|  |  |
| --- | --- |
| **VÝROČNÍ ZPRÁVA ŠKOLY ZA ROK**  **2022 – 2023** | |
| Č.j. | MŠ/165/23 |
| Spisový znak | A10 |
| Vypracoval | Ladislava Bukovská |
| Schválil | Ladislava Bukovská |
| Pedagogická rada se seznámila s dokumentem dne | 29.08. 2023 |

**Obsah výroční zprávy**

**Úvodní komentář** Charakteristika školy

**Personální část**

Personální obsazení

Pracovní smlouvy

**Pedagogická část**

Koncepční záměr školy

Průměrná docházka dětí

Přijímací řízení

Pedagogický sbor

Vzdělávání pedagogických zaměstnanců

Samostudium

Dovolená

Třídy MŠ

Akce MŠ

Spolupráce se sponzory

Spolupráce s organizacemi

**Provozní část**

Výsledky kontrolní a hospitační činnosti ředitelky

BOZP

Údržba budovy

Nákupy do MŠ

Revize

Hospodářský výsledek

**I. Úvodní komentář**

**Charakteristika MŠ**

Zřizovatel: Město Přelouč

Sídlo: Za Fontánou 935, 53501 Přelouč

Ředitelka školy: Ladislava Bukovská

Vedoucí učitelka: Klára Linhartová

Vedoucí školní jídelny: Jarmila Blažejová

IČO 48160911

www stránky: www.materskeskolky.cz

Telefonní spojení: 466672019

e-mail: ms.zafontanou@seznam.cz

Provoz školy: 6:15 – 16:15 hod.

Počet tříd: 4

Počet dětí: 96

Počet pedagogických pracovnic: 10

Počet provozních pracovnic: 2

Ekonomka 1

Počet pracovnic ŠJ: 4

Součástí školy je školní jídelna.

**II. Personální část**

Počet dětí 96

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI** | Pracovní pozice | Úvazek |
| Ladislava Bukovská | ředitelka školy | 1.00 |
| Klára Linhartová | vedoucí učitelka | 1.00 |
| Mgr.Denisa Havelková | učitelka | 1.00 |
| Nikola Staňková | učitelka | 1.00 |
| Bc. Karolína Salavová | učitelka | 1.00 |
| Kristina Kolmanová | učitelka | 1.00 |
| Ivana Čermáková | učitelka | 1.00 |
| Mgr. Renáta Kalinová | učitelka | 1.00 |
| Linda Charouzová | asistentka pedagoga | 0.6 |
| Miroslava Volejníková | asistentka pedagoga | 1.00 |
| **PROVOZNÍ PRACOVNICE** |  |  |
| Lucie Hálová | školnice | 1.00 |
| Dana Minaříková | uklízečka | 1.00 |
| **EKONOMKA** |  |  |
| Jana Dvořáková | ekonomka | 0.5 |
| **PRACOVNICE ŠKOLNÍ JÍDELNY** |  |  |
| Jarmila Blažejová | vedoucí školní jídelny | 0.5 |
| Lenka Divoká | kuchařka | 1.00 |
| Vendula Čapková | pomocná kuchařka | 0.75 |
| Milena Koberová | pomocná kuchařka | 0.15 |

**Změny v pracovních poměrech za školní rok 2022 – 2023**

Učitelka od 01.09.2021 **Mgr.** **Renáta Kalinová** –prodloužen pracovní poměr na dobu určitou do 31.08.2024.

Asistentka pedagoga od 01.09. 2022 **Linda Charouzová** – prodloužen pracovní poměr na dobu určitou do 31.08. 2024.

Učitelka od 01.09.2020 **Bc.** **Karolína Salavová** – nebyla prodloužena smlouva na dobu určitou do 31.08. 2023, tedy ukončení pracovního poměru k 31.08. 2023.

Učitelka od 01.02.2021 **Nikola Staňková** – ukončení pracovního poměru dohodou na žádost zaměstnance k 31.08. 2023.

Asistentka pedagoga od 01.09.2022 **Miroslava Volejníková** – nebyla prodloužena smlouva na dobu určitou do 31.08. 202, tedy ukončení pracovního poměru k 31.08. 2023.

Uzavření pracovního poměru s učitelkou **Kateřinou Mrštíkovou** od 01.09. 2023 na dobu určitou do 31.08. 2024 s úvazkem 1.00.

Uzavření pracovního poměru s učitelkou **Bc.** **Petrou Jirákovou** od 01.09. 2023 jako zástup za rodičovskou dovolenou učitelky Barbory Novákové do 18.07. 2024 s úvazkem 1.00.

Uzavření pracovního poměru s asistentkou pedagoga **Denisou Moravcovou** od 01.09. 2023 na dobu určitou do 31.08. 2024 s úvazkem 1.00.

Ukončení jmenované funkce ředitelky školy **Ladislavy Bukovské** k 31.08.2023.

Jmenování do funkce ředitelky školy **Mgr.** **Denisy Havelkové** od 01.09. 2023.

**III Pedagogická část**

**Koncepční záměr školy:**

Školní vzdělávací program „Hrajeme si celý rok“ má 4 okruhy rozdělené na 7 integrovaných bloků. Školní vzdělávací program vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a je závazný pro všechny čtyři třídy. Na jeho základě jsou vypracovávány Třídní vzdělávací programy, v kterých jsou jasně stanovené vzdělávací cíle, očekávané výstupy a nabízené činnosti. Třídní vzdělávací programy zpracováváme v systému INSpis, který je zároveň pomocníkem pro evaluaci každého tématu v rámci TVP. Jednotlivá témata se hodnotí ihned po jejich ukončení tak, aby bylo možné navázat činnostmi na další tematický blok.

Naším cílem je plnohodnotně zapojit děti do života kolem sebe, utvářet pevné přátelské vztahy, eliminovat nežádoucí jevy v oblasti mezilidských vztahů (např. rasismus apod.), být hrdý na své město, zem, uvědomit si co je svět (co se pod tím skrývá v oblasti kontinentů, lidí, přírody, zvířat apod.), respektovat právo na život ve světě všem kolem sebe, naučit se myslet v širších souvislostech a být zodpovědný za své chování a jednání. Opíráme se o přirozený koloběh roku, ctíme a slavíme s dětmi tradice a svátky, které během roku přicházejí.

Celkovým výstupem by měly být děti sebevědomé, vstřícné, znající hodnoty, uznávající pravidla, zodpovědné a schopné se orientovat v budoucím životě (hlavně při vstupu do základní školy).

