

Mateřská škola Damnice, příspěvková organizace,
Damnice 158, 671 78 Jiřice u Miroslavi,
okres Znojmo

Datová schránka: tnmxi2i, email: skolkadamnice@seznam.cz, tel: 725 455 055

HODNOCENÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY DAMNICE, příspěvková organizace,
Damnice 158, 671 78 Jiřice u Miroslavi

za školní rok 2022/2023

Mateřská škola pracovala na vyhodnocení procesu vzdělávání a jeho výsledků za školní rok 2022/ 2023 na základě vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání.

Při vypracování této zprávy jsme vycházeli z následujících dokumentů a skutečností:

- z diagnostických záznamů dětí (včetně portfolií),
- z konzultačních hodin se zákonnými zástupci,
- z dotazníkového šetření pro zákonné zástupce,
- z hodnocení vzdělávání ve třídě MŠ učitelkami (a třídních dokumentů),
- z hodnocení učitelky a asistentky pedagoga v rámci vzdělávání dítěte se SVP a PLPP,
- z hospitační činnosti,
- z individuálních pohovorů se zaměstnanci společně s vedením školy,
- z názorů a podnětů zaměstnanců na provozních a pedagogických radách,
- z výsledků činnosti kontrolních orgánů,
- ze vzájemné spolupráce s dalšími odbornými pracovišti (PPP, SPC, aj.).

ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU

Provoz školního roku 2022/ 2023 mateřské školy byl zahájen 1. září 2022. V průběhu školního roku byla škola uzavřena od 15. - 16. prosince z důvodu vysoké nemocnosti dětí.

Poté z provozních důvodů (+nemocnost personálu) v datu od 20. prosince do 2. ledna 2023.

Provoz školy končí k 30. červnu 2023. Provoz zajistí instituce do 30. června a poté od 21. srpna 2023, v mezidobí bude škola z provozních důvodů zavřena.

Nový školní rok 2023/ 2024 bude zahájen 1. září 2023.

SYSTÉM EVALUACE MŠ DAMNICE

Systém evaluace Mateřské školy Damnice je podrobně rozpracován ve Školním vzdělávacím programu „Rosteme s radostí“ a k nahlédnutí níže.

Oblast	Cíle a kritéria	Nástroje	Časové rozvržení	Zodpovědnost
1 Dokumenty školy - ŠVP, TVP a jejich soulad s RVP PV, evaluace integrovaných bloků a evaluace záznamů o dítěti	1.1 Dokumenty třídy - Třídní kniha, TVP (soulad s ŠVP, hodnocení naplňovaných záměrů)	1.1 Pedagogická porada, konzultace, analýza třídních dokumentů (TVP, Třídní kniha, hodnocení školního roku, hospitace)	1.1 Průběžně dle potřeby, nejméně 1x ročně	Ředitelka mateřské školy, učitelky
	1.2 Integrované bloky - zhodnocení naplnění stanovených záměrů zrealizované vzdělávací nabídky, zhodnocení témat dle zajímavosti vzdělávací nabídky, dle návaznosti a dle časového rozvržení, zhodnocení naplnění cílů jednotlivých oblastí RVP PV, zhodnocení plnění záměrů dílčích projektů a začlenění do jednotlivých integrovaných bloků, stanovení případných opatření	1.2 Pedagogická porada, konzultace, analýza dílčích dokumentů TVP (Příprava tematického bloku, Evaluace tematického bloku)	1.2 Průběžně po ukončení tematického bloku, hodnocení souladu s ŠVP 1x ročně	
	1.3 Diagnostika - zhodnocení vývojových pokroků dítěte	1.3 Aktualizace diagnostických záznamů, ana-	1.3 Průběžně dle potřeby, nejméně 2x	

Oblast	Cíle a kritéria	Nástroje	Časové rozvržení	Zodpovědnost
	1.4 PLPP a IVP - zhodnocení nastavených podpůrných opatření 1.5 ŠVP - soulad s RVP PV, hodnocení naplňovaných záměrů	lýza portfolia a výsledků činnosti dětí, pedagogická porada, konzultace s rodiči 1.4 Aktualizace diagnostických záznamů, analýza portfolia a výsledků činnosti dětí, pedagogická porada, konzultace s rodiči, konzultace s PPP, SPC 1.5 Pedagogická porada, konzultace, analýza školních dokumentů (TVP, Třídní kniha, hodnocení školního roku, hospitace)	ročně 1.4 Průběžně dle potřeby 1.5 Jednou za 3 roky, v případě aktualizace RVP PV v co nejkratším časovém horizontu.	
2 Podmínky vzdělávání - evaluace zajištěných podmínek pro vzdělávání dětí	2.1 Věcné podmínky - kvalita zařízení a vybavení mateřské školy, kvantita a využitelnost vybavení a spotřebního materiálu 2.2 Životospráva - kvalita stravy, denní režim, podpora zdravého životního stylu	2.1 Inventarizace, pedagogické porady, hodnocení školního roku 2.2 Pozorování, provozní a pedagogické porady	Průběžně dle plánu a potřeby, nejméně 1x ročně	Ředitelka mateřské školy, učitelky, provozní pracovnice

Oblast	Cíle a kritéria	Nástroje	Časové rozvržení	Zodpovědnost
	2.3 Psychosociální podmínky - klima třídy a celého kolektivu, komunikace, pocit bezpečí a spokojenost dětí 2.4 Organizace chodu - denní řád, organizace třídy a vzdělávacího procesu 2.5 Řízení mateřské školy - způsob vedení MŠ, vymezení práv a povinností zaměstnanců, motivace a podpora zaměstnanců, podpora týmové spolupráce 2.6 Personální a pedagogické zajištění - aktualizace kvalifikace pedagogů a provozního zabezpečení (počet zaměstnanců, úvazky, povinná provozní školení), hodnocení pedagogů a sebehodnocení 2.7 Spoluúčast rodičů - aktualizace osobních údajů, zajištění informovanosti rodičů 2.8 Podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, dětí nadaných a dětí od dvou do tří let - zhodnocení nastavených podpůrných opatření	2.3 Pozorování, hospitace, sebehodnocení 2.4 Pedagogické porady, hospitace, sebehodnocení 2.5 Provozní a pedagogické porady, skupinová diskuze, individuální rozhovory 2.6 Individuální rozhovory, hospitace, hodnotící dotazník 2.7 Individuální konzultace s rodiči, zhodnocení funkčnosti a aktualizace webových stránek 2.8 Inventarizace, pozorování, hospitace		

Oblast	Cíle a kritéria	Nástroje	Časové rozvržení	Zodpovědnost
3 Průběh vzdělávání a hodnocení výsledků činnosti - evaluace vzdělávacího procesu, zhodnocení souladu využívaných metod a forem práce s cíli a záměry v ŠVP, zhodnocení individuálních pokroků a výsledků činnosti	3.1 zhodnocení používaných metod a forem práce, zhodnocení naplnění cílů a záměrů stanovených v ŠVP 3.2 zhodnocení individuálních vzdělávacích pokroků dětí a výsledků jejich činnosti	3.1 pozorování, analýza TVP, hospitace, sebehodnocení, hodnocení školního roku 3.2 pozorování, rozhovor, analýza portfolia dítěte, diagnostický záznam	Průběžně dle plánu a potřeby, nejméně 1x ročně.	Ředitelka mateřské školy, učitelky
4 Spolupráce - evaluace spolupráce MŠ s rodiči, zřizovatelem, základní školou a dalšími institucemi	4.1 evaluace spolupráce s rodiči - zhodnocení informovanosti rodičů, zhodnocení funkčnosti zvolených metod a forem spolupráce 4.2 evaluace spolupráce se zřizovatelem - zhodnocení vzájemné komunikace a spolupráce 4.3 evaluace spolupráce se základní školou - zhodnocení vzájemné komunikace a podpory při dalším vzdělávání dětí, předávání informací 4.4 evaluace spolupráce s dalšími institucemi - zhodnocení komunikace a spolupráce při poradenské	4.1 pedagogické porady, rodičovské schůzky, individuální konzultace, anketa, analýza záznamů kroniky mateřské školy 4.2 pedagogické porady, jednání se zřizovatelem, analýza záznamů kroniky mateřské školy 4.3 pozorování, analýza výsledků činnosti, konzultace s učiteli základní školy 4.4 pozorování, konzultace a diskuze, analýza	Průběžně dle potřeby, nejméně 1x ročně	Ředitelka mateřské školy, učitelky

