



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-607/21-H

Název	<b>Základní škola Eduarda Štorcha a mateřská škola Ostroměř</b>
Sídlo	<b>Školní 315, 507 52 Ostroměř</b>
E-mail	<b>skola@zsostromer.cz</b>
IČ	<b>70999121</b>
Identifikátor	<b>600092330</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Gabriela Pospíšilová</b>
Zřizovatel	<b>obec Ostroměř</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Školní 315, 507 52 Ostroměř Školní 342, 507 52 Ostroměř</b>
Termín inspekční činnosti	<b>12. 10. – 14. 10. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analýza informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy a školského zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy dle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Základní škola Eduarda Štorcha a mateřská škola Ostroměř (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny a školní jídelny-výdejny. V době inspekční činnosti se ve třech třídách MŠ vzdělávalo celkem 54 dětí, z toho 17 dětí v povinném předškolním vzdělávání a devět dětí mladších tří let. V ZŠ se na obou stupních ve 12 třídách vzdělávalo celkem 207 žáků. K pravidelné denní docházce do ŠD bylo ve dvou odděleních zapsáno celkem 60 účastníků zájmového vzdělávání. Školní jídelna poskytuje stravování dětem, žákům a zaměstnancům školy i cizím strážníkům. Podrobné informace o činnosti školy lze získat na webových stránkách [www.zsostromer.cz](http://www.zsostromer.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve vedoucí funkci desátým rokem. Při řízení školy efektivně využívá své dlouholeté zkušenosti z pedagogického působení na této škole a vychází z jasně formulované koncepce a strategie rozvoje školy. Pro jednotlivé klíčové oblasti jsou v této dokumentaci stanoveny konkrétní cíle i kroky vedoucí k jejich naplnění, zaměřuje se však převážně na činnost ZŠ, méně již na MŠ a ŠD. Ředitelka školy při řízení školy systematicky a úzce spolupracuje se svou zástupkyní. Rozdělení jejich kompetencí je přesně vymezené a účelné. Propracované a systematické plánování vychází z analýzy předcházejících období. Ředitelka školy i její zástupkyně průběžně vyhodnocují aktuální stav ve všech oblastech i činnostech školy a přijímají vhodná opatření pro zkvalitňování materiálních a personálních podmínek i výuky. Nastavené kontrolní mechanismy jsou plně funkční. Cíleně zaměřenou hospitační činnost provádějí ředitelka školy a její zástupkyně ve všech součástech školy u všech pedagogů. V rámci pohospitačních rozhovorů jsou na základě zjištěných informací společně s pedagogy stanovovány cíle pro zkvalitňování jejich práce v dalším období. Splnění těchto cílů je při následných hospitacích vyhodnocováno. Jako efektivní prostředek pro vzájemnou podporu, inspiraci a sdílení zkušeností pedagogů ZŠ se škole osvědčily metodické následky – vzájemné hospitace zaměřené na užívané formy a metody práce. Plánuje je vedení školy se současným zohledněním zájmu pedagogů. Výstupem následného rozhovoru zúčastněných pedagogů je jejich písemná osobní reflexe realizovaného následku zaměřená na zhodnocení přínosu pro jejich další práci. Takto získané informace vedení školy aktivně využívá při profesním rozvoji pedagogů. Spolupráce učitelů v rámci metodických orgánů a předmětových komisí vedla mimo jiné ke sjednocení hodnocení žáků, četnosti písemných prací, forem třídních schůzek a k návrhům úprav školního vzdělávacího programu. Z iniciativy učitelů vznikl také požadavek jednotných a především kvalitních podkladů pro třídní schůzky. Žáci na 2. stupni tak vždy před třídní schůzkou zpracovávají písemné sebehodnocení týkající se např. jejich přípravy na výuku, chování při výuce a o přestávkách, navrhuje si hodnocení v jednotlivých předmětech a stanovují si úkol na další období. Žákovské sebehodnocení je následně doplněno vyjádřením učitelů a zákonných zástupců žáků a při třídní schůzce probíhá společná diskuze. Této cílené práci se sebehodnocením se škola věnuje již několik let a je plně v souladu s koncepčním záměrem pro současné období soustředit se na vzdělávání pedagogů v oblasti realizace hodnotících schůzek – triád.