**Průměrná docházka dětí ve školním roce 2022/2023**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Měsíc** | **Rybičky** | **Kytičky** | **Pastelky** | **Koťátka** |
| **Září** | 17,6 | 20,2 | 20,3 | 8,8 |
| **Říjen** | 18,7 | 17,6 | 18,9 | 12,5 |
| **Listopad** | 17,1 | 14 | 17 | 12,8 |
| **Prosinec** | 15,3 | 17,1 | 10 | 10,6 |
| **Leden** | 18,1 | 18,3 | 17,5 | 12,6 |
| **Únor** | 17 | 15,5 | 17,2 | 10,2 |
| **Březen** | 14,4 | 13 | 14,6 | 10,4 |
| **Duben** | 17 | 18,2 | 15,4 | 13,6 |
| **Květen** | 19,3 | 21 | 18,2 | 13,5 |
| **Červen** | 18 | 21 | 19,7 | 15,6 |
| **Červenec** | **7** | **9** | **5** | **4** |
| **Srpen** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Kladenská** | **8** | | | |

**Roční průměr v jednotlivých třídách za školní rok:**

* Třída Rybičky (ve třídě 26 dětí) 17
* Třída Kytičky (ve třídě 25 dětí) 18
* Třída Pastelky (ve třídě 25 dětí) 17
* Třída Koťátka (ve třídě 20 dětí) 12
* Průměr za prázdniny 7

**Přijímací řízení na školní rok 2023/2024:**

Přijímací řízení pro školní rok 2023/2024 proběhlo 2. května 2023

V přijímacím řízení bylo přijato celkem 45 přihlášek do mateřské školy od zákonných zástupců dětí. Kladně bylo vyřízeno 20 přihlášek do mateřské školy, záporně bylo vyřízeno 25 přihlášek do mateřské školy. 19 dětí bylo přijato na celodenní docházku, 1 dítě bylo přijato k individuálnímu vzdělávání.

7 dětí má odklad školní docházky, v následujícím školním roce tak budou pokračovat v docházce do mateřské školy.

**Pedagogický sbor:**

Pedagogický sbor je plně kvalifikovaný pro práci učitelky MŠ, popřípadě asistentky pedagoga.

Při posuzování odměn pracovníkům je nejdříve přihlíženo k práci v mateřské škole, k plnění úkolů a samozřejmě v rámci finančních možností i ke studiu. Prohlubování kvalifikace je podporováno nabídkou seminářů a kurzů celoživotního vzdělávání a samostudiem.

Všechny pracovnice se vzdělávají v součinnosti se svým individuálním vzdělávacím plánem, který plně koresponduje se vzdělávacím programem mateřské školy.

Pracovnice se vzdělávají na základě nabídky akreditovaných programů vzdělávacích center.

**Studijní semináře, kterých se pracovnice účastnily:**

Bukovská Ladislava– Konference Praha – Fórum MŠ 16.10.2022

Bukovská Ladislava– Porada ředitelů Seč 24.11.2022 – 25.11.2022

Denisa Havelková– Porada ředitelů Seč 24.11.2022 – 25.11.2022

Denisa Havelková- Spolupráce učitele a asitenta pedagoga, webinář 11.10.2022

Denisa Havelková – Kontrolní systém školy- vnější kontrola – 30.09.2022

Karolína Salavová – Aplikace prvků environmentální výchovy do vzdělávání v MŠ – 03.11.2022

Karolína Salavová – Markétina dopravní výchova – 20.10.2022

Renáta Kalinová – Zábavné cvičení s náčiním – 16.11.2022

Klára Linhartová – Spisová služba digitálně - 22.03.2022

Nikola Staňková – Hudebka nás baví – 30.11.2022

Kristina Kolmanová – Školní zralost a připravenost na školní docházku – 13.10.2022

Kristina Kolmanová – Markétina dopravní výchova – 20.10.2022

Ivana Čermáková – Rozvoj smyslového vnímání u dětí předškolního věku – 22.06.2023

**Čerpání studijního volna pedagogických zaměstnanců ve školním roce 2021/2022:**

Ladislava Bukovská 0

Ivana Čermáková 1

Klára Linhartová 1

Barbora Nováková 0

Kristina Kolmanová 0

Renáta Kalinová 0

Havelková Denisa 1

Salavová Karolína 0

Staňková Nikola 0

**Dovolená:**

Dovolená je čerpána podle Pracovního řádu pro zaměstnance vydaného MŠMT.

Provozní pracovníci čerpají dovolenou během uzavření MŠ (hlavní a vánoční prázdniny).

Termíny uzavření byly hlášeny zřizovateli. Mateřská škola byla ve školním roce 2022/2023 uzavřena v době vánočních prázdnin a v době letních prázdnin.

Dovolená byla zaměstnanci čerpána podle plánu dovolených. Ve zvláštních případech bylo postupováno v souladu se Zákoníkem práce.

**Nemocnost:**

V letošní školním roce bylo uzavřeno několik pracovních neschopností.

* dlouhodobý zástup – Nikola Staňková za MD
* krátkodobé zástupy – Milena Koberová zástup za nemocnou pomocnou kuchařku

**Třídy MŠ:**

Rozdělení tříd je podle věku dětí.

Mateřská škola v letošním školním roce úzce spolupracovala nejen s PPP, zejména v souvislosti s odklady školní docházky, ale i s SPC Pardubice. Pracovnice SPC Pardubice navštívily naši Mateřskou školu v rámci diagnostiky dvou dětí v přirozeném sociálním prostředí mateřské školy. Obě děti jsou tímto vedeny pod SPC Pardubice. Jedno z těchto dětí (které mělo doporučeno asistenta pedagoga) již z Mateřské školy od září 2023 odchází do Základní školy speciální, druhé z dětí bude dále navštěvovat naši Mateřskou školu i v následujícím školním roce s podporou asistenta pedagoga na třídě.

Další asistent pedagoga na třídě bude od září 2023 přidělen jinému dítěti v rámci podpůrného opatření PPP Pardubice.

Asistenti pedagoga na třídách ve školním roce 2022 – 2023: 2

Asistenti pedagoga na třídách ve školním roce 2023 – 2024: 2

Na začátku školního roku (v měsíci září) proběhla dobrovolná logopedická depistáž odbornou logopedickou pracovnicí.

