



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-479/18-S

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Vysoký Újezd, okres Beroun</b>
Sídlo	<b>267 16 Vysoký Újezd 58</b>
E-mail	<b>reitol@seznam.cz</b>
IČ	<b>71004513</b>
Identifikátor	<b>600042961</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Olga Reiterová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Vysoký Újezd</b>
Místo inspekční činnosti	<b>267 16 Vysoký Újezd 58</b>
Termín inspekční činnosti	<b>21. 2. 2018 - 23. 2. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. ZŠ ve třech třídách (I. třída zahrnuje první a třetí ročník, II. třída druhý ročník a III. třída čtvrtý a pátý ročník) vzdělává 59 žáků. Její naplněnost tak dosáhla 73,8 % nejvyššího povoleného počtu žáků. Od minulé inspekční činnosti v roce 2012 se výrazně zvýšil počet žáků (o 32). Škola eviduje čtyři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Školní docházku v zahraničí plní jeden žák. Vyučuje se podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Naše škola“ (dále ŠVP ZV). ŠD v jednom oddělení s 36 zapsanými účastníky realizuje zájmové vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu ŠD „Hrajeme si - nové věci poznáváme a při tom se dobře máme“ (dále ŠVP ŠD). Žáci mají možnost rozvíjet své zájmy a nadání v řadě kroužků s různým zaměřením, které v prostorách školy zajišťují soukromé osoby či subjekty.

MŠ má jednu třídu s 25 dětmi. Aktuálně se vzdělává osm dětí povinně, tzn. před zahájením povinné školní docházky, z toho jedno má povoleno individuální vzdělávání. Počet dětí v posledním roce před zahájením školní docházky se výrazně snížil (cca o polovinu), přesto se v MŠ k termínu inspekce nevzdělávaly děti mladší tří let. Provoz je celodenní v době od 6:30 do 16:30 hodin. Vzdělávání je poskytováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Jaro, léto, podzim, zima v naší školce je to prima“ (dále ŠPV PV).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci osmnáct let, splňuje předpoklady pro výkon této činnosti. Je také třídní učitelkou, výchovnou poradkyní a koordinátorkou ŠVP ZV a ŠVP ŠD. Část kompetencí a povinností v oblasti řízení delegovala na zástupkyni pro předškolní vzdělávání, jejíž pracovní náplň vyžaduje aktualizaci, neboť neodpovídá realitě a potřebám MŠ.

Předložený dokument „Koncepční záměry školy Vysoký Újezd - 2017/2018“ je svým obsahem zaměřen na plnění zvolených cílů v oblastech základního a zájmového vzdělávání, opomíjen je rozvoj předškolního vzdělávání. Nejsou zde stanoveny priority a identifikovány podmínky potřebné pro dosažení stanovených vizí, které jsou obecné. Prozatím se daří dobře plnit zejména cíle týkající se prevence rizikového chování, spolupráce s partnery školy a smysluplného naplňování volného času žáků.

Ředitelka zřídila pedagogickou radu, s níž řeší především provozní nebo organizační záležitosti a výsledky vzdělávání žáků. Při jejím jednání neprobíhá pravidelné seznamování se zobecněnými kontrolními zjištěními. Chybí i doložitelné jasné formulování úkolů pro jednotlivé pracovníky v oblasti vzdělávání, zejména v MŠ.

Stanovený kontrolní systém není plně efektivní. Ředitelka kontroluje vzdělávání i dokumentaci většinou jen příležitostně, systematicky a cíleně na základě zjištění ani nevyvozuje dostatečné závěry a opatření pro další činnost. Také patřičně neprovádí vyhodnocování účinnosti přijatých opatření. O tom svědčí nedostatky, které byly v průběhu inspekční činnosti identifikovány zejména v oblasti metodického vedení pedagogických pracovníků, v organizaci vzdělávání, v oblasti informačního systému, v zajištění bezpečnosti a v obsahu některých dokumentů. Školní řád MŠ, školní řád ZŠ, vnitřní řád ŠD a kniha úrazů neobsahují některé povinné údaje. Vnitřní dokumenty nenastavují některá potřebná pravidla (např. pro ukládání výchovných opatření,

pro ověřování vědomostí individuálně vzdělávaného dítěte či zajištění bezpečnosti). ŠVP ZV není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP) pro základní vzdělávání (osnova předmětu tělesná výchova v 1. - 3. ročníku nezahrnuje rozpracování obsahu učiva pro výuku plavání ve vazbě na očekávané výstupy). Nedostatky ve výše uvedených dokumentech však neměly negativní vliv na kvalitu průběhu a výsledků vzdělávání.

