

Mateřská škola Pouzdřany, okres Břeclav, příspěvková organizace,
Za Kostelem 105, 691 26 Pouzdřany, IČO 70979448
tel. č. 519 415 333, mobil 702 013 484, ms.pouzdrany@tiscali.cz

Vlastní hodnocení školy



Mateřská škola Pouzdřany

2021 – 2022

Zpracovala: Bc. Hana Pokorná, ředitelka školy

Mateřská škola Pouzdřany, okres Břeclav, příspěvková organizace, Za Kostelem 105, 691 26 Pouzdřany, IČO 70979448, tel. č. 519 415 333, mobil 702 013 484, ms.pouzdrany@tiscali.cz

Vlastní hodnocení školy

č.j.: MŠ Pouzdř. 79/2022

a) Základní údaje o škole

Mateřská škola Pouzdřany, školní rok 2021 - 2022

Název školy: Mateřská škola Pouzdřany, okres Břeclav, příspěvková organizace

Identifikátor zařízení:

Adresa: Mateřská škola Pouzdřany

Za Kostelem 105

691 26 Pouzdřany

Právní forma: příspěvková organizace

Kontakty: 519 415 333

mobil 702 013 484

e-mail: ms.pouzdrany@tiscali.cz

web: www.ms-pouzdrany.cz

IČO: 70 979 448

IZO: 107 604 795

Identifikátor předškolního zařízení, REDIZO: 600 111 661

Statutární orgán: ředitelka Bc. Hana Pokorná

den vzniku funkce: 1. 8. 2018

č. tel. - 702 013 484

Součásti školy: Školní jídelna

tel. č. : 774 415 915

vedoucí ŠJ, provozářka: p. Marie Špringerová

IZO: 118 400 690

Právní forma: obec, IČO:

Zřizovatel: Obec Pouzdřany

adresa: Obecní úřad

Hlavní 99

691 26 Pouzdřany

Kontakt: 519 415 328, 607 540 894

IČO: 00283533

Učební dokumenty: RVP PV, ŠVP PV, TVP PV

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je platné.

Kapacita MŠ 35 dětí.

Provoz školy: 6.30 – 15.45 hod.

b) Přehled oborů vzdělání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku

- předškolní vzdělávání

c) Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

Pedagogičtí zaměstnanci - 3, z toho suplující pedagogové dle potřeby – 1, provozní zaměstnanci - 3

Pedagogové MŠ:

Ředitelka školy: Bc. Hana Pokorná

Učitelka: p. Alena Pavlíčková,

Suplující učitelé – Bc. Taťana Kolková (záskok za DPN a čerpání dovolené),

Asistent MŠ : Bc. Taťana Kolková (Šablony III)

Provozní pracovníci:

Školnice: p. Milada Horáková

ŠJ - Provozárka: Marie Špringerová

Kuchařka: p. Eva Procházková

p. Milada Horáková

Externí pracovníci:

Ekonomka + mzdová – od 1.2.2021 p. Eva Buchtová, VaM Břeclav

Spolupráce s trojkovou obcí Hustopeče – p. Jana Blažková, ek. odbor Města Hustopeče

ICT správce – pan D. Melichar, Gordic

BOZP a PO – J.K. marketing s.r.o., Bc. J. Kocián

Poradenské služby – PaedDr. J. Mikáč

Smluvní lékař – MUDr. Ladislav Kelbl s.r.o., Brněnská 9, 693 01 Hustopeče - MUDr. Šístková

Logopedická depistáž - Mgr. H. Petláková

Screening zraku - Mgr. Andrea Košťálová, Ph.D.

Revizní technici – dle smluv

Funkce, dlouhodobé úkoly v MŠ – jejich plnění

Úkol, odpovědnost	Jméno, příjmení	Plnění
Ředitelka školy	Bc.Hana Pokorná	
Koordinátor ŠVP	Bc. Hana Pokorná	plněno
Tvorba ŠVP	Bc. Hana Pokorná	- zadání vypracováno
	Alena Pavlíčková	
Tvorba TVP	Bc. Hana Pokorná Alena Pavlíčková	- splněno - vypracováno
Webové stránky	Bc. Hana Pokorná Mgr. Jiří Gebauer	Splněno, pravidelná aktualizace
Tvorba koncepce, celoročního plánu MŠ a jiných plánů	Bc. Hana Pokorná	Vypracováno a plněno
Tvorba projektů: Výchova ke zdraví, Dopravní výchova, Etická výchova, Šablony III pro MŠ Pouzdřany	Bc. Hana Pokorná Bc. Taťana Kolková	Vypracováno a plněno od 1.9.2021 asistent MŠ, školení, ukončení 30.9. 2022
MPP	Alena Pavlíčková	Vypracováno a plněno
Výchova ke zdraví v MŠ - plnění	Bc. Hana Pokorná Pedagogové školy	Plněno celoročně

Dopravní výchova v MŠ - plnění	Bc. Hana Pokorná Pedagogové školy	Plněno celoročně
Etická výchova v MŠ - plnění	Bc. Hana Pokorná Pedagogové školy	Plněno celoročně
Environmentální výchova v MŠ - plnění	Bc. Hana Pokorná Pedagogové školy	Plněno celoročně
Výchovný poradce + spolupráce s PPP	Bc. Hana Pokorná	Spolupráce s PPP
Preventista	Alena Pavlíčková	Plněno
Vedoucí nadstandardních aktivit	Alena Pavlíčková	Plněno 1. pol., ve 2. pol. DPN
Edukativní skupiny	Bc. Hana Pokorná	Neuskutečněno (covid)
Kronika v MŠ	-----	Nezavedena
Zdravotník školy + lékárníčky	Bc. Hana Pokorná	Plněno celoročně
Inventarizace majetku Členové inventární komise	Bc. Hana Pokorná ing. Jiří Halánek	Provedena
Předseda ústřední inventární komise	p. Milada Horáková	plněno
Odpovědnost za majetek ve svěřeném prostoru	Bc. Hana Pokorná Milada Horáková Eva Procházková Marie Špringerová Alena Pavlíčková	Plnili pracovníci daného úseku
Fotodokumentace	pedagogové zaměstnanci MŠ	Bc. H. Pokorná,
Výzdoba školy – Vánoce, Velikonoce,...	Pedagogové školy	Plněno
Konzultační a poradenská činnost v MŠ	Bc. Hana Pokorná Pedagogové školy	Plněno
Vedoucí akce dle určeného plánu	Bc. Hana Pokorná Pedagogové školy	Plněno
Kniha úrazů	Bc. Hana Pokorná Pedagogové školy	Plněno
Kniha závad	Provozní zaměstnanci	Plněno

d) Charakteristika třídy

Třída – 1, celodenní, věkově smíšená

Stav dětí celkem: ...26....z toho chlapců.....15.....dívek... 11 (1 hoch přihl. 7.3.)

Počet dětí: 4 hodinová docházka0

Polodenní docházka0

Předškolní věk7

Příští předškoláci.....10

Děti s OŠD..... 0

Individuální vzdělávání2 (z toho 1 OŠD)

Věkové složení třídy: celkem 26 dětí + 2 IV

Nar. 1.9. 2018 – 31.8.2019 = 3

Nar. 1.9. 2017 - 31.8.2018 = 7

Nar. 1.9. 2016 - 31.8.2017 = 9

Nar. 1.9. 2015 - 31.8.2016 = 7

Práce s dětmi s OŠD 0

dítě individuální vzdělávání 2 – oba přezkoušení v termínu

Práce s předškoláky.....7

Práce s netříletými dětmi.....0

Individuální vzdělávání - přezkoušení v listopadu – dle plánu oba předškoláci

Počet dětí s odkladem školní docházky:....2021/22.....0

Počet dětí s nepravdělnou docházkou:.....0

Počet dětí se zdravotním postižením.....0

Průměr docházky dětí:

Září – 16,14, říjen – 10,8, listopad – 14,1, prosinec 12,6, leden 16,2, únor 13, březen 15,7, duben 15,7, květen 17,0, červen 17,5

Integrace v MŠ ve školním roce 2021/22

Individuální vzdělávání	2
-------------------------	---

Nadstandardní aktivita	Lektor	Hodnocení
Edukativní činnost	Bc.Hana Pokorná	Neuskutečněno, covid – omezený pohyb v budově cizích lidí
Šikulka	A. Pavlíčková	Pouze 1. pol. 2. pol., DPN A. Pavlíčkové

Dny otevřených dveří - plánované

27. srpna 2021	Informativní schůzka pro ZZ (dle manuálu)	17.00	Uskutečněno
17. prosince 2021	Bílý den	15.45	Covid – natočeno vystoupení
7. května 2022	Oslava Dne matek	15.45	Odloženo pro nemoc dětí a uskutečněno později
29. června 2022	Pasování předškoláků	15.45	Uskutečněno

Uskutečněno

e) Údaje o přijímacím řízení nebo o zápisu k předškolní docházce a následném přijetí do školy

- zápis dětí do MŠ 4.5.2022 – (náhradní termín 5.5.) prodlouženo dle pokynů MŠMT do 16.5.2022 – Zvláštní zápis pro děti z Ukrajiny – nikdo neprojevil zájem, ani po prázdninách

Přehledný výčet rozhodnutí ředitelky podle zákona 561/2004 v platném znění:

Rozhodnutí ředitelky školy	Celkem
Přijetí dítěte (zápis) na šk. rok 2022-23	5
z toho individuální vzdělávání	1
Nepřijetí dítěte do MŠ (netříleté děti)	1
Vydání rozhodnutí celkem na šk. rok 2022-23	6
Přijetí dítěte (mimo zápis) 2021-22	2
Odklad školní docházky	0
Ukončení docházky dítěte odchodem do základní školy	7
Odvolání	0
Prominutí úplaty	0

f) Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

Prevence je podle plánu začleňována do všech aktivit školy - do programu mateřské školy, do mimoškolních aktivit.

Ve škole jsou vypracovány dokumenty pro oblast prevence kriminality a dalších sociálně patologických jevů dětí a mládeže.

Mnohé plánované aktivity se v rámci školy podařilo realizovat (nepodařilo v době koronaviru). Problémy s neadekvátním jednáním se neobjevily a drobné výchovné problémy některých dětí řešily pedagožky během roku průběžně se zákonnými zástupci.

