



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIL - 691/18-L

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Holany, okres Česká Lípa, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Holany 45, 470 02 Česká Lípa 2</b>
E-mail	<b>zsholany@centrum.cz</b>
IČ	<b>70695504</b>
Identifikátor	<b>600074587</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Věra Milfaitová</b>
Zřizovatel	<b>Městys Holany</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Holany 45, 470 02 Česká Lípa 2</b>
Termín inspekční činnosti	<b>15. 5., 16. 5. a 28. 5. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“) dle stavu k datu inspekční činnosti.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) a školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech RVP.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu podle § 5 odst. 2 školského zákona ve vybraných školských zařízeních pro zájmové vzdělávání (školní družiny).

## **Charakteristika**

Právnícká osoba vykonávající činnost školy (dále „škola“, „organizace“) sdružuje základní školu s kapacitou 35 žáků, školní družinu s kapacitou 25 žáků, mateřskou školu s kapacitou 28 dětí a školní jídelnu – výdejnu s kapacitou 54 strážníků.

Základní škola (dále „ZŠ“) je malotřídní školou s jednou třídou. Zajišťuje vzdělávání pro žáky z Holan i z dalších obcí spádově patřících pod městys Holany. Po ukončení 5. ročníku žáci přecházejí do plně organizovaných základních škol v České Lípě a Dubé, případně do víceletého gymnázia.

Aktuálně se v době inspekční činnosti v jediné třídě ZŠ vzdělávalo celkem 20 žáků (1. ročník - čtyři, 2. ročník - šest, 3. ročník - tři, 4. ročník - čtyři, 5. ročník - tři), čímž byla celková povolená kapacita základní školy naplněna na 57 %. Od poslední inspekční činnosti došlo k mírnému navýšení počtu žáků. ZŠ v letošním školním roce neeviduje žádného individuálně integrovaného ani nadaného žáka. Pro dva žáky je vypracován plán pedagogické podpory. Nikdo ze žáků neplní povinnou školní docházku formou individuálního vzdělávání ani vzděláváním v zahraničí, škola neeviduje žáky s odlišným mateřským jazykem.

Zájmové vzdělávání probíhá ve školní družině (dále „ŠD“), která aktuálně evidovala 19 žáků (naplnění kapacity 76 %).

Provoz mateřské školy (dále „MŠ“) probíhá od 6:00 do 16:00 hodin. MŠ v letošním školním roce eviduje v jedné heterogenní třídě 23 dětí (kapacita naplněna na 82 %). Osm dětí se vzdělává v posledním ročníku před nástupem do ZŠ, z toho dvě děti s odkladem povinné školní docházky a jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Děti dvouleté ani děti s odlišným mateřským jazykem škola ke dni inspekce nevzdělávala.

Školní stravování organizace poskytuje v aktuálním školním roce 41 dětem a žákům.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce, kterou zastává od roku 2010. Koncepce školy pro období let 2014 – 2018, kterou vypracovala na základě analýzy a komplexního hodnocení výchozího stavu organizace, představuje dobrý základ pro postupný rozvoj školy i v dalších letech. Mezi přednostmi koncepce patří mj. důraz na úzkou spolupráci se zákonnými zástupci žáků a se zřizovatelem, zaměření školy na environmentální výchovu a zdravý životní styl.

Nastavená organizační struktura zohledňuje typ a velikost školy a vyhovuje aktuálním potřebám organizace. Systém plánování a řízení je funkční, má jasně formulovaná pravidla. Jednoduché organizační uspořádání organizace nevyžaduje složité delegování rozhodovacích pravomocí. Kontrolní systém zahrnuje všechny oblasti provozu organizace včetně vzdělávání dětí a žáků.

Vnitřní a vnější informační systém je jednoduchý a funkční. Osobní kontakt ředitelky školy se zaměstnanci je vzhledem k jejich nízkému počtu rychlý a efektivní. Pravidelně se konají provozní porady, na pedagogických radách jsou projednávány zásadní pedagogické dokumenty i opatření zaměřená na výchovně vzdělávací činnosti školy.