ŠVP PV je zpracován podle RVP pro předškolní vzdělávání, ale nejsou v něm aktualizovány některé údaje (např. o odbornosti učitelů, provozní době MŠ, názvy podtémat v jednotlivých blocích). Realizovaná doba dopoledního pobytu venku je kratší než dvě hodiny a tato doba je chybně nastavena i v ŠVP PV. Vzdělávací program MŠ je doplněn nabídkou dalších aktivit (tanečky, pohybové hry, keramika, logopedie) vedených lektory za úplat. Pohybové kroužky a keramika se konají odpoledne v tělocvičně nebo ve volných prostorách školy, logopedický kroužek probíhá každé pondělí v době od 8:00 do 9:00 hodin, a tak nevhodně zasahuje do vzdělávacího programu uskutečňovaného dle ŠVP PV.

Není dostatečně nastaven systém cíleného metodického vedení pedagogických pracovníků, což se částečně negativně projevilo při hospitacích v ZŠ a MŠ některými nedostatky (např. chybějící diferenciací úkolů i aktivit, sporadické zastoupení odlišných metod vzdělávání nebo využívání didaktické techniky).

Průběh stravování nebo čas po odpolední relaxaci dětí v MŠ (např. výdej oběda, úklid lehátek) je nepříznivě ovlivňován nedostatečně vymezeným rozsahem povinností provozních zaměstnanců určených pro zajišťování těchto činností.

Také vnější a vnitřní informační systém vykazuje nedostatky. Ředitelka neseznámila zaměstnance, žáky a účastníky se školními řády ZŠ a MŠ a vnitřním řádem ŠD a o jejich vydání a obsahu neinformovala zákonné zástupce žáků, účastníků a dětí.

Rozvrh vyučovacích hodin v ZŠ je v souladu s platným učebním plánem ŠVP ZV. Zájmové vzdělávání ve ŠD časově vhodně navazuje na rozvrh hodin ZŠ. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ, ŠD i v jednom oddělení ŠD byl k datu inspekční činnosti překročen.

Ředitelka při přijímání k základnímu, předškolnímu a zájmovému vzdělávání vytváří pro uchazeče rovné podmínky. Termín zápisu k předškolnímu vzdělávání však nestanovila správně. Jedno dítě v MŠ je vzděláváno individuálně, přestože žádost neobsahovala všechna potřebná sdělení.

Aktuální personální podmínky ZŠ, MŠ a ŠD umožňují realizovat vzdělávací cíle podle školních vzdělávacích programů. Od poslední inspekce se v MŠ situace z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogů zlepšila, v ZŠ však nedostatky v této oblasti přetrvávají. Výuku v ZŠ zabezpečuje celkem šest pedagogických pracovníků včetně ředitelky, z nichž dvě asistentky pedagoga vykonávají svou činnost na základě doporučení školského poradenského zařízení (dále ŠPZ). Z uvedených pedagogických pracovníků dvě učitelky (pracující na zkrácený úvazek) nemají příslušnou odbornou kvalifikaci. Ředitelka potvrdila, že neprováděla systematické kroky k získání kvalifikovaných pedagogů. Zájmové vzdělávání v ŠD zajišťuje odborně kvalifikovaná vychovatelka. Na předškolním vzdělávání se podílejí dvě odborně kvalifikované učitelky.

Plánování profesního rozvoje jednotlivých pedagogů v souvislosti s dlouhodobými koncepčními cíli (tj. s potřebami školy) není systematické. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je tematické zaměření seminářů vybíráno zejména na základě osobní profilace a zájmu jednotlivců (např. komunikace ve škole, metodické inovace

v hudební výchově, společné vzdělávání žáků, lateralita u dětí v MŠ). Vzhledem ke zjištěným nedostatkům chybí zaměření na dopady právních změn a jejich aplikaci při vzdělávání.

