



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1960/22-B

Název	Mateřská škola Sokolnice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Zahradní 494, 664 52 Sokolnice
E-mail	mssokolnice@volny.cz
IČO	70499985
Identifikátor	600110435
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Jarmila Fialová
Zřizovatel	obec Sokolnice
Místo inspekční činnosti	Zahradní 494, Sokolnice
Inspekční činnost na místě	12. – 14. 12. 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Mateřská škola Sokolnice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ve čtyřech věkově smíšených třídách bylo v době inspekční činnosti ke vzdělávání zapsáno 95 dětí, z nich 28 plnilo povinné předškolní vzdělávání, jedno dítě mělo odklad povinné školní docházky a jedno odlišný mateřský jazyk.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy při řízení uplatňuje své dlouholeté zkušenosti a znalost místního prostředí. Své záměry pro rozvoj školy promítá do zpracované koncepce rozvoje a školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). Konkretizované záměry vycházejí z kvalitně prováděné evaluace, do které jsou zapojeni všichni pedagogičtí pracovníci. Má tak dostatek potřebných podkladů k naplňování vytyčených záměrů, efektivně identifikuje slabá místa a přijímá potřebná opatření ke zkvalitňování vzdělávání. Část kompetencí v oblasti řízení přenesla ředitelka na svou zástupkyni, dílčími organizačními a administrativními úkoly pověřila i některé učitelky. Toto rozdělení přispívá k zajištění plynulého chodu školy. Ředitelka si ponechala ve své působnosti kontrolní a hospitační činnost, tyto nástroje využívá efektivně pro hodnocení vzdělávacího procesu. V návaznosti na zjištění a evaluační činnost plánuje další vzdělávání pedagogů, které vychází jak z potřeb školy, tak osobních zájmů učitelek. Získané poznatky učitelky uplatňují při vzdělávání dětí, což bylo zřejmé zejména při pohybových, výtvarných a pracovních činnostech. Vzájemné hospitace jako příležitosti k inovaci a sjednocování didaktických postupů, provádění efektivní diagnostické činnosti a kolegiálnímu poskytování přínosné zpětné vazby nejsou využívány. Ředitelka cíleně zaměřuje svůj profesní rozvoj též na aktuální potřeby školy i oblast řízení. Vnitřní informační systém je založen především na osobní komunikaci, to umožňuje efektivní vzájemnou informovanost i operativní řešení aktuálních situací. K předávání informací a také pedagogické diskuzi zaměřené na hodnocení výsledků vzdělávání, organizační záležitosti a předávání poznatků z absolvovaného vzdělávání přispívají též jednání pedagogické rady.

Škola využila finanční prostředky z projektu Šablony III. a personálně podpořila vzdělávání dětí o školní asistentku. Ředitelka věnuje nemalou pozornost modernizaci budovy školy, materiálním podmínkám pro vzdělávání dětí a zázemí pro pedagogický sbor. Třídy jsou účelně vybaveny nábytkem, hračkami a didaktickými pomůckami. Digitální pomůcky k rozvoji digitální a informační gramotnosti dětí škola získala v rámci projektu MŠMT, jejich zapojení do vzdělávacího procesu nebylo zatím plně zrealizováno a využíváno. Na školní zahradě byla vybudována dopravní dráha, vyvýšené a bylinkové záhony, poskytuje tak dětem dostatečný prostor pro pohybové, sportovní a relaxační aktivity. Škola věnuje bezpečnosti a ochraně zdraví dětí dostatečnou pozornost, vstupy do budovy jsou zajištěny proti vstupu cizích osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Nabídka vzdělávacích aktivit během sledovaných vzdělávacích bloků v jednotlivých třídách korespondovala s probíranými tématy. Děti si samy volily mezi spontánními činnostmi a aktivitami připravenými učitelkami. Ty podporovaly rozvoj zrakové diferenciaci, vnímání a paměti, zdokonalování jemné motoriky, dodržování pravidel při hraní společenských a pohybových her, orientace v prostoru a v čase. Zvolená organizace vzdělávání vytvářela v ranním a odpoledním čase prostor k seberealizaci na základě vlastní volby činností. Ve volných hrách děti spontánně spolupracovaly, při činnostech nabídnutých učitelkami

