



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-1745/16-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Základní škola a Mateřská škola Slatina, okres Nový Jičín, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Slatina 34, 742 93 Slatina u Bílovice</b>
E-mail právnické osoby	<b>zs.slatina@post.cz</b>
IČ	<b>73184667</b>
Identifikátor	<b>600138330</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Michaela Zezulová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Slatina</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Slatina 34, 742 93 Slatina u Bílovice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>14. 11. 2016 – 16. 11. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP základní školy a mateřské školy a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovými vzdělávacími programy pro základní vzdělávání a předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny (dále „ŠVP ŠD“) s příslušnými ustanoveními školského zákona podle § 174 odst. 2 písm. c), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Slatina, okres Nový Jičín, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“).

K termínu inspekční činnosti navštěvovalo málotřídní ZŠ se dvěma třídami a čtyřmi postupnými ročníky 26 žáků, z toho jeden žák se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Při celkové kapacitě 50 žáků byla naplněnost ZŠ 52%. Ve ŠD bylo zapsáno 19 žáků, což představuje 70% využití kapacity a naplněnost jedné třídy MŠ při počtu 24 dětí byla 96%.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

ZŠ poskytuje vzdělávání na základě zpracované reálné koncepce rozvoje, jejímž hlavním cílem je především postupně zvýšit kvalitu výchovy a vzdělávání a dále zlepšovat spolupráci mezi školou a rodinou. Ředitelka i pedagogové koncepci ZŠ průběžně naplňují a vyhodnocují. Základním prostředkem k dosažení cíle v ZŠ je realizace ŠVP, který škola aktualizovala v souladu s úpravami k 1. září 2016. Pro podporu všeobecného vzdělání žáků vytvořila učební plán, ve kterém využila disponibilní časovou dotaci především pro výuku českého jazyka, matematiky a prvouky. Na vzdělávací obsahy jednotlivých předmětů vhodně navazují bohaté školní a mimoškolní aktivity (mj. soutěže, exkurze, sportovní a kulturní akce). Strategii předškolního vzdělávání má MŠ naformulovánu ve svém školním vzdělávacím programu, který byl aktualizován v průběhu inspekční činnosti v identifikačních údajích.

Ředitelka byla jmenována do funkce k 1. 10. 2015. Organizační a řídicí systém ZŠ je funkční. Všechny součásti příspěvkové organizace se nacházejí v jedné budově, kde jsou všichni zaměstnanci školy v každodenním kontaktu, a proto mohou aktuální situace řešit operativně, bezodkladně. Ředitelka vytvořila v organizační struktuře místo vedoucí školní jídelny, chybí pozice vedoucí učitelky MŠ. Kontrolní systém školy mj. zahrnuje pravidelně prováděné provozní porady a pedagogické rady. Učitelé ZŠ se jejich prostřednictvím a prací při pravidelných metodických poradách účinně podílejí na vyhodnocování, přijímání opatření a přípravě výchovně vzdělávacím procesu. Nedostatky jsou však v realizaci kontrolních a hodnotících mechanismů MŠ, které nebyly dlouhodobě využívány, a tím docházelo k aplikaci rutinních postupů při výchově a vzdělávání. MŠ realizuje formální systém získávání informací o výsledcích ve vzdělávání dětí bez zaměření na pedagogická opatření. Nebyl vytvořen funkční systém pravidel a nástrojů ke sledování a vyhodnocování klimatu MŠ a zpětné vazby pro vedení školy. V současném období ředitelka usiluje o vytvoření funkčního stavu vymezení a nastavení kompetencí a zavedení vzájemné reflexe a sebereflexe do praxe zaměstnanců MŠ.

Škola má příznivé personální podmínky umožňující naplňování ŠVP. Kvalifikovaný pedagogický sbor tvoří tři učitelé ZŠ, dvě učitelky MŠ a jeden vychovatel ŠD. Věkově vyvážená struktura napomáhá vyučujícím k vzájemnému předávání zkušeností. Profesionálnímu růstu většiny vyučujících napomáhá další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které se od školního roku 2015/2016 podstatně zlepšilo (účast na vzdělávacích akcích a jejich počet). Vzdělávací akce vycházejí z potřeb školy (inkluze, oborové vzdělávání, modernizace vyučování, právní povědomí aj.) a podporují zvyšování odbornosti pedagogů. Po dlouholeté absenci DVPP u vyučujících v MŠ je to významný posun, který podporuje postupné změny strategií předškolního vzdělávání. V praxi MŠ jsou povolna

inovované strategie práce s dětmi uváděny do praxe. Na vlastní profesní rozvoj klade důraz i vedení školy a účastní se akcí především v oblasti školské legislativy.