Materiální a prostorové podmínky ZŠ, MŠ a ŠD umožňují velmi dobře plnění školních vzdělávacích programů, od poslední inspekce došlo k jejich zlepšení. Pro vzdělávání v ZŠ i v ŠD byla vybudována multifunkční učebna - herna, která je školou také pronajímána mj. i k činnosti zájmových kroužků. V učebnách jsou interaktivní tabule s dataprojektorem. Část jedné z kmenových učeben je vybavena počítači s připojením na internet a slouží zejména pro výuku informatiky. Také pedagogové mají k dispozici pro vlastní práci výpočetní techniku. MŠ má pro vzdělávání širokou škálu rozmanitých pomůcek, které jsou v učebně převážně volně dostupné dětem. Pro rozvoj pohybových dovedností žáků, účastníků a dětí je využívána školní tělocvična, vhodné podmínky jsou vytvořeny i na školní zahradě

Žáci, děti i účastníci jsou poučováni o bezpečném chování při vzdělávání a činnostech se vzděláváním souvisejících, o čemž svědčí záznamy v třídních knihách. V zajišťování bezpečnosti, ale byly zjištěny nedostatky. ZŠ v době inspekce neměla stanoveny dohledy nad žáky o přestávkách na chodbě (s výjimkou přestávky na oběd), a tak nebyly ani vykonávány. Také nestanovila jasná pravidla k zajištění bezpečnosti dětí při jejich předávání lektorům zájmových kroužků (např. chybí písemné pověření zákonného zástupce pro předávání dítěte lektorovi). Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví sice byla vytvořena, ale má spíše obecný charakter, neodráží konkrétní podmínky školy. Pravidelné revize tělocvičného náradí a herních prvků byly provedeny pouze na vybavení školní zahrady, nebyla provedena odborná technická kontrola zařízení tělocvičny. Z vyjádření ředitelky a z obsahu knih úrazů vyplývá, že v posledních třech letech nedošlo v ZŠ k žádným úrazům žáků a že v MŠ je míra úrazovosti nízká.

Partnerství školy pozitivně ovlivňuje podmínky vzdělávání. Ředitelka projednává se zřizovatelem provoz školy a její činnost. Funkční je také spolupráce se zákonnými zástupci žáků i dětí a kulturní komisí Obecního úřadu Vysoký Újezd (např. účast na školních akcích - „Dílno pro rodiče“, „Noc s Andersenem“). Škola se tradičně zapojuje do života obce pořádáním různých kulturních vystoupení. Probíhá také účinná kooperace s vlastní MŠ (např. společné výlety, návštěvy dětí v I. třídě ZŠ) a se ZŠ a MŠ Tetín v oblasti vzdělávání a při sportovních akcích (např. „Zimní škola v přírodě“). O své činnosti informuje škola především na webových stránkách, nástěnkách, ve výroční zprávě o činnosti školy, při Dni otevřených dveří apod.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Hospitované hodiny v ZŠ byly věcně správné. Výuka byla realizována v souladu se ŠVP ZV, zohledňovala znalosti a zkušenosti žáků. Pedagogové účinně podporovali sociální a osobnostní rozvoj jednotlivců a posilovali jejich postoje k dosahování lepších vzdělávacích výsledků. Téměř všichni žáci pracovali po celou hodinu se zájmem. Vyučující na ně kladli přiměřené a srozumitelné požadavky. Většina žáků se v průběhu výuky vhodně prezentovala svým mluvním projevem před spolužáky. Při vzdělávání panovala příjemná atmosféra. Efektivně vzhledem ke stanovenému cíli byly využívány textové materiály i další didaktické učební pomůcky. Výukou účelně prolínaly mezipředmětové vazby, dobře byla využívána i práce s chybou. Příležitostně byly účelně uplatněny znalosti z praktického života. Učitelky průběžně poskytovaly žákům účinnou zpětnou vazbu. Byla preferována frontální výuka a samostatná práce, chyběla nabídka aktivit podporující týmovou spolupráci a rozvoj tvořivosti jednotlivců. Příležitosti