Zákonným zástupcům dětí a žáků jsou podávány informace na schůzkách ZŠ nebo MŠ, individuálně, prostřednictvím informačních nástěnek školy či webových stránek zřizovatele, v ZŠ dále prostřednictvím žákovských knížek.

V době inspekční činnosti vykonávaly v organizaci přímou pedagogickou činnost čtyři pedagogické pracovnice a jedna školní asistentka. V ZŠ odborně kvalifikovaná ředitelka školy a na částečný úvazek tři učitelky, které odbornou kvalifikaci pro učitele ZŠ nesplňují. V MŠ výchovně vzdělávací proces zajišťovaly dvě odborně kvalifikované učitelky a jedna učitelka se zkráceným úvazkem bez odpovídající kvalifikace, která byla zároveň vychovatelkou ve ŠD (rovněž bez odborné kvalifikace dle zákonných předpokladů). Ředitelka školy na uvedenou situaci reagovala a zveřejnila poptávku na odborně kvalifikované pedagogické pracovníky (učitelku ZŠ a vychovatelku ŠD) na veřejném informačním a vzdělávacím portálu Libereckého kraje.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází především z potřeb, podmínek a finančních možností organizace, samostudium ze studijního zájmu pedagogických pracovníků. Ředitelka školy se průběžně zúčastňuje vzdělávacích akcí a v době inspekční činnosti úspěšně dokončila kurz logopedické asistentky. Získané kvalifikace účelně využívá ve své činnosti ve škole. Profesní růst pedagogů podporuje, zajišťuje jim k tomu odpovídající podmínky.

Organizace vykonává svoji činnost ve 120 let staré budově školy, ve které jsou umístěny všechny její složky. Materiálně technické a prostorové podmínky organizace jsou na dobré úrovni, umožňují realizovat požadavky školních vzdělávacích programů. V posledních letech se škola v souvislosti se zvýšením počtu dětí a žáků začala potýkat s nedostatečným prostorem pro výchovu a vzdělávání v MŠ a ŠD (jednu místnost využívají ke své činnosti v průběhu dne MŠ pro výchovu a vzdělávání předškoláků a ŠD pro svoji odpolední činnost). K výuce tělesné výchovy a k dalším sportovním aktivitám slouží tělocvična obce v kulturním domě a místní fotbalové hřiště. Výchovu ke zdravému životnímu stylu podporuje plavecký výcvik pro žáky a předškolní děti.

Z důvodu plánovaného přemístění organizace do vyhovující prostornější zrekonstruované budovy zabezpečuje zřizovatel v současné době pouze nutné opravy stávající budovy školy a přiléhajícího dvorku se školní zahradou. Třídy ZŠ a MŠ jsou vybaveny odpovídajícím školním nábytkem a pomůckami. Vybavena ICT technikou je pouze kmenová učebna ZŠ (interaktivní tabule a šest počítačů pro žáky s připojením na internet). V této oblasti má škola příležitost ke zlepšení, kdy k podpoře výuky při dělení třídy, popř. pro obohacení vzdělávání v MŠ, je vhodné postupně dovybavení dalších tříd ICT technikou.

V rámci podpory výchovně vzdělávací práce škola spolupracuje především se zákonnými zástupci dětí a žáků, se zřizovatelem nebo se složkami integrovaného záchranného systému, a to hlavně v oblasti osobnostního rozvoje dětí a žáků, bezpečnosti a ochrany zdraví, dopravní výchovy, výchovy ke zdraví a environmentální výchovy nebo v oblasti kultury.

Škola se zabývá problematikou bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků (dále „BOZ“). Analyzuje a vyhodnocuje případná rizika ohrožení života a zdraví dětí a žáků. Opomenutá aktuální rizika (např. chybějící madla u schodiště, chybějící výplň schodišťového zábradlí) byla v průběhu inspekční činnosti odstraněna. Budova školy je v době výuky uzamčena, je zabezpečena proti vniknutí cizích osob do objektu. Děti a žáci jsou řádně poučováni o zásadách BOZ.