Součástí inspekční činnosti bylo posouzení zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Škola má stanovená jasná pravidla zajištění bezpečnosti dětí a žáků při akcích, které pořádá. Realizuje praktické nácviky činností při mimořádných situacích. Seznamuje žáky se školním řádem a pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence, upozorňuje na případná rizika při činnostech ve škole i mimo školu. Tyto aktivity podpořila i zapojením dětí a žáků do výtvarné soutěže „Požární ochrana očima dětí“. Úrazovost dětí a žáků je minimální, v roce 2016 byly zaznamenány celkem dva úrazy.

ZŠ má dvě kmenové třídy a odbornou počítačovou učebnu, která v letošním roce za přispění zřizovatele prošla rozsáhlou rekonstrukcí. V této učebně je zařízena část pro výuku výtvarné a hudební výchovy. V ZŠ jsou pro práci využívány tři interaktivní tabule a další audiovizuální technika, jejichž použití přispívá k realizaci ŠVP. Výuka tělesné výchovy je realizována v tělocvičně, která je ve vlastnictví a správě obce a venkovním areálu školní zahrady. Areál je rozdělen na školní pozemek a hřiště s travnatou plochou pro relaxaci a zájmovou činnost žáků. ŠD má pro zájmové vzdělávání žáků jednu účelově vybavenou samostatnou místnost. Revitalizována byla v loňském roce školní zahrada, která je vybavena bezpečnými a podnětnými herními prvky, které jsou využívány k podpoře pohybu, environmentálnímu vzdělávání, pro hry a zájmové činnosti dětí a žáků. Postupně dochází k modernizaci vybavení třídy MŠ dětským nábytkem, který je dětem přizpůsobený a podporuje jejich sebeobsluhu. Didaktický materiál je doplňován tak, aby vyhovoval rozvoji širokého věkového spektra dětí ve třídě.

Česká školní inspekce hodnotila finanční prostředky pro činnost školy a realizaci ŠVP na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2015. Škola v roce 2015 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a jinými zdroji (úplata za pobyt ve školní družině, úplata za předškolní vzdělávání a finanční sponzorský dar). Škola si určovala dle svých rozpočtových možností finanční priority k zabezpečení realizace ŠVP. Nezapojila se do programů a projektů spolufinancovaných z evropských fondů.

Školní stravování pro děti a žáky je zajišťováno ve školní jídelně, která je součástí školy. Letos byla vybavena novým nábytkem. Výdej jídel v mateřské škole je organizován přímo ve třídě s využitím hygienického zázemí výdejny stravy.

Po celou dobu pobytu ve škole mají děti a žáci k dispozici tekutiny s možností výběru a to formou samoobslužného režimu. Pro zlepšení stravovacích návyků u žáků je škola zapojena do projektu „Ovoce do škol“. Do vzdělávacích obsahů předmětů prvouka a přírodověda jsou začleněna témata: člověk a zdraví, správná výživa a podpora zdravého způsobu života. Význam zeleniny byl podporován výchovnou akcí „Zelenina do škol“, jehož součástí byla ochutnávka různých druhů zeleniny. Vzhledem k tomu, že ze strany dětí a žáků není o dietní stravování zájem, škola stravování s omezením podle dietního režimu nezajišťuje. Po dohodě se zákonnými zástupci škola podává jednomu žákovi ohřivanou dietní stravu.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Hospitace se uskutečnily u všech pedagogických pracovníků v ZŠ. U pedagogů byla patrná snaha vycházet při své činnosti z dosavadních zkušeností a znalostí žáků. Na žáky byly

kladeny jasné a věkově přiměřené požadavky. Metody a formy byly velmi vhodně zvoleny k vývojovým předpokladům žáků, stanoveným cílům vzdělávání a ke specifické formě vzdělávání ve spojených ročnících. Učitelé podporovali aktivitu, tvořivost a samostatnost žáků, poskytovali jim dostatečný prostor pro seberealizaci a rozvoj přirozeného nadání. Ve vyučovacích hodinách bylo v hojné míře uplatňováno činnostní učení. Hodnocení ze strany vyučujících bylo pravidelnou součástí vzdělávání. Uplatněny byly mezipředmětové vztahy a byly připomínány vztahy probíraného učiva k reálným životním situacím, k využití v praxi. Ve sledovaných hodinách převládala frontální výuka, která byla vhodně doplňovaná samostatnou prací žáků a činnostmi v malých skupinách, které vedou žáky k týmové a vzájemné spolupráci, kooperaci, toleranci a rozvoji sociální gramotnosti. Vhodně byla u žáků rozvíjena čtenářská gramotnost, mimo jiné např. v souvislosti s využitím tradic (sv. Martin). Účinnost výuky zvyšovalo účelné využívání didaktické techniky v případě potřeby všemi žáky. Ve třídách panovala příjemná atmosféra. Žáci vhodným způsobem používali pomůcky a výukové materiály. Vzájemnému hodnocení žáků a sebehodnocení byl věnován jen velmi malý prostor. Problematické bylo i ukončování vyučovacích hodin a konečné vyhodnocení jednotlivých činností.