k zařazování prostředků didaktické techniky v průběhu hodin nebo plnění diferenciovaných úkolů podle náročnosti zohledňující vzdělávací potřeby žáků nebyly dostatečně využity. Zhodnocení splnění vzdělávacích cílů v závěru hodin bylo většinou opomíjeno nebo prováděno spíše formálně. Žáci prokázali dovednosti a znalosti, které odpovídaly jejich věku a požadovaným výstupům dle ŠVP ZV. Při výuce českého jazyka získávali nové poznatky, ale vypracovávali také úkoly, jejichž prostřednictvím si opakovali a procvičovali mluvnické učivo. Byli vedeni k porozumění přečteného textu. S vyučující dobře spolupracovali, zadané úkoly se jim dařilo plnit. V hospitovaných hodinách matematiky byli žáci k práci většinou vhodně motivováni. Dobře se zapojovali do nabízených činností. Při řešení společných či individuálních úkolů si osvojovali základní počítařské dovednosti a učili se orientovat v časových údajích, vhodně využívali své zkušenosti z běžného života. Při výtvarné výchově se žákům dařilo uplatnit svou fantazii prostřednictvím kresby. Z výsledků vlastní činnosti projevovali radost.

ŠD umožňuje jejím účastníkům vhodně využívat volný čas. V průběhu hospitovaného zájmového vzdělávání probíhaly frontální a individuální činnosti, ale také akce ve skupinách. Při nich byly rozvíjeny především kompetence pracovní, sociální, komunikativní nebo kompetence k řešení problémů. Účastníci ve ŠD byli účelně vedeni k podpoře rozvoje pohybových dovedností. Při rukodělných a výtvarných činnostech či při hrách se stavebnicemi uplatnili svoji zručnost a představivost, projevovali radost z úspěchu. Byli vhodně motivováni a pozitivně hodnoceni. Vychovatelka v průběhu vzdělávání respektovala také přání a potřeby jednotlivců. Cíleně a zdařile se zaměřovala na sociální a osobnostní rozvoj účastníků a posilovala jejich postoje k dosahování lepších vzdělávacích výsledků. Během zájmového vzdělávání panovala příznivá atmosféra.

Poradenské služby jsou zajišťovány školní metodičkou prevence a výchovnou poradkyní, která garantuje spolupráci se ŠPZ. ZŠ v součinnosti se ŠPZ poskytuje informace a poradenskou pomoc žákům a jejich zákonným zástupcům. K vyrovnání podmínek pro vzdělávání žáků se SVP přispívají individuální vzdělávací plány, účinná podpora od učitelek i asistentek pedagoga, realizovaná pravidelná pedagogická intervence či je vzdělávání uzpůsobeno žakovým učebním potřebám na základě individuálního přístupu. V jednom případě v IVP (např. pro předměty český a anglický jazyk) není minimální doporučená úroveň pro úpravy očekávaných výstupů aktualizována pro příslušný ročník. Tento nedostatek neměl negativní vliv na průběh a výsledky vzdělávání žáka se SVP. V hospitovaných hodinách bylo zohledňováno osobní tempo žáků, při obtížích s plněním zadaných úkolů jim byla pedagogickými pracovníky poskytována potřebná pomoc. K datu konání inspekce nebyly pořízeny speciální učebnice a učební pomůcky pro žákyni se SVP, které měly být bezplatně poskytnuty na základě doporučení ŠPZ. V hospitované hodině tento nedostatek neměl negativní vliv na průběh a výsledky jejího vzdělávání.

Vzdělávání v MŠ probíhalo v souladu se ŠVP PV, stanovené vzdělávací záměry byly naplňovány prostřednictvím různorodých aktivit. Ty byly většinou účelně námětově propojeny s tématem realizovaného vzdělávacího bloku. Zejména v době ranního scházení se dařilo vytvářet podmínky pro skupinové činnosti dětí, při kterých byla podporována jejich vzájemná spolupráce a komunikace. Měly příležitost hrát si individuálně s vybranou hračkou (např. konstruktivní hry se stavebnicemi, skládanky) nebo využít nabídky k pracovním či tvořivým činnostem (např. modelování, vystřihování). Při nich učitelky vedly děti ke správnému používání potřebného náčiní a dbaly na dodržování pravidel bezpečnosti. Účelně tuto dobu také využívaly k individuálním rozhovorům s dětmi a k jejich cílené podpoře (rozvoj řeči, jemné motoriky, početních dovedností, procvičování znalosti barev apod.). Průběžně sledovaly činnosti dětí a pozitivně oceňovaly jejich