Oblast	Cíle a kritéria	Nástroje	Časové rozvržení	Zodpovědnost
	činnosti a volnočasových aktivitách	dokumentů poradenských pracovišť		

VYHODNOCOVANÉ OBLASTI

1 DOKUMENTY ŠKOLY - ŠVP, TVP a jejich soulad s RVP PV, evaluace integrovaných bloků a evaluace záznamů o dítěti

1. 1 Dokumenty třídy - Třídní kniha, TVP (soulad se ŠVP, hodnocení naplňovaných záměrů)

Za vedení třídních dokumentů zodpovídá ředitelka školy ve spolupráci s pověřenou učitelkou. V třídní knize jsou zapsány metody a formy výuky v rámci výchovně- vzdělávacího procesu. Učitelky každý den zapisují vzdělávací nabídku s konkrétními činnostmi dle dopředu vypracovaného třídního vzdělávacího programu.

Třídní vzdělávací program je tvořen v průběhu celého školního roku. Zároveň vzniká v souladu se školním vzdělávacím programem. Při tvorbě TVP je využívám portál ČŠI tzv. „*InspIS*“.

TVP je sestaven ze vzdělávacích nabídek tzv. „*příprav*“, které učitelky vypracovávají s ohledem na aktuální zvolené téma, věk a individuální potřeby dětí. Všechny vzdělávací nabídky jsou vypracovány na základě zvolené **kompetence**. Ty jsou rozřazeny pod jednotlivé integrované bloky. Ke každé kompetenci jsou přiřazené „*dílčí cíle*“ (*cíle z jednotlivých vzdělávacích oblastí*) a „*očekávané výstupy*“. Na závěr každé vzdělávací nabídky učitelka zhodnotí, do jaké míry se dětem podařilo přiblížit k očekávaným výstupům a do jak podařilo naplnit zvolenou kompetenci. V případě shledání nedostatků či nesplnění určitého výstupu je uvedena tato skutečnost v evaluaci a učitelka se snaží tyto rezervy zapojit do následného vzdělání v příštím tématu.

Nedostatky, návrhy, opatření:

- více zohledňovat nápady dětí – více zapojovat děti do plánování výuky – dávat možnost výběru
- respektovat heterogenitu třídy – jednotlivé činnosti rozvrhnout mezi věkové kategorie, popřípadě využít kooperaci
- obměnit témata/ rozšířit témata
- vhodně rozvrhnout časový plán

1. 5 ŠVP - soulad s RVP PV, hodnocení naplňovaných záměrů

Koncepční záměr: ŠVP je výrazně zaměřen na environmentální výchovu a využívání metody „učení venku“ a vzdělávání v přírodě kolem mateřské školy. Byl vypracován v souladu s RVP PV. Nastavené dlouhodobé cíle ŠVP jsou dosažitelné. Vzdělávací obsah byl uspořádán do integrovaných bloků a každý z nich zasahuje do více vzdělávacích oblastí. Pro pedagogický sbor je srozumitelný a přehledný. ŠVP odpovídá podmínkám a prostředí MŠ. Formální zpracování rovněž odpovídá požadavkům na ŠVP, všechny části jsou logicky propojeny, pro učitelky je ŠVP v jejich práci oporou.

Vzdělávací obsah byl uspořádán do pěti integrovaných bloků.

ŠVP je dostatečně flexibilní, dostatečně umožňuje reagovat na změny a přizpůsobovat náplň činností momentální situaci, počasí, podmínkám.

V rámci vzdělávání dětí jsme v letošním roce vytvořili i „vizi a logo mateřské školy“. Vycházeli jsme z informací od zákonných zástupců, z výsledků vzdělávání, z potřeb školy. Do vize školy jsme ukotvili pět pro nás velmi důležitých bodů, které specifikují naši práci a na kterých chceme stavět naše vzdělávání a přístup k dětem i rodičům. Je to vize, kterou chceme být.



PARTNERSTVÍ



Partnerství jako nejdůležitějším kamenem školy ve vztahu *učitel- dítě, rodič- učitel, dítě- dítě*. Vzájemné uznání, respekt a rovnost partnerů. Partnerství založené na spolupráci v oblasti společných zájmů.

BEZPEČÍ + DŮVĚRA



Prostředí, o kterém vím, co mohu očekávat a na které se mohu spolehnout. Vzájemné vztahy založené na důvěře. „Čitelnost“ a přátelská atmosféra, která mi pomůže, když potřebuji.

AUTENTIČNOST



Být „*takový, jaký jsem*“, umět projevit svou originalitu a jedinečnost. Pracovat se silnými i slabými stránkami své osobnosti. Být **soběstačným jedincem, který se umí postarat sám o sebe a **pomoci druhým**.**

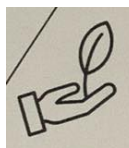
SOUNÁLEŽITOST



Pospolitost s kamarády a učitelkami v mateřské škole, soudržnost s komunitami ve svém okolí. Spolupráce s obcí a jejími obyvateli. Cítit se a být „*součástí*“ této země, probouzet v sobě vlastenectví. Vzájemně se obohacovat napříč věkovými skupinami. Aktivně a se zájmem přistupovat k činnostem. Poskytovat dětem kvalitní a smysluplné vzdělávání roz-

víjející jejich osobnost a samostatnost.

ENVIROMENTALITA



Kladný vztah k přírodě a šetrné zacházení s živými rostlinami a tvory. Snaha žít v souladu s přírodou, porozumět přírodním jevům a pochopit přirozený koloběh života. Pečovat o prostředí kolem sebe, zkrášlovat jej. Udržovat přírodu v čistotě.

Nedostatky, návrhy, opatření:

- zajistit více metodické podpory pro učitelky
- možnost zajistit učitelům semináře pro jejich profesní rozvoj v rámci DVPP

1. 2 Integrované bloky - zhodnocení naplnění stanovených záměrů zrealizované vzdělávací nabídky

- **Rostu s úsměvem, rostu s radostí**

IB se zaměřuje na sebepoznání dítěte, rozpoznávání svých silných a slabých stránek, rozvoj sebe sama a podněcování k aktivnímu přístupu k učení a řešení problémů,

- **Pomůžu Ti, proč by ne, radujme se společně!**

IB se zaměřuje na soužití dítěte s vrstevníky a dospělými, uvědomění si svého postavení ve skupině a její ovlivňování.

- **Společnost je velká, počítá se každý kluk i každá holka!**

IB se zaměřuje na život dítěte ve společnosti. Dítě si osvojuje společenské normy a morální hodnoty společnosti, ve které žije. Seznamuje se světem lidí/populace.