**Hlavní akce mateřské školy – čtvrtletně**:

**září, říjen, listopad 2022**

* Pedagogická rada 29.08.2022
* Schůzka s rodiči 06.09.2022 na zahradě MŠ
* Nákup hraček a pomůcek 07.09.2022
* Pohádkové kouzlení v MŠ 19.09.2022
* Logopedický průzkum 27.09.2022
* Focení vánoční 13.10.2022
* Divadelní představení pro děti Jejda strašidýlka 20.10.2022
* Zdobení dýní s rodiči a dětmi 24.10.2022
* Výlet za prasátky do Krasnice 31.10.2022
* Nákup hraček a pomůcek 10.11.2022
* Pedagogická rada 21.11.2022
* Divadelní představení pro děti Trampoty čerta Huberta 23.11.2022

**prosinec, leden, únor 2022 - 2023**

* Výroba ozdob a zpívání v Domově pro seniory v Přelouči 09.12.2022
* Adventní období - mikulášská besídka - dárky od Mikuláše pro děti 05.12.2022
* Besídka pro rodiče – 13.12.2022 (Kytičky a Koťátka), 15.12.2022 (Rybičky a Pastelky). Z důvodu vysoké nemocnosti dětí besídka Rybiček přeložena na 19.12.2022 a besídka Pastelek na leden 2023
* Zpívání pod vánočním stromem 23.12.2022 – zrušeno z důvodu nemocnosti dětí i učitelek
* Uzavření MŠ 23.12.2022 – 01.01.2023
* Pedagogická rada 16.01.2023
* Mobilní planetárium v MŠ 24.01.2023
* Karneval v MŠ –14.02.2023
* Divadelní představení pro děti v MŠ Pásmo 3 pohádek 28.02.2023

**březen, duben, květen , červen 2023**

* Březen- měsíc knihy, návštěva Městské knihovny v Přelouči 03.03.2023
* Autorské čtení dětských knih v MŠ 16.03.2023
* Předplavecký výcvik v Chrudimi březen- květen
* Nákup pomůcek a hraček 21.03.2023
* Hokejbalový nábor v MŠ 24.03.2023
* Vynášení Morany do Labe – 28.03.2023
* Ukázka drobných zvířat v MŠ (Zoo Žleby) 30.03.2023
* Pedagogická rada 11.04.2023
* Návštěva ZŠ Masarykovo náměstí 13.04.2023
* Pedagogická rada v dubnu 17.04.2023
* Návštěva dopravního hřiště v Přelouči 24.04.2023
* Zápis do MŠ 02.05.2023
* Divadelní představení pro děti 02.05.2023
* Focení jarní 24.05.2023
* Oslava MDD ve spolupráci s rodiči 01.06.2023
* Výchovný koncert ZUŠ Přelouč v Záložně 05.06.2023
* Environmentální program Včely- beseda se včelařem 06.06.2023
* Výlet na zámek Kačina 08.06.2023
* Zpívání s obrázky na zahradě MŠ 15.06.2023
* Zahradní slavnost a pasování předškoláků na zahradě MŠ 15.06.2023
* Pedagogická rada v červnu 19.06.2023
* Sportovní hry- Krajské kolo 20.06.2023
* Zahajovací schůzka 14.06.2023
* Uzavření MŠ o letních prázdninách 24.07. – 31.08.2023

Nabídka knih ke koupi pro rodiče – nakladatelství „Svojtka“ a další.

Během roku se konaly 2 schůzky s rodiči.

**Spolupráce s rodiči a organizacemi:**

* návštěva ZŠ Masarykovo náměstí před Zápisem dětí do ZŠ
* březen, měsíc knihy- návštěva Městské knihovny v Přelouči s programem
* návštěva dopravního hřiště v Přelouči ve spolupráci s Městskou policií Přelouč
* hlasování o nejhezčí strom Přelouče a sázení nového stromu ku příležitosti Dne Země ve spolupráci s Městem Přelouč a Městskou knihovnou v Přelouči
* adaptační pobyty rodičů s dětmi v MŠ
* společné zdobení dýní s rodiči
* vánoční besídky tříd s rodiči
* zahradní slavnost k ukončení školního roku a pasování předškoláků s rodiči
* fotografování – vánoční, jarní + společné focení tříd
* masopustní karneval ve spolupráci s rodiči
* plavání v Chrudimi
* MDD ve spolupráci s rodiči
* ukázka práce Městské policie Lázně Bohdaneč
* environmentální program-ukázka práce včelaře ve spolupráci s odborným včelařem
* divadla v MŠ
* výchovný koncert ZUŠ Přelouč
* autorské čtení dětských knih se spisovatelkou
* Jestřábi Přelouč- hokejbalový nábor dětí v MŠ
* myslivecký spolek- beseda pro děti

**IV. Provozní část**

**Proškolení všech zaměstnanců 1x ročně**

Provádí pan Plecháček: 31.8.2022

* bezpečnost práce,
* požární ochrana,
* traumatologický plán zabezpečení první pomoci.

**Kontroly:**

**AUDIT** 29.09.2022 - kontrola ve veřejné správě – Město Přelouč podle zákona č. 320/2001 Sb. – nebyly shledány nedostatky.

**ČŠI** – 12. až 16.10.2018 zaměřená na podporu připravenosti dětí na povinnou školní docházku v posledním roce před jejím zahájeními vztahu k očekávaným výstupům RVP PV.

**Hygiena** – NE

**VZP** – NE

Po dobu školního roku nebyly zaznamenány žádné výraznější problémy s provozem MŠ.

Ty, které nastaly, byly řešeny v rámci možností a bezodkladně.

**Výsledky kontrolní a hospitační činnosti ředitelky:**

* Všichni zaměstnanci plně využívali pracovní dobu.
* Paní učitelky neustále tvoří a zlepšují třídní vzdělávací programy, a to na základě studia odborné literatury, seminářů, konzultací apod… V roce 2021 byla provedena revize ŠVP.
* V roce 2022 - 2023 probíhala na škole týmová práce celého kolektivu, navzájem se doplňují, jsou kreativní, reagují na novinky v oblasti výchovy a vzdělávání, klima školy je přátelské a pohodové. Provozní zaměstnanci poskytují součinnost při každodenních aktivitách školy, aktivně se zapojují do mimoškolních aktivit.
* Vedoucí školní jídelny plní náplň/obsah jednotlivých složek potravy, která je dána procenty spotřebního koše dle zákona. Vede a kontroluje během roku dodržování norem ve ŠJ, podle nové směrnice vypisuje alergeny do jídelních lístků, je součástí vedení MŠ – zapojuje se do plánování na běžný rok.
* Hospitační činnost probíhá dle plánu – řízenými rozhovory, vlastním hodnocením práce učitelek.

**Revize:**

Ve školním roce probíhaly pravidelné revize dle harmonogramu – výtahy, hasičské přístroje, hydranty, plyn, didaktická technika, zahradní a sportovní prvky, drobné elektrické přístroje, revize elektriky.