se zaujetím tvořily, pracovaly s různými materiály i pomůckami, rozvíjely svou představivost a fantazii. Jejich přerušení před společnou svačinou snižovalo optimální podmínky pro vytváření herních návyků spojených s tvořivým rozvinutím hry a jejím přirozeným dokončením. Po svačině následovala většinou řízená frontální činnost se všemi dětmi. Školní asistentka vhodně podporovala a povzbuzovala děti při tvořivých činnostech a v sebeobsluze. Reagovala na pokyny učitelky a jejich spolupráce byla pro děti přínosná. Starší děti při kooperativních formách vzdělávání spolupracovaly, rozdělovaly si role, hodnotily společnou práci. K plnění úkolů spojených s prostorovou orientací a grafickými cviky byly vhodně využívány velké formáty výkresů a ploch pro lepší orientaci i uvolnění celé ruky. V rámci sledovaných tematických částí učitelky využívaly různé organizační formy práce, pravidelně zařazovaly komunitní kruh. Efektivně děti k činnostem motivovaly a podporovaly jejich iniciativu. Zvolené aktivity ve většině tříd diferencovaly s ohledem na pracovní tempo, věk a individuální možnosti jednotlivců, efektivita využitých postupů se projevovala zájmem dětí o nabízené činnosti. Učitelky vytvářely situace a úkoly, během kterých měly děti možnost aplikovat nabyté poznatky, spolupracovat ve skupině či dvojicích. Jen ojediněle zařazovaly do vzdělávání digitální pomůcky. K samostatnosti a zodpovědnosti byly cíleně a systematicky vedeny děti před nástupem povinné školní docházky. Formou týdenních úkolů učitelky u dětí podporovaly jejich rozvoj ve všech daných oblastech. Dítěti s odkladem školní docházky nebyla doposud cíleně poskytována podpora, vzdělávací nabídka nevycházela z prováděné diagnostiky. Učitelky u dětí rozvíjely jejich znalosti a dovednosti potřebné k úspěšnému přechodu do vyššího stupně vzdělávání. O plnění úkolů byli informováni zákonní zástupci dětí formou záznamů (nazvaných „úkolníčků“) ve složce každého dítěte umístěné v šatně, kde děti formou razítek dělaly záznamy o splněných úkolech. Učitelky poskytovaly dětem zpětnou vazbu při individuální komunikaci, vedly je ke vzájemnému hodnocení po ukončení společných a skupinových aktivit.

Denní program byl obohacován o pohybové a hudební aktivity, které měly relaxační i zdravotně preventivní charakter. Rytmické a taneční hry rozvíjely sluchovou analýzu a vnímání dětí, přičemž učitelky využívaly repertoár písní, básní a říkadel. Použití hudebních nástrojů nebylo dětmi ani učitelkami při inspekčních hospitacích využito. Pobyt venku probíhal každodenně v dostatečném časovém rozsahu s cíleným tematickým propojením vycházek do okolí školy. V rámci adventního času vyrobily učitelky s dětmi předměty k obdarování seniorů, čímž byly u dětí rozvíjeny kompetence činnostní a občanské. V rámci vedení dětí ke zdravému životnímu stylu měly k dispozici nabídku ovoce či zeleniny a po celý den přístup k nápojům. K jejich využívání nebyly děti učitelkami dostatečně pobízeny. Učitelky během stravování i dalších činností stále málo důsledně dbaly na upevňování jejich hygienických, společenských a kulturních návyků, což přetrvává od minulé inspekční činnosti. V době odpoledního odpočinku dětí zohledňovaly jejich individuální potřeby, dětem, které neusnuly nabízely náhradní relaxační program.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola zjišťuje výsledky vzdělávání jednotlivých dětí prostřednictvím vedené pedagogické diagnostiky – Klokánův kufr a Klokánovy kapsy. Individuální pokroky dětí však učitelky nezaznamenávají jednotně a systematicky. V některých třídách je pedagogická diagnostika formalitou a neposkytuje tak informace potřebné k individuální práci s dětmi a průběžnému přijímání opatření ke zlepšení jejich výsledků ve vzdělávání. To se promítá do vzdělávacího procesu, kdy v dílčích situacích dochází spíše k intuitivnímu uplatnění vhodného přístupu na základě vlastní znalosti dítěte než k systematickému posilování osobnostního rozvoje prostřednictvím plánované individualizované vzdělávací nabídky. Škola věnuje pozornost

minimalizaci řečových vad a ve spolupráci s odborníky zajišťuje depistáž dětí s vadami řeči. Následně doporučuje rodičům odbornou péči a do vzdělávání ve formě dechových, oromotorických cvičení, procvičování fonemického sluchu atp. zařazuje logopedickou prevenci.

Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání odpovídala očekávaným výstupům stanoveným ve ŠVP PV, děti v rámci svých možností dosahovaly potřebných způsobilostí souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí. Uplatňovaly dovednosti týkající se předmatematické a předčtenářské gramotnosti. Starší děti chápaly časové a prostorové vztahy, většinou se uměly i podepsat, poznávaly některá čísla i písmena. V případě potřeby byly schopné logicky řešit vzniklé problémové situace. Praktické dovednosti projevovaly při manipulaci s náradím při práci v polytechnickém koutku. Během vzdělávání byly děti zvědavé, využívaly poznatky z reálného života. Zvládaly základní manipulační, pohybové a hudební dovednosti, uměly organizovat hru, pracovat ve skupině a domluvit se na společném postupu. Chovaly se k sobě přátelsky, ohleduplně a respektovaly nastavená společná pravidla třídy. Děti přirozeně a spontánně reprodukovaly básně a říkadla, srozumitelně formulovaly své požadavky, odpovídaly na otázky, měly přiměřenou slovní zásobu. U mladších dětí byl patrný převážně rozvoj sociálních dovedností a vzájemné komunikace, kterou uplatnily zejména při spontánních i kooperativních činnostech.