- **Každá činnost v přírodě, odráží se v úrodě!**

IB se zaměřuje na soužití dítěte s přírodou a prostředím, ve které se rozvíjí a svých chováním

ho ovlivňuje.

- **Louka bzučí, lesy šumí, příroda nás mluvit učí!**

IB rozvíjí zejména oblast Jazyk a řeč, zaměřuje se na vyjadřovací schopnosti a estetické vnímání.

Hodnocení naplňovaných záměrů probíhá pomocí „*evaluarte tematických celků vzhledem ke klíčovým kompetencím*“. V současné době je, z celkového počtu 44 kompetencí, splněno 17 z nich. Klíčové kompetence jsou měněny ve čtrnácti denním intervalu a to tak, aby vhodně navazovaly na zvolený tematický rámec (např: téma: „*Jedu, jedu z kopečka vrzají mi kolečka*“ – kompetence: *domlouvá se slovy i gesty, rozlišuje některé symboly, rozumí jejich významu i funkci*).

1. 3 Diagnostika - zhodnocení vývojových pokroků dítěte

Odborná diagnostika pokroků dětí je realizována 2x ročně. V pololetí je hodnoceno období od září do ledna, v červnu je vyhodnocováno období od února do června. Diagnostické archy jsou sestaveny z jednotlivých oblastí, které jsou u dětí sledovány. Hodnotí se celkový pokrok dítěte za uplynulé období. Pracujeme s diagnostikou sestavenou Mgr. Bednářovou a PhDr. Šmardovou.

Pedagogický sbor i děti se učí pracovat s *portfoliem dítěte*. Jedná se o soubor jednotlivých činností/pokroků/výrobků dítěte, na jehož tvorbě se podílí sami děti. Na základě vytvoření tohoto souboru mohou děti informovat své rodiče o jejich pokroku v mateřské škole a pedagog získá ucelenější přehled o rozvoji dítěte.

Nedostatky, návrhy, opatření:

- více zapojit portfolio dítěte do činností a výchovně-vzdělávacího procesu
- vyhledání efektivnějšího diagnostického systému (využití v rámci výchovně vzdělávacího procesu)

1. 4 PLPP a IVP - zhodnocení nastavených podpůrných opatření

Díky diagnostice a pozorování se nám daří vyhodnocovat individuální potřeby jednotlivých dětí. Pro tyto děti je vypracován plán podpůrného opatření I. stupně. Ve školním roce 2022/2023 byly vypracovány **celkem tři PLPP I. stupně pro děti s potřebou podpory v oblasti řeči**. I přes drobné pokroky dětí v této oblasti byly plány vyhodnoceny jako nedosta-
tečné, viz. přílohy. Všem dětem byla **doporučena ambulantní logopedická péče**.

- **PLPP Libor Šmíd-** *absence verbální komunikace, ovládání nonverbální komunikace a projev pouze v citoslovcích* → mírné zlepšení v aktivní slovní zásobě, ale stále užívání citoslovců a pantomimických projevů. Artikulace v normě, neumí však užívat aktivně.
- **PLPP Viktorie Voldánová-** *opožděný vývoj řeči, podezření na dyslálii, narušená komunikační schopnost- špatná výslovnost a vyvození hlásek, záměna hlásek* → podezření na patlavost, dyslálii, bez posunu.
- **PLPP Laura Grossová-** *podezření na patlavost, dysfatická mluva* → mírné zlepšení v artikulaci a vyslovování hlásek. Posun v rozšíření slovní zásoby. Stále převládají hlásky Š, Č, Ž, stále převládá asimilace.

Ve třídě pracuje s dětmi **školní logopedická preventistka p. uč. Adéla Vedralová**. **Ve třídě byl zřízen koutek pro procvičování logopedické prevence. Dne 14. 9 2022 proběhla v MŠ „logopedická depistáž“ z SPC Znojmo.**

V rámci třídy jsme pracovali i s dětmi, které jevíly potřebu podpory v jiných oblastech vzdělávání:

Karolína Plíšková- malování a grafomotorika

Mia Jarošová- podporovat ve všech oblastech vyjma výtvarného prostředí

Natálie Kolářová- matematické představy

Natálie Habrlová- celková podpora ve všech oblastech vzdělávání (navrhnuto vyšetření v PPP Znojmo, ale ZZ odmítl)

Štěpán Voldán- podpora ve všech oblastech; ověřovat si, zda rozumí pokynu

Adéla Ďurišová- celkové opoždění vývoje, výrazné opoždění v řeči → dívka poslána na vyšetření do PPP Znojmo, vyšetření dne 1. 3. 2023. Dívce bylo uznáno doporučení s přiděleným PO III. stupně ode dne 15. 3. 2023.

Spolupracujeme s odbornými pracovišti Pedagogicko-psychologická poradna Znojmo, popřípadě Speciálně-pedagogické centrum Znojmo, aj.

Individuální vzdělávací plán se již netvoří.

Nedostatky, návrhy, opatření:

- aktivněji využívat PLPP pro vyrovnání individuálních potřeb u dětí
- efektivněji poskytovat logopedickou prevenci – určit si termín a závazně jej dodržovat

2 PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ - evaluace zajištěných podmínek pro vzdělávání dětí

2. 1 Věcné podmínky - kvalita zařízení a vybavení mateřské školy, kvantita a využitelnost vybavení a spotřebního materiálu

Mateřská škola je vybavena nejmodernější technikou a přístroji. Věcné vybavení je na velmi vysoké úrovni – výdejna je plně vybavena. Učitelský sbor má k dispozici notebooky, stolní PC s tiskárnou a kopírkou. V MŠ je zřízen přístup na internet. Personálu je k dispozici školní mobilní telefon. Škola je vybavena klimatizačními jednotkami, rekuperační, pračkou, sušičkou, u vstupu do MŠ se nachází zvonek s videoprodukcí, atd. V tomto školním roce byla ještě pořízena čistička vzduchu. Zaměstnanci hojně využívají laminovací přístroj, nově pořízený mrazák, aj. V současné době jsme nevyřazovali žádný majetek.

K výchovně- vzdělávacímu procesu slouží dotykový display s interaktivními programy pro děti, elektrické piano, digitalizační pomůcky, aj. Je snahou, aby ve škole bylo vše, co je potřeba k výchově a vzdělávání dětí, výzdobě školy, apod. Materiální prostředky, které jsou potřeba, se průběžně dokupují – tzv. „*spotřební materiál*“. Postupně se snažíme vybavení školy rozšířit o pomůcky pro rozvoj dětí – didaktické pomůcky, obrazový materiál, metodické pomůcky a další hračky.

Ke vzdělávání využíváme Iškoličku Barevné kamínky (<https://www.hrajeme-si.cz/>), didaktické pomůcky od firmy Stejkr (<https://www.stejkr.cz/didaktika-a-hraciky-katskup730.php>), pomůcky od firmy Infráček (<https://www.infracek.cz/>).

V letošním roce jsme s dětmi zřídili na zahradě i záhony, kde jsme pěstovali ovoce a zeleninu.

Nedostatky, návrhy, opatření:

- rozšířit didaktický materiál, obrazový materiál, metodický materiál
- doplnit/rozšířit nabídku tzv. „*spotřebního materiálu*“ – nasbírat všechny možné materiály a pomůcky k tvoření

2. 2 Životospráva

Mateřská škola Damnice funguje jako **výdejna stravy**. Stravu nám zajišťuje ZŠ a MŠ Suchohrdly u Miroslavi. Každý týden je zasílán jídelní lístek na následující týden.