Minimální preventivní program v mateřské škole

Je vypracován a záměrem bylo učit děti poznávat, že ne vše je v jejich okolí bezpečné (jedovaté rostliny, houby, zvířata,...), upozorňovat na nástrahy civilizace (zlí lidé, dopravní provoz, drogy,...) a vést je ke zdravým životním návykům, ke zdravému životnímu stylu, seznámení pomocí web. str. www.jezkovyvoči, aby nebyl malér.cz - viz aktivity MŠ.

údaje o zajištění podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy – děti nebyly v tomto š.r. účastny v MŠ,

g) Jednotlivé oblasti celoročního plánu a jejich plnění

Dařilo se plnit, odkazy na youtube, skodahrou.cy, jezkovy voči a jiné výchovně-vzdělávací adresy, odkazy na webových stránkách, výukové programy na tabletech

Výchova a vzdělávání - celoročně plněno s ohledem na výskyt covidu - 19

Rozvíjet osobnost dítěte tak, aby mohlo samostatně myslet a svobodně se rozhodovat, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Náročnost volit podle schopností a předpokladů dětí. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení formou prožitkového učení. Účast předškoláků na exkurzích, výukových programech. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu.

Poznatky a dovednosti celoročně plněno

Zavedeny portfolia dětí a záznamové archy o postupech ve výchovně vzdělávací práci dětí.

Směřovali jsme děti prostřednictvím vědomostních vzdělávacích záměrů k dosažení kompetencí na základě jejich schopností a dovedností před odchodem do základní školy.

Cíle celoročně plněny

- rozvoj podmínek ke vzdělávání – ekonomické zdroje, kulturnost a vybavenost prostředí, hygiena,
 - preventivně předcházet problémům pomocí neustálé údržby budovy školy,
 - usilovat o získání dalších finančních prostředků pomocí nejrůznějších projektů a grantů,
 - rozvoj podpůrné, poradenské a konzultační činnosti školy dětem, zákonným zástupcům,
 - rozvoj týmové spolupráce a kolegiálních vztahů ve škole,
- rozvoj informačního systému a prezentace školy, - Lyfle, webové stránky

Vzdělávací programy ve školním roce 2021/2022 vycházely ze ŠVP PV: „Od podzimu do léta, školička nám rozkvétá“

TVP – celoročně plněno, podařil se uskutečnit a splnit i přes velkou nemocnost dětí

Název: Dorotka v říši českých a světových pohádek

ŠVP PV září	
Téma:	Dorotka hledá ponaučení v bajkách a poslouchá Šeherezádino vyprávění
Léto balí fídlátka, podzim klepe na vrátka.	Dorotka se seznamuje s kamarády, pravidly naší školy a poukazuje na chování zvířátek v bajkách
	Dorotka se seznamuje s kamarády, pravidly naší školy a poukazuje na chování zvířátek v bajkách
	Chytrá Šeherezáda tvoří s dětmi pravidla
	Hrajeme si v přírodě a na zahradě a k tomu poznáváme s Aladinem podzemí
	Dobrodružství s námořníkem Syndibádem
říjen	Dorotka se seznamuje se slovenskými pohádkami
Téma:	S Valibukem v lese a u rybníka
Zas podzimní čas navštívil nás, barvičkami maluje a deštěm častuje	Bratr a sestřička mlsají jablíčka a počítají slovenská slovíčka
	Lávka, pražský most a vodička, to je moje písnička
	Čím odvezeme Popelku do zámku?
listopad	Dorotka čte pohádky bratři Grimů
Téma:	Duch v láhvi v podzimním lese
Zas podzimní čas navštívil nás, barvičkami maluje a deštěm častuje	Tři bratři, tři sestry a tři přadleny
	Svatý Martine, přivez sestrám Paní zimu
	Brémští muzikanti muzicírují a nad plískanicí mudrují
	S Maruškou ke 12 měsíčkům
prosinec	Dorotka se těší na Vánoce při poslech českých pohádek
Téma:	Mikulášský zázrak, čertův švagr
Zima, zima zimička, hází bílá peříčka.	Krakonoš seznamuje děti s tradicemi a adventními zvyky
	Předvánoční pohoda s Devatero pohádkami
	S Barbuchou po světě zjišťujeme jaké jsou vánoční zvyklosti za hranicemi.
leden	Dorotka listuje v Kráse nesmírné
Zima, zima	Závodíme s časem, sněhulajda jde pro stromek

zimička, hází bílá peříčka.	Postavíme zvířátkům chaloupku Roubenku, Koblížek
	Jak zvířátka přezimovala
	Uzdravme kohoutka Zlatého hřebínka, ať může jít pro čarodějný mlýnek
únor	Dorotka poslouchá Pohádky matky husy
Zima, zima zimička, hází bílá peříčka.	S Palečkem vyvádíme na sněhu a ledu
	Dorotka v oslí kůži
	S Modrovousem poznáváme barvičky
	Kam odchází sněhuláci z jara
březen	Dorotka v knihovně hledá dánské pohádky
Jaro, vítáme tě tady, už spěcháme do zahrady, sluníčka si užívat a s mlád'átky si hrát	Sněhová královna předává vládu jaru
	Cínový voják hledá jarní kvítí pro baletku
	Slavík uzdravuje zpěvem a nám je vesele při úklidu přírodního prostředí
	Malenka pečuje o zahrádku a vyhlíží ptáčky
	Vojáčku, čím zapálíš dýmčičku? (dříve a nyní)
duben	Dorotka cestuje s Malým princem a Medvídkem Pú
Jaro, vítáme tě tady, už spěcháme do zahrady, sluníčka si užívat a s mlád'átky si hrát	Chráníme naši planetu a putujeme vesmírem s Malým princem
	S Malým princem tam a zpátky na ty velikonoční svátky
	Kryštůvku Robine pozor svítí červená, nevíš, co to znamená?
	Medvídek Pú a včelky dělnice spálí všechny čarodějnice
květen	Dorotka hledá pohádky i mezi indiány a cikány
Letem pozemským i vesmírným světem	Já jsem autíčko Túút a vyrazím poznávat, jak se žije jinde ve světě.
	Červené autíčko nemá rádo blátíčko
	Dorotka zpívá a tančí cikánské písně
	Za bizony do ZOO
	Týden s indiánskou rodinou
červen	Dorotka cestuje do pravěku

V létě slunce kraluje, deštěm duhu maluje	Pramána a pratáta líčí past na mamuta
	Poznáváme dinosaury
	Dinosauri na olympiádě
	Obyvatelé louky v pravěku a nyní
červenec	Dorotko, znáš pověsti okolí Pálavských vrchů?
V létě slunce kraluje, deštěm duhu maluje	Trpaslíci na Pálavě
	Jak se vodník pomstil

Oblast výchovná - celoročně plněno

Rozvíjení spolupráce s rodiči dětí řadíme na jedno z předních míst našeho zájmu. Snažili jsme se o rozvoj kladných charakterových vlastností dětí, jejich vystupování na veřejnosti, řádný vztah k plnění svých povinností a také hlídání si svých práv.

S veškerými řády školy se rodiče seznámili na společné schůzce v začátku školního roku a vyvěšením na nástěnce. Ti, kteří na schůzce nebyli, průběžně v měsíci září.

Pravidelně jsme ZZ informovali o chování dětí – především formou tel. hovorů, e-mailovou zprávou, ústním podáním za dodržení hyg. opatření

Komunikace se zákonnými zástupci – e-mailovou cestou, SMS, telefon. hovory, webové stránky, vývěska na budově školy, **aplikace Lyfle - nově**

Plnění časového plánu porad, schůzek v MŠ

Pedagogické rady a porady:

Pedagogické rady – čtvrtletně 25.8., 30. 11., 26.1., 26.4., 27.6. s ohledem na provoz MŠ v 15.45 hod.

Pracovní porady – dle potřeby – 24.9., 5.10., 20.10.,

Výzva – Šablony III – 8.9. porada s asistentkou MŠ

Porady se začínající učitelkou (začínající – uvádějící) – 1.5., 28.2., 31.3., 30.4.

Provozní porady:

S provozními zaměstnanci – čtvrtletně, v případě potřeby okamžitě – 27.8., 1.2., 8.12., 26.4., 27.6.

Schůzky se zákonnými zástupci -28. srpna informativní

Problematika mravní výchovy - celoročně plněno

Zaměřili jsme se zejména:

- vztahy na pracovišti a vystupování všech zaměstnanců musí být na takové úrovni, aby byly příkladem pro děti
- vést děti ke zdravení všech osob
- nadále učit děti základním mravním pojmům
- usilovat o rozvíjení úcty, ohleduplnosti k dospělým i dětem
- vytvářet správný vztah k osobnímu i cizímu majetku
- sledovat a okamžitě řešit jakýkoli projev nebo i náznak šikanování, násilí a hrubosti
- veškeré výchovné problémy řešit ve spolupráci s rodiči (zákonnými zástupci)
- při jednání s dětmi i rodiči (zákonnými zástupci) užívat vždy pedagogického taktu
- zaměřit se na osvojení si dovedností důležitých k podpoře zdraví, bezpečí, osobní pohody i pohody prostředí a zdravých životních návyků a postoji

- velkou pozornost věnovat negativním jevům – seznamovat s nimi a s jejich následky děti (návykové látky, drogy, alkohol, kouření, šikana, krádeže a vandalství)
- vytvářet a dodržovat Minimální preventivní program – zaměřit se na ochranu osobního soukromí a bezpečí ve vztazích s druhými dětmi i dospělými, na osvojení si poznatků a dovedností chránících před nebezpečnými vlivy prostředí

Oblast vzdělávání - celoročně plněno

Snažili jsme se

- motivovat děti k aktivní účasti na různých soutěžích (sportovních, výtvarných) a oceňovat jejich úspěchy – závody v LA
- zaměřit se na podporu v gramotnosti předčtenářské (Celé Česko čte dětem), předmatické, sociální, informační a polytechnické gramotnosti (projektové dny ze šablon – krmítka, včelky, logopedické – řečové výchovy, ICT výukou na tabletech od 3. 2. 2020
- zajišťovat účinnou individuální péči dětem s OŠD, vývojovými poruchami učení dle doporučení PPP, ...
- sledovat kvalitu práce pedagogických pracovníků a ovlivňovat její růst, uplatňovat ve výuce nové alternativní metody, smysluplně využívat a sledovat DVPP,
- průběžně pracovat na inovacích školního vzdělávacího programu a na strategiích jeho rozvoje, na základě zkušeností pracovníků a požadavků rodičů, v závislosti na skladbě dětí, identifikovat a vyhodnocovat silné a slabé stránky školy,
- systematicky hodnotit dosahované výsledky ve všech vzdělávacích oblastech a sledovat úspěšnost účastníků vzdělávání, výstupy pro hodnocení získávat z více zdrojů.

Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami – v MŠ děti se speciálními potřebami nebyly

Vzdělávání dětí nadaných – v MŠ nadané děti nebyly

Oblast personální – průběžně plněno

Ředitelka školy se snažila

- promyšleně a rovnoměrně delegovat jednotlivé úkoly na zaměstnance, podněcovat jejich rozvoj – *pro provoz M. Špringerová*
- motivovat zaměstnance – průhledný a jasný systém vyplácení mimotarifních složek platu – *cílové odměny (ze strany zaměstnankyně nevyužito)*
- vypracovaný kontrolní systém ve všech oblastech činnosti školy - *vypracován*
- v systému odměňování podporovat realizaci ŠVP
- další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na společné vzdělávání celého pedagogického týmu, dále se zaměřit na získávání oprávnění k výkonu specializovaných činností – *Šablony III, MPP, BOZP-PO, webináře*

Oblast pedagogická – průběžně plněno

Vycházet ze zásady, že „činnost školy je služba veřejnosti, dítě je náš zákazník“. Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj dítěte, který jej bude respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny.

Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost, která je odpovědná přiměřeně k věku a stupni vývoje za svoje jednání, chování a pracovní výsledky. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.

Pedagogická práce se snažila

- podporovat a rozvíjet samostatné práce dětí

- vytvořit systém vedoucí k účinnější výchově v oblastech ekologie, rasové a náboženské snášenlivosti, xenofobie, úcty k lidem a k přírodě, k vytvářeným hodnotám,
 - příznivá atmosféra, individuální přístup, alternativní postupy,
 - rozvoj tvořivosti, samostatné práce, sebevzdělávání, dialogu, kooperace, aktivit dětí, talentovaných dětí,
 - preventivně předcházet kázeňským problémům – vytipování problémových dětí, společné působení, včas informovat rodiče,
 - zaměřit se na prevenci rizikového chování,
 - rozvíjet fyzickou a psychickou zdatnost dětí
- výměna zkušeností včetně možnosti vzájemných hospitací – *plněno*
 - zajistit účast dětí MŠ na soutěžích a olympiádách – *plněno částečně – v rámci MŠ*
 - soustavná konzultace s ředitelkou školy – *plněno*
 - vést předepsanou dokumentaci – *plněno*
 - aktualizovat data v počítačové evidenci – *plněno*
 - vedení dokumentace v elektronické podobě – *plněno*
 - kontrolovat a vyhodnocovat týdenní, měsíční plány – *plněno*
 - operativně řešit výchovné problémy – *plněno ve spolupráci se ZZ*
 - úzce spolupracovat s rodiči, zainteresovat je na řešení problémů a potřeb – *plněno*,
 - prokazatelně seznámit rodiče se školním řádem a závaznými dokumenty školy – *splněno podpisy*
- Pohybový rozvoj dětí rozvíjet formou nadstandardních aktivit vše dle zájmu rodičů - předplavecké výuky

Kvalitní vzdělávání učitelů – plněno ředitelkou školy, kolegyně DVPP viz níže

Učitelé po celý rok využívali pedagogickou knihovnu, zdokonalovat se v práci na PC zúčastňovat se školení v rámci Informační gramotnosti, pravidelně se zapojovat do různých projektů DVPP, pokračovat v DVPP v rámci projektu Šablon II a III

Úzce spolupracovat se vzdělávacími centry a zúčastňovat se seminářů pořádané krajským úřadem JM a jinými vzdělávacími centry, které pořádají akreditované kurzy vzdělávání.

Pravidelně se zúčastňovat školení v rámci protidrogové prevence, šikany - *uskutečněno*

Pravidelně se zúčastňovat školení pořádané PPP v Břeclavi nebo v Hustopečích - *neuskutečněno*

Využívat vnitřního vzdělávání – porady, vzájemné hospitace, náslechové hodiny - *plněno*

Důrazně dbát na individuální přístup s jakýmkoli druhem postižení – takové děti v MŠ nebyly

Důrazně dbát na individuální přístup – mimořádně nadané děti (nebyly), děti s OŠD (nebyly) – *individualizace, mladší děti (pomalejší – dostatek času pro realizaci)*

Vytvářet ve škole příjemnou přátelskou atmosféru.- *byla snaha*

Využívat samostudia, které čerpá pedagogický pracovník dle zákona 563/04 v platném znění v daném školním roce – *nečerpáno z provozních důvodů*

Z každého vzdělávání poskytnete pedagog ředitelce školy výstup.

- další vzdělávání v oblasti předškolní výchovy dle nabídky
- vytvořit podmínky a umožnit pedagogům, aby se mohli účastnit vybraných akcí
- spolupracovat s DVPP Brno, Hodonín, Břeclav
- účast pedagogů na akreditovaných akcích v rámci celé republiky
- *plněno formou webinářů, on-line vzdělávání*

Plnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)

Vyhodnocení DVPP v MŠ ve šk. roce 2021 - 22

- pedagogové

DVPP: Pokorná Hana:

- 26.8. školení ICT – Život s cloudovými technologiemi - ředitelka, A. Pavlíčková
- 22.9. webinář – spisová služba- ředitelka
- 5.10. webinář – předmatematická gramotnost – A. Pavlíčková
- prosinec – aplikace Lyfle - vždy ve čtvrtek ve 14:00 nebo v pátek od 10:00.

- 11.-13.1. ICT - ředitelka
- 8.2. - FKSP - ředitelka
- 16.3. předzápis Lyfle – ředitelka
- 6.4. Vítejte u nás – MŠ Pastelka – ředitelka
- 17.5. Ukrajina – plán
- 14.6. Nástěnka – MAP
- webinář k zákonu 250/2021

povinnost DVPP trvá – Word, digitalizace - A. Pavlíčková a dle nabídek nově – práce s tabletem

- provozní zaměstnanci

HACAP školení, hyg. minimum – 25.8. všichni + KO – *Mudr. D. Walterová*

8.9. - *Špringerová*

10.1. - Skladba jídelníčku dle výživových norem – *E. Procházková*

Zaměření se na další oblasti

Zdraví – průběžně plněno

Pomocí projektu Výchova ke zdraví vychovávat děti ke zdravému životnímu stylu, naplňovat hygienicko epidemiologické podmínky, zvýšená hygiena a správné mytí rukou, kašláním do předloktí, – dopravní výchova (celoročně) + dopr. hřiště v Hustopečích neuskutečněno, spolupráce se SDH Pouzdřany, duben – měsíc bezpečnosti – Týden s barvami semaforu

Zabezpečení zdravých podmínek

- pestrá vyvážená strava - děti do jídla nenutíme, pouze nabízíme, motivujeme
- respektujeme nesnášenlivost některých potravin dětmi, případně pokyny rodičů
- pestrá nabídka ovoce a zeleniny každý den
- pitný režim - nápoj pro děti ve třídách (při teplém počasí i na zahradě) po celý den
- spánek po obědě – individuální přístup dle situace a potřeby dítěte, děti s nižší potřebou spánku pouze odpočívají, nebo mají klidový režim, předškoláci mají kratší dobu odpočinku
- pobyt venku - činnosti jsou přizpůsobeny okamžité kvalitě ovzduší, děti mají dostatek pohybu nejen na zahradě, ale i v obci a jejím okolí
- otužování dětí (pravidelné větrání, omývání obličeje vlažnou vodou, přiměřené oblečení)
- pohyb zařazujeme střídavě s klidovými aktivitami, relaxací

spontánní hra se během dne střídá s činností řízenou pedagogem

8.2. sanitární den

BOZP, BOZ – průběžně plněno

- stále vytvářet podmínky pro bezpečnost ve škole
- evidenci úrazů vést dle platných předpisů - *vedena*
- pravidelně provádět prohlídky BOZP – *plněno*

Revize plněny dle plánu:

13.1.. KO hasicích přístrojů

8.11. + 19.5. KO spalin. cest u spotřebičů na plyn

29.1. elektrikář

29.1. , 5.5. KO plynového zařízení, spotřebiče

6.4. odborná technická KO – prvků na zahradě + nářadí

Všechny kontroly bez závažných nedostatků.

Preventivní invakuace 27.1.– plněno

Požární preventivní poplach 28.6.– plněno

BOZP+PO

Pracovně lékařské služby - periodické preventivní prohlídky, průběžné + zdravotní prohlídky dle plánu a věku a délky DPN

Vstupní a periodické školení BOZP a PO zaměstnanců bylo provedeno odborně způsobilou osobou.
preventivní požární KO (průchodnost cest, dokumentace,...)

Školení BOZP – PO –31.8.– provozní zaměstnanci (*školitel - ředitelka školy*)

KO

31.8., 11.11., 20.5. - KO únikových východů, hl. uzávěry, osvětlení, zahrada,

31. 8. , 27.1. průběžná kontrola lékárníček, doplnění

31.8. kontrola knihy Evidence úrazů, lékárníčky, Požární knihy

4.1. průběžná preventivní KO + dokumentace

KO lékárníčky, doplnění, lékárníčky – vyřazeny prošlé léky + doplnění, kniha úrazů,

27. 8. průběžná kontrola lékárníček, doplnění

31. 1. - průběžná kontrola lékárníček + doplnění,

KO

KO TK

15. 9. - kontrola TK v MŠ, zápisů BOZ, provozních a organizačních záležitostí, odpovědnosti za el. přístroje, inv. soupisek

30. 11. - kontrola TK v MŠ, provozních a organizačních záležitostí, knihy úrazů, omluvenek,... k poradě

4.1. - kontrola TK v MŠ, provozních a organizačních záležitostí, knihy úrazů omluvenek,... k poradě

26.4. kontrola TK v MŠ, provozních a organizačních záležitostí, knihy úrazů omluvenek,... k poradě

26. 6. - kontrola TK v MŠ, provozních a organizačních záležitostí, knihy úrazů k závěrečné ped. radě

15. 7. - kontrola TK v MŠ, provozních a organizačních záležitostí, knihy úrazů ukončení provozu

KO úklidu

kotelna -8.9., 9.2.,30.5.