Materiální vybavení a provoz školy je hrazen především prostřednictvím zdrojů od zřizovatele. Podpora zřizovatele se odráží i v symbolické úplatě za zájmové vzdělávání

žáků ve ŠD a za předškolní výchovu a vzdělávání dětí. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola využívá v souladu s účelem poskytnutí, a to především na platy a učební pomůcky. Škola rovněž využívá finanční prostředky poskytnuté v rámci dotačních programů a projektů (např.: Šablony Evropské unie pro MŠ, ZŠ).

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání v ZŠ, ŠD a MŠ probíhá podle ředitelkou školy vydaných aktualizovaných ŠVP. Dokumenty obsahují náležitosti dle zákonných požadavků a zohledňují materiální a personální podmínky i charakter školy.

Výchova a vzdělávání v ZŠ probíhá podle ŠVP ZV s motivačním názvem „Pyramida“. V rámci disponibilní dotace je účelně posílena výuka českého jazyka, matematiky a anglického jazyka (vyučován od prvního ročníku). Do jednotlivých předmětů jsou zapracovány různé možnosti a způsoby komplexně pojatého environmentálního vzdělávání a osvěty a zdravého životního stylu, kterému škola věnuje značnou pozornost.

Většina zhlédnutých hodin byla zdařilá ve smyslu rozvoje žáků v oblasti rozvoje vědomostí a dovedností. Žáci pracovali v klidném tempu přizpůsobenému jejich možnostem. Byli přirozeně vedeni k respektování určených pravidel, což příznivě ovlivňovalo přátelské školní klima a osobnostní rozvoj žáků, podporovalo nekonfliktní atmosféru a posilovalo pocit sounáležitosti se školou. Žáci byli vzděláváni převážně tradičními metodami, během vyučovací hodiny se vhodně střídaly činnosti, frontální vyučování především se samostatnou prací žáků. Při výkladu učitelky navazovaly na předchozí vědomosti, uplatňovaly mezipředmětové vztahy. Používaly názorné pomůcky, ale méně dostupnou didaktickou techniku. V některých sledovaných hodinách chybělo závěrečné shrnutí učiva, hodnocení a sebehodnocení žáků.

Velmi zdařilé byly hospitované hodiny českého jazyka a matematiky, ve kterých byl společně vyučován první a druhý ročník. Učitelka podněcovala aktivitu žáků, učivo účelně prezentovala vhodnými didaktickými pomůckami. Výuku ve spojených ročnících vhodně provázala, podporovala aktivní spolupráci žáků i jejich vzájemné hodnocení a sebehodnocení. Na kvalitě výuky se negativně neprojevilo její vedení učitelkou bez požadované odborné kvalifikace, stejně jako při výuce hudební výuky další učitelkou, též bez dosažené odborné kvalifikace (obě kvalifikované učitelky MŠ, v ZŠ pracují na zkrácený úvazek). Vzájemným propojením činností pěveckých, sluchových, rytmických, instrumentálních, hudebně pohybových a poslechových byla v hodině hudební výchovy (společně 1. – 5. ročník) rozvíjena celková osobnost žáků. Vhodnými didaktickými postupy byly plněny stanovené cíle, při jejichž dosahování převzali pod vedením učitelky aktivitu žáci.

Schopnost komunikace v cizích jazycích je ve škole podpořena nabídkou výuky anglického jazyka od prvního ročníku. Vzhledem k tomu, že se nepodařilo ředitelce školy zajistit odborně kvalifikovanou výuku anglického jazyka, je vyučován učitelkou bez požadované odborné kvalifikace, což se v tomto případě negativně odrazilo na výběru některých didaktických postupů ve sledované hodině ve spojeném 3. – 5. ročníku. Hodina byla vedena v českém jazyce, zapojení žáků do výuky bylo většinou nižší, neboť použité formy a metody dostatečně nemotivovaly žáky k aktivitě a to i přes to, že motivační hodnocení žáků bylo časté, byly využívány názorné pomůcky i didaktická technika. Chybělo závěrečné shrnutí, hodnocení a sebehodnocení žáků.