Od poslední inspekční činnosti se vedení školy podařilo zvrátit trend častých obměn pedagogického sboru MŠ a ubývání dětí. Na základě vyhodnocení situace přijala ředitelka školy účinná organizační a personální opatření, na jejichž základě se jí povedlo zcela obnovit pedagogický sbor MŠ a od školního roku 2021/2022 byla otevřena další třída. Učitelky MŠ jsou začínající nebo mají jen krátkou dobu praxe, proto jim ředitelka školy poskytuje v rámci jejich uvádění plánovitou metodickou podporu a pravidelnou zpětnou vazbu k jejich práci.

Učitelky sice dosud nevyužívají vzájemné hospitace, ale předávají si informace ze vzdělávání a v rámci pedagogické práce si navzájem pomáhají. Vedení školy má zpracován plán uvádění pro učitele MŠ, ZŠ i pro asistenty pedagoga. Jsou v něm stanovovány konkrétní dílčí cíle. Úroveň jejich naplnění je pravidelně vyhodnocována v měsíčních intervalech – v MŠ přímo s ředitelkou školy, v ZŠ s uvádějícím pedagogem, od něhož však vedení školy získává souhrnné informace až na konci školního roku. Výsledkem péče vedení školy o své zaměstnance je dlouhodobě ustálený tým pedagogů i provozních pracovníků ZŠ. Vedení školy vytvářením vhodných podmínek cíleně podporuje zaměstnance (nejen pedagogické) v dalším vzdělávání, které je plánováno v souladu s koncepčními záměry a zároveň reaguje na aktuální potřeby školy. Kromě individuálního vzdělávání využívá vedení školy i akce pro celý pedagogický sbor nebo na základě dobré znalosti jeho členů cíleně nabízí pedagogům konkrétní vzdělávání orientované na další rozvoj v oblasti jejich zájmu. Intenzivně také motivuje vytipované zaměstnance a podporuje je ve studiu pro získání nebo zvýšení pedagogické kvalifikace, které jim následně umožňuje další uplatnění ve škole. Vedení školy klade velký důraz i na vlastní vzdělávání, jehož promyšlené zaměření odpovídá podmínkám a požadavkům školy a pozitivně se odráží v kvalitě řízení. Škola ve sledovaném období nově zavedla práci s profesním portfoliem pedagogů. V něm se zaznamenávají oblasti, kterým se pedagogové ve své práci věnují, míra jejich zapojení i vlastní pracovní vize pedagogů pro konkrétní školní rok. Pedagogové si mohou vybrat z nabízených oblastí, kterou se chtějí v daném období fakticky zabývat a rozvíjet se v ní. Vyhodnocení pak probíhá na konci školního roku v rámci společného rozhovoru s vedením školy. Pozitivní klima školy je jednou z priorit jejího vedení, které se cíleně snaží vytvářet svým zaměstnancům i žákům příjemné, bezpečné prostředí a pečovat o kvalitní vzájemné vztahy. Sdílení společných hodnot se nově promítlo také do vytvoření etického kodexu zaměstnanců školy. Systém předávání informací mezi vedením školy a pedagogy je efektivní a funkční. Kromě pravidelných jednání pedagogické rady a provozních porad je průběžná komunikace realizována i elektronicky. Ukládání materiálů na sdílený disk, který je nadále využíván na základě pozitivních zkušeností z distanční výuky, výrazně zefektivnilo přípravu pedagogů na výuku (poskytování zkušeností, tipů, námětů i výukových materiálů) i podporu domácí přípravy žáků (vkládání zápisů či úkolů do Google Classroom), také významně zjednodušilo některé oblasti povinné administrativy.