**Údržba budovy:**

* Natírání zahradního vybavení v měsíci červenci 2023
* Instalace kabelového a wifi zařízení pro internetové připojení v obou budovách v měsíci březnu 2023
* Renovace střešních plechů na budově A v měsíci červnu
* Odborná konzultace vlhkých zdí a jejich přetírání na dětských záchodcích na budově B ve třídě Koťátek
* Oprava vchodových dveří u hospodářského pavilonu
* Malování hospodářského pavilonu včetně kuchyně v měsíci červenci 2023

Stav budovy je dobrý. V současné době je budova 17. rok po rozsáhlé rekonstrukci. Přístavba je v provozu 5. rok. Do obou budov zatéká, problém byl odborně konzultován se stavební firmou, proběhla renovace střešních plechů na budově A.

S finančními prostředky bylo hospodařeno účelně. Finanční úspora byla investována na nákup hraček a učebních pomůcek a také na zavedení wifi zařízení a kabeláže pro zlepšení internetového připojení po celé MŠ z důvodu využívání chytrých televizí a tabletů pro práci dětí na třídách.

**Informace o činnostech školy zveřejňujeme:**

* na nástěnkách školy,
* na webových stránkách,
* ve zpravodaji – Přeloučský rošt
* na úřední desce
* individuálními pohovory s rodiči

*Přílohou dokumentu jsou Podrobné rozbory čerpání rozpočtu za r. 2022 podle zdrojů úhrady.*

Zpracovala: Ladislava Bukovská

ředitelka MŠ

Dne: 25.07.2023

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **VLASTNÍ HODNOCENÍ ŠKOLY**  **2022 - 2023** | |
| č.j. | MŠ/160/23 |
| spisový znak | A10 |
| Vypracoval | Ladislava Bukovská |
| Schválil | Ladislava Bukovská |
| Pedagogická rada se seznámila s dokumentem dne | 29.08. 2023 |

Vydala: Ladislava Bukovská, ředitelka MŠ Přelouč, Za Fontánou 935, okres Pardubice

Podpis: ……………….

Projednáno na pedagogické radě dne: 29.8.2023

**Obsah:**

1/ Právní vymezení vlastního hodnocení školy

2/ Vzdělávací program školy

3/ Podmínky vzdělávání

4/ Průběh vzdělávání

5/ Úroveň výsledků práce školy

6/ Materiální vybavení školy

**1/ Právní vymezení vlastního hodnocení školy**

Zákon 561/2004Sb. v platném znění pozdějších předpisů, vyhláška MŠMT ČR č 15/2005 v platném znění, kterou se stanoví náležitosti dlouhodobějších záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy.

Vlastní hodnocení školy není jednorázovým popisem situace ve škole, ale je výsledkem dlouhodobých jednotlivých hodnotících a evaluačních činností.

**2/ Vzdělávací program školy**

**sledované oblasti:**

1. školní vzdělávací program
   * ŠVP s názvem „Hrajeme si celý rok“ byl od svého prvního zpracování v roce 2007 upravován vzhledem k vlastním praktickým zkušenostem a novelám zákonů a vyhlášek kterými se musíme řídit. Na jeho realizaci se podílel celý kolektiv MŠ, revize ŠVP v roce 2017, poslední úpravy v roce 2021, kdy by převeden do systému INspis.
   * ŠVP je v souladu s RVP PV, jeho cíle jsou rozpracovány, průběžně plněny a realizovány v TVP ve všech třídách MŠ a to v tematických celcích, projektech a integrovaných blocích
   * Učitelkám vyhovuje systém tvorby TVP v systému INspis podle ŠVP – TVP jsou velmi pečlivě zpracovány, jsou flexibilní a podle potřeb dětí jsou témata upravována a doplňována, program pedagogických činností je plánovaný a cílevědomý
   * ŠVP je učitelkami hodnocen jako: přehledný, smysluplný, dobře rozpracovaný, vytvořený pro podmínky naší MŠ, dobře zvolená témata, výborně a bez problémů se s ním pracuje
   * styl práce s dětmi dle ŠVP učitelkám vyhovuje
   * Evaluační systém je popsán v ŠVP, ale dá se předpokládat, že bude upravován a měněn podle zkušeností z praxe.
   * Evaluační systém byl upraven v roce 2018
2. nadané děti, děti s odkladem ŠD a děti s potřebou podpůrných opatření
   * nadané děti podchycuje výběr uměleckých škol – obor výtvarný, hudební a taneční. Rodiče mají možnost konzultovat nadání svých dětí s učitelkami na třídě, popřípadě s učitelkami ze ZUŠ, se kterými máme velmi úzkou spolupráci – navštěvujeme koncerty, účastníme se dnů otevřených dveří, kdy je v ZUŠ pro děti připraven zajímavý program.
   * Dětem s odkladem ŠD je věnována zvýšená pozornost – podrobně jsou vedeny osobní listy s pozorovanými kompetencemi, zakládána je grafomotorika a testy, každé dítě má svůj individuální plán Pokud obdržíme vyjádření PPP s důvodem odkladu ŠD je této oblasti věnována zvýšená pozornost.
   * S dětmi s potřebou podpůrných opatření bylo pracováno dle Plánu podpory vývoje dítěte, který zpracovávaly na třídách učitelky ve spolupráci s asistenty pedagoga. Plán podpory vycházel z doporučení PPP a SPC. Dětem je věnována individuální podpora dle jejich potřeby ze strany učitelek i asistentek pedagoga.

1. nabídka zájmových kroužků

* plavání – plavecký areál Chrudim, výcvik probíhá vždy v druhé polovině školního roku
* všechny kroužky byly zrušeny – podmínky pro vedení kroužků nejsou příznivé (čas, překrývání učitelek, služby apod.)

1. nabídka spolupráce s logopedem

* logopedický průzkum na škole kvalifikovanou lektorkou (p. Sádovskou), možná další spolupráce dle zájmu rodičů

**3/ Podmínky vzdělávání**

**sledované oblasti :**

1. **věcné podmínky**
   * prostorové

+ MŠ má dostatečně velké prostory – podlahová plocha i objem vzduchu jsou dle předpisu

+ denně se zajišťuje dostatečné větrání podle právě probíhající činnosti

* + vybavenost prostor MŠ – dodržování vyhlášky č.410/2005 Sb.