Sledovaná odborně kvalifikovaná výuka v ZŠ byla vedena ředitelkou školy. V hospitovaných hodinách českého jazyka (spojený 3. – 5. ročník), matematiky (spojený

3. – 5. ročník), prvouky a přírodovědy (spojený 1. – 5. ročník) a informatiky (5. ročník) se pozitivně odrážela dlouholetá zkušenost ředitelky s malotřídním způsobem výuky i její kvalitní pedagogické vedení výchovy a vzdělávání. Žákům vytvářela podmínky k aktivitě při výuce, samostatné práci s informacemi, k souvislému mluvnímu projevu a k vlastnímu formulování myšlenek, logickému či kritickému myšlení. Žáci pracovali s textem, vyhledávali, doplňovali nebo aplikovali informace. K podpoře zdravého způsobu života příkladně přispěla projektová výuka v rámci vzdělávací oblasti „Člověk a jeho svět“ na téma „Zdravá strava a vitamíny“, kde použité vzdělávací strategie byly zaměřeny na získávání základních znalostí propojených s praktickými dovednostmi uplatnitelnými v běžném životě, k pochopení vztahů a souvislostí.

V rámci společné výuky prvouky a přírodovědy v 1. – 5. ročníku, kdy každý ročník plní jiný vzdělávací cíl, je velmi složité poskytnout žákům více prostoru k seberealizaci a změnit vzdělávací postupy tak, aby těžiště hodiny nespočívalo především v samostatné práci žáků. Proto Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) doporučuje rozdělení výuky prvouky (1. a 2. ročník) a přírodovědy (3. – 5. ročník) tak, jak je tomu při výuce českého a anglického jazyka a matematiky.

Ve sledovaných ranních (volné hry) a odpoledních činnostech ŠD (rozvoj gramotností formou vědomostní soutěže) bylo pro všechny aktivity žáků vytvořeno příjemné klima. Aktivity podporující vzdělávací činnosti a rozvíjející individuální vlohы žáků byly uzpůsobeny jejich možnostem, schopnostem a zájmům. V případě potřeby jim byla ze strany vychovatelky poskytována dostatečná podpora a pomoc. Patrné bylo všeobecné přijetí a dodržování společně stanovených pravidel soužití a komunikace.

V MŠ scházení dětí ráno probíhá ve třídě umístěné v přízemí budovy. Při spontánních aktivitách si děti z předložené nabídky volily převážně námětové a konstruktivní hry, bezprostředně komunikovaly a spolupracovaly. Na ně navázaly dopolední řízené činnosti starších dětí (13 dětí), které probíhaly ve třídě v patře budovy. Přechod do řízených činností zajišťoval komunitní kruh, který byl převážně motivačně a informačně zaměřen a doplňoval právě probírané téma řemesel. Zdravotně preventivní cvičení bylo metodicky správně vedeno s dostatečnou fyzickou zátěží i strukturou a závěrečným uvolněním.

Další řízené činnosti byly pestré a většinou pro děti přiměřené. Samotná řízená výtvarná činnost neodpovídala svou nízkou náročností nejstarší věkové skupině, dětem nebyl dán optimální prostor pro vlastní pojetí činnosti a rozvoj fantazie. Skládání z papíru v herně v kruhu na zemi bylo metodicky nevhodné (děti měly problém na koberci zarýhnout přeložené hrany a stále žádaly učitelku o pomoc). Dlouhé prostoje vznikaly neefektivním nastavením organizace přechodových momentů a sebeobslužných činností.

Závěrečná zpětná vazba a vedení dětí k sebehodnocení se v průběhu hospitace vyskytlo v podobě pokřiku všech dětí „My jsme nejlepší!“ nebo potlesku po činnosti. Délka pobytu venku odpovídala nastavenému režimu.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

ZŠ sleduje a vyhodnocuje průběh a výsledky vzdělávání žáků, a to na úrovni jednotlivých vyučujících a pedagogické rady. Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni na pravidelných schůzkách, průběžně prostřednictvím žákovských knížek, popř. na základě individuálních schůzek s vyučujícími.

V průběhu vzdělávání jsou vytvářeny každému žákovi rovné příležitosti pro osobnostní rozvoj. Škola přijímá všechny zájemce ke vzdělávání bez omezení, a to včetně žáků se SVP.