Prostorové podmínky školy umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Plán na vybudování dalších učeben ZŠ je přirozeným důsledkem navyšování počtu žáků. Prostory školy jsou řádně udržovány, výzdoba MŠ i ZŠ je podnětná. V MŠ po její rekonstrukci dosud nemají všechny třídy dostatečné množství herních koutků, didaktických a digitálních technických pomůcek, knih a encyklopedií. Jejich postupnému doplňování věnuje vedení školy pozornost. ŠD využívá pro svou činnost samostatné místnosti v ZŠ. Vzhledem k naplněné kapacitě ŠD a vysokému počtu dojíždějících žáků škola pro zvýšení jejich bezpečnosti zajišťuje zájemcům z obou stupňů ZŠ dohled s nabízeným dobrovolným programem.

Významnou finanční podporu škole poskytuje zřizovatel, škola se také dlouhodobě velmi aktivně zapojuje do evropských strukturálních fondů a do četné projektové činnosti. Získané finanční prostředky účelně využila např. na rekonstrukci pavilonu MŠ, přebudování sociálního zařízení či posílení vybavenosti školy ICT technikou. Pro MŠ i ZŠ škola získala logopedického asistenta, dále sociálního pedagoga a školního asistenta. Podařilo se také navýšit úvazky některým provozním zaměstnancům, díky čemuž mohly být částečně přesunuty některé dílčí kompetence vedení školy na další pracovníky. Finanční prostředky byly také smysluplně využity pro další vzdělávání pedagogů či pro spolupráci s rodiči.

Za účelem podpory plynulého přechodu dětí z MŠ do ZŠ a pro nově přicházející na 2. stupeň škola organizuje pro děti a žáky dny otevřených dveří, kdy si mohou nejen prohlédnout školu a seznámit se s vyučujícími, ale také se aktivně zapojit do připravených činností.

Škola se podílí na různých kulturních akcích obce, do jejichž organizace a realizace se děti a žáci pravidelně aktivně zapojují. Kooperace s dětským sportovním centrem či spolkem Sokola přispívá k posilování rozvoje pohybových dovedností žáků po období distanční výuky, škola zajišťuje také pohybový kroužek pro děti MŠ. Pronájem místnosti základní umělecké školy rozšiřuje škola nabídku vlastních kroužků, jako je již tradiční pěvecký a dramatický kroužek či badatelské ekologické aktivity, o další umělecké činnosti přímo v jedné z budov školy. Škola tak žákům zajišťuje dostatek různorodých činností pro aktivní trávení volného času.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vyučující MŠ plánují vzdělávací činnosti v souladu se školním vzdělávacím programem. Vzdělávací proces ve všech třídách probíhal v příjemné atmosféře, pedagogický styl vyučujících se vyznačoval podporou a vstřícností. Učitelky zatím nevyužívají rozmanité formy a metody práce s dětmi a nevěnují cílenou pozornost vyhodnocování zvolených postupů. Během vzdělávacích bloků vyučující prostřednictvím výtvarných a pracovních technik vedly děti k aktivnímu procvičování jemné motoriky, výtvarným ztvárněním představ rozvíjely jejich tvořivost. Využitím konstruktivních stavebnic a efektivní činností s interaktivním panelem prohlubovaly polytechnické dovednosti dětí i jejich informační gramotnost. V rámci rozvoje předčtenářské gramotnosti a komunikačních dovedností začleňovaly do vzdělávací nabídky cvičení pro rozvoj řeči, spíše výjimečně nabízely dětem knihy a encyklopedie. Spontánní činnosti si děti volily podle svého zájmu, prostřednictvím společných her získávaly zkušenosti v oblasti vzájemných vztahů. Sledované řízené činnosti probíhaly frontálně, bez diferenciací s ohledem na individuální potřeby dětí a rozdílnou úroveň jejich schopností. Učitelky posilovaly vnitřní motivaci dětí k učení pochvalou, ale nevedly je k vytváření základů sebehodnocení nebo vzájemného vrstevnického hodnocení. Do denního programu pravidelně zařazovaly pohybové aktivity obsahově přizpůsobené jednotlivým věkovým skupinám dětí. Ve všech třídách jim také poskytly dostatek příležitostí ke spontánnímu pohybovému vyžití. Během inspekční činnosti učitelky realizovaly pobyt dětí venku každodenně, převažovaly však krátké vycházky s poznávacím zaměřením. V průběhu stravování nebyly děti vždy dostatečně vedeny k samostatnosti a sebeobsluze. Uspořádání činností v průběhu odpoledního bloku respektovalo individuální potřebu spánku všech dětí. Vzdělávání dětí mladších tří let a dítěte s odlišným mateřským jazykem učitelky vhodně přizpůsobovaly jejich schopnostem a dovednostem, převažovala hra nad řízenými činnostmi. Kvalitní informovanost učitelek, jejich individuální přístup a využití vhodných didaktických postupů a pomůcek se pozitivně odrazil i v práci s dítětem s potřebou podpůrných opatření.

