



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát
Koperníkova 26, 301 00 Plzeň**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-627/24-P
Sp. zn. ČŠIP-S-129/24-P

Název	Základní škola a mateřská škola Žinkovy, příspěvková organizace
Sídlo	335 54 Žinkovy 49
E-mail	zs.zinkovy@seznam.cz
IČO	75 005 964
Identifikátor	650 047 605
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Šárka Skalová
Zřizovatel	Městys Žinkovy
Místo inspekční činnosti	Žinkovy 49, Žinkovy
Inspekční činnost na místě	29. 4. 2024 – 2. 5. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „subjekt“ nebo „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále i „MŠ“), základní školy (dále i „ZŠ“), školní družiny (dále i „ŠD“) a školní jídelny.

K datu inspekční činnosti se v devíti třídách prvního stupně ZŠ vzdělávalo 128 žáků. Škola vykázala čtyři žáky s odlišným mateřským jazykem a 20 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také „SVP“). Pět žáků se vzdělává s podporou asistenta pedagoga a čtyři podle individuálních vzdělávacích plánů. Vzdělávání v ZŠ je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

Na základní vzdělávání vhodně navazuje činnost školní družiny. Zájmové vzdělávání vychází z koncepce základní školy a probíhá podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. Je realizováno ve dvou samostatných učebnách. V průběhu inspekce bylo zapsáno 47 účastníků zájmového vzdělávání.

V době inspekční činnosti bylo k předškolnímu vzdělávání evidováno 23 dětí. V posledním povinném ročníku se předškolního vzdělávání účastnilo sedm dětí, jedno dítě mělo udělen odklad povinné školní docházky. MŠ se nachází v budově, kde sídlí rovněž ZŠ. Kromě rozmanitého přírodního prostředí škola využívá pro svou činnost rovněž školní zahradu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále i „ředitelka“) řídí školu třetím rokem, jmenovala si zástupkyně pro ZŠ a MŠ, kterým předala část svých pravomocí. Školní družinu řídí sama a vedením ŠJ pověřila vedoucí školní jídelny.

Ve spolupráci se zřizovatelem ředitelka dostatečně a účelně dbá na zkvalitňování materiálních podmínek, které podporují naplňování školních vzdělávacích programů (dále i „ŠVP“). Škola je průběžně a cíleně vybavována novými učebními pomůckami a hračkami a ve spolupráci se zřizovatelem je stavebně modernizována. Škola využívá prostředky z operačního programu Jan Amos Komenský a úzce spolupracuje s místní akční skupinou Nepomucko. Žáci využívají notebooky a tablety. K zajištění vzdělávacích činností má škola dobré finanční i personální podmínky.

V době inspekční činnosti pedagogičtí pracovníci splňovali předpoklad odborné kvalifikace pro činnost, kterou vykovávají.

Škola má zpracovanou koncepci a strategii svého rozvoje, kterou však ředitelka dostatečně neprojednává a nesdílí se všemi aktéry vzdělávání. Organizační struktura odpovídá velikosti subjektu a systém vnitřní komunikace školy je vhodně nastaven. Škola nevyužívá externího hodnocení klimatu.

V MŠ jsou vytvořena a respektována pravidla pro zajištění bezpečnosti všemi účastníky jak při pohybu v MŠ, tak při přechodu do školní jídelny či při pobytu venku.

Ředitelka právního subjektu přenesla kompetence pro zajištění činnosti MŠ na svou zástupkyni pro předškolní vzdělávání. Probíhají porady s vedením subjektu, problematika předškolního vzdělávání je projednávána na pedagogických radách. Kvalita předškolního vzdělávání je vyhodnocována na základě hospitační činnosti a vzájemných konzultací, které hodnotí průběh i výsledky vzdělávání. MŠ organizuje svou činnost na základě jasně vymezených pravidel, která jsou obsažena ve vnitřních předpisech. Součástí ŠVP je vize, ze které vyplývají dlouhodobé cíle a záměry pro činnost MŠ. Předškolní vzdělávání je zajištěno zkušenými učitelkami, které aktivně přistupují ke svému profesnímu rozvoji, probíhá v dostatečně vybaveném prostředí, metodické pomůcky, hračky a pracovní materiál jsou dostačující podporou pro průběh vzdělávání.