Při sledované inspekční činnosti ve ŠD převládala přátelská atmosféra se vzájemnou důvěrou. Aktivity žákům vychovatel účelně organizoval, střídaly se volné, odpočinkové a tvořivé činnosti (např. práce se stavebnicemi, stolními hrami) se zábavným procvičováním přírodovědného učiva formou didaktické hry. ŠD nabízí žákům aktivity posilující jejich sebepojetí i sebevědomí a úspěšně je motivuje k rozvoji jejich zájmů. Mohou se zapojit do kroužků zaměřených na sporty, výtvarné a pracovní dovednosti. Procesy řízení a organizace činnosti jsou promyšlené. Časově rozdílné příchody žáků do oddělení (souvislost s rozvrhem hodin) znesnadňují účinnější a plynulejší organizaci zájmového vzdělávání.

V průběhu inspekce byl formou hospitací posuzován celodenní průběh vzdělávání ve třídě MŠ a prostřednictvím vedených dokumentů sledovány návaznosti ve vzdělávání dětí (ŠVP PV, třídní vzdělávací program, třídní knihy). Průběh vzdělávání se odvíjel od třídního vzdělávacího programu, kterým byly naplňovány záměry ŠVP PV. Program ve třídě nebyl flexibilní tím, že nereagoval dostatečně na aktuální prožitky a potřeby dětí, jeho opakování snižovalo účinnost motivačních strategií a omezovalo posun ve vzdělávání dětí, které jsou v MŠ více let. Vzdělávání bylo většinou podřízeno spíše motivačnímu tématu než vzdělávacím cílům či podpoře individuálních schopností, zájmů a vlastní iniciativy dětí. Děti měly dostatek příležitostí pro spontánní hru v průběhu ranních a odpoledních činností, jejich návaznost na řízenou vzdělávací nabídku byla spíše ojedinělá. Řízené činnosti byly organizovány frontálně a v menších skupinách, v nichž obvykle pracovaly děti samostatně. Tím se omezil podíl podpory kooperativního přístupu při vzdělávání. Příznivé pro vzdělávání dětí bylo pravidelné zařazování činností estetického charakteru (hudební, výtvarné, dramatické). Uplatňováním spíše obecného hodnocení a to v omezené míře, učitelky dostatečně neposilovaly u dětí schopnosti formulovat vlastní ani vrstevnickou zpětnou vazbu, proto doporučuje inspekce zlepšení v oblasti hodnocení vzdělávacích pokroků dětí. Diferencovaný přístup k dětem s rozdílnou potřebou odpočinku, nebyl zaznamenán. MŠ rozvíjela spolupráci s vnějšími partnery (divadlo loutek, kino, kynologický klub aj.). V jejím rámci aktivně zajišťovala četné školní aktivity (filmová a divadelní představení, besedy aj.), které sice směřovaly k rozvoji dětí, negativem však bylo, že dle záznamů v třídních knihách nebyly obvykle koordinovány s realizovaným třídním vzdělávacím programem.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Výuka a realizované aktivity podporují rozvoj funkčních gramotností žáků ZŠ s důrazem na klíčové životní kompetence. Vyučující získávají přehled o znalostech jednotlivých žáků prostřednictvím běžných hodnotících nástrojů. Jedná se hlavně o ústní zkoušení, písemné práce, krátkodobé a dlouhodobé projekty, rozhovory a pozorování žáků při výuce. Informace si vyučující navzájem předávají prostřednictvím pravidelných porad a při každodenním osobním kontaktu. Tento systém je plně funkční a odpovídá velikosti školy, potřebám žáků a poskytuje pravdivé a objektivní informace o výsledcích a pokroku žáků. Na jejich základě pak škola přijímá opatření ke zlepšování výsledků vzdělávání a na metodických poradách a pedagogických radách je pravidelně vyhodnocuje. Škola formou doučování, individuálního přístupu a úzkou spoluprací se zákonnými zástupci poskytuje žákům, kteří chtějí dosáhnout očekávaných výsledků, efektivní podporu. Informace o úspěšnosti absolventů má škola z metodických sdružení a porad ve spádové škole v Bílovci a také ze setkávání s bývalými žáky. Žáci jsou motivováni k dosahování dobrých výsledků ve vzdělávání prostřednictvím výchovných opatření, zveřejňováním úspěchů ve všech vzdělávacích oblastech v rámci školy, případně v Obecním zpravodaji v rubrice Ze života školy a na školních webových stránkách ([www.skola.obecslatina.cz](http://www.skola.obecslatina.cz)).