Všechny hospitované hodiny na 1. stupni byly připravené a probíhaly v příjemné pracovní atmosféře. Pedagogové přistupovali k žákům s trpělivostí a respektem, vstřícná komunikace přispívala k pozitivním vztahům ve třídě. Vyučující seznamovali žáky s cílem hodiny i její náplní. Ve zvolených formách převažovala frontální výuka s řízeným rozhovorem doplňovaná samostatnou prací žáků, byla zaznamenána i zdařilá párová práce. Ve většině hodin byli žáci aktivní, pracovali ukázněně a se zájmem. Míru jejich zapojení do výuky posilovalo efektivní střídání metod práce v některých hodinách a s ním související četnější využití rozmanitých pomůcek. Učitelé žáky průběžně podporovali a oceňovali jejich práci. Interaktivní tabuli využila efektivně menší část pedagogů, převážně sloužila k promítnutí

zadání. Výjimečně ji zdařile a smysluplně použili k aktivní práci přímo žáci. Někteří učitelé vedli žáky ke zdůvodňování odpovědí a zvolených postupů. Jen ojediněle byly žákům účelně nabídnuty aktivity podporující objevování, jejich tvořivost a vlastní iniciativu, výjimečně pedagogové poskytli žákům možnost výběru z úloh různé obtížnosti nebo je nechali samostatně rozhodnout o množství řešených úloh. Někteří pedagogové diferencovali úkoly směrem k žákům s rychlejším pracovním tempem. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami zpravidla plnili stejné úkoly jako ostatní žáci, individualizace práce byla více patrná v hodinách s asistenty pedagoga. V jedné třídě byla zaznamenána velmi kvalitní vzájemná spolupráce asistentky pedagoga a vyučující, která výrazně pozitivně ovlivňovala průběh hodiny a aktivní zapojení žáků s potřebou podpůrných opatření do výuky. V závěru hodin jen menší část vyučujících zdařile shrnula učivo, některé hodiny byly učiteli zhodnoceny pouze formálně nebo vůbec. Průběžné sebehodnocení žáků po dokončení jednotlivých aktivit bylo užito výjimečně, v závěru hodiny s ním pracovali všichni vyučující, avšak v různé kvalitě – od využití gesta po slovní odůvodnění svého názoru.