+ počet umyvadel a toalet odpovídá vyhlášce

+ výška stolečků a židliček

* + vybavení pomůckami pro děti

+ hraček má škola přiměřeně, je však nutné je neustále doplňovat a vyměňovat

+ vyrovnaný je poměr hraček pro dívky a chlapce

+ je dostatek náčiní a pomůcek na pohybové činnosti ve třídách i na zahradě

+vybavení školy bylo doplněno o digitální hračky a didaktické pomůcky pro rozvoj digitální gramotnosti u dětí. Zakoupeny byly tablety (1 na třídu) pro práci dětí, robotické hračky, interaktivní knihy s chytrou tužkou

+diagnostika dětí předškolních (od 5 let) probíhá za pomoci diagnostického nástroje I-Sophi, podpora potřebné oblasti rozvoje dítěte poté hravou formou s digitálním nástrojem pro tablet CIRIL

* + umístění pomůcek

+ děti mají samostatný přístup k didaktickým pomůckám i hračkám

* ne v každé třídě mají děti přístup k dětským knihám z prostorových důvodů

+ mají přístup i k různým druhům výtvarného materiálu dle věku dětí

- určité typy her mají jen částečně ohraničený prostor

* + podíl dětí na výzdobě MŠ

+ děti se na výzdobě školy aktivně podílejí a výzdoba MŠ vypovídá o tématech, která děti právě probírají

* + vybavení školní zahrady

+ členění a vybavení zahrady umožňuje pohybové i výtvarné aktivity dětí

* zahrada není rozčleněna pro využití jednotlivých tříd, děti se na zahradě promíchávají, z důvodu bezpečnosti tak není možná přítomnost všech čtyř tříd na zahradě v jeden čas
  + bezpečnost a hygienické normy

+ hračky mají atestaci, doporučení odborníků

+ bezpečnostní normy jsou dodržovány

+ osvětlení tříd a vytápění v letošním roce proběhla výměna zářivek

+ úklid je prováděn pečlivě

- ne všechny hračky a pomůcky odpovídají dětem mladším tří let

- hlavní vchody do obou budov jsou v době příchodů a odchodů dětí odemčeny, tudíž budovy jsou v té době volně přístupné i cizím osobám

* + Digitalizace školy

+ proběhla instalace wifi zařízení do jednotlivých tříd a kabelového rozvodu pro lepší internetovou dostupnost

+ využíváme robotických a digitálních hraček a pomůcek pro děti

1. **životospráva**
   * kvalita stravy a jídelníček

+ strava je vyvážená – ovoce zelenina, saláty

+ spotřební koš splňuje daná kritéria

+ skladba jídelníčku je pestrá

+ používají se jen vhodné polotovary

+ pitný režim je zajištěn po celý den, děti se mohou jít napít bez dovolení učitelek – samostatně se obsluhují

+ je dodržováno maximálně tříhodinové rozmezí mezi jídly

* + denní režim

+ je zajištěn pravidelný denní rytmus a řád, který je však současně flexibilní a umožňuje přizpůsobit činnosti aktuálním potřebám a situaci

+ rodiče přivádějí děti do MŠ podle svých potřeb po dohodě s učitelkou

+ organizace dne je pouze orientační s ohledem na dobu pobytu venku a podávání jídla

+ děti mají na jídlo dostatek času, stolují v klidné a pohodové atmosféře, dojídají postupně – podle individ. tempa

* + pobyt venku

+ děti odcházejí na pobyt venku za každého počasí (vyjma deště, velkých mrazů a špatné kvality ovzduší)

+ osvědčily se půldenní výlety s baťůžky hlavně na jaře a na podzim

- v zimních měsících se stává, že doba pobytu venku je zkracována

* + dostatek volného pohybu

+ děti mají dostatek volného pohybu v prostorách školy - nářadí a náčiní vzhledem k prostorovým možnostem není dětem volně přístupné

+ učitelky dětem často i při ranních hrách nabízejí různé pohybové aktivity

+ učitelky omezují sezení dětí u stolečků, většinu aktivit organizují ve volných prostorách tříd

+ ve třídách i při pobytu venku je viditelný neustálý přirozený pohyb dětí

* + respektování individuálních potřeb dětí

- potřeba spánku není ještě vždy individuálně respektována

+ děti mají možnost vzdálit se od prováděné aktivity a odpočinout si

+ nejsou nuceny do společných činností

* + poskytování vzoru dospělých při dodržování zásad zdravého životního stylu

+ chování učitelek je v souladu se zdravým životním stylem

+ učitelky jsou dětem vzorem v pitném režimu i při konzumaci jídel

+ motivují děti, aby ochutnaly i jídla, která nemají rády, ale jsou pro ně zdravá

1. **psychosociální podmínky**
   * jak se cítí děti i dospělí v MŠ

+ ve škole je klidná a příznivá atmosféra

+ klima školy je motivující

+ děti přicházejí do MŠ rády a většinou se těší na další den

+ děti mají příležitost vidět zdvořilé jednání mezi všemi zaměstnanci MŠ

+ děti mají příležitost pozorovat konkrétní vzájemnou pomoc pedagogických i nepedagogických zaměstnanců

+ děti mají příležitost vidět pomoc rodičů v MŠ

+ děti se obracejí s důvěrou na všechny zaměstnance se svým přáním

+ děti říkají bez obav, že něco nechtějí

+ respektují předem stanovená pravidla chování

+ zaměstnanci mají příležitost prožít pocit uspokojení z práce a jejího dobrého výsledku

+ otevřeně se vyjadřují k práci své i jiných zaměstnanců – dotazníky jednou za tři roky

* + adaptace dětí na nové prostředí

+ rodiče využívají systému adaptace

+ všechny děti se postupně dobře a rychle zapojily do života MŠ a akceptují pravidla chování

+ děti většinou zvládají odloučení od rodičů dobře

* + respektování potřeb dětí

+ děti jsou včas upozorněny na ukončení činností

+ učitelky dávají dětem možnost dokončit činnost, dohrát hru

+ je respektováno osobní tempo dětí

- potřeba spánku není vždy respektována

+ změna programu, nebo organizace dne je dětem vždy vysvětlena a zdůvodněna

* + rovnocenné postavení dětí

+ děti zažívají pocit přijetí, sounáležitosti a vlastní důležitosti pro skupinu

+ učitelky oslovují každé dítě křestním jménem

+ učitelky přijímají každé dítě takové jaké je – respektují jeho individ. zvláštnosti

* + volnost a osobní svoboda dětí

+ děti se podílejí na tvorbě pravidel soužití

+ přijaly dohodnutá pravidla

+ ve třídách jsou pravidla soužití viditelně vystavena a seznámeni byli i rodiče

* + pedagogický styl a vedení dětí

+ učitelky jsou k dětem vstřícné, empatické

+ projevují dětem emoční vřelost

+ nemanipulují s dětmi

+ odstraněno je zbytečné organizování

+ jsou jasně daná organizační pravidla (jednotnost učitelek na třídě při režimových činnostech)

* + pedagogický styl a vzdělávací nabídka pro děti odpovídající mentalitě předškolního dítěte, aktivní spoluúčast a samostatné rozhodování dětí

+ děti se obracejí na učitelky s návrhy aktivit

+ děti mají možnost podílet se na rozhodnutích týkajících se jich samých

+ děti jsou vedeny tak, aby pocítily a uvědomily si následky svého chování

+ děti jsou vedeny k samostatnému řešení problémů

+ učitelky diferencují nároky na děti podle mentálního a kalendářního věku dítěte

* + zda pedagog podporuje děti v samostatných pokusech, je uznalý, vyhodnocuje konkrétní projevy a výkony a přiměřeně na ně reaguje pozitivním oceněním

+ učitelky se snaží porozumět motivům a příčinám chování dětí

+ učitelky používají prostředky pozitivní motivace

+ děti se pouští do činností bez obav z chyb

* + vzájemná důvěra, tolerance, ohleduplnost a zdvořilost

+ učitelky se smějí s dětmi, dovedou si udělat legraci i ze sebe, neberou se příliš vážně (akce školy – masopusty, karnevaly, slavnosti, výlety za skřítkem apod.)