Zaměstnanci školy jsou dětem příkladem a snaží se u nich podporovat zdravý životní styl. Do programu jsou zařazeny, ve vysoké míře, pohybové aktivity, které jsou nedílnou součástí životního stylu. Jsme zapojeni do projektu „*Se Sokolem do života*“.

Všechny děti jsou přihlášeny k odběru **celodenního jídla**. To se skládá z dopolední přesnídávky, oběda, odpolední svačiny. Vedoucí školní jídelny postupuje dle spotřebního koše a norm, které je nutné, pro stravu předškolních dětí, dodržovat. Každý ze zákonných zástupců má možnost tuto stravu odhlásit a to pomocí webových stránek www.strava.cz a zadáním příslušných vstupních údajů k účtu dítěte, kde dítě k odběru jídla přihlašuje či odhlašuje.

Strava je vyvážená dle spotřebního koše, s dostatkem ovoce a zeleniny (ke svačinám). Druhy jídel se střídají – luštěniny, masa (kuřecí, králíci, krůtí, hovězí, vepřové, ryby), přílohy a typy jídel (omáčky, zapečené jídlo, apod.).

Zaměstnanci školy vyzorovali, že jídlo bývá velmi často nedochucené s velmi vysokým používáním koření mleté papriky. Zároveň by uvítali větší pestrost jídel.

V letošním roce jsme s dětmi zřídili na zahradě i záhony, kde jsme pěstovali ovoce a zeleninu.

Nedostatky, návrhy, opatření:

- informovat o nedostacích vedoucí jídelny
- pořídit várnici na nápoje – pro větší samostatnost dětí

2. 3 Psychosociální podmínky- klima třídy a celého kolektivu, komunikace, pocit bezpečí a spokojenost dětí

Mateřská škola je jednotřídní – heterogenní. Celkové klima třídy **je velmi dobré, přátelské, pohodové a ohleduplné**. Děti mezi sebou kamarádí **bez předsudků**. Navazují dětská přátelství napříč věkovými rozdíly. **Velmi dobře funguje neřízená kooperace mezi dětmi napříč věkovými skupinami, děti si spolu dokázaly hezky hrát**. Výhodou malého kolektivu je, že učitelky mohou velmi efektivně sledovat individuální pokroky dětí. V letošním školním roce se občas objevil případ fyzického napadení (škrábnutí, bouchnutí, aj.) a to zejména ze strany mladších dětí, které ještě nemají zcela osvojené sociální dovednosti. *V tomto případě se snažíme děti vést k tomu, aby mezi sebou komunikovaly a neužívaly fyzického napadení, a pokud usoudí, že na danou situaci nestačí, mohou vyhledat učitelku a ta jim pomůže konflikt vyřešit. Na tomto přístupu budeme nadále intenzivně pracovat.*

Děti se naučily reagovat na domluvené signály, navzájem si vysvětlují úkoly a pomáhají si. **Zejména pak starší děti byly rády, když mohly pomáhat mladším dětem. Všechny děti mají chuť dozvídat se něco nového.**

Všechny děti komunikují s personálem bez zábran, důvěřují jim. Velmi dobře jsme s dětmi navázali přátelské vztahy. Ty nemají ostych přijít za učitelkami a svěřit se jim se svým trápením nebo radostmi. Učitelky mají pro děti pochopení a rády jim pomohou v jakékoli situaci. Jsou jim vždy k dispozici pro řešení neshod a nedorozumění s vrstevníky. Děti se v prostředí MŠ cítí bezpečně. Vědí, co od personálu a prostředí mohou očekávat. Všechny informace jsme čerpali z rozhovorů s dětmi a jejich zákonnými zástupci. Informace nám též poskytli ZZ prostřednictvím dotazníkového šetření na konci školního roku.

Drobné nedostatky shledává personál ve stravě dětí. Děti mají tendence v jídle „šidit“, zkouší oklamat personál školy. V tomto případě dětem připomínáme, že platí pravidlo, na kterém se všichni, včetně dětí, shodli „jednou ochutnám“. Děti do jídla nenutíme, ale naší snahou je, aby alespoň ochutnaly.

V třídě **jsou integrovány dvě děti s PO III. stupně**. Děti k jedincům přistupují s respektem a tolerují jejich potřeby. Dětem se neposmívají, neodsuzují je. Respektují jejich individuální potřeby a atypické rysy v chování.

Nedostatky, návrhy, opatření:

- více se zaměřit na důraz kamarádství, spolupráci mezi dětmi
- zapojit se do projektu „Výchova ke ctnostem“ - každý měsíc = jedna cnost

- více pracovat s emocemi, nonverbální komunikací
- učit děti sociálním dovednostem- *neubližuji, ale vysvětlím (řeknu)*

2. 4 Organizace chodu- denní řád, organizace třídy a vzdělávacího procesu

Denní řád školy je ukotven ve směrnici č.6/2021 *OŘ Provozní řád Mateřské školy*. Je sestaven tak, aby splňoval všechny požadavky plynoucí z *vyhlášky pro předškolní vzdělávání č.*

14/2005 Sb. Aktuální rozvržení dne je vyhovující pro všechny zaměstnance i děti. Je flexibilní a dle potřeb dětí je možné jej přizpůsobit.

Z hlediska organizace je třída **heterogenní**. V rámci výchovně- vzdělávacího procesu je organizace vzdělávání rozvržena mezi jednotlivé věkové skupiny dětí (předškolní děti, vzdělávání dětí mezi 2.-3. rokem, dítě se SVP) s individuálními činnostmi a to vždy dle aktuální potřeby a na základě konkrétního vzdělávacího cíle. Zvolené činnosti (individuální, hromadné, skupinové) se střídají dle potřeby a záměru.

V rámci třídy je prostor využit co nejvíce efektivně. Třída je vizuálně rozdělena na jednotlivé koutky – výtvarný, hudební, tělovýchovný, koutek pro hry, stavební koutek (stavebnice), relaxační + čtecí aj. Pro lepší orientaci dětí jsou boxy na hračky označeny odpovídajícím obrázkem. Děti mohou využívat veškerý prostor k volnému pohybu a hrám.

Organizace třídy a vzdělávacího procesu je kontrolována také **hospitační činností** ředitelky školy v plánu 2x/rok. V tomto školním roce se uskutečnila pouze jedna hospitace (listopad 2022). Učitelka je hodnocena z několika hledisek- *přístup k dětem, pedagogický styl, vzdělávací nabídka*. Učitelka je vyzývána i k *sebehodnocení*, společně je poté zhodnocen konkrétní výkon, záměr a cíl činností, zda byla vybraná metoda účinná, zda učitelka postupovala v souladu se ŠVP. Na závěr je učitelka seznámena s výsledkem hospitace s případnými doporučeními ze strany vedení. Učitelka má prostor se k výsledkům vyjádřit. Společně s učitelkami se vedení školy domlouvá na dalším vzdělávání pracovníka.

Ve školním roce 2022/2023 navštěvovalo MŠ 19 dětí. K 1. červenci MŠ navštěvuje školu 21 dětí. Do nového školního roku byly přijaty 3 děti. Z celkové kapacity školy 24 míst bude plně obsazeno 21 míst, připočteny zákonné kapacitní odečty -
-1 místo za dítě s PO. Ve škole tedy bude k dispozici 1 volné místo pro následující žádosti.