31.8.2021 - kontrola úklidu v MŠ, lehárně a zahradě, připravenosti prostorů MŠ k zahájení školní docházky, výzdoby, ŠJ

10.2., 26.4.,- náhodná KO úklidu

7.4. - kontrola úklidu v prostorách MŠ a na zahradě k jarnímu provozu

21.,

12. 7. - kontrola úklidu v prostorách MŠ, ŠJ a na zahradě k závěru provozu

KO pokladny

3.9., 5.10.2021, 3.11., 2.12.,4.1.2022, 3.2., 2.3., 4.4., 4.5., 2.6.2021, 5.7.2022

KO jídelníčků – 31.1., 21.4.2022

KO příprav na inventarizaci a majetku – 5.1.

Hodnocení kontrol i jinými subjekty ve školním roce 2021-22

- 18.11. finanční kontrola z obce – bez závažného pochybení

- 3.11. Kontrola veterinární správy – bez připomínek

- 17.2. KO – BOZP – PO fa Kocián, bez připomínek

- 15.7. KO – BOZP – PO fa Kocián – bez připomínek

Oblast sociální, životních hodnot – průběžně plněno

- vytváření ve škole přátelskou atmosféru a ovzduší spolupráce mezi dětmi, pracovníky školy a rodiči,
- děti se vedly k morálním hodnotám a pozitivnímu vztahu ke světu, k lidem a k přírodě (ekologické myšlení), také k vlastenectví a vztahu k regionu,
- dbalo se na součinnost rodiny a školy, usilovat o soulad ve výchovném působení, prohloubení zájmu rodičů o dění ve škole,
- snažili jsme se trvale posilovat pocit sounáležitosti se školou,

- zájemcům jsme poskytovali poradenské služby rodičovské veřejnosti ve všech záležitostech týkajících se vzdělávání,
- spolupracovali i s dalšími partnery při vytváření vzdělávací nabídky, zejména zájmové činnosti.

Oblast řízení a správy – průběžně plněno

Zvýšené nároky na organizaci a provoz z důvodu četné DPN

- pedagog na suplování – Bc. T. Kolková
- DPN – A. Pavlíčková – dlouhodobá absence od 3.1. do 30.6., ztížené zajišťování provozu (nemožnost delegování, zadávání úkolů – vše ředitelka, zástup Bc. T. Kolková)

DPN – E. Procházková – zástup – M. Horáková – M. Špringerová za školnici

Scolarest – 14. - 18.3. nemoc obou kuchařek

DPN M. Horáková (školnice) – M. Špringerová

DPN E. Procházková - D. Stehlíková (nový zástup pro případ krátkodobé nemoci obou kuchařek)

Provoz o prázdninách

Podzimní prázdniny 27., 29.10. - provoz beze změn

Jarní prázdniny 7.-11.2. - provoz beze změn

Pololetní a velikonoční prázdniny 4.1., 14.4. provoz beze změn

Delší absence malých dětí, nízký počet dětí ve třídě

- vysoká nemocnost dětí převládala po celé 3 čtvrtletí (nachlazení, rýmy,..)

od 15.7. do 31.8. provoz přerušen (čerpání řádné dovolené zaměstnanci MŠ)

Provoz o prázdninách byl vždy vyhodnocován na základě zájmu zákonných zástupců. Pokud byl provoz přerušen, bylo to z důvodu vysoké nemocnosti dětí nebo nezájmu ZZ o provoz, vše po konzultaci domluvě se ZZ a se zřizovatelem.

Oblast řízení – průběžně plněno

Hodnocení hospitační a kontrolní činnosti

V prvních měsících zvolila ředitelka školy hospitace spíše formou pracovních porad. Sledovala náhodnou formou pedagogickou práci kolegyně a na poradách se domlouvaly na společných pravidlech pro děti i pro ně samotné. Domlouvaly společnou výchovně – vzdělávací práci, TVP, individualizaci, práci s předškoláky, pobyt venku,...

Uskutečněné hospitace - ředitelkou školy – 11.11., 12.11., (A. Pavlíčková), 17.3., 22.3., 21.6. (T. Kolková)

- ostatními pedagogy – se neuskutečnily

Další nebyly uskutečněny pro dlouhodobou pracovní neschopnost A. Pavlíčkové,

Hodnocení kontrol provedených ředitelkou školy

KO portfolií – 30.11., 26.1., 28.6.2021

KO TK

15. 9. - kontrola TK v MŠ, zápisů BOZ, provozních a organizačních záležitostí, odpovědnosti za el. přístroje, inv. soupisek

30. 11. - kontrola TK v MŠ, provozních a organizačních záležitostí, knihy úrazů, omluvenek,... k poradě

4.1. - kontrola TK v MŠ, provozních a organizačních záležitostí, knihy úrazů omluvenek,... k poradě

26.4. kontrola TK v MŠ, provozních a organizačních záležitostí, knihy úrazů omluvenek,... k poradě

26. 6. - kontrola TK v MŠ, provozních a organizačních záležitostí, knihy úrazů k závěrečné ped. radě

15. 7. - kontrola TK v MŠ, provozních a organizačních záležitostí, knihy úrazů ukončení provozu

KO lékárníčky

27. 8. průběžná kontrola lékárníček, doplnění

31. 1. - průběžná kontrola lékárníček + doplnění,

KO hygienických zásad + plnění vyhlášky – 15.9., 11.11., 30.11., 22.2, 23.3., 20.6.

KO úklidu

kotelna -8.9., 9.2.,30.5.

31.8.2021 - kontrola úklidu v MŠ, lehárně a zahradě, připravenosti prostorů MŠ k zahájení školní docházky, výzdoby, ŠJ

10.2., 26.4.,- náhodná KO úklidu

7.4. - kontrola úklidu v prostorách MŠ a na zahradě k jarnímu provozu

21.,

12. 7. 2021 - kontrola úklidu v prostorách MŠ, ŠJ a na zahradě k závěru provozu

KO pokladny

3.9., 5.10.2021, 3.11., 2.12.,4.1.2022, 3.2., 2.3., 4.4., 4.5., 2.6.2021, 5.7.2022

KO jídelníčků – 31.1., 21.4.2022

KO příprav na inventarizaci a majetku – 5.1.

Oblast informačních systémů a kontaktů s veřejností – průběžně plněno

- zajistit kvalitní a pestrou informovanost o vzdělávací nabídce školy, zvýšit počet příspěvků školy do obecního tisku (práce dětí, články pedagogů)
- prezentace školy, vytváření image,
- stálá obnova a aktualizace internetových stránek školy,
- vysoká věcná i formální úroveň výstupů ze školy (hodnotící zprávy, info v tisku, na internetu),

vytváření pozitivního obrazu o škole – prezentace školy, propagace v médiích, akce pro pedagogy, akce pro širokou veřejnost

Spolupráce se zákonnými zástupci, veřejností

Chceme být školou, která bude žít od rána do večera, která není odtržena od reálného života a života své obce. Se ZZ jsme se viděli pouze na začátku a na konci školního roku, ale i tak jsme se snažili jsme je vtáhnout do dění školy společnými akcemi.

Pokračovali jsme v tradicích vánočních, velikonočních, Den matek, Den dětí, ...

- spolupráce se ZZ – sběr pomerančové kůry, přírodniny, Pet víčka pro Pavlíčka

Schůzky se zákonnými zástupci - 27. srpna - informativní,

další plánované se nekonaly - koronavirus, kontakt se ZZ SMS, telefonické hovory, webová stránka, e-maily, v prosinci nově přes Lyfle

Spolupráce s ostatními spolky a organizacemi dle plánu - omezení – výskyt koronaviru, pak omezení dle Manuálu ke koronaviru:

- se zřizovatelem, místní knihovnou, Městskou knihovnou v Židlochovicích, SDH Pouzdrány, Honebním společenstvem Pouzdrány, Mlýnem Alfa Pouzdrány, myslivci ze Strachotína

Logopedická depistáž – 13.4., rodiče dostali doporučení na vyšetření s kontakty

Hodnocení oblasti ekonomická – průběžně plněno

Ekonomika školy

Prostředky obce byly čerpány především na nutné opravy, nátěry, nutné revize a zajištění z hlediska PO a BOZP, výmalba budovy školy, nákup koberce,... S obcí se škola snažila budovat úzkou, vstřícnou spolupráci.

Materiálně technické zajištění

- oprava notebooku ŠJ (opravený + „desítky“ do starého notebooku ŠJ - pro pedagogy + Teams),
 - nový notebook do ŠJ
 - barevná tiskárna s kopírkou a scenem
 - Barevná škola - zbývající doplňky k „holce a klukovi“ – čtvero ročních období, povolání
 - nákup pomůcek k Vánocům – domeček, magicube – kostky, houpačka, globus,
 - sedací vaky 3 ks,
 - p. Rozkydal – drobné opravy, botník na gumáky, vestavěná skříň na WC u lehárny na hyg. prostř., poličky nad PC ve třídě, ...
 - el. ohřívač vody na WC zaměstnanců
- v červenci – výmalba šaten, třídy, prádelny, technické místnosti, nátěry
- výměna koberce ve třídě po vymalování + v lehárně

Výpočetní technika

- rozšiřovat využívání výpočetní techniky – *částečně plněno (nadále Tablety – Šablony II)*
- podporovat využívání počítačů při práci s dětmi – *ze Šablon Tablety 10 ks*
- zajistit proškolení pracovníků v práci s výpočetní technikou – *plněno – ředitelka, učitelka*
- aktualizovat internetové stránky školy a seznámit rodiče s možností jejich využití – *plněno*
- *komunikační aplikace – Lyfle*
- výchovně vzdělávací program – www.alfiček.cz
- nákup digitálních pomůcek

Digitalizace – nákup dig. pomůcek (Roboblog Qobo, Blue Boot – beruška, Bee – Bot včelka, průhledná podložka, mTiny + fixy – výukový robůtek, mikroskopy

– 2 x 8.000 Kč (8.500 na úvazek 1,0)