Získané kompetence v oblasti podpory sociálního, občanského a osobnostního rozvoje prokazují žáci v průběhu vzdělávání zapojením do projektů a soutěží různých úrovní. Školních kol soutěží se účastní téměř všichni žáci. V soutěžních kolech na vyšší úrovni dosahují sporadicky na přední umístění. Výsledky prací dětí MŠ prezentuje zákonným zástupcům v prostředí šatny (výkresy, pracovní listy). Dobré úrovně MŠ dosahovala v rozvoji kompetencí komunikativních a sociálních, méně pak k učení řešením problémů a vlastním objevováním. Diferencování nabídky aktivit odpovídající individuální úrovni dětí vykazovala rezervy zejména k nejstarší věkové skupině dětí. Nově přichozí děti se dobře adaptovaly a orientovaly v prostředí i nastavených pravidlech. Při plnění pokynů uměly postupovat podle jejich zadání. Děti mezi sebou přirozeně a bez zábran komunikovaly a s radostí navazovaly kontakty s dospělými.

Škola spolupracuje se širokým okruhem vnějších partnerů, výborná je spolupráce zejména se zákonnými zástupci žáků i dětí a zřizovatelem, což jí umožňuje zapojit děti a žáky do rozmanitých aktivit (výlety, předplavecký kurz, divadelní představení aj.) a účelně tak podporovat rozvoj jejich znalostí a praktických dovedností. Díky aktivní spolupráci a dobré komunikaci mezi pedagogy škola vytváří vstřícné podmínky pro přechod dětí k povinné školní docházce.

Do výsledků vzdělávání se promítá i funkční poradenský systém propojený s prevencí sociálně patologických jevů. Tyto služby zajišťuje ředitelka školy. Ve spolupráci se všemi pedagogy identifikuje individuální potřeby žáků při vzdělávání a spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. V současné době má škola jednoho žáka se SVP bez individuálního vzdělávacího plánu. Ředitelka školy pravidelně s jednotlivými vyučujícími vyhodnocuje oblast výchovného poradenství a účinnost případných opatření (v minulém školním roce nebyla udělena žádná výchovná opatření). Škola má jasnou strategii v oblasti předcházení sociálně patologických jevů, nepotýká se se zvýšeným výskytem projevů rizikového chování. Prevence se promítá do vzdělávacích obsahů jednotlivých předmětů. Žáci se účastní tematicky zaměřených besed a akcí, především v rámci spolupráce s policií, hasiči a zdravotníky.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

Od poslední inspekční činnosti v základní škole v roce 2010 došlo ke změně vedení školy. Nová ředitelka byla do funkce jmenována na podzim v roce 2015. Došlo ke zlepšení materiálních podmínek školy, které pozitivně ovlivňují vzdělávání. Podstatně se zlepšila účast pedagogů v dalším vzdělávání a spolupráce školy se zákonnými zástupci dětí a žáků.

### **Silné stránky**

- Výborná spolupráce školy s rodiči a zřizovatelem při realizaci vzdělávacích aktivit pro žáky, děti a účastníky zájmového vzdělávání.
- Výborná spolupráce mezi pedagogy základní školy a školní družiny při přípravě a realizaci vyučování, školních i mimoškolních akcí.
- Vedení školy podporuje profesní rozvoj všech pedagogických pracovníků a jeho realizace přispívá k naplňování vzdělávacích cílů základní školy, mateřské školy i školní družiny.
- Žáci jsou při práci velmi samostatní a ve vyučovacích hodinách je v hojné míře uplatňováno činnostní učení.