Nedostatky, návrhy, opatření:

- zapojovat do vzdělávacího procesu více činností skupinové kooperace, práce ve skupinách
- poskytovat pedagogickému personálu více DVPP
- dodržovat plán hospitací a jejich četnosti
- zrealizovat hospitage/náslechy mezi učitelkami navzájem

2. 5 Řízení mateřské školy- způsob vedení MŠ, vymezení práv a povinností zaměstnanců, motivace a podpora zaměstnanců, podpora týmové spolupráce

Všechny pracovnice školy se shodly, že s právy a povinnostmi zaměstnanců **byly řádně seznámeny na provozně-pedagogické radě ze dne 26. srpna 2022** a to v souladu se zákoníkem práce a nastavenými pravidly v rámci organizace. S případnými změnami jsou vždy včas seznámeny.

Způsob vedení školy pracovníci definovali jako „*demokratický*“. Vyhodnotili jej jako **vyhovující**.

Pracovníci školy se zároveň shodli, že vřele vítají **finanční ohodnocení nad rámec standardního platové ohodnocení**, které jim za jejich vykonanou práci náleží. To je zpravidla 4x/rok (červen/červenec, listopad/prosinec) a to dle finančních možností školy. Uděluje se jednotlivým zaměstnancům jako „*mimořádná odměna*“ za vykonanou práci nad rámec stanovených pracovních povinností. Zaměstnanci jsou vyzváni k sebehodnocení těchto činností a přístupu k práci.

Ředitelka školy podporuje zaměstnance v rámci kolektivu i individuálně. Pracovníci jsou vyzýváni ke spolupráci, toleranci a respektu vůči sobě navzájem. Vedení školy se snaží naslouchat přáním a požadavkům, návrhům na změnu. Zajišťovat DVPP a neformální setkání celého kolektivu. Zároveň očekává, že podpora bude vzájemná ve vztahu ředitelka → učitelka, učitelka → ředitelka. Ředitelka školy uskutečnila během ledna 2023 a v červnu 2023 **individuální rozhovory s pracovníky školy**. Cílem těchto setkání bylo zhodnocení dosavadního působení ve škole- vyhodnocení odvedené práce, pojmenování pokroků a nedostatků. Na závěr se obě strany domluvily na dalším postupu a vzdělávání jednotlivých pracovníků.

V červnu 2023 zaměstnanci školy zhodnotili výsledky své práce navazující na dohodu o dalším postupu a vzdělávání, zároveň výsledky za celý školní rok s osobním přínosem pro

organizaci. V souvislosti s těmito pohovory byly vyřešeny úvazky a pracovní smlouvy na další školní rok.

V rámci kolektivu je důležité pěstovat přátelské klima. Ředitelka školy v rámci individuálních pohovorů s jednotlivými pracovníky školy projednala možnosti pro zkvalitnění těchto vztahů.

Nedostatky, návrhy, opatření:

- zorganizovat teambulding pro kolektiv MŠ
- nadále pokračovat v hodnotících pohovorech
- zajistit zaměstnancům více možností dalšího vzdělávání
- zajistit pracovní oděvy – trička s logem školy

2. 6 Personální a pedagogická zajištění- aktualizace kvalifikace pedagogů a provozního zabezpečení (počet zaměstnanců, úvazky, povinná provozní školení), hodnocení pedagogů a sebehodnocení

Ve školním roce 2021/2022 pracovaly v mateřské škole tři pedagogické pracovnice a jeden provozní zaměstnanec (*nepedagogický pracovník*).

Ředitelka MŠ – Barbora Moučková, DiS. (1,0),

Učitelka MŠ – Adéla Vedralová (1,0), Veronika Pelechová (0,2903),

Asistentka pedagoga – Veronika Pelechová (0,6),

Provozní zaměstnanec – Lenka Dokoupilová (uklízečka – 0,6; výdej stravy – 0,4).

Ředitelka MŠ je plně kvalifikovaná pro výkon zaměstnání, v dubnu 2022 úspěšně dokončila funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení.

Paní učitelka Adéla Vedralová je plně kvalifikovaná pro výkon zaměstnání, v květnu 2023 dokončila studium pro „*logopedického asistenta*“.

Paní učitelka Veronika Pelechová je pro výkon učitelky MŠ nekvalifikovaná a nadále v této funkci **od září 2023 nebude pokračovat**.

Asistentka Veronika Pelechová úspěšně dokončila studium „Asistent pedagoga“ k datu 29. června 2022 a **je pro výkon tohoto povolání kvalifikovaná**.

Provozní zaměstnanec zajišťuje úklid prostor školy, drobné opravy, údržbu přístrojů a výdej

stravy.

Všichni zaměstnanci byli seznámeni a proškoleni v problematice BOZP a PO k 26. srpnu 2022.

Zaměstnanci se v rámci individuálních rozhovorů měli možnost vyjádřit ke svému růstu v organizaci a zhodnotit svoji dosavadní práci. Těmto pohovorům předcházela **hodnotící dotazník**, ve kterém měli zaměstnanci ohodnotit svoji práci od 0-3 bodů (0 nehodnoceno, 1 průměr, 2 nadprůměr, 3 výtečně). Následně vedení školy a zaměstnanec diskutovali o jednotlivých bodech a navzájem si sdělovali poznatky a zpětné vazby při spolupráci.

Adéla Vedralová- DVPP - „*prožitkového učení*“

Veronika Pelechová- DVPP- didaktických pomůcek a her, workshopy

Nedostatky, návrhy, opatření:

- zorganizovat teambulding pro kolektiv MŠ
- motivovat zaměstnance k dalšímu studiu

2. 7 Spoluúčast rodičů- aktualizace osobních údajů, zajištění informovanosti rodičů

K aktualizaci osobních údajů dochází dle potřeb školy či zákonných zástupců. **Pravidelně** jsou všechny údaje **aktualizovány na začátku školního roku.**

Rodiče jsou dostatečně včas informováni o všech akcích a důležitých událostech v MŠ. Důležité informace mohou nalézt na **webových stránkách mateřské školy:** www.ms-damnice.cz a nebo na **nástěnce v šatně školy.** Webové stránky jsou pravidelně aktualizovány. V případě potřeby jsou zákonní zástupci informováni **e-mailem nebo telefonicky.** Všechny zúčastněné strany vyhodnotili informovanost **za dostačující.**

Rodiče velmi **úzce spolupracují se školou.** Podílí se na chodu organizace, účastní se akcí konaných školou a jsou individuálně informováni o pokrocích jejich dítěte. Pro rodiče s dětmi bylo ve školním roce 2022/ 2023 připraveno celkem 13 akcí a setkání (Drakiáda, Novoroční besídka, Zahradní slavnost, blešák, Uklid'me Damnice, školní výlet, aj.). V lednu měli rodiče možnost využít **individuálních třídních schůzek** s učitelkami, kde se mohli informovat o

pokroku jejich dítě za první pololetí školního roku. Učitelky rodičům vysvětlily vše, co je zájmeno a vzájemně si vyměnily cenné informace a poznatky vzhledem k dítěti. Ke schůzkám jsme vyzvali zejména rodiče předškolních dětí a dětí starších.

Pro rodiče byl na konci školního roku připraven **dotazník**, ve kterém se mohli vyjádřit k několika tématům. Cílem dotazníku bylo zjistit, jak vnímají naši školu, co shledávají za silné stránky školy. Výsledky MŠ se podílely na formulaci vize školy.

V případě potřeby jsou rodiče zváni, v průběhu školního roku, na **individuální setkání**, na kterých jsou řešeny aktuální problémy a vzdělávací potřeby jednotlivých dětí.