+ učitelky se omlouvají za svá mylná rozhodnutí

+ děti se s důvěrou obracejí na učitelky se žádostí o pomoc

* + zda se pedagog programově věnuje neformálním vztahům ve třídě a nenásilně je ovlivňuje prosociálním směrem

+ učitelky si všímají projevů emočních poruch v chování dětí

- kontakty mezi dětmi nemají vždy spolupracující charakter

1. organizace
   * denní řád

+ pružný denní řád umožňuje reagovat na individuální možnosti

a aktuální potřeby

* + pravidelné zařazování řízených pohybových aktivit

+ denně jsou zařazovány zdravotně preventivní pohybové aktivity

* + zda se pedagogové plně věnují dětem a jejich vzdělávání

+ plánování vychází z potřeb a zájmu dětí

+ děti nejsou zbytečně organizovány

* + potřebné zázemí, klid, bezpečí i soukromí

+ učitelky se snaží vytvářet herní koutky tak, aby umožnily hry

v menších skupinách

- zatím se nepodařilo rozčlenit herní prostor tak, aby vznikla

ve třídách část pro soukromý odpočinek dětí, i když byly nakoupeny do obou tříd oddychové matrace

+ WC mají oddělené boxy, které umožňují soukromí

* + adaptační režim

+ dětí se adaptují na MŠ ve společnosti rodičů před vlastním

nástupem do MŠ (většinou na školní zahradě)

* + poměr spontánních a řízených činností

+ je vyvážený

+ nadstandardní aktivity jsou organizovány ve vhodné době

nenarušující vzdělávací program

* + dostatek času a prostoru pro hru

+ děti si mohou rozehranou hru nechat do jejího ukončení i více dní

+ učitelky dávají dětem čas na to, aby započaté hry a činnosti

v klidu dokončily

* + podněcování k vlastní aktivitě a experimentování, respektování individuálního tempa

+ děti se obracejí na učitelky s návrhy aktivit

+ děti mají příležitost podílet se na rozhodnutích týkajících se jich

samých

+ učitelky respektují osobní tempo dětí

* + podmínky pro individuální, skupinové i frontální činnosti

+ děti mají možnost účastnit se řízených činností podle volby

+ podporovány jsou řízené skupinové činnosti

+ děti mají volně přístupné hračky i materiály z kterých si mohou vybírat a volně individuálně tvořit a hrát si

* + respektování osobního soukromí dětí

- ve třídách jsou jen částečně vytvořena místa pro samotu dětí

* + zda plánování činností vychází z potřeb a zájmu dětí

+ učitelky vedou záznamy o vývoji jednotlivých dětí

+ záznamy o dětech vycházejí z pravidelného pozorování dětí

+ plánování činností vyhovuje individuálním potřebám dětí

+ vedou se denní záznamy do třídní knihy

* + vytváření vhodných materiálních podmínek

Viz věcné podmínky

* + zda nejsou překračovány počty dětí ve třídě

+ třídy nejsou přeplňovány nad stanovený počet

+ počty dětí odpovídají hygienickým požadavkům

1. řízení MŠ
   * jsou jasně vymezeny povinnosti, pravomoci a úkoly všech zaměstnanců

+ všichni zaměstnanci znají své kompetence – jsou obsaženy

v pracovních náplních a v příloze ŠVP

* + je vytvořen funkční informační systém MŠ

+ MŠ má vytvořený fungující vnitřní informační systém

doložitelný zápisy s podpisy zaměstnanců (porady

provozní i pedagogické rady, nástěnky, osobní pohovory)

* + v MŠ je vytvořeno ovzduší vzájemné důvěry a tolerance, zapojení zaměstnanců do řízení MŠ, respektování názoru, motivace ke spoluúčasti všech členů týmu na rozhodování o zásadních otázkách týkajících se ŠVP

+ zaměstnanci se otevřeně vyjadřují k práci své i jiných

zaměstnanců

+ zaměstnanci se otevřeně vyjadřují k práci ředitelky

+ ředitelka podává pravdivé informace

+ zaměstnanci jsou včas a v dostatečné míře informováni

o záležitostech školy

+ všichni se vzájemně tolerují

+ ředitelka dává zaměstnancům prostor k samostatnému

rozhodování a realizaci vlastních nápadů

+ zásadní problémy řeší všichni zaměstnanci společně

* + ředitelka vyhodnocuje práci všech zaměstnanců

+ jsou stanovena a zveřejněna kritéria finančního ohodnocení všech

zaměstnanců

+ hospitační činnost je prováděna na základě předem stanovených

kritérií

+ kontrolní činnost probíhá denně, ředitelka ihned upozorňuje na objevené

nedostatky, a pokud jsou neprodleně odstraněny, nedělá zápis

+ kontrolní činnost probíhá podle rozpisu s písemným záznamem

* + pedagogický sbor funguje jako tým

+ učitelky spolupracovaly aktivně na vytvoření ŠVP

+ učitelky aktivně obohacují TVP

+ učitelky přicházejí s nápady k rozvoji programu školy

* + ke spolupráci jsou přizváni i rodiče

+ spolupráce probíhá na pravidelném setkáván, při přípravě

akcí pro děti a při akcích samotných

* + plánování ped. práce je funkční a opírá se o předchozí analýzu a využívá zpětné vazby

+ pravidelné ped. rady – viz.zápisy

+ denní konzultace na třídách

+ ředitelka denně navštěvuje třídu kytiček a konzultuje s učitelkami denní situace

* + ředitelka vypracovává ŠVP ve spolupráci s ostatními členy ped. týmu

+ na tvorbě ŠVP se podílely všechny ped. pracovnice

* + kontrolní a evaluační činnosti zahrnují všechny stránky chodu MŠ, jsou smysluplné a užitečné

+ ředitelka vytváří kontrolní a hodnotící systém, který poskytuje konkrétní informace o plnění koncepčních záměrů a plánů školy

+ zaměstnanci si uvědomují osobní odpovědnost za naplňování programu školy

+ učitelky se vzájemně informují a domlouvají o požadavcích, které mají na chování, pracovní postupy, vytváření návyků dětí (pravidla soužití na třídách)