ZŠ má zřízené školní poradenské pracoviště, jehož služby ve škole zabezpečují výchovná poradkyně a metodička prevence ve spolupráci s ředitelkou. Výchovná poradkyně zajišťuje komunikaci se školskými poradenskými zařízeními, poskytuje konzultace žákům, zákonným zástupcům i pedagogům, zajišťuje rovněž kariérové poradenství. Metodické vedení asistentek pedagoga je v kompetenci jednotlivých vyučujících.

Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami vychází z doporučení školských poradenských zařízení a je poskytována na základě individuálního a respektujícího přístupu. Účinnost podpurných opatření je reflektována spontánně během každodenní komunikace pedagogů a bez písemného záznamu během jednání pedagogické rady, prokazatelné vyhodnocování efektivity podpory v pravidelných intervalech zatím není nastaveno. Žákům ohroženým školním neúspěchem jsou nabízeny konzultace s vyučujícími i doučování, práce s motivovanými a talentovanými žáky je v kompetenci jednotlivých učitelů.

Metodička prevence ve spolupráci s pedagogy sestavuje Minimální preventivní program pro daný školní rok, koordinuje jeho realizaci a vyhodnocuje jeho naplňování. Škola má zpracovaný plán pro žáky ohrožené školním neúspěchem.

Ředitelka a zástupkyně ředitele školy provádí hospitační činnost. Předložené záznamy z hospitací obsahovaly zpětnou vazbu a konkrétní doporučení pedagogům k nápravě a zkvalitnění jejich práce. Škola vede povinnou dokumentaci. Některé dokumenty neobsahovaly všechny náležitosti a po připomínkách školních inspektorů byly v průběhu inspekční činnosti vedením doplněny. Ve vnitřních předpisech jsou nastavena jasná pravidla k zajištění bezpečnosti a spolupráci v rámci jednotlivých součástí a byli s nimi seznámeni všichni aktéři vzdělávání. Žáci mohou využívat schránku důvěry. Škola nemá žakovský parlament. Ve třídách na prvním stupni nebyla patrná společně vytvořená pravidla chování a spolupráce.

Evidenci hodnocení a informování zákonných zástupců škola provádí prostřednictvím systému Škola OnLine. V prvním a druhém ročníku zapisují pedagogové hodnocení do žakovské knížky. Třídní knihy vedou pedagogové v elektronické podobě, kontrolované zápisy byly v souladu s tematickými plány a ŠVP.

Rozhovory s vedením, pedagogy a kontrolou předložené dokumentace bylo zjištěno, že škola nevyužívá vzájemné hospitace ani tandemovou výuku. Na prvním stupni pracuje metodické sdružení, které se schází třikrát do roka, projednává spíše organizační záležitosti a jen v malé míře věci metodické. Chybí stanovení prioritních témat pro zlepšování výuky a metodické propojení s činností asistentů pedagoga. Na druhém stupni není metodické sdružení zřízeno, vzájemné sdílení informací zde probíhá zpravidla o přestávkách. Další vzdělávání vychází z plánů profesního rozvoje pedagogických pracovníků. Navštívené vzdělávací akce jsou pedagogy vyhodnocovány a získané poznatky uplatňují v průběhu vzdělávání.

Činnost ŠD je rámována školním vzdělávacím programem pro zájmové vzdělávání. Obsahem jsou konkrétní činnosti, jejichž skladba je strukturována podle vzdělávacích oblastí. Časový plán vzdělávacích cílů je sestaven na dobu jednoho roku a je realizován v rámci pravidelné denní činnosti. Vzdělávání je realizováno v samostatných esteticky upravených prostorách ZŠ, které jsou dobře materiálně vybavené pro vzdělávací, výchovnou, zájmovou i odpočinkovou činnost. ŠD využívá také školní tělocvičnu, hřiště, počítačovou učebnu, cvičnou školní kuchyni a školní pozemek.