Vyučující 2. stupně byli na výuku dobře připraveni. Klidná a trpělivá komunikace učitelů s žáky přispívala k vytvoření příjemné pracovní atmosféry. Některým učitelům se však nedařilo žáky vhodnými způsoby cíleně motivovat a podporovat jejich zájem. Na začátku hodin všichni učitelé stanovovali vzdělávací cíle, ale jen malá část z nich si v závěru hodiny ověřovala jejich splnění. Zvolené metody a formy výuky v řadě případů neumožňovaly výraznější aktivní zapojení žáků, a to ani při dělené výuce nebo v méně početných třídách. Často realizovaná frontální výuka nebyla v řadě hodin efektivní, neboť učitelé předávali žákům hotové poznatky a do procesu jejich vzdělávání je zapojovali jen v omezené míře. V případě kvalitně vedeného řízeného rozhovoru při frontální výuce nebo v hodinách, v nichž se střídaly různé metody práce, byl zájem žáků a jejich zapojení výrazně vyšší. Učitelům se dařilo propojovat nové poznatky se situacemi v reálném životě, využívali a dál rozvíjeli dosavadní znalosti a zkušenosti žáků. Řada učitelů vyžadovala od žáků souvislejší vyjadřování, odůvodňování odpovědí a názorů, vysvětlování zvolených postupů. Poskytovali žákům dostatek prostoru pro jejich vyjádření a podporovali je v samostatném uvažování. Byla zaznamenána i kvalitní práce s chybou, během níž byli žáci učitelem vedeni k samostatnému odhalení chyby a její následné analýze. V hodinách cizího jazyka nevěnovali vyučující dostatek prostoru rozvoji komunikačních dovedností žáků. Ve většině sledovaných hodin chyběla diferenciací a individualizace práce vzhledem k rozdílnému pracovnímu tempu jednotlivých žáků i s ohledem na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami či žáky nadané. Jen ojediněle byla zaznamenána cílená podpora žáků s potřebou podpůrných opatření, např. možností výběru úlohy nebo individuální pomocí ze strany vyučujícího. Výuka plánovitě nepřispívala k rozvoji zájmu či nadání žáků. Učitelé průběžně hodnotili správnost odpovědí žáků, jen zcela výjimečně se objevily prvky formativního hodnocení. V závěru několika hodin byla práce žáků kvalitně zhodnocena vyučujícím, avšak pouze menší část učitelů pracovala se sebehodnocením žáků. V některých případech bylo navíc spíše formální (hodnocení pocitu, zvednutí ruky bez následného zdůvodnění), bez souvislosti s průběhem vzdělávání žáků a stanoveným cílem.

Zájmové vzdělávání probíhalo v obou odděleních školní družiny v přátelské a pracovní atmosféře. Vychovatelky zvolily formy a metody práce, s jejichž pomocí u žáků cíleně rozvíjely především sociální a pracovní kompetence. Podporovaly u nich mimo jiné jejich tvořivost, fantazii, trpělivost, pečlivost či samostatnost. Žáci respektovali pokyny vychovatelek, dokázali vzájemně spolupracovat. Všem se podařilo dosáhnout stanovených cílů.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky MŠ využívají ke sledování výsledků vzdělávání jednotlivých dětí jednotnou formu pedagogické diagnostiky. Záznamy o dětech doplňují portfoliem dětských prací, získané informace o postupném vývoji a pokrocích dětí však dále nevyužívají k zacílení individuální práce s dětmi ani k průběžnému přijímání opatření ke zlepšení jejich vzdělávacích výsledků. Podpora dětí s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání (dětí s odlišným mateřským jazykem, odkladem povinné školní docházky) není systematická, nejsou pro ni stanovena jasná pravidla. Vyučující naopak úzce spolupracují se školským poradenským zařízením při vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami a operativně reagují na jeho aktuální potřeby. Celkové výsledky vzdělávání v MŠ jsou sledovány jen v obecné rovině, s nižší mírou identifikace konkrétních slabých míst. Dosahované vzdělávací výsledky dětí byly na dobré úrovni, osvojené znalosti a dovednosti vypovídaly o utváření základů klíčových kompetencí. Děti respektovaly pravidla vzájemného soužití, uměly pozdravit, požádat a poděkovat. Přirozeně komunikovaly s dospělými i mezi sebou, znaly řadu říkadel, básní a písní. U většiny dětí bez ohledu na jejich věk však byly patrné četné vady výslovnosti. Během vzdělávání byly děti aktivní a zvědavé, využívaly získané poznatky a propojovaly je se zkušenostmi ze svého života. Zvládaly základní manipulační, pohybové a hudební dovednosti, uměly zorganizovat hru, domluvit se na společném řešení. Děti v povinném předškolním vzdělávání se zpravidla dokázaly podepsat, neměly však zcela upevněno správné držení psacího náčiní či přeboru. Byly přiměřeně fyzicky zdatné a obratné, bez obtíží se orientovaly v prostředí školy. Adekvátně svému věku zvládaly sebeobsluhu při hygieně, stolování a oblékání. Výsledky vzdělávání MŠ prezentuje ve společných prostorách školy, děti také vystupují při různých slavnostech obce. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání rovněž informováni při pravidelném osobním kontaktu s vyučujícími a prostřednictvím inovovaných webových stránek školy, které jsou průběžně aktualizovány.