pokroky, využívaly příležitosti k sebehodnocení. V případě potřeby jim poskytovaly potřebnou pomoc nebo nabízely další podněty a napomáhaly tak k úspěšnému dokončení úkolů. Řízené pohybové aktivity byly vedeny metodicky správně, převážně měly odpovídající fyziologickou účinnost a přispívaly tak k vytváření návyku správného držení těla u dětí. Vhodně byla zařazena i dechová cvičení. Didakticky zaměřené činnosti realizované po dopolední přesnídávce byly převážně vhodně motivačně navozeny a děti se do nich se zájmem zapojily. V jejich průběhu převažovala frontální organizace a samostatná činnost dětí. Zvolené způsoby práce však nebyly vždy účelné k plnění stanovených záměrů a diferenciaci náročnosti úkolů s ohledem na věkově smíšenou skupinu. Např. při přiřazování obrázků nebo poznávání předmětů hmatem mohl být aktivní jen omezený počet dětí, ostatní pak ztrácely pozornost. Také velikost obrázků nebyla při zvolené organizaci dostatečná a všechny děti k nim tak neměly stejný přístup po celou dobu práce s nimi. Z plánů i reakcí dětí bylo patrné, že připravené činnosti a úkoly navazují na předchozí program a jejich znalosti, učitelky cílenými otázkami napomáhaly k opakování již známého v nových souvislostech. Účelně tak procvičovaly např. početní a jazykové dovednosti, rozlišování tvarů a barev, znalosti dětí o různých povoláních a s nimi souvisejícím prostředí. Vytvářely příležitosti pro samostatné vyjadřování jednotlivců a prostřednictvím nastavených pravidel vedly ostatní k naslouchání. Učitelky průběžně hodnotily správnost odpovědí dětí, příležitosti k jejich sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení však účinně využity nebyly. Pobyt dětí venku vhodně přispíval k naplňování stanovených vzdělávacích záměrů. Učitelky podněcovaly děti k samostatnému řečovému projevu, efektivně využily aktuální příležitosti a situační momenty k upevňování jejich dovedností (chování na ulici, orientace v prostředí, znalost různých povolání apod.). Byl vymezen dostatečný čas pro spontánní pohybové dovednosti. K rozvoji personálních a sociálních dovedností napomáhají režimové činnosti (oblékání, hygieny, úklid hraček, stravování), při kterých jsou děti vedeny k samostatnosti a sebeobsluze. V době inspekce učitelky kromě vzdělávacích aktivit zabezpečovaly také vydávání oběda nebo úklid lehátek po odpolední relaxaci dětí, což vytváří rizika v oblasti naplňování vzdělávacích záměrů a zajištění bezpečnosti.

Všechny činnosti v MŠ probíhaly v přátelské a pohodové atmosféře s partnerským přístupem obou učitelek k dětem. Z výsledků hospitací byla patrná dobrá spolupráce mezi pedagogickými pracovníky. To se příznivě projevovalo ve sjednocených postupech v průběhu vzdělávání, důsledným vedením dětí k dodržování pravidel nastavených ve třídě a k podpoře rozvoje kamarádky vztahů mezi nimi.

Škola má stanovena pravidla a opatření k prevenci rizikového chování, která jsou zakotvena v některých vnitřních dokumentech (např. minimální preventivní program). Ve školním řádu ZŠ a vnitřním řádu ŠD však jsou podmínky týkající se výše uvedené prevence neúplné, anebo nejsou upraveny. Tento nedostatek ale neměl negativní vliv na jednání žáků. Pedagogové totiž cíleně kladou důraz na rozvoj žákovských sociálních kompetencí, zejména ohleduplného chování. Jednání žáků v průběhu inspekční činnosti svědčilo o úspěšném působení školy v dané oblasti. Vyhodnocování efektivity preventivního programu je realizováno, ze zjištěných skutečností vychází plánování prevence na další období. Do výuky jsou zařazována témata i aktivity zaměřené na prevenci rizikového chování.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání škola pravidelně sleduje a eviduje, úspěšnost žáků probírá a vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady. Podklady k analýze a vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků získává ředitelka z přímé pedagogické práce,

z pololetní i průběžné klasifikace, kontrol žakovských knížek a notýsků, žakovských písemných a výtvarných prací, testů apod. Systém podpory žáků s riziky neúspěchu je dobře nastaven a je funkční, v případě potřeby jsou přijímána opatření (např. nabídka doučování, individuální přístup při výuce, konzultace se žáky a jejich zákonnými zástupci). Pomoc poskytovaná žákům se SVP je podle jejich současných učebních výsledků účinná.