Nedostatky, návrhy, opatření:

- nadále nabízet rodičům možnost domluvit si individuální schůzku s učitelkami i ředitelkou mimo konzultační hodiny
- společné aktivity směřovat na rozvoj a údržbu školní přírodní zahrady
- reflektovat potřeby rodičů v rámci akcí konaných školou (viz. dotazník)
- v rámci dotazníku- možnost zasílání informací prostřednictvím e-mailu nebo WhatsApp (zvážíme)

2. 8 Podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, dětí nadaných a dětí od dvou do tří let- zhodnocení nastavených podpůrných opatření

V současné době je v mateřské škole vzdělávány **dvě děti se SVP a přiznaným podpůrným opatřením III. stupně**. Děti využívají přítomnosti asistenta pedagoga, který pracuje podle **doporučení z PPP Znojmo**. S dětmi pracuje **individuálně i skupinově** a to vždy dle potřeby a dohody s učitelkou na třídě. Děti jsou zapojovány do třídních programů a činností, nedííháží k vyčleňování těchto dětí mimo kolektiv. Asistent si vede **deník asistenta pedagoga**, do kterého zapisuje všechny činnosti, úkoly, úspěchy, neúspěchy a emoční rozpoložení žáků.

Obě děti mají k dispozici koutek pro svou práci.

Alex Zelinka- OŠD ze dne 28. března 2023- podpora do 31. 8. 2024.

U Alexe jsme se shodli, že udělal velký pokrok- sám se přihlásí o úkol, vydrží delší čas u úko-

lů, sám se oblékne, největším pokrokem je snaha mluvit ve větách, předá krátký vzkaz, občas vyhledává i kamarády- rád si s nimi zaskotačí.

Metody výuky:

- poskytování pozitivní zpětné vazby,
- zařazování logo chvilek,
- využívání názorných pomůcek,
- pohybové hry,
- učení hrou- zábavou.

Prostor pro zlepšení:

- postupovat od lehčího k těžšímu,
- zaměřit se na grafomotoriku, oromotoriku,
- pohybové aktivity.

Adéla Ďurišová- podpora od 15. března 2023 do 31. 8. 2024.

Pokroky u Adély: obléká se sama, umí otočit oblečení, má správný úchop tužky, je trpělivější, pozná barvy a básničky a písničky, co se učí.

Metody výuky:

- poskytování pozitivní zpětné vazby,
- zařazování logo chvilek,
- využívání názorných pomůcek,
- pohybové hry,
- učení hrou- zábavou.

Prostor pro zlepšení:

- postupovat od lehčího k těžšímu,
- zaměřit se na grafomotoriku, oromotoriku,
- pohybové aktivity.

Systém se jeví jako vyhovující.

V MŠ jsme shledali nadané dítě- Mia Jarošová- velmi nadaná v oblasti výtvarné- podporujeme dítě v možnostech výtvarných technik a vlastních nápadů a sebevyjádření se.

Ve školním roce 2022/ 2023 jsme **dlouhodobě nevzdělávali dítě mladší tří let.**

Při **vzdělávání dětí dvouletých** vycházíme z poznatků vývojové psychologie a akceptujeme specifika pro tento věk. Primárně u těchto dětí je řešeno období adaptace, jelikož takto malé děti ještě stále potřebují milující osoby v blízkosti. Na začátku školního roku je provedena vstupní diagnostika dítěte. V této fázi soustavně spolupracujeme s rodiči a vedeme společně děti k postupnému zvykání na prostředí mateřské školy. Po nástupu dítěte podáváme každý den zpětnou vazbu rodičům, zda je dítě plačtivé, jestli konzumuje stravu, zapojuje se postupně do programu apod. V období adaptace konzultujeme s rodiči i délku pobytu ve školce a nabádáme je, aby pobyt zbytečně neprodlužovali a přecházeli postupně z polodenního na celodenní pobyt pro co nepřírozanější přechod dítěte z domácího do školního prostředí.

U dětí mladších tří let nastavují učitelky v úzké spolupráci a součinnosti s rodiči individuální adaptační plán.

Plán vychází ze zralosti a připravenosti dítěte na vstup do mateřské školy, ze znalostí a zkušeností rodičů dítěte a z úrovně adaptability dítěte. Při plánování je brán zřetel na potřeby a zájem dítěte. U dětí od dvou do tří let dáváme přednost **spontánní činnosti a volné hře před řízenými činnostmi**. Volíme **individuální i skupinové aktivity s ohledem na vývojová specifika dětí**. Zaměřujeme se spíše na **zvládání hygienických zásad, samostatnost a fungování dítěte v rámci skupiny dětí**.

Nedostatky, návrhy, opatření:

- věcně/materiálně rozšířit nabídku pomůcek pro děti s SPU
- větší využití PLPP
- poskytovat logopedickou prevenci

3 PRŮBĚH VZDĚLÁVÁNÍ A HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ČINNOSTI - evaluace vzdělávacího procesu, zhodnocení souladu využívaných metod a forem práce s cíli a záměry v ŠVP, zhodnocení individuálních pokroků a výsledků činnosti

3. 1 Zhodnocení používaných metod a forem práce, zhodnocení naplnění cílů a záměrů stanovených v ŠVP

V mateřské škole se snažíme využívat širokého spektra metod a forem práce. Z analýzy TVP je využívána **frontální, individualizovaná výuka** a v menší míře poté **skupinová (kooperativní) výuka**. Pouze u předškolních dětí je možné využít samostatné práce žáků.

Do nabídky jsou zařazovány formy **prožitkového učení a situačního učení**.

Nejužívanějšími formami práce jsou spíše **řízené a nepřímo řízené skupinové**. Naopak došlo k menšímu využívání **diskuzního kruhu**.

V rámci využívaných metod práce dáváme přednost zejména **volné hře, psychomotorickým cvičením, pohybovým aktivitám, zapojení celého těla, metodě aktivního učení** (situační hra, inscenační hra, řešení problému), **tvořivá práce, práce s knihou**. Snažíme se rovnoměrně využívat všech metod práce stanovených ve ŠVP.

Z analýzy hospitací byla využita forma práce frontální, řízená i nepřímo řízená, skupinová.

Ve školním roce 2022/ 2023 jsme se zapojili do těchto projektů:

- Se Sokolem do života
- Celé Česko čte dětem
- Uklidíme Česko
- Výchova ke cnostem

Nedostatky, návrhy, opatření:

- více využívat **prožitkové, situační učení a reflexní kruh**
- více využívat experimentu, **názornosti**
- zapojit více skupinové kooperace, učení věku
- efektivněji pracovat s individualizací

- uplatňovat praktičnost

3. 2 Zhodnocení individuálních vzdělávacích pokroků dětí a výsledků jejich činnosti

Díky malému kolektivu jednotřídní mateřské školy mají učitelky větší prostor k pozorování a zmapování individuálních pokroků jednotlivých dětí. O těchto pokrocích se navzájem pravidelně informují. Ke zhodnocování tak dochází průběžně během roku. Celkový pokrok je poté shrnut v diagnostice, která se provádí 2x ročně, hodnotí se vždy uběhnuté pololetí. Diagnostika dětí je rozdělena do jednotlivých oblastí a hodnotí se škálou **zvládá- s dopomocí- nezvládá**. Při vyhodnocování diagnostik dětí bylo shledáno, že všechny děti udělaly za školní rok 2022/2023 pokrok a to vždy dle svých možností. Na dalších pokrocích dětí budeme intenzivně pracovat.