Při ověřování znalostí a dovedností žáků postupují učitelé ZŠ v souladu se školním řádem. Základem pravidelnosti, jednoznačnosti a srozumitelnosti hodnocení je jeho sjednocenost v rámci předmětů. Je stanovena četnost hodnocení i jeho formy včetně jejich důležitosti vyjádřené vahou známky. Ojedinele učitelé využívají i portfolio žáků, mimo jiné pro jejich sebehodnocení. Vedení školy si udržuje přehled o vzdělávacích výsledcích žáků díky pravidelné hospitační činnosti a zprávám třídních učitelů zpracovaným pro jednání pedagogické rady. Systém pro ověření splnění očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu žáky škola nastavený nemá. Učitelé se vyjadřují pouze k probrání stanoveného učiva. Vedení školy provedlo reflexi distanční výuky a jejích dopadů na znalosti žáků a přijalo adekvátní opatření. Pro kvalitnější procvičení učiva je v letošním školním roce 2021/2022 jedna hodina matematiky a českého jazyka v 8. a 9. ročníku vyučována ve dvou skupinách. Dalším významným opatřením k prevenci školní neúspěšnosti žáků je nabídka doučování. To škola poskytuje ve všech ročnících 1. a 2. stupně v rozsahu jedné hodiny týdně, v 9. ročníku s časovou dotací dvě hodiny týdně, což významně přispívá ke snižování nerovností ve vzdělávání, které by mohly negativně ovlivnit další vzdělávání žáků. Obsah hodin vždy vychází z aktuálních potřeb žáků, prioritně je doučován český jazyk, matematika a cizí jazyk. Doučování využívá většina žáků školy. Tento velký zájem napříč ročníky svědčí o potřebnosti i účelnosti nastavených opatření. Škola také umožňuje žákům se souhlasem zákonných zástupců pracovat ve ŠD na domácí přípravě. Totéž platí i pro organizovaný dohled nad dalšími zájemci z řad žáků, který vykonává školní asistentka. Ta se zároveň zaměřuje na práci se žáky ohroženými školním neúspěchem, a poskytuje jim tak kvalitní pomoc a podporu.

K ověřování znalostí žáků 8. a 9. ročníku a jejich připravenosti na přijímací zkoušky škola dlouhodobě využívá externí testování. To je časově realizováno tak, aby žáci dostali objektivní informace o současné úrovni svých schopností s dostatečným předstihem a mohli pracovat na svém posunu. Učitelé získané informace využívají při přípravě žáků k přijímacím zkouškám pro zaměření se na konkrétní problematické oblasti a k poskytování individualizované podpory jednotlivým žákům. V době před distanční výukou probíhalo opakovaně v 5., 7. a 9. ročníku testování zaměřené na splnění průřezových témat. S výsledky testování jsou seznamováni žáci, zákonní zástupci i učitelé, kteří v případě potřeby uzpůsobují obsah své výuky. Informace o úspěšnosti svých absolventů v dalším vzdělávání získává škola pouze nahodile. V průběhu školního roku je realizována řada aktivit, do kterých se zapojuje většina žáků školy. Jedná se např. o celoroční soutěže, tematicky zaměřené akce a přípravu kulturních programů pro veřejnost, školní akademie, činnost Ekotýmu či projektové dny. Tyto aktivity jsou vhodnou formou motivace pro další rozvoj žáků v oblastech jejich zájmu a některé současně slouží jako propagace činnosti školy.

Nastavený systém poskytování poradenských služeb školou byl v hodnoceném období funkční. V současnosti dochází k reorganizaci školního poradenského pracoviště. Od školního roku 2021/2022 byla nově personálně obsazena pozice školního metodika prevence a vznikla také samostatná funkce kariérového poradce. Časté společné či individuální schůzky s vedoucí školního poradenského pracoviště, tj. se zástupkyní ředitelky školy, slouží ke vzájemnému sdílení poznatků ze vzdělávání a předávání zkušeností z praxe. Kompetence jednotlivých členů jsou jasně stanoveny. Pedagogové jsou dobře informováni o podpůrných opatřeních žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Prevence rizikového chování je zaměřena na realizaci aktivit uzpůsobených potřebám školy. Kromě plánovaných akcí jsou témata prevence vhodně zařazována do výuky a projektových dnů. Účinnost systému dokládá minimální výskyt rizikového chování žáků.