Celkové výsledky vzdělávání jsou velmi dobré. Většina žáků prospívá s vyznamenáním. Pozitivní také je, že ZŠ nemá žáky neprospívající ani hodnocené sníženým stupněm z chování. Počty zameškaných hodin žáků ve výuce odpovídají škole obdobného typu a velikosti, neomluvené hodiny se nevyskytují. Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni zejména prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací, žakovských knížek, notýsků, sešitů, e-mailu. Výsledky vzdělávání jsou ověřovány také při soutěžích, např. s výtvarnou a dopravní tematikou. Vychovatelka průběžně vyhodnocuje výstupy verbálních i praktických činností jednotlivců nebo skupin účastníků zájmového vzdělávání. Projednává s ředitelkou chování účastníků, jejich úspěšnost či aktivitu v rámci činností ŠD. Výsledky jejich prací jsou prezentovány v prostorách školy.

Vzdělávací výsledky jednotlivých dětí jsou po celou dobu jejich docházky do MŠ učitelkami sledovány. Záznamové archy poskytují základní přehled o úrovni jejich dovedností v jednotlivých oblastech. V případě potřeby jsou doplňovány dalšími poznámkami o projevech nebo potřebách dítěte při vzdělávání. Stanovení postupů a opatření k cílené pedagogické podpoře a následné vyhodnocení jejich účinnosti však většinou chybí. Příležitost ke zlepšení je také v soustavném dokladování dětských prací (kresba, grafomotorická cvičení apod.). Systematické vyhodnocování průběhu a výsledků předškolního vzdělávání, zejména ve vztahu k přípravě dětí na přechod do ZŠ, z dokumentace vlastního hodnocení MŠ nebo ze záznamů z pedagogické rady patrné není. Z výsledků inspekce (prohlídka školy, rozhovory s pedagogy) rovněž vyplynulo, že příležitost k rozvoji má MŠ také ve zlepšení prezentace vzdělávacích záměrů realizovaného tematického bloku a postupů při jejich naplňování, popř. námětů pro rodiče, jak podporovat děti v návaznosti na vzdělávací program (např. správný úchop tužky, rozvoj řeči). V době inspekce informace o cílené podpoře dětí před zahájením povinné školní docházky volně dostupné nebyly (zveřejněny obecné cíle, básnička společná pro všechny děti). Zálležitosti týkající se vzdělávání dětí jsou řešeny především ústně při jejich předávání na základě zájmu rodičů, případně je dohodnuta individuální schůzka s učitelkou nebo jsou poskytnuty kontakty na ŠPZ a odborníky (např. logoped).

Z inspekčních hospitací bylo patrné, že mladší děti byly na prostředí školy většinou dobře adaptované, správně se v něm orientovaly, s důvěrou se obracely na učitelky. Samostatně nebo s pomocí dospělých si volily z nabídky hraček a pomůcek, neostýchaly se požádat o pomoc. Starší děti vyjadřovaly svoje názory a nápady, dokázaly se přiměřeně dlouhou dobu soustředit, reagovat na pokyny a plnit zadané úkoly. Většinou měly osvojené správné pracovní návyky, byly samostatné v sebeobsluze, dokázaly pomoci druhému, dodržovaly nastavená pravidla chování v MŠ.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Zlepšení prostorových a materiálních podmínek pro vzdělávání v ZŠ, MŠ a ŠD a personálních podmínek v oblasti odborné kvalifikace pedagogických pracovníků pro předškolní vzdělávání. Umístění ŠD ve školní budově.
- Zvýšení počtu žáků a tříd.