Výsledky vzdělávání i jejich rozbohem se pravidelně zabývá pedagogická rada, zčásti jsou obsaženy ve výročních zprávách. Vzhledem k menšímu počtu žáků ve třídě jsou realizovaná hodnocení zaměřena individuálně, vyučující tak mohou na základě zjištěného stavu nabídnout žákům optimální pomoc a stanovit případná opatření pro jejich další rozvoj. Patrná je snaha organizace připravovat žáky na bezproblémový přechod na druhý stupeň ZŠ. O jejich studijní výsledky i adaptaci na nové prostředí se zajímá i po jejich přestupu na další školu po ukončení pátého ročníku, a to zprostředkovaně od bývalých žáků. Ověřování úrovně vědomostí žáků probíhá pouze formou běžných interně zpracovaných a vyhodnocovaných testů. Externí testování škola nevyužívá. Žáci se účastní pouze soutěží pořádaných školou.

V průběhu inspekční činnosti ČŠI zaznamenávala velmi slušné a přitom otevřené chování žáků, kteří bez zábran dokázali komunikovat s dospělými i mezi sebou. Také dlouhodobé výsledky hodnocení chování žáků ze strany školy je velmi dobré. V hodnocení chování žáků převládají v období posledních let pochvaly třídního učitele. Udělení napomenutí, popř. udělení třídní důtky, se vyskytují sporadicky.

Funkci výchovné poradkyně současně s prací metodičky prevence vykonává ředitelka školy (bez potřebných kvalifikačních předpokladů). Agenda výchovného poradenství je zaměřena na předcházení školní neúspěšnosti jednotlivých žáků, pro které škola zpracovává plány pedagogické podpory. Škola má dostatečně vypracovanou vlastní strategii práce s dětmi a žáky se SVP diagnostikovanými školskými poradenskými zařízeními. Tyto děti a žáky řádně identifikuje, eviduje, vytváří jim vhodné podmínky ke vzdělávání a podporuje jejich rozvoj. Dostatečná a jasně vypracovaná strategie chybí v oblasti práce se žáky s plánem pedagogické podpory (dále „PLPP“). Zde je potřeba pravidelně vyhodnocovat úspěšnost PLPP a více diferencovat práci v jednotlivých hodinách.

V rámci kariérového poradenství jsou žákům s výbornými studijními výsledky poskytovány informace o možnosti studia na víceletém gymnáziu. „Minimální preventivní program prevence sociálně patologických jevů“ je zaměřený na výchovu a vzdělávání žáků v oblasti zdravého životního stylu a jejich pozitivnímu osobnostnímu a sociálnímu rozvoji a je školou úspěšně naplňován. Aktivity školy jsou směřovány k primární prevenci. Žáci jsou vedeni k vytváření vzájemných pozitivních vztahů jak v rámci vyučování, tak i během cílených výchovných akcí (např. se složkami záchranného integrovaného systému, projektových dnů, divadelních představení apod.).

V rámci výchovného poradenství i prevence rizikového chování jsou dle potřeby poskytovány zákonným zástupcům konzultační hodiny. Škola se celkově snaží zapojovat zákonné zástupce do různých akcí, např. v rámci „Tvořivých dílen žáků a rodičů“. Ředitelka školy hodnotí spolupráci se zákonnými zástupci dětí a žáků jako velmi přínosnou a vstřícnou.

Rozvoji environmentálního vzdělávání žáků je věnována dlouhodobá pozornost. Cíle a konkrétní kroky k jeho naplňování jsou obsaženy v programu environmentálního vzdělávání na aktuální školní rok, následně jsou na jeho konci pravidelně vyhodnocovány. V tomto školním roce proběhly např. přírodovědné besedy (jarní příroda, naši pěvci) a projektové „Dny“ (Den Země, Den bez aut, Den zdraví, Vítání jara), žáci pečovali o zeleň a životní prostředí ve svém okolí, environmentální vzdělávání bylo podpořeno prací s časopisy „Vesmír a Země“ a „National Geographic“.

Škola také podporuje současný trend zdravého životního stylu a dlouhodobě se zapojuje do projektů „Mléko do škol“ a „Ovoce a zelenina do škol“.

ŠD dosahuje dobrých výsledků ve výchově a vzdělávání žáků, zejména v oblasti rozvíjení sociálních kompetencí.