Školní stravování je pro děti a žáky školy zajišťováno v nově zrekonstruované školní jídelně. Pro děti ze znevýhodněného prostředí škola zajišťuje obědy za finanční podpory obecně prospěšné společnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávací nabídky v MŠ vyplývá ze záměrů stanovených v kurikulárních dokumentech na základě kvalitně prováděného hodnocení tematických částí a integrovaných bloků. Odpovídající časový prostor byl věnován volné hře, plynulost dopoledního vzdělávacího bloku však negativně ovlivňovaly prostoje, přílišné řazení dětí či dlouhá doba strávená při stolování. Důrazem na předávání slovních instrukcí a informací učitelkami

dětem bylo omezováno jejich samostatné rozhodování a vedení k zodpovědnosti za svá rozhodování. Přesto učitelky prokázaly citlivé řešení vzniklých problémů mezi dětmi a respektující přístup k nim. V průběhu řízených činností probíhala práce samostatná, ve skupinách i ve dvojicích, podporována byla představivost, fantazie, orientace v prostoru. Pracovní a výtvarné dovednosti včetně rozvoje jemné motoriky byly upevňovány v činnostech nepřímo řízených. Zaměření dopoledního vzdělávacího bloku navazovalo na pobyt venku, kde probíhaly pro děti lákavé aktivity včetně dostatečných pohybových činností podporujících tělesný rozvoj. Odpolední vzdělávací blok byl zaměřen především na individuální rozvoj jednotlivých dětí. Samostatnost a hygienické návyky byly podporovány v samoobslužných dovednostech a při stolování.

Výuka na prvním stupni se odehrávala v pozitivní atmosféře, metody výuky podporovaly dosažení plánovaného vzdělávacího cíle. Vyučovací hodiny byly organizačně zdařilé, bez časových prodlev a bez kázeňských problémů, podporující prosociální vztahy ve třídách, s pozitivním přístupem jak ze strany pedagogů, tak žáků. Žáci respektovali nastavená pravidla a v bezpečném prostředí vyjadřovali své dotazy a postřehy. Pedagogové vedli žáky k pochopení souvislostí probíraného učiva s běžnými reálnými situacemi a pomáhali porozumět jejich významu. Při samostatné práci podněcovali žáky k aktivnímu úsilí, poskytovali jim dostatek času spolu s přiměřenou individuální podporou. Průběžná zpětná vazba se často omezovala jen na hodnocení aktuálně podaného výkonu a na opravu nesprávného postupu či výsledku konkrétního žáka. Hodiny většinou uzavírala společná shrnutí zaměřená spíše na hodnocení spokojenosti žáků s výukovými aktivitami, která výjimečně vyústila ve společné plánování vzdělávacích cílů a výukových strategií jednotlivců pro následující učení. V hospitovaných hodinách scházel v závislosti na převládající frontální výuce dialog mezi žáky, interpretace informací z různých informačních zdrojů a diferenciací. Žáci neměli možnost volby úloh s různou kognitivní náročností na základě jejich dosavadních znalostí, dovedností a aktuálních individuálních potřeb. Užívání digitálních technologií bylo zaznamenáno jen v malé míře. Sledovaná výuka na prvním stupni školy byla kvalitativně nevyrovnaná, některé vyučující v průběhu vyučovací hodiny nedostatečně vedly asistentku pedagoga.,

Výuka českého, anglického, německého jazyka a občanské výchovy na druhém stupni probíhala v klidné pracovní atmosféře a byla strukturována ve vztahu k naplánovaným vzdělávacím cílům. Uplatněné metody a formy umožňovaly pochopení a následné procvičování probíraného učiva, při realizaci činností byla často využívána spolupráce.

Během českého jazyka žáci názorně a činnostně zpracovávali větné grafy. Výuka cizích jazyků směřovala k osvojování slovní zásoby nebo mluvnického učiva, méně byla zacílena na rozvoj komunikativních dovedností. Vysvětlování a zdůvodňování učiva bylo ve všech případech jasné a správné. Vyučující poskytovali žákům účinnou zpětnou vazbu k jednotlivým úkolům. Během občanské výchovy žáci v malých skupinkách reflektovali zkušenosti ohledně volby další vzdělávací cesty. Koordinace činností mezi vyučujícími a asistentkami pedagoga přispívala k dosahování vzdělávacího maxima u všech žáků.