## **Závěry**

### **Vývoj školy / školského zařízení**

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek školy. Proběhla např. rekonstrukce pavilonu mateřské školy, zateplení budovy základní školy, rekonstrukce sociálního zařízení a zázemí u tělocvičny atd.
- Byl kompletně obměněn pedagogický sbor mateřské školy a od školního roku 2021/2022 byla otevřena třetí třída. Došlo k navýšení počtu dětí a žáků ve škole.
- Od školního roku 2021/2022 byly provedeny organizační a personální změny ve školním poradenském pracovišti, vznikla samostatná funkce kariérového poradce.
- Škola změnila svoje webové stránky, průběžně a aktuálně informuje o činnosti mateřské školy, základní školy i školní družiny.

### **Silné stránky**

- Funkční a kvalitně realizovaný systém plánování, organizace a kontroly založený na vyhodnocování splnění vytyčených cílů a následném přijímání efektivních opatření vede ke kontinuálnímu zkvalitňování materiálních a personálních podmínek školy.
- Škola je dlouhodobě úspěšná v získávání finančních prostředků z projektové činnosti, které jí umožňují další rozvoj ve všech oblastech.
- Vysoká četnost a cílené zaměření dalšího vzdělávání ředitelky školy a její zástupkyně se pozitivně odrážejí na celkové úrovni jejich řízení. Vedení školy cílevědomě dbá o profesní rozvoj všech zaměstnanců.

- Vedení školy ve spolupráci s dalšími subjekty poskytuje žákům širokou nabídku rozmanitých zájmových činností pro jejich osobnostní rozvoj a zajišťuje jim k tomu bezpečné a podnětné prostředí.
- Učitelky mateřské školy uplatňují vstřícný pedagogický styl, podporují přátelské vztahy mezi dětmi, a přispívají tak k jejich dobrým sociálním dovednostem.
- Základní škola má na 2. stupni vytvořený systém efektivní přípravy žáků, učitelů a zákonných zástupců na třídní schůzky, který je založen na písemném sebehodnocení žáků spojeném se stanovením cílů pro další období.
- Škola účelně využívá výsledky externího testování žáků pro cílené zaměření jejich přípravy k přijímacím zkouškám a pro poskytování individualizované podpory.

#### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Vyučující v mateřské škole nevyužívají diagnostická zjištění k plánování a realizaci diferencované vzdělávací nabídky a při realizaci řízených činností neuplatňují pestrou škálu forem a metod práce s dětmi.
- Učitelé v základní škole nevyužívají dostatečně závěrů hodin ke shrnutí probraného učiva a pro zhodnocení práce žáků v návaznosti na stanovené cíle. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků dosud využívají jen v omezené míře nebo formálně.
- Učitelé především 2. stupně základní školy často využívají formy a metody práce, které neumožňují vyšší míru aktivního zapojení žáků do procesu vlastního vzdělávání.

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Uplatňovat při vzdělávacích činnostech v mateřské škole různorodé formy práce s dětmi, diferencovat obtížnost vzdělávacích cílů podle individuálních možností dětí.
- Vyhodnocovat efektivněji individuální výsledky jednotlivých dětí a celkové výsledky předškolního vzdělávání, přijímat konkrétní opatření k jejich zlepšení.
- Využívat adresné hodnocení dětí, vytvářet příležitosti pro jejich vzájemné hodnocení a sebehodnocení.
- Rozšířit vybavení mateřské školy o didaktické a technické digitální pomůcky, herní zákoutí, dětské knihy a encyklopedie.
- Cíleně podporovat spolupráci pedagogů v mateřské škole a posilovat jejich profesní rozvoj i formou vzájemných hospitací.
- Věnovat v hodinách cílenou podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami s ohledem na doporučená podpůrná opatření.
- Plánovitě podporovat žáky mající zájem o daný předmět či žáky nadané.
- Využívat efektivně závěrů vyučovacích hodin pro shrnutí probraného učiva a zhodnocení práce žáků s ohledem na splnění stanovených vzdělávacích cílů.
- Poskytovat žákům kvalitní zpětnou vazbu k jejich práci s využitím prvků formativního hodnocení a vést žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení se zdůvodňováním vlastních názorů.
- Pravidelně sledovat úspěšnost absolventů v dalším vzdělávání a na základě zjištěných skutečností přijímat adekvátní opatření ke zkvalitňování základního vzdělávání.
- Realizovat vyhodnocení adaptačního plánu začínajících pedagogických pracovníků v základní škole vedením školy v častějších pravidelných intervalech za účelem zvýšení efektivity uvádění.