Zákonní zástupci mají možnost sledovat práce svých dětí na nástěnkách v jednotlivých šatnách a v dalších vnitřních prostorách školy. Rozličnost výtvarných prací svědčí o využívání různorodých výtvarných technik při samostatné práci dětí i kooperativních činnostech. Informace o výsledcích vzdělávání poskytuje škola na třídních schůzkách a individuálních konzultacích. O aktuálním dění ve škole jsou zákonní zástupci dětí a veřejnost informováni prostřednictvím webových stránek a formou měsíčních příspěvků v Sokolnickém zpravodaji. Zájem školy o názory rodičů dokládají i pravidelná dotazníková šetření, včetně jejich vyhodnocování. Vzdělávací program obohacuje spolupráce s místními spolky (Sokol, hasiči, policie, knihovna, Domov pro seniory Sokolnice atp.)

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke zvýšení kvality materiálně technických podmínek pro vzdělávání.
- Zvýšení personální podpory školní asistentkou.
- Navýšení kapacity školní jídelny.

Silné stránky

- Příznivé klima školy projevující se ve vzájemných vztazích a respektu mezi všemi aktéry vzdělávání.
- Ředitelka školy v součinnosti s pedagogickým sborem efektivně vyhodnocuje naplňování koncepčních záměrů a celkové výsledky vzdělávání, což se odráží v průběžném zlepšování kvality poskytovaného vzdělávání.
- Systematická a cílená příprava dětí v roce povinného předškolního vzdělávání podporuje následnou plynulost jejich přechodu do základního vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Pedagogická diagnostika většinou neobsahovala závěry, učitelky při plánování a realizaci vzdělávací nabídky nevycházejí z diagnostických zjištění.
- Plynulost vzdělávacího procesu byla narušována přechody na svačinu, děti pak neměly možnost se k nabízeným aktivitám a spontánním činnostem vracet a rozvíjet je.
- Málo důsledné vedení dětí ke správným hygienickým návykům a kultuře stolování.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Ve všech třídách pravidelně provádět pedagogickou diagnostiku a při plánování a realizaci vzdělávací nabídky důsledně vycházet z diagnostických zjištění pro následnou individualizovanou práci s dětmi.
- Dětem s odkladem povinné školní docházky vytvořit plán pedagogické podpory a individualizovat vzdělávací nabídku.
- Zařazovat do vzdělávání více digitální pomůcky pro rozvoj informační gramotnosti.
- Při vzdělávání více provázat spontánní a řízené činnosti, k tomu přizpůsobit stravování formou realizace průběžné svačiny a umožnit tak dětem jejich individuální volbu činností.
- Při stolování důsledně vést děti ke správné manipulaci s příborem.
- Více dbát a upevňovat návyky související s hygienou.
- Využívat vzájemné hospitace pro předávání pozitivních zkušeností a poskytování vzájemné zpětné vazby mezi všemi učitelkami.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csic.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107 603 896 Mateřská škola, IZO: 103 091 688 Školní jídelna ze dne 8. 12. 2022
2. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2022
3. Povolení výjimky z počtu dětí na třídu v mateřské škole pro školní rok 2022/2023 zřizovatelem ze dne 21. 7. 2022
4. Školní řád mateřské školy č.j. 105/15 s účinností od 29. 8. 2022
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Poznáváme svět kolem nás“ č.j. 106/15 s platností od 29. 8. 2022
6. Třídní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání jednotlivých tříd ve školním roce 2022/2023
7. Třídní knihy vedené ve školním roce 2022/2023
8. Školní matrika - školní rok 2022/2023 (vzorek)

9. Pedagogická diagnostika (vzorek z jednotlivých tříd)
10. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení z jejich dalšího vzdělávání a plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2022/2023 ze dne 29. 8. 2022
11. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní roky 2021/2022 a 2022/2023
12. Dokumentace související s evaluací školy za školní rok 2021/2022 a 2022/2023
13. Dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek, zajištění bezpečnosti a zdraví dětí a školního stravování
14. Inspekční zpráva č.j. ČŠIB-818/15-B z 24. 6. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Regina Smíšková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Danuše Komárková, školní
inspektorka

Mgr. Ivona Válková, školní inspektorka

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.