Výuka matematiky na druhém stupni probíhala ve třídě s nižším počtem žáků, směřovala k tomu, aby žáci dokázali aplikovat početní operace a odvodit vzorce pro výpočet na základě jasně specifikovaného zadání. Učitelka navozovala podnětnou příjemnou atmosféru. Ve výuce převažovala frontální forma se samostatnou prací. Vyučující se věnovala žákům individuálně ve spolupráci s asistentkou pedagoga, která poskytovala podporu při řešení úkolů žákovi se SVP. Žáci v hodině prokazovali svým aktivním přístupem adekvátní znalosti. V zadání úloh se uplatňovala diferenciací bez využití didaktické techniky. Využití digitální techniky nebylo nutné vzhledem k cíli hodiny, jenž byl naplněn. V závěru hodiny vyučující vyhodnocovala práci žáků a požadovala od žáků efektivní zpětnou vazbu.

Výuka fyziky probíhala ponejvíce skupinovou formou s využitím činnostního učení. Vyučující velmi dobře diferencovala žáky na základě jejich individuálních potřeb. Žáci pracovali ve skupinách, přirozeně a účelně rozvíjeli své znalosti, spolupráci i komunikační schopnosti. Vyučující podporovala mentoring mezi jednotlivými skupinami, v hodině plnila také funkci organizátorky a odborného rádce. Žáci měli dostatek prostoru pro svoji aktivitu a aplikaci získaných dovedností. Závěrečné hodnocení proběhlo adresně a účelně.

Ve výuce zeměpisu se pozitivně projevilo využití digitálních technologií. Učitel realizoval vyučování z připravených digitálních zdrojů, žáci na zadaných úkolech pracovali jednotlivě i ve skupinách, rozvíjeli komunikaci, spolupráci, méně již kritické myšlení. Cíl hodiny nebyl jasně specifikován, nemohl být tedy v závěru efektivně vyhodnocen. Téma hodiny uchopil vyučující adekvátním způsobem a velmi dobře motivoval žáky k práci. Asistentka pedagoga pomáhala všem, kteří podporu potřebovali. Vyhodnocení zadaných úkolů bylo vzhledem k většímu rozsahu směřováno na příští vyučovací hodinu.

Výuka dějepisu aktivovala žáky prostřednictvím digitálních technologií. Žáci byli v úvodu seznámeni s výsledky písemných prací, motivační video posléze uvedlo žáky do tématu, následně bylo shrnuto učitelem. Žáci k výuce vyžívali učebnice a poznámky ve formě prezentace. Ve dvojicích vyhledávali potřebné informace na školních tabletech. Zjištěné informace následně diskutovali a analyzovali. V závěru hodiny neproběhlo vyhodnocení.

Hudební výchova probíhala frontální formou. Vyučující byl žákům příkladem ve zpěvu i velmi dobrém kytarovém doprovodu, efektivně využíval digitální technologie k prezentaci skladeb a ke čtení textů písní. Žáci se aktivně účastnili svým zpěvem, méně už reagovali na výklad hudební teorie a příklady hudebních děl. Cíl hodiny se podařilo naplnit.

V ŠD je vytvářeno příznivé a pozitivní sociální klima. Různorodé aktivity sledované v obou odděleních zájmového vzdělávání vykazovaly znaky smysluplného využívání volného času a vedly ke splnění vzdělávacích cílů. Nabídka byla pestrá, pro účastníky atraktivní, od dramatizace po různé rukodělné i výtvarné činnosti a hry. Zaznamenáno bylo zážitkové a radostné zájmové vzdělávání. Spontánní činnosti vycházely z denní nabídky ŠD, která byla otevřená potřebám a vlastnímu výběru žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledkům vzdělávání jednotlivých dětí v MŠ je učitelkami věnována pozornost. Zaznamenávají jsou individuální poznatky o dětech, vedena je diagnostická kresba. Přesto není systém vedení pedagogické diagnostiky dostatečně vypovídající pro plánování diferencované vzdělávací nabídky vzhledem k možnostem jednotlivých dětí a pro dostatečné posouzení jejich vzdělávacího pokroku.

