



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-690/20-C

Název	BARBORKA mateřská škola s.r.o.
Sídlo	Jírovцова 915/61, 370 04 České Budějovice
E-mail	info@skolkabarborka.cz
IČ	01421646
Identifikátor	691007110
Právní forma	Společnost s r. o.
Zastupující	Pavλίna Ot'ahelová
Zřizovatel	Společníci BARBORKA mateřská škola s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Jírovцова 915/61, 370 04 České Budějovice
Termín inspekční činnosti	9. 12. 2020 – 11. 12. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

BARBORKA mateřská škola s.r.o. (dále škola) poskytuje předškolní vzdělání od roku 2014. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. K termínu inspekční činnosti vzdělávala ve dvou třídách 18 dětí (celková kapacita je 20 dětí), včetně dvou dětí dvouletých a dvou dětí s odkladem povinné školní docházky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka soukromé školy a zároveň jedna ze dvou zřizovatelek je ve funkci pátým rokem. Koncepční záměry se jí daří naplňovat zejména v oblasti vytváření rodinného prostředí a uplatňování respektujícího a individuálního přístupu k dětem. Školní vzdělávací program byl aktualizován v souladu s platnou legislativou a je srozumitelný pro rodiče i učitelky, které s ním účelně pracují. Obsah vzdělávání uvedený v integrovaných blocích podporuje rozvoj všech klíčových kompetencí a jeho podrobné rozpracování v třídních vzdělávacích programech konkretizuje požadované výstupy.

Pedagogické vedení školy je postaveno na týmové spolupráci všech zaměstnanců mateřské školy a příznivě se odráží v celkovém školním klimatu. Na efektivitě vzdělávacího procesu se podílí odborná kvalifikovanost všech pedagogických pracovníků, včetně asistentky pedagoga, která zajišťuje vzdělávání dítěte se 4. stupněm pedagogické podpory. Přínosná je také úzká spolupráce se školní asistentkou, která je rovněž kvalifikována pro práci asistentky pedagoga. Ředitelka školy poskytuje spolupracovníkům odpovídající zpětnou vazbu a také na základě kontrolních zjištění cíleně určuje oblasti jejich dalšího vzdělávání, aktuálně je chce zaměřit na oblast logopedické prevence.

Prostory školy jsou estetické a podnětné, doplňují je výtvarné práce dětí. Průběžně dochází k obnově a doplnění materiálního vybavení, které podporuje zdravý fyzický a psychický vývoj dětí. Rozdělení tříd na herní a pracovní část, volně přístupné didaktické hry i knihy podněcují děti k činnostem, které je všestranně rozvíjí. K venkovním aktivitám je využívána menší školní zahrada s novými herními prvky, ale bez přírodní zeleně, proto kromě vycházek do okolí organizuje škola i akce s dojezdem do vzdálenější přírody.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaný průběh vzdělávání vycházel z charakteristiky bloku školního vzdělávacího programu a příslušného třídního vzdělávacího programu, v obou třídách reflektoval dovednosti a aktuální potřeby dětí. Spontánní i řízené činnosti byly vhodně střídány a učitelky dbaly na jejich vzájemnou provázanost ve třídě i při pobytu venku. Přestože v řízených aktivitách upřednostňovaly spíše frontální činnosti, během dne se vyskytly i metody a formy, při nichž měly děti prostor ke spolupráci a vzájemné komunikaci. Výrazněji se uplatňovalo prožitkové učení, děti jsou zvyklé bezprostředně reagovat, nebojí se vyjádřit svůj názor. V souladu se vzdělávacími cíli byly děti vedeny k samostatnosti a vlastnímu objevování. Sounáležitost se školou, upevňování vztahů i poznatků a dovedností posilují zavedené rituály.

Vzhledem k nízkému počtu dětí ve třídách a zapojením dalších zaměstnanců (asistentka pedagoga, školní asistentka) se příkladně dařilo vytvářet pozitivní klima s uplatňováním partnerského a individuálního přístupu. Soustavné působení pedagogů ovlivňovalo příznivě i oblast sebeobsluhy a rozvoj společenských či hygienických návyků. Při sledovaných dopoledních činnostech byly vhodně propojovány zejména pohybové hry, zpěv a společná říkadla. Učitelky dovedly poutavou motivací a průběžným hodnocením zapojit všechny děti napříč věkovým spektrem a udržet jejich pozornost. Nebylo však zaznamenáno systematictější vedení dětí k sebehodnocení. Výraznější pozornost věnuje škola rozvoji hudebních (zejména pěveckých) dovedností, vyváženě rozvíjí výtvarný projev i pohybové dispozice dětí. Celkově herní i vzdělávací aktivity podporovaly rozvoj gramotností i očekávaných kompetencí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ve výsledcích vzdělávání se příznivě odráží klidné harmonické prostředí, které přispívá ke spokojenosti dětí a při všech činnostech podporuje zejména jejich osobnostní a sociální rozvoj. Postupné zvykání na dětský kolektiv je rodičům nabízeno v rámci adaptačního programu, ale zpravidla vychází z úzké spolupráce s centrem Barborka, které sídlí ve stejné budově a navštěvují jej mladší děti před vstupem do mateřské školy.