### **Silné stránky**

- Pedagogové se cíleně a zdařile zaměřují na sociální a osobnostní rozvoj žáků, dětí a účastníků, což se pozitivně projevuje při vzdělávání v ZŠ, MŠ a ŠD.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Kontrola je málo účinná, což se projevuje nedostatky v průběhu vzdělávání (např. chybí širší spektrum účinných metod, diferenciací úkolů i aktivit, využívání didaktické techniky), v obsahu vnitřních dokumentů (např. ŠVP ZV, školní řády a vnitřní řád ŠD), v organizaci vzdělávání, v zajištění speciálních pomůcek a bezpečnosti.
- Metodické vedení pedagogů ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání není dostatečně systematické a cílené.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zvýšit účinnost kontrolní činnosti (přijímat a realizovat účinná opatření k odstranění zjištěných nedostatků).
- Vést systematicky a cíleně pedagogy po stránce metodické.
- Využívat širší spektrum účinných metod pro naplnění stanovených cílů, dostupnou didaktickou techniku k podpoře názornosti učiva; zařazovat do vzdělávání diferencované úkoly a aktivity.
- Zlepšit vnější a vnitřní informační systém.
- Aktualizovat pracovní náplně zaměstnanců MŠ s ohledem na potřeby MŠ.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní a Mateřská škola Vysoký Újezd, okres Beroun, vydaná obcí Vysoký Újezd dne 3. 10. 2002, Dodatek č. 1 a 2 ze dne 9. 3. 2006 a 3. 12. 2009
2. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy a Mateřské školy Vysoký Újezd, vydané obcí Vysoký Újezd dne 30. 7. 2012, čj. 813/2012
3. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 7. 4. 2003 s účinností od 1. 1. 2003, čj. 15069/03-21
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. 5. 2015, čj. 067071/2015/KUSK
5. ŠVP ZV „Naše škola“, platnost od 1. 9. 2012, Dodatek č. 1 platnost od 1. 9. 2013 a Dodatek č. 2, platnost od 1. 9. 2016
6. ŠVP PV „Jaro, léto podzim, zima v naší školce je to prima“, platnost od školního roku 2017/2018, ŠVP ŠD „Hrajeme si - nové věci poznáváme a při tom se dobře máme“, platnost od 1. 9. 2017
7. Školní řád a hodnocení žáků, účinnost od 31. 8. 2017
8. Školní řád MŠ, účinnost od 1. 4. 2017, Vnitřní řád ŠD, účinnost od 1. 9. 2017
9. Oznámení - Zápis dětí do MŠ, zveřejněno na webových stránkách školy



10. Dokumentace o přijímání žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2017/2018, Doklady o přijímání dětí od školního roku 2017/2018 včetně kritérií, Docházka dětí, školní rok 2017/2018
11. Souhlas s navýšením kapacity, vydaný zřizovatelem dne 11. 12. 2017, bez čj.
12. Rozvrh hodin, školní rok 2017/2018
13. Školní matrika ZŠ, MŠ a ŠD (vč. dokumentace k poskytování podpůrných opatření pro vzdělávání žáků se SVP)
14. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2017, Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2017, Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2017
15. Třídní knihy ZŠ, MŠ a ŠD, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
16. Koncepční záměry školy Vysoký Újezd - 2017/2018, Plán kontrolní činnosti, Plán DVPP, školní rok 2017/2018
17. Minimální preventivní program, školní rok 2017/2018, Hodnocení MPP - 2016/2017
18. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
19. Zápisy z jednání při inspekční činnosti ze dne 23. 2. 2018
20. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
21. Individuální předškolní vzdělávání - soubor dokumentů, školní rok 2017/2018
22. Kniha úrazů ZŠ, „Úrazy“ v MŠ, školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018
23. Personální spisy pedagogických pracovníků ZŠ, MŠ a ŠD k datu inspekční činnosti
24. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017
25. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-672/12-S, z inspekce provedené ve dnech 5. a 6. 3. 2012
26. Žakovské knížky a notýsky, školní rok 2017/2018, aktuální webových stránek školy
27. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2016 a 30. 9. 2017
28. Výpis zkrácené hlavní knihy za rok 2016 a za období 09/2017
29. Závazné ukazatele rozpočtu NIV všechny úpravy na rok 2016 a 2017; Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 4. 1. 2017 a v roce 2017 bez uvedení data vyhotovení
30. Dokumentace k BOZ: revizní zprávy plynových a elektrických zařízení, Inspekční protokol č. 018/2017 z nezávislé inspekce sportovních a herních vybavení ze dne 18. 5. 2017 (herní prvky na zahradě), Osnova školení pro žáky, Prověrka bezpečnosti a ochrany při práci ze dne 12. 4. 2017, Záznam o periodickém školení BOZ při práci pedagogických a jiných pracovníků ze dne 31. 8. 2017

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

Mgr. Miroslava Březinová v. r.

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Mgr. Dana Macková v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Ing. Dana Drlíková v. r.

V Praze 26. března 2018

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Olga Reiterová, ředitelka školy

Mgr. Olga Reiterová v. r.

Ve Vysokém Újezdu 3. dubna 2018