- Nastavit systém pro sledování splnění očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Základní školy Eduarda Štorcha a mateřské školy Ostroměř vydaná obcí Ostroměř 19. 4. 2012 s účinností k 1. 8. 2012
2. Jmenování ředitelky Základní školy Eduarda Štorcha a mateřské školy Ostroměř obcí Ostroměř ze dne 16. 8. 2018 s účinností od 1. 8. 2018
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje č. j. KUKHK-30528/SM/2018-5 o změně nejvyššího počtu stravovaných ve školském zařízení na počet 85 ze dne 9. 11. 2018 s účinností od 1. 9. 2019
4. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2020/2021 a 2021/2022 (vzorek)
5. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků pro školní rok 2021/2022 (včetně knihy úrazů dětí a žáků)
6. Rozvrh přímé pedagogické činnosti v mateřské škole ve školním roce 2021/2022
7. Rozvrhy tříd a pedagogů základní školy platné ve školním roce 2021/2022
8. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní rok 2021/2022
9. Koncepce školy pro období 2019 – 2025
10. Organizační řád a organizační schéma školy platné ve školním roce 2021/2022
11. Hospitační záznamy vedení školy za školní roky 2019/2020 – 2021/2022 (vzorek)
12. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2020/2021, 2021/2022 (vzorek)
13. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2019/2020 a 2020/2021
14. Adaptační plán začínajících pedagogických pracovníků školy
15. Dokumentace k práci s profesním portfoliem platná pro školní rok 2021/2022
16. Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a školní družinu platné pro školní rok 2021/2022
17. Školní řády mateřské školy a základní školy platné ve školním roce 2021/2022
18. Vnitřní řády školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny platné ve školním roce 2021/2022
19. Školní matrika mateřské školy, základní školy a školní družiny vedená ve školním roce 2021/2022 (vzorek)

20. Doklady o přijímání dětí, průběhu vzdělávání a jeho ukončování – školní rok 2021/2022
21. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání dětí (diagnostické záznamy, portfolia dětí) – školní rok 2021/2022
22. Sebehodnocení žáků 2. stupně základní školy jako podklad pro třídní schůzky (vzorek)
23. Třídní knihy mateřské školy vedené ve školním roce 2021/2022
24. Elektronické třídní knihy základní školy vedené ve školním roce 2021/2022 (vzorek)
25. Třídní knihy obou oddělení školní družiny vedené ve školním roce 2021/2022
26. Třídní knihy předmětu speciálně pedagogické péče (vzorek)
27. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2021/2022 (vzorek)
28. Dokumentace dítěte a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory) vedená ve školním roce 2021/2022 (vzorek)
29. Program poradenských služeb ve škole pro školní rok 2021/2022
30. Zápisy z jednání školního poradenského pracoviště ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022 (vzorek)

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Petra Olivová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Olivová v. r.

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Bečková v. r.

Mgr. Zdeňka Krátká, školní inspektorka

Mgr. Zdeňka Krátká v. r.

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

Mgr. Jiří Lukáš v. r.

Mgr. Jana Syřišťová, školní inspektorka

Mgr. Jana Syřišťová v. r.

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník

Mgr. Josef Pavlát v. r.

V Hradci Králové 16. 11. 2021

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Gabriela Pospíšilová,  
ředitelka školy

Mgr. Gabriela Pospíšilová v. r.

V Ostroměři 26. 11. 2021