Vzdělávací výsledky MŠ jsou příznivé. Děti, které už do MŠ docházely v předchozím školním roce, prokázaly základní hygienické návyky a sebeobslužné i pracovní dovednosti. Dodržují stanovená pravidla chování a poměrně dobře komunikují mezi sebou i s dospělými. Dokážou samostatně rozvíjet hru, zvládají základní pohybové dovednosti i jednoduché pracovní úkony. Výsledky vyžadující zlepšení byly zjištěny v oblasti samostatného rozhodování, řešení problémů a sebehodnocení, což koresponduje se zjištěním z průběhu vzdělávání. Kvalita pedagogické diagnostiky je nevyhovující. Záznamy škola nevytváří, ačkoliv je to z hlediska individualizace vzdělávání žádoucí. Dostatečný důraz je kladen na přípravu pro vstup do ZŠ nebo na cílené vyrovnávání obtíží u jednotlivých dětí. Ke zlepšení řečového rozvoje příznivě přispívá spolupráce s klinickou logopedkou, která podle zájmu rodičů nabízí dětem odbornou péči. Vzhledem k předcházení vad řeči MŠ zařazuje prvky logopedické prevence a cíleně podporuje komunikativní dovednosti i v průběhu vzdělávání.

Viditelný je rozvoj žádoucích sociálních dovedností a kamarádkých vztahů mezi dětmi. Pozitivní sociální vztahy pomáhají vytvářet účelně zařazené komunitní kruhy. Děti dokáží přirozeně komunikovat nejen mezi sebou, ale i s dospělými. Bezproblémově se orientovaly v prostředí MŠ, v rámci nastaveného režimu zvládaly požadované dovednosti sebeobsluhy.

Z MŠ bez zbytečného stresu děti přecházejí do ZŠ, do prostředí, které dobře znají. Tento bezproblémový přechod do základního vzdělávání je mj. podporován společnými školními i mimoškolními aktivitami, např. společnými výlety, plaveckým výcvikem, veřejným vystupováním na akcích školy nebo městyse).

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Navýšení kapacity MŠ (od 28. 5. 2015 navýšena kapacita z 25 na 28 dětí)
- Mírné zvýšení počtu žáků ZŠ a MŠ

### **Silné stránky**

- Využívání strategií, které pomáhají dětem a žákům vytvářet pozitivní vztahy, rozvíjet sociální kompetence
- Propojení činnosti MŠ, ZŠ a ŠD, bezproblémový přechod dětí do 1. ročníku ZŠ
- Spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků
- Komplexní environmentální vzdělávání a osvěta, výchova ke zdravému životnímu stylu

### **Slabé stránky**

- Nízká odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků organizace
- Nízké využití činnostní a tvořivé výuky
- Nejsou vyhodnocovány plány pedagogické podpory žáků ZŠ

- V MŠ nejsou systematicky sledovány vzdělávací pokroky každého dítěte a při plánování a realizaci nejsou zohledňovány individuální potřeby dětí
- Minimální diferenciací činností podle věku a individuálních možností dětí v MŠ
- Učitelky MŠ provádějí pedagogickou diagnostiku ústně bez písemných záznamů ze sledování a hodnocení individuálních pokroků dětí v jejich rozvoji a učení

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Více se zaměřit na podporu sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků a využití aktivizujících metod činnostního vyučování
- Vytvořit dostatečnou a jasně vypracovanou strategii v oblasti práce se žáky s plánem pedagogické podpory
- Efektivně využívat při výuce ICT techniku, dle finančních možností dovybavit didaktickou technikou i další třídy
- Navázat kontakt se školami za účelem získávání zpětné vazby o úrovni vědomostí a dovedností žáků při přestupu na druhý stupeň ZŠ (popř. víceleté gymnázium)
- Změnit organizaci vzdělávání v ZŠ za účelem zefektivnění výuky (při výuce rozmístění žáků ve třídě podle ročníků, rozložení výuky hlavních předmětů do celého týdne, rozdělení spojené výuky prvouky a přírodovědy) a v MŠ (při svačinách)
- V MŠ pedagogickou diagnostiku zaměřit na sledování a hodnocení pokroků dětí v jejich rozvoji a učení; výsledky evaluace uplatňovat v plánování i v procesu vzdělávání
- Podporovat ve větší míře zejména u nejstarších dětí utváření poznatků a dovedností prostřednictvím experimentování a cíleného kooperativního učení
- Vést děti průběžně k sebereflexi vlastní úspěšnosti i vzájemnému situačnímu učení