Plnění plánu úkolů, TVP, akcí a projektů ve školním roce 2021/22 v MŠ – průběžně plněno

- Rozvoj předčtenářských dovedností
- Rozvoj logopedických dovedností
- Rozvoj předmatematických představ
- Rozvoj sociální gramotnosti
- Rozvoj přírodovědné gramotnosti
- Rozvoj grafomotorické dovednosti
- Rozvoj polytechnických dovedností
- Rozvoj ICT dovedností – tablety

Povinné předškolní vzdělávání - plněno

- od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné

Individuální přístup, důraz na individualizaci, nové metody práce, samostatnost dítěte, pestrost vzdělávací nabídky, záznamy v diagnostických kartách dětí, v úzké spolupráci s rodiči

Spolupráce se ZZ dobrá, děti omlouvají, časopis Předškoláček, 3 úkoly na týden a dle zájmu i další

Edukativně stimulační kroužek pro přípravu pro základní školu – neproběhl - koronavirus, nemocnost dětí, podpora zákonných zástupců – materiály na vzdělávání, info o logopedii, možnosti vyšetření v PPP -ústně, na webu, mejly, v tištěné podobě

Vzdělávání dětí od dvou do tří let a metodika – viz ŠVP PV + adaptační program – netříleté děti nebyly

h) Údaje o projektech, aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

Projekty školy:

Celé Česko čte dětem - aktivní logo na webu školy, 1x měsíčně četli oslovení dobrovolníci (zaměstnanci školy, studentka)

Šablony III pro MŠ Pouzdřany - OPVVV zjednodušené financování - Výzva 63 - (zaměření na rozvoj matematické pregramotnosti, podpora polytechnického vzdělávání, podpora digitálních kompetencí PP,

Personální podpora – od 1.12.2018 spolupráce s TS Conzulting, od 1.9.2021 asistent MŠ – Bc. T. Kolková T. (ukončení 30.9.2022. školení učitelek, 2 projekty ve škole – Včelí píli dojdeš k cíli (odborník p. Kříž), Řemeslo má zlaté dno (odborník p. Peka)

Mrkvička –od 7.1.2019

Rodiče vítáni – od. 29.1.2019

Svět nekončí za vrátky, cvičíme se zvířátky - Se Sokolem do života– celoroční projekt Ústředního cvičitelského sboru rodičů a dětí a předškolních dětí Odboru všestrannosti České obce sokolské - deníčky dle věku, od října plnění, metodika PH, maskot Sokol – *všichni*

Recyklohraní– nádoby na použité baterie, vyřazenou malou elektroniku, použité tonery

Sběr PET víček pro Pavlíčka ze Židlochovic

Sběr pomerančové kůry – spolupráce s Leros

MAP - spolupráce

Projekty výchovy a vzdělávání	Plnění
Výchova ke zdraví v MŠ	Plněno dle plánu viz akce
Dopravní výchova v MŠ	Plněno dle plánu viz akce
Etická výchova v MŠ	Plněno dle plánu viz akce (divadla)
Environmentální výchova v MŠ	Plněno dle plánu viz akce
Ekologická výchova	krmení ptáčků, krmítka, třídění odpadu
Celé Česko čte dětem	Plněno dle plánu min. 1x měsíčně

Plnění tradičních školních výukových projektů – omezení aktivit z důvodu výskytu COVIDU – 19 v ČR

1) Zahájení školního roku

2) Dýňové slavnosti - výstava dýní

Celoškolní projekt, jehož cílem byl rozvoj vzájemných vztahů mezi dětmi, osobnostní a sociální výchova, partnerství a spolupráce. Projekt je spojen s výrobou dýňáků a výstavou dýní, společným setkáním s rodiči.

3) Ekologické projekty

Celoškolní jednodenní projekty zaměřené na environmentální výchovu, byly realizovány v podzimních a jarních měsících školního roku.

Cílem bylo rozvíjení vztahu k životnímu prostředí, k aktivní účasti na ochraně životního prostředí. Tyto projekty jsou úzce propojeny s oblastí Dítě a svět. Obsahem projektů bývá mimo jiné i celoškolní sběr papíru, bylin, úklid školy a obce, návštěva muzeí, ZOO, Den Země, tvořivý Eko – měsíc, zapojení do projektu MRKVIČKA, spolupráce s environmentálním pracovištěm Lipka, Trkmanka - *Z Bílých Karpat po Pálavu*

4) Den otevřených dveří – částečně zrušeno - covid

Celoškolní jednodenní projekt, jehož cílem je nejen prezentace školy na jedné straně, ale i rozvoj komunikačních schopností dětí a dospělých na straně druhé. Děti si uvědomují propojení života školy a společnosti, svoji osobní zodpovědnost a podíl na reprezentaci školy.

5) Advent a Vánoce ve škole - bez veřejnosti

Hlavním cílem tohoto projektu bylo propojení života školy s tradičními svátky.

Zde se realizují především osobnostní, etická a sociální výchova a multikulturní výchova. Výrazně využíváme prvků dramatické výchovy, hudební, výtvarné výchovy, pracovní činnosti. Projekt byl spojen s veřejným vystoupením dětí, Vánoční výstavou pro rodiče a veřejnost

6) Loučení se zimou – Morena, vítání jara, oslava Velikonoc- bez veřejnosti

Jednodenní projekty navazující na tradice jarních svátků. Děti prožívají místní tradice a zvyky, uvědomují si sounáležitost s obcí. Posiluje se také vztah k přírodnímu prostředí, výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech, environmentální výchova, výtvarné a pracovní činnosti.

7) Oslava MDD ve škole

8) Den matek - bez veřejnosti (dlouhodobá nemocnost dětí)

Projekt mateřské školy, ve kterém se všechny děti a pedagogové podílejí na přípravě kulturního představení, které navštěvují nejen maminky a babičky našich dětí. Při tomto projektu se výrazně uplatňují prvky dramatické výchovy, hudební výchovy, tělesné výchovy, výtvarné výchovy, pracovní činnosti a jiné.

9) Výukové programy a exkurze, výstavy - omezeny

výchovně vzdělávací projekt pro děti nejen předškolního věku zaměřený výuku jinou formou – poznávací s prožitkem. Cílem je bližší seznámení s významnými a zajímavými místy našeho regionu, výstavami, muzei, s profesemi, pracovišti, ...

10) Výchova ke zdraví

Formou nadstandardních aktivit

- *předplavecká výchova* - ve spolupráci s Plaveckou školou ve Vranovicích - zrušeno

11) Dopravní výchova – ve spolupráci s Besipem, Českou policií, Hasiči – SDH Pouzdřany, - dopravní výchova v okolí školy celoročně, projekt Pásovec a zebra, Týden s barvami semaforu

12) Minimální preventivní program - preventivní program byl zařazen do plánu školy, úzká spolupráce s PPP Břeclav. Pořádání besed, výukových programů k dané problematice. - omezeno

13) Etická výchova

Učit děti všestranným dovednostem, včetně komunikačních, vychovávat děti k sebeúctě, respektu k druhým, k tvořivosti a iniciativě, ke zvládnutí emocí, k empatii a asertivitě, k rozpoznání špatných vzorů, k prosociálnosti typu pomoci, přátelství a spolupráci - *omezeno*

14) Návštěva předškoláků v základní škole – pravidelná exkurze do školy v Popicích a Pouzdřanech

15) Celé Česko čte dětem – celoroční zapojení do celorepublikového projektu

podporující předčtenářskou gramotnost dětí předškolního věku, vztah ke knihám a zájem o ně. Do projektu se během roku zapojí jak významné osobnosti obce a jejího okolí, tak rodiče, jiní zájemci či oslovení lidé – *omezeno*

16) Rozloučení se školkou Odpolední slavnostní rozloučení s předškoláky se školním rokem za účasti rodičů a přátel školy – *proběhlo 17.6.*

Další pravidelné aktivity v mateřské škole (podrobněji viz plnění akcí)

Účast rodičů či veřejnosti omezena či zrušena, taktéž exkurze, besedy, vzdělávací programy

- Zahájení a ukončení školního roku
- Pravidelné setkání rodičů a dětí v MŠ
- Výzdoba školy dle ročního období
- Loučení s létem
- Evropský den jazyků
- Den zdraví
- Tématické vycházky do okolní přírody dle ročních období
- Sběrové aktivity (pomerančová kůra, Pet víčka)
- Fotografování dětí
- Advent ve škole (Mikuláš, předvánoční a vánoční tradice a zvyky)
- Vánoční setkání s vystoupením dětí
- Oslavy Dne Země a Dne s lesy

- Zápis předškolních dětí do ZŠ
- Zápis do MŠ + Zvláštní zápis Lex
- Návštěva místní lidové knihovny
- Týden s barvami semaforu
- Blahopřání maminkám ke Dni matek
- Návštěvy divadelních a filmových představení
- Vystoupení umělců v MŠ
- Exkurze, výukové programy
- Výlety
- Setkání s dětmi (vystoupení, předání dárků, pomoc při organizaci různých akcí)
- Návštěva důchodců s vystoupením
- Rozloučení předškoláků se školkou, MDD
- Soutěže pořádané školou v rámci školy a se sousedními školami

