systematicky jsou analyzovány rovněž výkyvy v prospěchu žáků a na základě zjištěných skutečností jsou přijímána účinná opatření. Na pozitivních výsledcích školy se velkou měrou podílí i činnosti ŠD. Jedná se o aktivní účast na přípravách a organizaci školních akcí, na výzdobě chodeb a učeben, úpravě okolí školy a zajištění mimoškolních aktivit.

Do náplně ŠD vychovatelka zařazuje i tzv. přípravu na vyučování, která reaguje na aktuální potřeby ve výuce. Žáci se také zúčastňují různých soutěží (vědomostní, sportovní, výtvarné, apod.), ve kterých dosahují dobrých výsledků i v rámci regionu a škola o nich průběžně informuje zákonné zástupce a veřejnost na svých webových stránkách a v regionálním tisku. Aktivní činnost výchovné poradkyně se odráží v nízké úrovni absence a minimálním výskytu rizikového chování dětí a žáků. Při naplňování vzdělávacích potřeb žáků se SVP postupuje škola podle nových pravidel. Realizuje podpurná opatření doporučená školským poradenským zařízením. Systematická podpora, tzv. pedagogická intervence formou reedukace, má velmi dobrou účinnost. Výsledky žáka se SVP odpovídají jeho individuálním schopnostem. Škola sleduje a postupně vyhodnocuje účinnost přijatých opatření.

Podle zjištění z inspekční činnosti a z analýzy dokumentace je zřejmé, že vzdělávací obsah MŠ se daří naplňovat. Učitelky věnují náležitou pozornost podpoře úspěšnosti jednotlivců při vzdělávání. O průběhu přezkušování dítěte plnění povinné předškolní vzdělávání individuální formou výuky byli rodiče správně informováni. MŠ systematicky sleduje pokroky dětí ve vzdělávání po celou dobu jejich docházky. Dosaženou úroveň jejich schopností a dovedností zaznamenává a podle potřeby stanoví záměry pro další individuální působení ve vzdělávání. Celkové výchovně vzdělávací výsledky jsou pravidelně projednávány a na základě jejich vyhodnocení jsou v případě potřeby přijímána účinná opatření. Děti nejmladší věkové skupiny byly v době inspekční činnosti již plně adaptované, zapojovaly se do všech činností, byly schopné zvládnout režimové požadavky školy, uplatňovaly základní hygienické i společenské návyky. Dle svých individuálních možností byly samostatné při všech činnostech. V jejich úspěšné adaptaci se pozitivně odráží i souběžné působení další učitelky ve třídě. V posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky je v aktuálním školním roce pouze jedno dítě. Učitelky se mu v rámci přípravy na úspěšný vstup do základní školy individuálně věnují. Ostatní děti starší věkové skupiny dokázaly pracovat dle pokynů učitelky, soustředit se potřebnou dobu na vykonávanou činnost, byly vedeny k jejímu dokončení. Rytmizovaly slova, určovaly počet slabik ve slově, mají vytvořen bohatý repertoár říkadel, básní a písní. Bez problémů komunikovaly s vrstevníky i s dospělými. Většinou správně reagovaly na cíleně kladené problémové otázky, dokázaly třídit předměty na základě vymezené vlastnosti, orientovaly se v prostoru, pojmenovaly základní geometrické tvary. Byly schopné dodržovat společně nastavená pravidla chování, dokázaly pomoci mladším dětem. Zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí v základním vzdělávání mají učitelky pravidelně, díky úzké spolupráci se ZŠ. Z inspekčních hospitací vyplynulo, že dítě odlišným mateřským jazykem nemá výrazné problémy v oblasti porozumění ani reprodukce řeči. Učitelka odlišnosti mateřského jazyka vhodně využívá pro seznamování dětí s tímto jazykem při využití prvků multikulturní výchovy.

Z inspekčních hospitací vyplynulo, že děti dosahují výsledků ve vzdělávání přiměřených svému věku a možnostem. Pozitivní vliv na rozvoj dětí v sociální oblasti má jejich soužití v podnětném prostředí malého heterogenního kolektivu.

Závěry

Hodnocení vývoje

- změna ve vedení školy,
- zkvalitnění materiálních podmínek (interaktivní tabule),
- pokles počtu žáků základní školy.