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Holany, okres Česká Lípa, příspěvková organizace, č.j.: ÚMH/758/09 ze dne 12. listopadu 09
2. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Holany, okres Česká Lípa, příspěvková organizace s účinností od 1. 8. 2010
3. Kontroly za období 2010 - 2013
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřské školy Holany 2017/2020, účinný od 1. 9. 2017
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Pyramida“, poslední aktualizace od 1. 9. 2016
6. Školní řád mateřské školy ze dne 25. 8. 2017, účinný od 1. 9. 2017
7. Třídní knihy, školní rok 2017/2018
8. Třídní výkazy pro aktuální 1. – 5 ročník
9. Směrnice ředitelky školy k DVPP ze dne 1. 9. 2010
10. Plán DVPP, školní rok 2017/2018
11. Souhrnná dokumentace vztahující se k výchovnému poradenství
12. Souhrnná dokumentace školního metodika prevence



13. Výroční zprávy, školní roky 2014/2015 - 2016/2017
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2017/2018
15. Koncepce školy 2014 – 2018
16. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty pro školní rok 2017/2018
17. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2017/2018
18. Namátkově vybrané žákovské knížky žáků
19. Zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2016/2017
20. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 dle stavu k datu inspekce
21. Souhrnná dokumentace vztahující se k činnosti ŠD
22. Souhrnná dokumentace vztahující se k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
23. Souhrnná dokumentace vztahující se k hodnocení finančních podmínek školy
24. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení [online 15. 5. 2018, <http://rejskol.msmt.cz>]
25. Výkazy MŠMT M 3 o základní škole dle stavu k 30. 9. 2015, k 30. 9. 2016 a k 30. 9. 2017 [online: 15. 5. 2018, <http://www.uiv.cz>]
26. Výkazy MŠMT R 13-01 o ředitelství škol dle stavu k 30. 9. 2015, k 30. 9. 2016 a k 30. 9. 2017 [online: 15. 5. 2018, <http://www.uiv.cz>]
27. Výkazy MŠMT Z 12-01 o školní družině – školním klubu, Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování dle stavu k 31. 10. 2017 [online: 15. 5. 2018, <http://www.uiv.cz>]
28. Výkaz MŠMT S 53-01 o zahájení povinné školní docházky v základní škole dle stavu k 31. 5. 2017 [online: 15. 5. 2018, <http://www.uiv.cz>]
29. Výkaz S 1-01 o mateřské škole k 30. 9. 2017
30. Výkaz S 1-01 o zápisu k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole k 31. 5. 2017
31. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování k 31. 10. 2017
32. Měsíční vyúčtování stravného za období leden až duben 2018
33. Uzávěrka za měsíc leden až duben 2018
34. Záznam stravovaných osob a poplatků za měsíc leden až duben 2018
35. Jídelníčky leden až duben 2018
36. Vnitřní řád školní jídelny s platností od 1. 9. 2016
37. Seznam dětí/žáků odebírající obědy (školní rok 2017/2018)
38. Spotřební koš za období září 2017 až duben 2018
39. Spotřeba vybraných potravin na stravníka a den za období leden 2018 až duben 2018
40. Webové stránky na adrese <http://www.holany.cz/>
41. Webové stránky veřejného informačního a vzdělávacího portálu Libereckého kraje na adrese <http://www.edulk.cz/>

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky**

(g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.l@csicr.cz](mailto:csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jana Polanecká, školní inspektorka

Mgr. Jana Polanecká v. r.

PaedDr. Dana Rozkocová, školní inspektorka

PaedDr. Dana Rozkocová v. r.

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

Bc. Naděžda Červová v. r.

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

Bc. Andrea Trejtnarová v. r.

V Liberci 25. 6. 2018

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Věra Milfaitová, ředitelka školy

Mgr. Věra Milfaitová, v. r.

V Holanech 25. 6. 2018