### **Slabé stránky**

- Ve sledovaných hodinách scházelo sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.
- Pedagogické vedení školy nebylo dostatečně účinné v poskytování metodické podpory pedagožkám mateřské školy. Vzhledem k nim a jejich práci nebyly dostatečně využity hodnotící mechanismy, zpětná vazba s iniciováním odborné diskuze v pedagogickém sboru.
- Organizace vzdělávání ve třídě mateřské školy není dostatečně flexibilní, proto vede k nižší míře samostatnosti a zodpovědnosti dětí, k omezení situačního a prožitkového učení.
- Na základě dřívější dlouhodobé absence možnosti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zejména v předškolním vzdělávání, došlo ke stagnaci vzdělávacích strategií (např. realizace rutinních postupů), které dostatečně nepodporují diferencování nabídky aktivit dětem podle jejich individuálních schopností a možností.
- MŠ realizuje formální systém získávání informací o výsledcích ve vzdělávání dětí bez zaměření na pedagogická opatření.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Vhodnější rozdělení pravomocí a kompetencí mezi pedagogy (např. dle finančních možností) ustanovit pozici vedoucí učitelky mateřské školy.
- V systému evaluace školy posílit oblast hodnocení kvality vzdělávání v souvislosti s principy předškolního vzdělávání uvedenými v rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.
- Vytvořit systém metodické podpory pro učitelky předškolního vzdělávání, týkající se organizace vzdělávání, diferencování vzdělávací nabídky vzhledem k individuálním

předpokladům dětí, uplatňování hodnotících strategií a zlepšení v oblasti hodnocení vzdělávacích pokroků dětí.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina pro Základní školu Slatina okr. Nový Jičín ze dne 26. 9. 2001 (včetně Dodatků č. 1 a č. 2)
2. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 7. 7. 2015 s účinností od 1. 10. 2015
3. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
4. Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy ve Slatině na období 2015/2016 – 2018/2019, nedatováno
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání zpracovaný podle RVP ZV ze dne 1. 9. 2007 včetně aktualizací (Dodatek č. 1 k ŠVP ZV s platností od 10. 9. 2013, Dodatek č. 2 k ŠVP ZV s platností od 1. 9. 2016, Dodatek č. 3 k ŠVP ZV s platností od 1. 9. 2016)
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu ze dne 25. 8. 2016
7. Třídní knihy platné ve školním roce 2016/2017
8. Přehled výchovně vzdělávací práce (třídní kniha ŠD) platný ve školním roce 2016/2017
9. Celoroční plán výchovně-vzdělávací práce ZŠ Slatina ve školním roce 2016/2017 ze dne 31. 8. 2016
10. Udělení výjimky z počtu dětí MŠ Slatina na dobu 3 školních roků 2013-2016 ze dne 5. 9. 2013
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2016/2017 ze dne 31. 8. 2016
12. Plán DVPP pro školní rok 2016/2017
13. Doklady pedagogických pracovníků o nejvyšším dosaženém vzdělání platné ke dni inspekční činnosti
14. Plán práce výchovného poradce ze dne 31. 8. 2016
15. Minimální preventivní program 2016/2017 (součástí je Program proti šikanování) ze dne 15. 9. 2016
16. Plán práce metodika prevence ze dne 31. 8. 2016
17. Celoroční plán zájmového vzdělávání ve školní družině, školní rok 2016/2017
18. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2016/2017
19. Školní řád ZŠ ze dne 31. 8. 2015
20. Vnitřní řád školní družiny ze dne 22. 8. 2016
21. Webové stránky školy [www.skola.obecslatina.cz](http://www.skola.obecslatina.cz)
22. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si ve školce“, projednán pedagogickou radou 31. 8. 2007
23. Třídní vzdělávací program s názvem „Barevné pastelky“, nedatováno
24. Třídní knihy za období 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
25. Školní řád MŠ platný od 1. 9. 2010 ze dne 29. 8. 2010
26. Podpisový arch „byli seznámeni se školním řádem MŠ Slatina 9/16“
27. Minimální preventivní program MŠ ze dne 31. 8. 2010
28. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole

29. Školní matrika ve školním roce 2016/2017
30. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
31. Záznamy o dětech podle vzdělávacích oblastí, výsledky dětí – pracovní listy, výkresy s platností ke dni inspekční činnosti

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Josef Navrátil, školní inspektor

*Josef Navrátil v. r.*

Ing. Pavel Hon, kontrolní pracovník

*Pavel Hon v. r.*

Mgr. Milena Milionová, školní inspektorka

*Milena Milionová v. r.*

Karel Richter, školní inspektor

*Karel Richter v. r.*

V Novém Jičíně 12. 12. 2016

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole**

Mgr. Michaela Zezulová, ředitelka školy

*Michaela Zezulová v. r.*

Ve Slatině 16. 12. 2016