* + z výsledků jsou vyvozovány závěry pro další práci

+ sebehodnocení školy zahrnuje všechny oblasti – podmínky, procesy (práce učitelek), i výsledky dětí

* + spolupráce MŠ s institucemi

+ ředitelka za spolupráce učitelek zajišťuje vnější informační systém pro rodiče a širší veřejnost (příspěvky do Zpravodaje města)

+ učitelky projednávají v dostatečném časovém předstihu s rodiči OŠD

+ jedenkrát v roce probíhá dotazníkové šetření mezi rodiči týkající se spokojenosti s MŠ

1. personální a pedagogické zajištění
   * předepsaná odborná kvalifikace

+ kvalifikace učitelek odpovídá zákonu č.563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů O ped. pracovnicích

* + vymezení pravidel

+ máme písemně formulovaná pravidla – řády, směrnice, dané kompetence – příloha ŠVP

* + sebevzdělávání - plán dalšího vzdělávání, čerpání stud. volna

+ je vypracován plán dalšího vzdělávání

+ učitelky vypracovávají plán samostudia

+ ředitelka umožňuje další vzdělávání všem učitelkám

+ ředitelka sleduje udržení a další růst profesních kompetencí všech pedagogů (včetně své)

+ učitelkám je k dispozici odborný tisk a literatura

+ každoročně se učitelky účastní odborných přednášek a seminářů podle vlastního osobního zaměření

+ poznatky ze vzdělávacích akcí předávají svým kolegyním na ped. radách – viz zápisy

+ učitelky v praxi využívají poznatků ze vzdělávání

+ stud. volno je čerpáno rovnoměrně všemi uč. dle možností MŠ

* + služby pedagogů

+ jsou organizovány tak, aby byla při všech činnostech dětem zajištěna optimální pedagogická péče

* + profesionální práce a chování pedagogů

+ učitelky pracují v souladu s ŠVP

+ vyhodnocují svoji práci na základě evaluačních kritérií

+ chovají se v souladu s všeobecně přijatými společenskými pravidly chování

* + specializované služby (logopedie, plavání)

+ poskytujeme rodičům informace o logopedické péči – na základě vlastního šetření o výsledcích logopedické péče v okrese Pardubice doporučujeme rodičům logopedy, kteří mají s nápravou řeči velmi dobré a rychlé výsledky

+ plavání vedou lektoři z plaveckého areálu Chrudim

1. spolupráce s rodiči
   * důvěra mezi pedagogy a rodiči

+ z šetření formou anonymní dotazníkové metody vyplynulo, že mezi rodiči a pedagogy je důvěra 2021 - 2022

+ ve školních dokumentech jsou vytyčena práva a povinnosti rodičů

+ rodiče vstupují volně do tříd

+ rodiče se nebojí otevřeně jednat a mít připomínky k chodu MŠ

+ učitelky sledují konkrétní potřeby jednotlivých dětí, resp. rodin, snaží se jim porozumět a vyhovět

+ učitelky znají stravovací návyky dítěte a rodiny

+ učitelky zjišťují, s jakými zkušenostmi a na jaké vývojové úrovni dítě přichází do MŠ z rodiny

* + respektování rodiny

+ přáním rodičů je vyhověno, pokud nejsou v rozporu s řádem MŠ a zájmy ostatních dětí

* + ochrana soukromí rodiny

+ soukromí rodiny je respektováno všemi zaměstnanci rodičů

* + informovanost rodičů

+ rodiče se účastní vzdělávacích aktivit dětí a mimoškolních akcí

+ denně obnovované nástěnky a informace pro rodiče

+ veřejně přístupný ŠVP

+ v šatnách dětí jsou umístěny nástěnky s právě probíranými tematickými celky – s uvedením konkrétních činností

+ pro rodiče jsou organizovány školní schůzky

+ rodiče se 2x ročně účastní besídky

* webové stránky školy jsou zastaralé
  + poradenský servis

+ rodiče se na učitelky obracejí s dotazy a požadavky

- odborné přednášky pro rodiče - není o ně zájem

**4/ Průběh vzdělávání**

**sledované oblasti:**

1. jak škola naplňuje stanovené cíle RVP a ŠVP

+ všechny cíle z RVP jsou obsaženy v tématech ŠVP a s jednotlivými tematickými celky se pak plní v TVP

1. jak škola naplňuje dílčí vzdělávací cíle k jednotlivým vzdělávacím tématům ze vzdělávací nabídky „Hrajeme si celý rok“

+ učitelky vycházejí při práci s dětmi z jejich znalosti, jejich životní a sociální situace, potřeb a zájmů

+ individualizace ped. procesu vzhledem k potřebám a možnostem dětí, včetně potřeb sociálních

+ převládá atmosféra pohody bez spěchu a neúměrné zátěže

+ bezpečné a stimulující prostředí

+ didakticky cílená činnost přímo i nepřímo motivovaná

+ převládají metody činnostního a prožitkového učení (hra a činnosti)

+ jsou uplatňovány metody didakticky cíleného kooperativního učení hrou a činnostmi

+ je dáván prostor i pro situační učení

+ svým chováním zaměstnanci podporují sociální učení nápodobou

+ nabídka spontánních a řízených činností je vyvážená

+ vzdělávací nabídka je pestrá a široká všech pět vzdělávacích oblastí je vzájemně provázáno

- nedaří se zatím členit většinu probíhajících činností do menších skupin a individuálně (důvod: 1 učitelka na velký počet dětí, ideální stav: 2 učitelky na dopol. činnosti)

+ děti mají prostor pro samostatné rozhodování

+ je podporována ve zdravé míře samostatnost dětí

+ jsou zařezovány metody experimentování

+ je podporován rozvoj všech smyslů

+ učitelky společně s dětmi vytvořily pravidla soužití

+ je podporován rozvoj řečových schopností, spolupráce s klinickým logopedem

+ denně mají děti prostor pro spontánní pohybové aktivity

+ řízené denní zdravotně pohybové aktivity jsou zařazovány

+ děti mají prostor pro vzájemnou verbální i neverbální komunikaci

+ prostor pro vyjadřování prožitků, pocitů, nálad, názorů

+ prostor pro spolupodílení se na společných rozhodnutích a na plánování

+prostor pro hodnocení osobních pokroků i oceňování výkonů druhých pravidla hodnocení

+ prostor pro uspokojení, uznání, postavení v kolektivu

+ prostor pro řešení problémů na které děti stačí (činnostní, vztahové, situační)

1. jakých výsledků v určitých oblastech vzdělávání škola dosahuje

+ vzdělávací cíle jsou pojímány komplexně

+ jednotlivé oblasti vzdělávání od sebe nejsou oddělovány, ale jsou spolu vyváženě propojovány