Hospitace potvrdily naplňování očekávaných výstupů stanovených v ŠVP. V průběhu činností bylo dosaženo stanovených vzdělávacích cílů. Děti prokazovaly samostatnost, a zájem o vzdělávací nabídku. Byly manuálně zručné při výtvarných a pracovních činnostech, manipulovaly s materiály, přírodninami, modelovaly, vystřihovaly. Dobře reagovaly na pokyny učitelek a dodržovaly pravidla soužití ve třídě. Po celou dobu inspekční činnosti byly zaznamenávány optimální vztahy mezi dětmi, spolupráce s ostatními i vzájemná pomoc.

Běžnou činností MŠ doplňuje spolupráce s dalšími partnery, na velmi dobré úrovni je spolupráce se ZŠ, kdy je cílem bezproblémový přechod dětí do dalšího stupně vzdělávání.

Výsledky žáků v ZŠ jsou zjišťovány v průběhu školního roku formou ústního zkoušení, písemnými pracemi, hodnocením úkolů, projektové výuky apod., následně jsou projednávány pedagogickou radou. Zápisy z pedagogických rad jsou poměrně stručné a formální, prostor pro zlepšení je ve sledování a evidování opatření vzhledem ke studijním výsledkům jednotlivých žáků. ČŠI zjistila, že škola věnuje menší pozornost vyhodnocování

výsledků žáků, nepřijímá dostatečná a účinná opatření. Škola cíleně nevyhodnocuje účinnost a naplňování podpůrných opatření poskytovaných žákům se SVP a chybí informované souhlasy podepsané od zákonných zástupců k poskytování těchto opatření. Pro žáky ohrožené školním neúspěchem má vytvořenu strategii pro řešení jejich neúspěšnosti, ale nevyužívá pro ně plány pedagogické podpory.

Ve výběrovém zjišťování ČŠI měla ZŠ ve školním roce 2021/2022 v devátém ročníku podprůměrné výsledky v matematice a slabé byly také výsledky žáků v českém jazyce. Výsledky tohoto zjišťování byly projednány pedagogickou radou, další následné testování v této oblasti již neproběhlo a další opatření ke zlepšení nebyla doložena.

Neomluvené hodiny se v minulém školním roce vyskytly u jednotek žáků, na druhém stupni byli dva hodnoceni sníženou známkou z chování. Žáci jsou motivováni také prostřednictvím pochval, které jsou udělovány za reprezentaci školy, sportovní úspěchy, účast ve vědomostních soutěžích apod.

V rámci prvního i druhého stupně jsou váhy známek v zásadě sjednocené. Znamky jsou vkládány do systému Škola OnLine, v první a druhé třídě jsou navíc zachovány i žakovské knížky v listinné podobě. Rodiče jsou o výsledcích žáků informováni primárně elektronicky, popřípadě telefonicky nebo na osobních schůzkách. Třídní schůzky jsou organizovány pravidelně třikrát za školní rok nebo mimořádně, je-li to potřeba.

Žáci se v průběhu školního roku účastní celé řady akcí, které rozvíjí jejich sociální a občanské kompetence a mají také preventivní charakter. Škola spolupracuje např. s Domovem klidného stáří, Univerzitou babského věku, se zřizovatelem a místními spolky. Škola organizuje pro své žáky v rámci naplňování ŠVP plavecký kurz, vodácký kurz, lyžařský výcvik na Šumavě, exkurze a školní výlety. Školní kolektivy i jednotlivci se umístili v krajských kolech soutěže Mladý zdravotník, Odznaku všestrannosti, soutěži mladých cyklistů a Astronomické olympiády. V mnoha dalších oblastech ZŠ soutěžila na okresní úrovni.

ŠD má zavedený účinný systém podpory motivace žáků k zájmovému vzdělávání a k dosahování úspěšnosti ve vzdělávání. Výsledky vzdělávání odpovídají očekávaným výsledkům podle ŠVP, včetně pozitivně projevovaných sociálních a osobnostních kompetencí. ŠD prezentuje svoji činnost v Deníku školní družiny, Žinkovském zpravodaji i na webových stránkách školy. Spolupracuje se základními školami potažmo ŠD škol v Blovicích, Chocenicích, Vrčeni a Měčíně.