Sběrové aktivity – pomerančová + citrónová kůra, PET víčka pro Pavlíčka,

Hodnocení MPP a plánovaných akcí MŠ ve školním roce 2021-22

Srpen		
Září	<ul style="list-style-type: none"> - Zahájení nového školního roku 2021/2022 – 1. 9. - Zahájení TVP v MŠ 1.9. - Bezpečná cesta do školy – Ježkovy voči, aby nebyl malér - Co nemáš rád sám, nedělej druhým – pravidla ve třídě - Sběrové aktivity (pomerančová a citrónová kůra, Pet víčka) – spolupráce se ZZ - 9. - 10. 9. Babí léto aneb loučení s létem - vycházka do přírody – vlaštovkiáda - Podzimní výzdoba školy - 14. - 15.9. Bramboriáda (zhotovení bramboráčků, bramborových strašidýlek) - Bylo – nebylo, aneb Evropský den jazyků - 20. - 24. 9. - Dýňování, dýňový večer – přesunuto do listopadu - 28.9. Den české státnosti - Celé Česko čte dětem 27.9. ředitelka - Divadlo - neuskutečněno - 30.9. Trkmanka – Od Bílých Karpat po Pálavu - 	<ul style="list-style-type: none"> - Proběhlo, zahájeno - proběhlo bez problémů - splněno, opakování celoročně - celoročně plněno - velmi zdařilá akce - soutěže, tvoření vlaštovek - ano, zdařilý vícedenní projekt - ano, vícedenní akce - ano - děti obeznámeny, zmíněno - zrušeno - výlet s dětmi do V. Pavlovic
Říjen	<p>Mezinárodní den lékařů, Mezinárodní den seniorů -1.10. Mezinárodní den zvířat (4.10.) 5.10. Mezinárodní den úsměvu – nástěnka vytvořená dětmi 8.10. zahájení projektu Se Sokolem do života Celé Česko čte dětem 12.10. - T. Kolková Dopravní výchova - Pásovec a zebra 18. – 22.10. Týden pro zdraví – 11. - 15.10. (výstavka, ochutnávka, propojenost se ŠJ) 17.10. svět. Den úrazů – praktické ukázky 20.10. Den stromů- výlet do zámeckého parku v Židlochovicích - neuskutečněno Dny ve státních barvách 27. a 29. 10. - oblečení v barvách st. vlajky Státní svátek 28.10. - Den vzniku samostat. českost. státu Exkurze do budovy OÚ - neuskutečněno Kaštiny pro zvěř – spolupráce se ZZ Sběr přírodnin – na vycházkách</p>	<ul style="list-style-type: none"> - neuskutečnilo se - zmíněno - ano, ve třídě - zahájeno úspěšně - ano, četla T. Kolková - Týdenní projekt dopravní výchovy v MŠ + Světový den úrazů - prevence, první pomoc. - týdenní zdařilý projekt - děti obeznámeny, názorně ukázáno - zrušeno - ano, vícedenní akce, vydařilá - Děti obeznámeny - zrušeno - ano - ano

Listopad	<p>Svátek Všech svatých 2.11. - hřbitov, pomníky v obci Halloween 5.11. + dýňování (1.-5.11.) 9.11. Muzikálek – p. Vojkůvka Tradice sv. Martina 11.11. - spolupráce se ŠJ Mezinárodní den nevidomých 13.11. Podzimní vycházka do lesa Exkurze na farmu - neuskutečněno Uspávání broučků 26.11. Celé Česko čte dětem – A. Pavlíčková Není drak jako drak 15.-16.11. Státní svátek – 17.11. 18.11. finanční KO z obce Adventní vystoupení dětí u ván. stromečku - neuskutečněno Fotografování dětí v MŠ k Vánocům - neuskutečněno Divadlo - neuskutečněno Tradice sv. Martina (11.11.) Screening zraku 29.11. - neuskutečněno</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ano, vycházka na hřbitov - ano, děti v maskách, dlabání a zdobení dýní - ano - tradiční oběd - ano - ano, počasí přálo - zrušeno - ano - ano, četla A. Pavlíčková - ano, vícedenní vydařená akce - nekonalo se - zrušeno - nekonalo se - ano, ŠJ - nekonalo se
Prosinec	<p>Vánoční výzdoba školy, Advent ve škole Návštěva Mikuláše a čertů v MŠ 6. 12. (spolupráce se zaměstnanci MŠ) Celé Česko čte dětem - neuskutečněno Vystoupení pro starší spoluobčany - neuskutečněno Výstava výtvarných zimních a vánočních prací v budově knihovny, - neuskutečněno Výchovný vánoční koncert – Hověžáková - neuskutečněno Zimní vycházka + krmení – rozdávány lojové kuličky, pravidelná výměna 11.12. Mezinárodní den hor – video (lavina) Vánoční přání veřejnosti od dětí z MŠ – rozdání přáníček bez koledování Vánoční představení (kouzelník) – neuskutečněno Zdobení stromečku dětmi– 16.12.</p> <p>Vánoční nadílka v MŠ 17.12. Vystoupení pro zástupce z obce - neuskutečněno Bílý den 22.12.</p> <p>Vystoupení pro rodiče – neuskutečněno (nahráno video) Vánoční prázdniny 23. 12. 2021 – 2. 1. 2022 (přerušeno provozu) krmení zvířátek, zdobení stromečku</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ano - ano, hezká a zdařilá akce - nekonalo se - nekonalo se - zrušeno - zrušeno - ano - ano – videoukázka - výroba přáníček - zrušeno - ano - rozdávání dárků od Ježíška - nekonalo se - děti v kostýmech andělů nebo bílých trikách - Pouze s dětmi, bez rodičů ano

Leden	<p>1.1. Nový rok, Den obnovy samostat. čes. Státu 3.1. provoz MŠ po prázdninách Zimní vycházka za zvířátky /krmíme ptáčky – zdobení vyrobeným krmením 11.-13.1. Tři králové 6.1., koledování v MŠ Screening zraku – 19.1. přihlášených dětí Zpívánky – přesunuty na únor (2.2.) Divadelní představení - Mezinárodní den mobilizace proti jaderné válce 27.1.- invakuace Sněhové radovánky (dle sněhových podmínek) – stavění sněhuláka, bobování, stopování Pokusy se sněhem – tání sněhu, ledu, jinovatky</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ano, seznámení - ano, zahájeno - věšení na keř v MŠ -ano,proběhlo - proběhla invakuace - nebyly sněhové podmínky - průběžně,dle sněhových podmínek
Únor	<p>Canisterapie Celé Česko čte dětem 9.-.11.2. ZOH v MŠ - netradičně Světový den nemocných 11.2. Návštěva strachotínských myslivců 14.2.</p> <p>Karneval 16.2. - děti v maskách Jarní prázdniny 7. – 13. 3. Jazykolamy (21. 2. Den mateřského jazyka) Sněhové radovánky (dle sněhových podmínek) Návštěva divadla (dle nabídky)– neuskutečněno Ovoce a vitamíny – 21.-25-2.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - neuskutečněno - soutěže dětí v zimních sportech - ano - proběhlo, ukázky, malování obrázků pro myslivce - ano, všechny děti v maskách -ano - průběžně, nevhodné podmínky -nekonalo se - vícedenní akce, ochutnávka a prohlídka ovoce (doneseno dětmi)
Březen	<p>Měsíc knihy (21.3. Světový den básní) Exkurze do místní knihovny a do knihovny v Hustopečích – 22.3. Krtekův rok</p> <p>Jarní výzdoba Celé Česko čte dětem Šablony III – 2.3. krmítka, pan Peka „Řemeslo má zlaté dno“ – výroba a stavba ptačích krmítek a budek .</p> <p>Jarní vycházka za domácími zvířaty Návštěva 1. třídy (předškoláci) – 24.3. ZŠ Popice Env. program – (Uklidme svět 15.- 18. 3.) - úklid budovy, zahrady, hraček Mezinárodní den invalidů (19.3.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ano, výstavka knih - ano, proběhlo, hezká akce - děti si vyzkouší výrobu krmítka, seznámí se s řemeslem stolaře, nástroji, druhy dřev, výrobky - ano - jen s předškoláky - úklid vlastní zahrady v MŠ a hračkárny - děti seznámeny - ano

	<p>Světový den divadla pro děti a mládež (20.3.) Ponožkový den (21.3.) - podpora lidí s Downovým syndromem – Kubík s maminkou Voda, voděnka...(Světový den vody 22. 3.) Den učitelů (28.3.) Buzení broučků se ŠD - neuskutečněno Nebezpečné předměty</p>	<ul style="list-style-type: none"> - děti seznámeny s nemocí, vydařilá akce - zmíněno - děti seznámeny s nebezpečnými předměty
Duben	<p>Měsíc bezpečnosti + EKO Apríl 1.4. - ano, legrácky ve třídě Týden s barvami semaforu 4.- 8.4. - ano, barevná trička Světový den zdraví 7.4. - prevence Celé Česko čte dětem Logopedický screening – 13.4., MUDr. Petláková Výchovná akce – Hasiči, Policie – dopr. Hřiště neproběhlo 30.3. Vynášení Moreny (Smrtná neděle 3.4.) - každý vyrobil a hodil z mostu do řeky Velikonoční výstava v Rajhradě s dílničkou pro děti – nebyla nabízena Výtvarná výstava s tématem Velikonoc – proběhla, vyzdobená celá školka Velikonoční prázdniny 14.4. 25.4. - 15.5. předzápis Lyfle 16.4. Ne vždy byl mír Den s lesy - polodenní vycházka do lesa – proběhla, Den Země 26. 4. - úklid zahrady, vycházka do lesa (jarní byliny) Pálení čarodějnic 29.4. - soutěže, tvoření, děti v maskách</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ano, vtipky a fóry - děti v barevných tričkách - děti seznámeny - proběhlo - přihlášené děti - nekonalo se - výroba vlastní Moreny - neuskutečnilo se - výtvarné díla dětí - ano, průběžně v daném časovém období - ano, zmíněno - úspěšná akce - sbírání bylinek - děti v maskách čarodějnic, výroba čarodějnic
Květen	<p>Celé Česko čte dětem Státní svátky Den Slunce (3. 5.) - děti trička v barvách slunce Den hasičů 13.5. - místní SDH, ukázky techniky a hasičské zbrojnice Všichni jsme si rovni – integrace (5. 5.) Oslava Dne matek 6. 5. (8.5.) - Červený den – nebylo, nemocné děti Screeningové vyšetření zraku – 13.4. - Mgr. Petláková Fotografování dětí 11.5. Divadlo Doprava Doleva 12.5. (Květinka) Výprava k řece za kapříkem - přesunuty na červen Zápis do MŠ - 4.5., (5.5.) - 15.-16.30</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ano, žlutá trička - ano - děti seznámeny - nekonalo se, vbelká nemocnost dětí - ano, přihlášené děti - konalo se - v rámci dopravní výchovy - proběhlo

	Den rodin 15.5. -nebylo, nemocné děti Den včel – 20.5. Šablony III, projektový den ve škole, „Včelí pílí dojdeš k cíli“. Den prázdných tříd 17.5. - nebylo, nemocné děti+přšlo Závody v LA – přesunuty na červen Mezinárodní den pohřešovaných dětí – 25.5. - Cizí lidé	- - neproběhlo, velká nemocnost dětí - seznámení s životem včely s tradičním řemeslem - nepříznivé počasí, nemocnost dětí - děti seznámeny
Červen	Oslava MDD v MŠ 1.6. - uskutečněno Mezinárodní den čistého ovzduší 2.6. Celé Česko čte dětem - neproběhlo Mezinárodní den ptačího zpěvu (5.6.) Světový den oceánů 8.6. - uskutečněno Putování s veverkou Zrzečkou Oslava Dne matek – 17.6. - přesunutý termín (nemocnost dětí) Květinky, kvítka, květy (Den květů 21. 6.) Den otců 17.6. - spojené s pasováním Rozloučení s předškoláky – pasování 17.6. - uskutečněno Výlet dětí – 21.6. - Kobylí, rozhledna, arboretum Němčičky - uskutečněno Rozloučení se školkou – pasování předškoláků 17.6. - 7 předškoláků - uskutečněno	- Ano, proběhlo - nekonalo se - proběhlo - oceaneánie - neuskutečněno - na zahradě - celodenní výlet s dětmi - na zahradě s rodiči
Červenec	Věrozvěstové, Mistr Jan Hus (5. - 6. 7.) Zvláštní zápis Lex – 2.-15.7. - přihl. 0	- Ano - proběhlo

Divadelní a filmová představení a jiné akce zrušeny z důvodu přítomnosti koronaviru v ČR, semaforu a manuálu MŠMT a MZČR

Ostatní akce přizpůsobeny pouze pro děti v areálu MŠ.