Silné stránky

- nadstandardní vybavení didaktickou a počítačovou technikou umožňuje realizaci moderních prvků výuky,
- pestrost metod a forem výuky, účinný individuální přístup k žákům a diferenciací úkolů s pozitivním dopadem na výsledky vzdělávání,
- aktivní spolupráce učitelky se školní asistentkou umožňuje bezproblémové a efektivní zvládnutí učiva ve třídě se spojenými ročníky.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- podpora samostatnosti dětí při stravování byla jen částečná.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zvýšit odbornou kvalifikaci pedagogů ZŠ
- aktivní prezentace školy ke zvýšení počtu žáků.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina v plném znění vydaná dne 18. listopadu 2002, s dodatkem ze dne 4. 1. 2010
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládež a tělovýchovy, čj. MSMT 5 670/2007-21, ze dne 26. 2. 2007 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 109756/2007/KUSK ze dne 20. 7. 2007 ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007
4. Jmenování pro výkon činnosti ředitelky Základní školy a Mateřské školy Olešná, vydané dne 27. 6. 2012 s účinností od 1. 8. 2012
5. Školní řád MŠ, účinný od 1. 1. 2017, Školní řád ZŠ, č. j. 3/ŠŘ ZŠ/2016, s platností od 1. 9. 2016, Vnitřní řád ŠD s platností od 1. 9. 2017, Organizační řád, č. j. 1/MŠ/2017

6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Se zvonečkem do pohádky“, čj. 14 132/01-22, platnost od 1. 9. 2016
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Neučíme se pro školu, ale pro život“ s platností od 1. 9. 2017
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu, č. j. 27/2017, s platností od 1. 9. 2017
9. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti dětí (knihy úrazů, revizní zprávy, směrnice k prevenci rizikového chování, vizualizovaná pravidla ve třídách)
10. Pedagogické záznamy o dětech ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
11. Evidence dětí – školní matrika, doklady k přijímání dětí a žáků ke vzdělání pro školní rok 2017/2018
12. Přehled docházky dětí za školní roky 2016/2017 a 2017/2018
13. Personální dokumentace (aktuální stav; plán DVPP na aktuální školní rok; stanovení přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2017/2018)
14. Záznamy z pedagogických rad ZŠ a MŠ za školní roky 2016/2017 a 2017/2018
15. Třídní knihy ZŠ a MŠ za školní roky 2016/2017 a 2017/2018, Rozvrhy vyučovacích hodin, Přehled výchovně vzdělávací práce v ŠD školní rok 2017/2018
16. Výkazy o MŠ, ZŠ, ŠD, o ředitelství škol podle stavu ke dni 30. 9. a 30. 10. 2017
17. Dokumentace vážící se k evaluaci školy (Koncepce školy, strategický plán rozvoje školy z 30. 8. 2017, Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017)
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní 2017/2018
19. Hospitační záznamy ředitelky školy za školní rok 2016/2017
20. Souhlas s udělením výjimky z počtu žáků pro školní rok 206/2017 a 2017/2018
21. Stanovení závazného ukazatele rozpočtu na rok 2016 ze dne 25. 2. 2016 bez č. j.
22. Dohoda o dofinancování výdajů ZŠ a MŠ v r. 2016 ze dne 30. 3. 2016, Dohoda o dofinancování výdajů ZŠ a MŠ v r. 2017 ze dne 21. 3. 2017
23. Stanovení závazného ukazatele rozpočtu na rok 2017 ze dne 28. 2. 2017 bez č. j.
24. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016, tabulka č. 1 ze dne 13. 1. 2017
25. Závazné ukazatele rozpočtu NIV, schválený rozpočet včetně úprav v průběhu roku 2016 a 2017
26. Zúčtování pokladny a faktur přijatých, bankovní výpisy z běžného účtu za rok 2017 ke dni inspekce
27. Účetní závěrka za rok 2016
28. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 16-22/0004066-01, čj. MSMT-3688/2017-4, ze dne 7. 4. 2017, Rozhodnutí č. 17678-0209/2017-7, čj. MSMT-17678/2017-7, o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu České republiky na rok 2017
29. Inspekční zpráva ČŠI č. j. ČŠIS-2677/11-S, Webové stránky školy: <http://www.skola-olesna.cz/>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka

Jana Zochová, v.r.

PaedDr. Luděk Štíbr, školní inspektor

Luděk Štíbr, v. r.

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová, v. r.

V Praze 11. prosince 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PaedDr. Eva Fastová, ředitelka školy

Fastová, v. r.

V Olešné 20. 12. 2017