Závěry

Vývoj školy

- Od 1. 8. 2021 jmenována nová ředitelka školy.
- Ve školním roce 2022/2023 vybudována nová kotelna a zrekonstruována školní jídelna.

Silné stránky

Mateřská škola

- Učitelky mateřské školy jsou aktivní ve svém profesním rozvoji, vzájemně si předávají informace a náměty z navštívených vzdělávacích akcí a společně vyhodnocují přínosnost jednotlivých seminářů. (3.5)
- Plánování vzdělávací nabídky vychází z kvalitně a podrobně prováděného vyhodnocování tematických částí. (4.1)
- Využíváním vhodných postupů jsou podporovány pozitivní vztahy mezi dětmi. (4.4)

Základní škola

- Pedagogové motivují žáky k účasti v četných soutěžích a olympiádách, žáci obsazují přední místa v okresních kolech soutěží a postupují do krajských kol (zejména v přírodovědných předmětech). (5.3)

Školní družina

- Vychovatelka školní družiny vytváří velmi dobré podmínky pro výměnu pedagogických zkušeností s dalšími školami, aktivně spolupracuje se školními družinami v okolních školách. (3.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Systém hodnocení vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí není podkladem pro stanovení následných opatření vzhledem k jejich dalšímu rozvoji. (4.3)

Základní škola

- Koncepti a vizi dalšího směřování školy vedení nedostatečně projednává a sdílí se všemi aktéry vzdělávání. (1.1)
- Procesy řízení i vyhodnocování jsou prováděny jen částečně a s omezeným dopadem na možnost zkvalitňování vzdělávání každého žáka. (2.1)
- Spolupráce pedagogů je nedostatečná a má omezený vliv na zlepšování kvality poskytovaného vzdělávání. (3.3)
- Pouze výjimečně je patrná snaha pedagogů výuku diferencovat. (4.3)
- Škola cíleně nevyhodnocuje účinnost a naplňování podpůrných opatření a informace o výsledcích a pokroku žáků nemají potřebnou vypovídací hodnotu. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit koncepci aktuálního rozvoje školy a sdílet ji se všemi aktéry vzdělávání.
- Zaměřit se na provádění monitorování a vyhodnocování pedagogické práce školy a systematicky přijímat opatření k jejímu dalšímu zkvalitňování.
- Během vzdělávání sledovat a vyhodnocovat pokrok jednotlivých žáků, poskytovat jim průběžně srozumitelné informace o dosažené úrovni. Při plánování a přípravě výuky zohledňovat vzdělávací potřeby každého žáka, volit optimální pedagogické postupy, častěji zařazovat diferencované přístupy a gradované úlohy.
- Zkvalitnit systém vedení pedagogické diagnostiky v mateřské škole.
- Obměnit sedací nábytek pro děti ve třídě.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu

inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování ředitelky školy na základě výsledků konkurzního řízení s účinností od 1. 8. 2021 na období 6 let
2. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 6. 6. 2022, vydalo KCVJŠ Plzeň
3. Povolení výjimky z nejnižšího počtu žáků v Základní škole a mateřské škole Žinkovy pro školní rok 2023/2024
4. Školní vzdělávací programy pro základní školu, mateřskou školu a školní družinu, platné ve školním roce 2023/2024
5. Školní řád základní školy a mateřské školy, platné ve školním roce 2023/2024
6. Vnitřní řád školní družiny, platný ve školním roce 2023/2024
7. Třídní knihy
8. Záznamy z jednání pedagogické rady
9. Záznamy z hospitační činnosti
10. Školní matrika
11. Pedagogická diagnostika
12. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků – vzorek
13. Plán profesního rozvoje pedagogických pracovníků školy (DVPP) na školní rok 2023/2024
14. Strategie prevence školní neúspěšnosti ze dne 30. 8. 2022
15. Preventivní program školy
16. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Roman Krejčí, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lenka Balvínová, školní inspektorka

Mgr. Pavel Janča, školní inspektor

PhDr. Marie Sládková, školní inspektorka

Mgr. Alena Wirthová, školní inspektorka

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

30. 5. 2024