Propagace práce školy

Příspěvky do místních novin – Bc. Hana Pokorná,

Pravidelná aktualizace web. stránek - Bc. Hana Pokorná, Mgr. J. Gebauer

Prezentace v obci – nástěnky v MŠ, v obci, vývěska na budově školy, hlášení obecním úřadem – Bc. Hana Pokorná

Výstavy, kulturní představení pro rodiče a ostatní veřejnost – částečně plněno – kovid, Dýňování,

Den matek, otců 17.6. - spojené s pasováním

Rozloučení s předškoláky – pasování 17.6. - uskutečněno

Vítání občánků 17.7.

Škola otevřená veřejnosti

Účast dětí a pedagogů školy na životě v obci

V zimních a jarních měsících se naše děti nemohly zúčastnit veřejných vystoupení z důvodu kovidu v ČR, uvolnění bylo v květnu, červenec – vítání občánků

ch) Údaje o výsledcích inspekce provedené ČŠI

V tomto školním roce neproběhla inspekce ČŠI

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O své vzdělávací nabídce i způsobu přijímání dětí k předškolnímu škola informuje veřejnost vhodným způsobem, dostupným všem uchazečům (obecní rozhlas, vývěsky, vlastní webové stránky, letáky). Při přijímání postupuje v souladu s ustanoveními platných právních předpisů, dodržuje stanovená kritéria pro přijetí do MŠ, vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání pro všechny děti. Povinnou dokumentaci o průběhu vzdělávání i školní matriku vede přehledně a v souladu s ustanoveními školského zákona. Škola systematicky zjišťuje, eviduje a patřičným způsobem zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců, řídí se doporučením pedagogicko-psychologických poraden (dále PPP). Pro jejich úspěšné vzdělávání vytváří vhodné podmínky. Poradenství pro děti, žáky i jejich zákonné zástupce týkající se výukových a výchovných problémů zajišťují ředitelka školy a metodička prevence sociálně patologických jevů.

Depistáž zaměřená na poruchy učení ve spolupráci s PPP Hustopeče čímž je zajištěna včasná diagnostika a péče o žáky se SVP a vytváří příznivé podmínky pro jejich osobní rozvoj nebyla tentokrát prováděna v MŠ. Zákonní zástupci dostali doporučení na vyšetření v PPP či logopedii. V letošním roce rodiče předškoláků neprojevili zájem o nabízenou depistáž. Pro zajištění kvalitního předškolního vzdělávání škola nastavila systém, který vychází ze sledování a vyhodnocování průběžných výsledků jednotlivých dětí. Rodičům poskytuje dle potřeby poradenský servis zejména v oblasti výchovných či vzdělávacích problémů, poruch řeči a školní zralosti.

i) Základní údaje o hospodaření školy

Škola hospodařila s finančními prostředky z těchto zdrojů:

- příspěvky na platy zaměstnanců
- MŠMT
- obec
- vlastní zdroje
- finanční zdroje na provoz školy

O hospodaření sestavuje škola bilanci k poslednímu dni každého čtvrtletí. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

MŠ se nezapojila do rozvojových a mezinárodních programů.

j) Ostatní údaje

Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů

MŠ se v tomto školním roce do nových projektů nezapojila.

Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

Při škole není zřízena odborová ani další organizace.

k) Školní jídelna

Provozovatelem školní jídelny je MŠ Pouzdřany, kde stravují děti a zaměstnanci MŠ, žáci a zaměstnanci ZŠ (zaměstnanci ZŠ do konce kal. ledna).

Nastavená samoobsluha a samostatnost byla opatřeními MŠMT a MZČR zrušena či výrazně omezena, takže se děti nemohly samostatně obsluhovat u svačiny i oběda. Dodržovaly pitný režim. Na výběr měly čaj nebo vodu. Děti pomáhají při stolování, vedeme je k samoobsluze – odnášeli prázdné nádoby, chodily si pro hlavní jídlo k okýnku výdejny, učitelky pomáhají pouze malým dětem a to individuálně a dbají na klidný průběh stolování. Už v mateřské škole se učíme s dětmi domlouvat na množství jídla naloženého na talíř. Také vedeme děti k tomu, aby neznámou potravinu alespoň ochutnaly. Stolování s příborem nabízíme všem dětem.

Pro rodiče je aktuální týdenní jídelníček vyvěšen v šatně dětí, na chodbě a je pravidelně aktualizován také na webových stránkách školy. Skladba jídelníčku je pestrá a vyvážená, je připravována dle výživových norem - děti dostávají denně ovoce nebo zeleninu, mléčný výrobek. Mezi jednotlivými pokrmy jsou dodržovány vhodné intervaly – ne delší jak tři hodiny.

Při stravování máme možnost sledovat chování dětí u okénka a u talíře, kulturu stolování všech věkových skupin a také vztah k jídlu. Všimnout si lze i toho, co se doma nevaří vůbec a naopak. Ve ŠJ se stravovalo 35 dětských a žákovských strážníků – dětí z MŠ bylo 24, žáků z 1. stupně ZŠ – 11, žáků z 2. stupně - 0, zaměstnanců MŠ byli 4, 1 cizí strážník). V březnu, v době 100 % nemocnosti kuchařek stravování zajišťoval Skolarest Vranovice. Žáci se stravovali dle potřeb a za dodržení manuálu o stravování ŠJ.

D) Celkové hodnocení mateřské školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím a jejím zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání dětí respektuje zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů. Škola vytváří vhodné předpoklady pro zdravý vývoj dětí a žáků. Sleduje a vyhodnocuje možná rizika, zajišťuje jejich bezpečnost a předchází sociálně patologickým jevům.

Klima školy, udržované prostory a jejich vybavenost vytváří dobré předpoklady ke kvalitnímu vzdělávání.

Ze Školního vzdělávacího programu „*Od podzimu do léta, školička nám rozkvétá*“, podle kterého se začalo pracovat od 2.9.2019 vycházel z TVP „*Dorotka v říši českých a světových pohádek*“.

V integrovaných vzdělávacích programech se děti seznamovaly s přírodou v ročních obdobích, učily se ji pozorovat a všimnout si okolního světa a s ekologickým pohledem a vnímáním.

Promyšlená vzdělávací nabídka a příznivá atmosféra školy umožňuje naplňovat cíle předškolního vzdělávání a podporovat rozvoj osobnosti dětí.

Stále více dětí má problémy zvládnout odloučení od rodičů a adaptační program který nám pomáhá problém odstraňovat nemohl být naplněn z důvodu hygienicko - epidemiologických opatření. Pobyt na zahradě pro nově přijaté děti a jejich ZZ.

U dětí byla vedena diagnostika dle Bednářové. Práce dětí byla zařazována do portfolií. Předškoláci si koncem školního roku odnesli svá portfolia jak ze své působnosti v MŠ.

Pracovní kolektiv se podílel na rozvoji naší školy.

Spolupráce se ZŠ Popice, knihovnou Hustopeče, SDH Pouzdrany, farmou p. Dlabkové...

K Vánocům pod stromček byly dětem zakoupeny dárečky, drobné dárky dostaly děti k MDD a předškoláci na závěr školního roku..

K pohybovým aktivitám MŠ jsme plně využívali prostor zahrady, děti chodily na vycházky do obce i jejího blízkého okolí (rybník, les, pole, řeka...). Při špatném počasí byly ve třídách.

Během roku probíhala vnitřní kontrola formou:

- vnitřní evaluace
- hodnocení individuálních výsledků dětí v MŠ
- pozorování, řízené rozhovory, hospitace
- kontrola pedagogické, hospodářské a spisové dokumentace
- účast na poradách, na mimoškolních akcích dětí
- prohlídka budov a pozemků, případně sledování průběhu oprav, rekonstrukcí, investičních akcí, rozbory hospodaření. Výsledky kontrol byly písemně zaznamenávány.

Evaluace třídy a aktivit

- V tomto školním roce navštěvovaly MŠ děti od 3 zpravidla do 6 (7) let. Společně jsme si stanovili pravidla soužití, která jsme se snažili dodržovat. Respektovali jsme přání rodičů a dětí, pravidelně jsme je informovaly o dění v MŠ prostřednictvím obecního časopisu, na webových stránkách, na nástěnkách v šatně a na vývěsce.
- Snažili jsme se podporovat u dětí zodpovědný přístup ke světu, přírodě, společnosti, k člověku. Při práci s dětmi pedagogové kladli důraz na rozvíjení samostatnosti a pohotovosti dětí při řešení činností, na zvládnutí sebeobsluhy.
- Celoročně jsme sbírali pomerančovou a citrónovou kůru a koncem května PET víčka pro Pavlíčka. Během školního roku nebyl zaznamenán žádný vážný úraz dětí, jen 4 menší.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Vzdělávací činnosti v MŠ probíhaly v příznivé, pohodové atmosféře, která dětem poskytovala pocit bezpečí i základní podmínky pro počátky učení a rozvoj poznání. Pro své hry i vzdělávací aktivity měly děti dostatek času a většinou pestrou a podnětnou nabídku. Organizace dne respektovala individuální vyžití dětí, jejich zájmy, osobní tempo i vývojové možnosti. Věkově smíšená třída vytvářela vhodné prostředí pro přirozené sociální učení i rozvoj komunikativních dovedností. Vhodně volená motivace ze strany učitelek vedla k podpoře zájmu a aktivity dětí při činnostech. Individuálně se přistupovalo k předškolákům, kdy se děti hravou formou připravovaly k zápisu, rozvíjely své znalosti, dovednosti a návyky.