Z analýzy diagnostických záznamů **je patrný posun všech dětí ve všech oblastech**. Oblasti, ve kterých děti dosahují největších pokroků je oblast sebeobsluhy a oblékání, stolování, hygieny, oblast hrubé motoriky a oblast hry. Naopak nejmenší pokroky zaznamenáváme v oblastech řečových a v grafomotorice, návyky při kreslení. Pokroky jsou viditelné i v kresbě postavy, kdy obrázky bývají více propracované, přibývá detailů. **Celkově diagnostiku dítěte vnímáme za přínosnou a potřebnou**, nicméně bychom rádi vyhledali diagnostiku, která bude více efektivnější, méně časově náročné a více využitelná v každodenní práci s dětmi.

Do celkového zhodnocení můžeme zahrnout analýzu portfolia dítěte, do kterého jsou zakládány výrobky a další materiál svědčící o pokroku dítěte v jednotlivých oblastech.

Ke vzdělávání využíváme interaktivní program Barevné kamínky, publikace Informatorium, metodické materiály (např.: Benjamína, odborné publikace), pracovní sešity k edukativně-stimulačním skupinám, aj.

Vzdělávání dětí předškolního věku:

Ve školním roce 2022/2023 jsme vzdělávali **pět dětí předškolního věku**.

Tři děti se přihlásily ke vzdělávání na Základní škole v Miroslavi, žáci byli přijati ke vzdělávání na této škole. Současně byly **podány dvě žádosti o odklad školní docházky a oběma bylo plně vyhověno**, děti zůstávají i nadále v MŠ Damnice.

Tři děti, v průběhu roku, vyžadovaly intenzivní pomoc při vzdělávání a bylo potřeba se za-

měřit na systematickou přípravu pro vstup do ZŠ, neboť tito předškoláci měli nedostatky v jednotlivých oblastech. Vzdělávací nabídka byla sestavena vzestupně dle náročnosti úkolů, ale zejména dle jednotlivých úrovní dětí. Všechny děti nebyly na stejné úrovni a proto jsme se snažili úkoly přizpůsobovat individuálně a nastavovat náročnost dle možností jednotlivých dětí.

Úkoly byly rozděleny pod barevné puntíky do jednotlivých oblastí –

- grafomotorika (červená),
- sluchové vnímání (modrá),
- zrakové vnímání+ vnímání času (zelená),
- prostorová představa + matematická představa (oranžová),
- řečové schopnosti (žlutá).

Pro lepší orientaci dětí i učitelek ,v jednotlivých úkolech, si děti za splněný úkol daly na nástěnku magnet s příslušnou barvou.

Pro přehlednost učitelek byly jednotlivé úkoly zapisovány do přehledných tabulek pod datem plnění. Získali jsme tak přehled, co s dětmi procvičujeme více a co méně. Nejčastěji jsme se zaměřovali na zrakové vnímání, grafomotoriku a matematické představy. Drobné nedostatky shledáváme v oblastech sluchového vnímání a řeči. Jednotlivé úkoly byly plněny formou pracovních listů, didaktických pomůcek, obrázkových materiálů, práce na displayi, cvičení, apod. Snažili jsme se o to, aby úkoly byly **multifunkční**.

Celkový systém práce se všem jevil **jako vyhovující a budeme v něm nadále pokračovat.**

Předškoláci- zhodnocení práce:

Kolářová N.- ochotná, samostatná, aktivní, přirozeně inteligentní, bystrá- připravena na vstup do ZŠ

Habrlová N.- hravá, hodná, má zájem pracovat. Velká absence jí větší připravenost do školy nedovolila – mírná připravenost do ZŠ (navrhnuo vyšetření v PPP, ZZ odmítl)

Šindelářová A.- chytrá, bystrá, disciplinovaná, cílevědomá, zodpovědná – zcela připravena na vstup do ZŠ

Voldán Š.- OŠD pro nezralost v sociální oblasti

Zelinka A.- OŠD z důvodu vývojové dysfázie- PO III.st.

Pro předškolní děti jsme organizovali **edukativně-stimulační skupinky a to 1x/14 dní.**

Nedostatky, návrhy, opatření:

- více zapojovat portfolio dítěte do každodenního života v MŠ
- vyhledání efektivnějšího diagnostického systému (využití v rámci výchovně vzdělávacího procesu)

4 SPOLUPRÁCE- evaluace spolupráce MŠ s rodiči, zřizovatelem, základní školou a dalšími institucemi

4. 1 Evaluace spolupráce s rodiči - zhodnocení informovanosti rodičů, zhodnocení funkčnosti zvolených metod a forem spolupráce

Informovanost rodičů shledáváme **za dostatečnou**. Důležité informace mohou nalézt na **webových stránkách mateřské školy: www.ms-damnice.cz** a nebo na **nástěnce v šatně školy**. Webové stránky i nástěnka školy jsou pravidelně aktualizovány. V případě potřeby jsou zákonní zástupci informováni **e-mailem nebo telefonicky**. S rodiči, se kterými potřebujeme být v kontaktu intenzivněji, (rodič a dítě se SVP) užíváme mobilní aplikaci WhatsApp.

Vedení školy spolu se zaměstnanci se shodují, že informovanost zákonných zástupců je nadstandardní a to zejména z toho důvodu, že každý den využíváme vzájemných rozhovorů ke sdělení potřebných informací. Z vyplněných dotazníků je známo, že **zákonní zástupci vyhodnocují informovanost za dostatečnou**. Jsou si vědomi toho, že v případě potřeby mají možnost se na MŠ kdykoli obrátit.

V rámci informovanosti jsme nastavili metody **rozhovorů** – individuálních, třídních, metodu individuálních třídních schůzek, **dotazníkové šetření, emailová komunikace, telefonická komunikace**. Tyto metody slouží zejména k předávání si a sdělování důležitých informací. **Metody jsme vyhodnotili jako dostačující** a v příštím školním roce bychom chtěli oslovit více rodičů, aby využili možnost individuálních třídních schůzek. Na začátku školního roku

pořádáme třídní schůzky, na kterých rodičům sdělujeme nejpodstatnější informace, seznamujeme je se ŠVP, školním řádem.

Spolupráci se školou zajišťujeme nejen rozhovory se zákonnými zástupci, ale také školními akcemi, které jsou pořádány nad rámec výchovně- vzdělávací nabídky. Rodiče mají možnost se podílet na vzdělávání dětí společně s mateřskou školou. Valná většina rodičů tuto možnost vítá.

V červnu 2023 jsme rodiče požádali o zpětnou vazbu směrem ke škole a to prostřednictvím dotazníkového šetření. Záměrem dotazníkového šetření bylo zjistit, jak rodiče vnímají školu a její vzdělávací činnost, kvalitu vzdělávání a služby poskytované školou. Zajímalo nás také, jak jsou spokojeni se zaměstnanci školy a jejich přístupem, s akcemi školy. Výsledky nás velmi mile překvapily a celkově můžeme říci, že rodiče jsou **plně spokojeni s úrovní školy a vzděláváním jejich dětí, s mírou kvality vzdělávání a poskytovaných služeb. Jako velmi silné stránky školy vnímají odborný personál, vybavení školy a přátelského přístupu. Jsou spokojeni se všemi zaměstnanci a také komunikativností ze strany školy.** Uvedené náměty, nápady a připomínky zhodnotíme a budeme se zasluhovat o jejich nápravu. Dotazník v přílohách.