Při vzdělávání dětí v posledním roce povinné docházky jsou využívány vhodné metodické materiály a pracovní listy s důrazem na rozvoj jemné motoriky i oblast předčtenářské a předmatematické gramotnosti. V rámci snazšího přechodu na vyšší stupeň vzdělání ale chybí navázání spolupráce se základní školou. Zřetelný je posun vzdělávacích výsledků u dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami, který dokládá kvalitní podporu asistentky pedagoga. Pedagogové sledují výsledky dětí a informují o jejich pokroku při rozhovorech s rodiči. Dílčí nedostatky jsou v pedagogické diagnostice individuálního posunu dětí, záznamové listy jsou vedeny, avšak neobsahují konkrétní pedagogické záměry pro další rozvoj.

Ke zkvalitnění vzdělávacího obsahu školního vzdělávacího programu přispívají doplňující programy a kulturní představení. Některé z nich (např. bruslení) byly narušeny současnou epidemiologickou situací. Zařazením do projektu Zdraví posiluje škola výchovu ke zdravému životnímu stylu. Seznamování s cizím jazykem zajišťuje lektor jazykové školy, zájem projevují rodiče a děti také o hudební kroužek vedený učitelkou školy, absolventkou konzervatoře. Oblíbené jsou společné akce s rodiči, např. besídky, předvánoční dílničky a výlety, které prohlubují vzájemné výchovné působení školy a rodiny.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke změně na pozici ředitelky školy. Škola reagovala na doporučení předchozí inspekční činnosti, a to v oblasti doplnění kvalifikovanosti pedagogických pracovníků, rozšíření didaktických pomůcek i odborné pedagogické literatury. Zlepšily se materiálně-technické podmínky včetně pořízení nových herních prvků na školní zahradě. Škola rozšířila nabídku doplňkových programů.

Silné stránky

- Vedení školy podporuje kladné mezilidské vztahy a vzájemnou účelnou spolupráci všech aktérů vzdělávání, čímž vytváří velmi příznivé školní klima v souladu se svými koncepčními záměry.
- Prosociální způsob pedagogického vedení i vstřícná a empatická komunikace příkladně podporují všestranný harmonický rozvoj dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Hodnocení individuálního pokroku dětí učitelky provádějí, nestanovují však záměry do dalšího období a nevytvářejí případná podpůrná opatření ke zkvalitňování úspěšnosti dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit pedagogickou diagnostiku dětí prováděním jejich vyhodnocení a stanovením dalších záměrů, popř. na jejich základě vytvářet podpůrná opatření a diferencovanou vzdělávací nabídku.

- Dále podporovat aktivity v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, zaměřit se na logopedickou prevenci.
- Rozšířit partnerské vztahy o spolupráci se základní školou za účelem snazšího přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělání.
- V oblasti formativního hodnocení uplatňovat vedení k sebehodnocení dětí.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Společenská smlouva společnosti s ručením omezeným BARBORKA mateřská škola s.r.o. č. j. N2 119/2014 ze dne 27. 3. 2014
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJCK 50456/2014/OSMT/2 s účinností od 1. 9. 2014
3. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Českých Budějovicích oddíl C, vložka 21585, datum zápisu 20. února 2013
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Pomoz mi, abych to dokázal sám“ ze dne 31. 8. 2020, s účinností od 1. 9. 2020
6. Školní řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2020
7. Hodnocení školy za školní rok 2019/2020 (výroční zpráva)
8. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 1. 10. 2015
9. Školní matrika vedená v listinné podobě
10. Dokumenty ke správním rozhodnutím ředitelky školy
11. Třídní knihy ve školním roce 2019/20 a 2020/21
12. Třídní vzdělávací programy
13. Záznamy pedagogické diagnostiky
14. Organizační řád s účinností od 1. 9. 2020
15. Plán DVPP a dlouhodobý plán ze dne 2. 9. 2019
16. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti
17. Záznamy z pedagogických rad
18. Personální dokumentace
19. Dokumentace k bezpečnostním podmínkám včetně knihy úrazů
20. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromým školám, předškolním a školským zařízením za rok 2019, ekonomická dokumentace
21. Doklady ke školnímu stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Hana Bezděková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Hana Bezděková v. r.

Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice

Ladislava Svatošová v. r.

V Českých Budějovicích dne 4. 1. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Pavλίna Ořahelová, ředitelka školy

Ořahelová v. r.

V Českých Budějovicích dne 11. 1. 2021