Co se nepodařilo či jsme nestihli uskutečnit:

- byly zrušeny či omezeny aktivity z důvodu výskytu COVIDu – 19.

Co narušovalo práci pedagogů

- pozdní příchody dětí. Otevírání zvonícím rodičům rušilo nejen pedagogy, ale i samotné děti, které na to nelibě reagovaly, neboť byly rušeny.
- celkový chod a organizaci narušila a zkomplikovala dlouhodobá pracovní neschopnost paní učitelky A. Pavlíčkové, kterou u dětí flexibilně zastoupila Bc. T. Kolková

Velice nás potěšila a do další práce povzbudila spolupráce a podpora rodičů.

Děkujeme všem rodičům a prarodičům i ostatním, kteří se jakkoliv zapojili do dění v naší MŠ a byli bychom rádi, kdyby rodiče nadále s naší školou spolupracovali a nabídli i své nápady a aktivity. Obecnímu úřadu děkují za podporu, spolupráci a vstřícnost.

Přílohy:

Plnění

- Environmentální výchova
- Výchova ke zdraví - Zdravý životní styl
- Dopravní výchova
- Etická výchova
- ICT v MŠ
- MPP
- Celé Česko čte dětem
- Hodnocení koncepce

Hodnocení Plánu práce bylo částečně projednáno na pedagogické radě dne 25.8.2022.

K Vlastnímu hodnocení školy posloužil jako podklad Plán práce 21-22.

Příloha

Mateřská škola Pouzdřany, okres Břeclav, příspěvková organizace, Za Kostelem 105, 691 26 Pouzdřany, IČO 70979448, tel. č. 519 415 333, mobil 702 013 484, ms.pouzdrany@tiscali.cz

Evaluace konkurzní koncepce MŠ Pouzdřany a situační analýzy zpracované ředitelkou MŠ ke konci školního roku 2021, 22

Situační analýza uvedená v koncepci a plnění koncepčního záměru

silné stránky

- prostorná budova s vyhovujícím zázemím
- dostatečně vybavená třída hračkami a didaktickým materiálem
- IT - PC – vybavení tablety – Šablony III pro MŠ Pouzdřany + digitalizace
- vyhovující nábytek v MŠ
- moderně vybavená kuchyně – chybí konvektomat,
- zabezpečení vchodu videotelefonem
- výmalba budovy MŠ (chybí ředitelna + sborovna), od r. 2022
- funkční webové stránky s pravidelnou aktualizací
- komunikační aplikace Lyfle – komunikace s rodiči od r. 2022
- prostorná zahrada s herními prvky
- okolí školy – příroda, rezervace pro výlety, vycházky
- dopravní dostupnost (vlak, autobus)

Koncepční záměr	Plnění koncepčního záměru
- další rozvoj v budování zázemí v budově (rozšíření o materiální vybavení)	- absence vzdělávacích knih pro pedagogy, <i>postupné plnění dle fin. prostředků, vybavení přírodovědného koutku – zatím lupy, kelímky s lupou na pozorování hmyzu</i>
- šatna dětí	- <i>staré šatní skříňky – renovace r. 2020</i>
- vybavení třídy funkčními tematicky zaměřenými herními kouty	.- <i>splněno</i>
- vybavení kuchyně konvektomatem	- <i>neplněno (vysoké fin. nároky, zrušeno)</i>
- stabilizovaný pedagogický sbor	- <i>problematika dlouhodobé nemoci p. Pavlíčkové</i> - <i>zástup suplováním dle potřeby</i> - <i>řešení Šablony III – asistent MŠ s ped. aprobací pro předškolní vzdělávání s možností suplování nepřítomných pedagogů v Šablonách III ve šk. roce 2021-22</i>
- vysokou vnitřní morálku, disciplinovanost	- <i>postupné řešení dané problematiky, dlouhodobý cíl</i>
- podporu vzdělávání sboru (DVPP)	<ul style="list-style-type: none">• <i>plněno ped. a neped. prac. viz výše</i>• <i>pořízen notebook pro pedagogického pracovníka</i>• <i>nutnost školení ICT p. Pavlíčková – plněno částečně, dále setrvává</i>
- rozvoj ochoty všech zaměstnanců školy	- <i>všichni zaměstnanci mají zájem o budování dobrého</i>

<p>směřující ke společným cílům</p> <ul style="list-style-type: none"> - všeobecný zájem pedagogů na dosažení co nejlepších výsledků - široké spektrum moderních vyučovacích metod - individuální přístup k dětem - individualizaci u dětí - zavedení edukativní činnosti - výchovně vzdělávací projekty, výchova ke zdraví - postupné zavedení přírodní zahrady 	<p><i>jména školy</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>plněno, dle ind. možností</i> - <i>postupné zavádění, rozvíjení</i> - <i>je realizován</i> - <i>je realizována dle ind. požadavku dětí, pomocí TVP a diagnostiky</i> - <i>realizováno (ne v době koronaviru)</i> - <i>dopravní výchova (Pásovec a zebra na podzim, duben Barvy semaforu), dopr. hřiště Hustopeče neplněno na jaře – koronavirus, SDH Pouzdřany</i> - <i>oslovení rodiče o spolupráci (semínka, cibuloviny, ..)</i> - <i>vybudován hmyzí hotel dětmi + dar ZZ</i> <i>úkol trvá</i>
---	--

slabé stránky

- pracovní klima
- nízká spolupráce – přetrvává u pedagogické pracovnice
- práce na PC p. učitelky
- malý počet dětí k využití autobusové dopravy za výchovně vzdělávacími programy (náklady na dopravu)

Koncepční záměr	Plnění koncepčního záměru
<ul style="list-style-type: none"> - klidné pracovní klima s funkčními komunikačními pravidly - aktivní spolupráci vedení MŠ se zřizovatelem - přímou vstřícnou spolupráci pedagogů a ostatních zaměstnanců MŠ s ředitelkou školy - pedagogický rozvoj – DVPP 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>snaha o nápravu, zavedení klidného pracovního prostředí, vstřícného a jasného jednání, porady pracovní, mimořádné, pedagogické, provozní</i> - <i>ředitelka se snaží o vstřícnou komunikaci a spolupráci s p. starostou, kulturní komisí, s paní účetní při naplňování a plánování rozpočtu, při řešení provozních záležitostí</i> - <i>ředitelka pravidelně seznamuje zaměstnance s finanční problematikou školy, měsíčními plány, aktuálně ústně</i> - <i>nedůvěra provozních pracovníků postupně ubývá a mění se na dobrou spolupráci provozních pracovníků</i> - <i>problematika nadále trvá ve spolupráci s učitelkou, i když již ne tak razantně jako v minulých letech</i> - <i>zejména práce na PC – nedostatečná u ped. pracovnice, nutnost dalšího školení</i> - <i>více zavádět moderní metody, omezení řízené práce</i>

<ul style="list-style-type: none"> - efektivní evaluace řízení, pedagogické práce, vzdělávacího procesu se zpětnou vazbou - zápisech, kontrolách, revizích, vše dát do souladu s právními předpisy - rozvoj dobré spolupráce s rodiči, ZZ - spolupráce s veřejností, spolky, knihovnou - spolupráce s místní ZŠ, ŠD (společné projekty pro děti MŠ, ZŠ, ŠD s využitím materiálního zázemí a působnosti ŠD ve stejné budově), s okolními školami, - aktuální prezentace MŠ na veřejnosti – nástěnky, webové stránky, příspěvky do obecního časopisu - samosprávu webových stránek a jejich pravidelnou aktualizaci, nebyla aktuální prezentace školy na veřejnosti v 2018 - samostatnost při práci na PC - postupné budování přírodní zahrady, malé využití zahrady k env. a ekol.výchově - projekty ve škole ze Šablon III – Včelí pílí dojdeš k cíli, výroba krmítek a budek - malý počet dětí k využití autobusové dopravy za výchovně vzdělávacími programy (náklady na dopravu) 	<ul style="list-style-type: none"> - pravidelně - <i>dlohodobé a střednědobé plánování, měsíční plány MŠ, týdenní plánování (TVP) + hodnocení PP práce, hodnocení na poradách, autoevaluace PP</i> - <i>odstraněno a dáno do souladu s právními předpisy r 2018-19</i> - <i>snaha o vstřícnou komunikaci se ZZ, bezodkladné řešení nastalých problémů, oslovování o spolupráci, projekt Rodiče vítáni, při distanční výuce 100% účast ke konci DV, aplikace Lyfle</i> - <i>SDH Pouzdřany, Knihovnou Hustopeče, Myslivci ze Strachotína, vystoupení na veřejnosti – plněno částečně</i> - <i>společné aktivity (divadla), Celé Česko čte dětem, postupné zavádění společných aktivit – Mikulášská nadílka - plněno částečně v 2. pol. - kovid</i> - <i>funkční webové stránky, pravidelná aktualizace, nástěnky na budově a ve škole, Prezentace Power point spolupráce se zřizovatelem – obecní hlášení, příspěvky do časopisu</i> - <i>zavedeny, ředitelka aktualizuje webové str., ICT správce</i> - <i>ředitelka a provozárka uskutečňují při denní administrativní práci, učitelka omezeně</i> - <i>postupné budování přírodní zahrady, postupné zavádění spolupráce se zákonnými zástupci (semínka, cibuloviny, hmyzí hotel - výrobek dětí + dar),</i> <i>- záměr pořídit větší truhlíky k env. a pracovní činnosti- zatím se neuskutečnilo</i> <i>- uskutečněno</i> - <i>zatím využití linkového autobusu a vlakového spojení, plánování zajištění dopravní dostupnosti projekty MAP</i>
--	--