V rámci MŠ je vedena **kronika školy**, kterou zpracovává jeden ze zaměstnanců. Jsou v ní zapísány všechny akce konané v rámci školy doplněné fotkami. Rodiče mají možnost si kroniku prohlédnout na akcích školy.

V letošním roce jsme navázali spolupráci s „*Uníí rodičů*“ s Mgr. Gergelovou a Mgr. Neumannovou, které nám pomohly zaměřit se na efektivnější spolupráci s rodiči, jak využívat více pomoc ze strany rodičů, abychom dosáhli našeho cíle „*partnerství*“. *V této spolupráci určitě vytrváme.*

Nedostatky, návrhy, opatření:

- nadále nabízet rodičům možnost domluvit si individuální schůzku
- společné aktivity směřovat na rozvoj a údržbu školní zahrady
- oslovit více rodičů k využití individuálních třídních schůzek (leden/červen)
- zapojovat rodiče do příprav školních akcí

4. 2 Evaluace spolupráce se zřizovatelem - zhodnocení vzájemné komunikace a spolupráce

Komunikace a spolupráce se zřizovatelem školy je velmi podstatná. Obec Damnice poskytuje podporu mateřské škole po celý školní rok a pomáhá vyřizovat potřebné záležitosti spojené s chodem MŠ a to zejména v organizačních a provozních záležitostech. Místostarostka obce je velmi aktivní a vždy škole vyjde vstříc a poskytne pomoc, pomáhá s realizací akcí školy. Ředitelka školy je přizvána k řešení potřebných záležitostí týkajících se školy a vyzvána ke spolupráci v případě potřeby (např.: zpracování finanční rozvahy, aj.).

Komunikace se zřizovatelem je **spíše nárazová avšak účelná. Vždy dle potřeby obou stran.** Úzká spolupráce s účetní školy je **na velmi dobré úrovni a na denní bázi.**

Vedení školy pocítuje podporu ze strany obce. Ředitelka školy si je vědoma zodpovědnosti a důvěry od vedení obce. Oceňuje prostor pro vlastní práci a případné konzultace týkající se školských záležitostí.

Obě instituce se snaží zasadit o stejnou věc – o samostatně silnou a fungující organizaci.

Ve spolupráci s obcí jsme se podíleli na organizaci některých akcí – dětský den, pokládání věnců při výročí ukončení II.sv.války, vystoupení na rozsvěcení vánočního stromu a přizvali jsme občany Damnice na akci konanou MŠ- Uklidíme Česko. I nadále budeme v této spolupráci pokračovat a to vždy na základě předchozí a včasné domluvy mezi oběma stranami.

Nedostatky, návrhy, opatření:

- i nadále spolupracovat na akcích konaných obcí
- navštěvovat zasedání zastupitelstva

4. 3 Evaluace spolupráce se základní školou - zhodnocení vzájemné komunikace a podpory při dalším vzdělávání dětí, předávání informací

V letošním školním roce se nám podařilo **navázat kontakt se Základní školou Miroslav a Základní školou Jiřice u Miroslavi. Velmi úzce spolupracujeme s MŠ Jiřice u Miroslavi.** S MŠ Jiřice se setkáváme na společných akcích konaných pro děti – divadla, aj., do budoucna bychom rádi pořádali společné semináře, apod. Tuto **spolupráci vyhodnocujeme za**

úspěšnou a budeme v ní i nadále pokračovat.

Vzhledem k tomu, že z naší MŠ odchází pouze jeden předškolák neorganizovali jsme v letošním roce návštěvu ZŠ.

Větší kontakt **udržíme se ZŠ Miroslav. Spolupracujeme spolu při otázkách zápisu do ZŠ a vzájemném sdílení znalostí a zkušeností.**

Komunikaci s okolními školami shledávám za **adekvátní vzhledem k fungování MŠ**. Předpokládám, že do dalších let se spolupráce prohloubí.

Nedostatky, návrhy, opatření:

- častější spolupráce s okolními ZŠ
- možnost realizace semináře ze strany ZŠ pro potřeby MŠ
- vzájemné návštěvy, popřípadě možnost navštívit nultý ročník v ZŠ Miroslav

4. 4 Evaluace spolupráce s dalšími institucemi - zhodnocení komunikace a spolupráce při poradenské činnosti a volnočasových aktivitách

Ve školním roce 2022/ 2023 jsme se zapojili do výzvy OP JAK z těchto šablon budeme čerpat finance na DVPP, inovativní vzdělávání, odborné přednášky aj. Jsme také zapojeni do MAP Moravskokrumlovsko.

Za dva roky své existence mateřská škola navázala kontakt s mnoha dalšími institucemi a zorganizovala spoustu akcí a to nejen pro děti v MŠ, ale také pro rodiče s dětmi. Spolupodíleli jsme se i na akcích konaných Obcí Damnice.

Akce MŠ za školní rok 2022/2023:

- Informativní schůzka pro rodiče,
- Vystoupení na „setkání důchodců“ (společně s obcí),
- Den otevřených dveří MŠ,
- seminář „respirační onemocnění u dětí v MŠ“ (pro rodiče),

- kouzelnické vystoupení v MŠ Jiřice,
- II. školní Drakiáda,
- strašidýlkový den,
- rozsvěcení vánočního stromčku (společně s obcí),
- Mikulášská nadílka,
- plotová vánoční cesta,
- Novoroční besídka,
- karneval- téma džungle,
- Den obce-vystoupení (společně s obcí),
- saunování,
- Uklid'me Damnice,
- Damnický blešák,
- jarní brigáda na zahradě,
- pokládání věnce u výročí II.světové války (společně s obcí),
- Den otevřených dveří Policie ČR- Znojmo,
- Canisterapie,
- Uklid'me Česko,
- Dopravní hřiště Miroslav,
- Divadlo Šikulka,
- Plavání v Městském bazénu Hrušovany nad Jevišovkou,
- návštěva podzemí Znojmo,
- Zahradní slavnost + spaní v MŠ,
- Výlet rodičů s dětmi.

Instituce, se kterými jsme spolupracovali v roce 2022/2023:

- Obec Damnice,
- Damněnky,
- MŠ Jiřice u Miroslavi,
- Město Miroslav,
- ZŠ Miroslav,
- Bazén Hrušovany nad Jevišovkou,
- PPP Znojmo,
- Unie rodičů,
- Česká obec sokolská – projekt „Se Sokolem do života“,
- Besip,
- Policie ČR- Znojmo,
- Celé Česko čte dětem.

Zaměstnanci školy se shodují, že škola **je přiměřeně aktivní a pořádá dostatek akcí nad rámec vzdělávací nabídky**. Zákonní zástupci v dotazníku sdělili, že akcí je poměrně dost, ale všechny se jim líbí a určitě nemají zájem, aby bylo akcí ještě více.

Mateřská škola spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou Znojmo. V úzkém kontaktu jsme poté s Mgr. Lenkou Komůrkovou, zástupkyní ředitelky PPP. Naše škola je v komunikaci **směrem k poradně velmi aktivní**. Poradna je zahlcena velkým množstvím žádostí a povinnostmi a proto není se školou v kontaktu tak často, jak by škola potřebovala. I nadále bude vedení školy směrem k poradně aktivní.

V následujícím školním roce bychom rádi navázali spolupráci s logopedkami v blízkém okolí- Mgr. Mičková, Mgr. Iranovská, aj.

V Damnicích 4. července 2023.

.....

vypracovala Barbora Moučková, Dis.,

ředitelka školy