+ tematické celky na sebe vzájemně navazují, jsou v souladu s ŠVP a jeho filozofií

+ metody práce jsou účelně voleny vzhledem k cíli a tématu

1. způsob evaluace

+ první evaluace dítěte proběhne při vstupu do MŠ - test (učitelka si zmapuje, kde s dítětem začíná)

+ osobní listy dětí (kompetence vyjádřené v činnostech)

+ evaluace jednotlivých tematických celků nebo projektů (podle předem dohodnutých a jednotně daných pravidel pro celou MŠ)

+ sebehodnocení a závěrečná hodnocení se spoluúčastí dětí a tím i využívání jejich výsledků pro další práci

+ prostor pro vyjadřování vlastního názoru

**5/ Úroveň výsledků práce školy**

**sledované oblasti:**

1. prezentace školy na veřejnosti

+ příspěvky do Zpravodaje města

+ den otevřených dveří

+ vánoční besídka

+ vynášení zimy

+ rozloučení s předškoláky

+ společné akce s rodiči a dětmi – zdobení dýní, MDD

+ účast v celostátních soutěžích výtvarných i sportovních

+účast na vyhodnocování nejkrásnějšího stromu města Přelouče a sadba nového stromu ku příležitosti Dne Země

1. spolupráce s partnery

+ Město Přelouč

+ Městská policie Přelouč

+ Městská policie Lázně Bohdaneč

+ Myslivecký spolek

+ Soukromý včelař

+ DDM Přelouč

+ ZŠ Smetanova, ZŠ Masarykovo Náměstí

+ ZUŠ Přelouč

+ Hasiči

+ Městská knihovna Přelouč

+ PPP

+ Hokejbalový klub Jestřábi Přelouč

+SPC Svítání Pardubice

+logopedie pí Sádovská

+ Pediatr

+ Domov pro seniory Přelouč

1. organizace akcí školy – besídky, výlety, společné akce pro děti a rodiče…

září, říjen, listopad 2022

* Pedagogická rada 29.08.2022
* Schůzka s rodiči 06.09.2022 na zahradě MŠ
* Nákup hraček a pomůcek 07.09.2022
* Pohádkové kouzlení v MŠ 19.09.2022
* Logopedický průzkum 27.09.2022
* Focení vánoční 13.10.2022
* Divadelní představení pro děti Jejda strašidýlka 20.10.2022
* Zdobení dýní s rodiči a dětmi 24.10.2022
* Výlet za prasátky do Krasnice 31.10.2022
* Nákup hraček a pomůcek 10.11.2022
* Pedagogická rada 21.11.2022
* Divadelní představení pro děti Trampoty čerta Huberta 23.11.2022

prosinec, leden, únor 2022 - 2023

* Výroba ozdob a zpívání v Domově pro seniory v Přelouči 09.12.2022
* Adventní období - mikulášská besídka - dárky od Mikuláše pro děti 05.12.2022
* Besídka pro rodiče – 13.12.2022 (Kytičky a Koťátka), 15.12.2022 (Rybičky a Pastelky). Z důvodu vysoké nemocnosti dětí besídka Rybiček přeložena na 19.12.2022 a besídka Pastelek na leden 2023
* Zpívání pod vánočním stromem 23.12.2022 – zrušeno z důvodu nemocnosti dětí i učitelek
* Uzavření MŠ 23.12.2022 – 01.01.2023
* Pedagogická rada 16.01.2023
* Mobilní planetárium v MŠ 24.01.2023
* Karneval v MŠ –14.02.2023
* Divadelní představení pro děti v MŠ Pásmo 3 pohádek 28.02.2023

březen, duben, květen , červen 2023

* Březen- měsíc knihy, návštěva Městské knihovny v Přelouči 03.03.2023
* Autorské čtení dětských knih v MŠ 16.03.2023
* Předplavecký výcvik v Chrudimi březen- květen
* Nákup pomůcek a hraček 21.03.2023
* Hokejbalový nábor v MŠ 24.03.2023
* Vynášení Morany do Labe – 28.03.2023
* Ukázka drobných zvířat v MŠ (Zoo Žleby) 30.03.2023
* Pedagogická rada 11.04.2023
* Návštěva ZŠ Masarykovo náměstí 13.04.2023
* Pedagogická rada v dubnu 17.04.2023
* Návštěva dopravního hřiště v Přelouči 24.04.2023
* Zápis do MŠ 02.05.2023
* Divadelní představení pro děti 02.05.2023
* Focení jarní 24.05.2023
* Oslava MDD ve spolupráci s rodiči 01.06.2023
* Výchovný koncert ZUŠ Přelouč v Záložně 05.06.2023
* Environmentální program Včely- beseda se včelařem 06.06.2023
* Výlet na zámek Kačina 08.06.2023
* Zpívání s obrázky na zahradě MŠ 15.06.2023
* Zahradní slavnost a pasování předškoláků na zahradě MŠ 15.06.2023
* Pedagogická rada v červnu 19.06.2023
* Sportovní hry- Krajské kolo 20.06.2023
* Zahajovací schůzka 14.06.2023
* Uzavření MŠ o letních prázdninách 24.07. – 31.08.2023

Nabídka knih ke koupi pro rodiče – nakladatelství „Svojtka“ a další.

Během roku se konaly 2 schůzky s rodiči.

6/ Materiální vybavení a opravy

sledované oblasti:

1. zhodnocení budovy

+ přestavba celé mateřské školy předání stavby 14.12.2006

+ přístavba mateřské školy předání stavby srpen 2018

-dodnes jsou problémy, do budovy zatéká na několika místech závada není stále odstraněna.

+ v roce 2022 se opravil nátěr oken v budově A.

+ 2023 kabelové rozvody a wifi stanice na každé třídě pro zpřístupnění internetového připojení po obou budovách MŠ

1. úpravy ve třídách

+ třídy jsou dostatečně vybaveny

+ doplňují se o funkční nábytek s úložnými prostory tak, aby byly dostupné všem dětem

1. zahrada

+ je dostatečně vybavena

* chybí zeleň, stromy jsou mladé – zastínění zahrady je zatím nevyhovující

1. vybavení tříd

+ jsou dostatečně vybaveny

+průběžně jsou dokupovány hračky a pomůcky

1. vybavení ostatních prostor školy

+ horní šatna učitelek - dovybavena

+ počítač s internetem pro učitelky v ředitelně

+ počítače na třídách s připojením na internet

+barevná multifunkční tiskárna v ředitelně

+černobílá kopírka v šatně učitelek

+ barevné multifunkční tiskárny na obou budovách

Zapsala:

Ladislava Bukovská 12.07. 2023