



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

ČŠIS-15/20-S

Název	<b>Obchodní akademie Dr. Edvarda Beneše, Slaný, Smetanovo nám. 1200</b>
Sídlo	<b>Smetanovo nám. 1200, 274 01 Slaný</b>
E-mail	<b>oaskl@kr-s.cz</b>
IČ	<b>61894354</b>
Identifikátor	<b>600006921</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Ing. Michaela Seghmanová</b>
Zřizovatel	<b>Středočeský kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Smetanovo nám. 1200, 274 01 Slaný</b>
Termín inspekční činnosti	<b>20. – 23. ledna 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

## **Charakteristika**

Obchodní akademie Dr. Edvarda Beneše, Slaný, Smetanovo nám. 1200 (dále „škola“), vzdělává žáky v denní formě ve čtyřletém oboru vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie.

Počet žáků od minulé inspekční činnosti klesl o téměř 20 % na 185, v posledních třech letech mírně stoupá a naplněnost školy činí 46 %.

V aktuálním školním roce se ve škole vzdělává 10 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z toho v jedné třídě je využívána podpora asistentky pedagoga, a čtyři žáci s odlišným mateřským jazykem. Pro pět žáků byl vypracován individuální vzdělávací plán z jiných závažných důvodů.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) řídí školu od roku 2012. Koncepční záměry vycházejí z vlastního hodnocení školy a jsou úspěšně naplňovány. Od předchozí inspekční činnosti se podařilo zlepšit materiální vybavení školy, zavést inovovaný školní vzdělávací program, zintenzivnit spolupráci se sociálními partnery a podpořit odborné, jazykové a infromatické vzdělávání.

Koncepční i operativní řízení, organizace vzdělávání a vnitřní i vnější informační systém jsou funkční. Pedagogická rada projednává zásadní pedagogické dokumenty, průběh i výsledky vzdělávání. Nedostatky byly zaznamenány v kontrolní činnosti. Projevily se např. v obsahu školního vzdělávacího programu, školního řádu, smluv o zajištění praktického vyučování a v neúplném zpracování programu poradenských služeb ve škole.

Stabilní pedagogický sbor je kvalifikovaný s výjimkou jedné učitelky, za kterou ředitelka prokazatelně hledá odborně kvalifikovaného pedagoga. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá plánovitě, vychází z potřeb školy i z osobní profilace pedagogů. Je účelně zaměřeno zejména na využití informačních a komunikačních technologií a moderních metod ve výuce a na společné vzdělávání. Vedení školy se zúčastnilo seminářů zaměřených na manažerské vzdělávání. Příležitost ke zlepšení má škola v systematictější využívání získaných poznatků ke zkvalitňování vzdělávání.

Ve školním poradenském pracovišti se výchovná poradkyně a školní metodik prevence zaměřují na prevenci sociálně patologických jevů a podporu žáků se SVP. Tyto specializované činnosti nejsou vykonávány kvalifikovaně, oba pedagogové je vykonávají krátce a kvalifikaci si aktuálně doplňují studiem. Jejich menší zkušenost se projevila v neúplném zajišťování poradenských služeb ve škole. Prevence rizikového chování je promyšlená, uskutečňuje se cílená spolupráce s odborníky, besedy a přednášky. Závažnější problémy žáků jsou řešeny ve spolupráci se zákonnými zástupci nezletilých žáků ve výchovných komisích. V rámci Šablon došlo k účelnému rozšíření pracoviště o kariérovou poradkyni. Zlepšení vyžaduje aplikace nově vytvořené strategie předcházení školní neúspěšnosti a metodická pomoc ostatním pedagogickým pracovníkům v práci se žáky ohroženými školní neúspěšností, se žáky se SVP a nadanými.

Škola věnuje bezpečnosti a ochraně zdraví pozornost stanovením pravidel a postupů ve vnitřních předpisech, o nichž jsou žáci prokazatelně poučováni. Úrazovost se daří udržovat na nízké úrovni.

Hospodárným a účelným využíváním disponibilních finančních prostředků se škole daří zlepšovat materiální podmínky. Žáci i učitelé pracují v příjemném, prostorném a upraveném prostředí. Mají k dispozici dostatečný počet učeben s potřebným vybavením. Pro výuku tělesné výchovy škola využívá tělocvičny v blízkém okolí.

Škola při svém rozvoji aktivně spolupracuje s vnějšími partnery. Účelné propojení teoretického a praktického vzdělávání probíhá formou odborných přednášek a exkurzí u firem a realizací odborné praxe u sociálních partnerů. Na dalších projektech, které žáky

vedou k rozvoji podnikavosti, spolupracuje škola s městem Slaný. Jazykové a sociální kompetence rozvíjejí žáci také díky výměnným pobytům a odborným praxím v Německu a ve spolupráci s Informačním centrem mládeže Slaný. Účelnou spoluprací se spolkem rodičů škola získává příspěvky na školní akce a na věcné odměny žákům. Škola dobře rozvíjí partnerské vztahy se základními školami, aktivně je seznamuje se svou vzdělávací nabídkou.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V hodnocených hodinách byli žáci ukázněni, o vyučování jevíli zájem a své vyučující respektovali. Ti výuku vhodně promýšleli, účelně střídali pestré metody a organizační formy práce. V části hodin však nevyužívali kooperativní činnosti a cílenou diskusi k zadanému tématu a část žáků zůstávala pasivní. V závěru hodin se učitelé dostatečně věnovali shrnutí a zhodnocení probraného učiva, jen ve třetině hodin však využívali efektivní zpětnou vazbu formou vzájemného hodnocení nebo sebehodnocení žáků. V žádné z hodin nediferencovali vzdělávací cíl a nepřizpůsobovali tak výuku individuálním potřebám žáků. Chybějící diference byla patrná zvláště v hodinách matematiky.

V hodinách literární historie, založené především na předávání hotových informací, byly příležitosti pro aktivní zapojení žáků vytvářeny v malé míře. Efektivní byly části hodin zaměřené na interpretaci uměleckého textu, vhodně doplněné samostatnou prací rozvíjející čtenářskou gramotnost. Ve výuce slohu byli žáci účinně aktivizováni vhodným střídáním různých činností, vedoucích ke kritickému myšlení, zaujala je především možnost využití učiva v reálném životě. Výuka je náležitě doplňována mezipředmětovou spoluprací při tvorbě vlastních novin a návštěvami divadelních představení.

V hodinách společenskovedních předmětů učitel cíleně rozvíjel vědomosti i postoje žáků. Při skupinové práci podle promyšlených pravidel motivovaní žáci pracovali samostatně, využívali informační technologie a logicky argumentovali při prezentaci projektu. Žáci byli efektivně vedeni k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení. V hodinách bylo účelně využíváno propojení teorie s praktickým životem. Výuka je vhodně doplňována exkurzemi a projektovými dny zaměřenými na moderní historii a aktuální témata.

Výuka cizích jazyků byla většinou kvalitní, založená na vedení hodiny v cizím jazyce s pestrým střídáním metod a činností. Promyšlená práce s poslechovými cvičeními i střídáním rolí v rozhovoru posilovala receptivní jazykové dovednosti žáků, učitelé však vytvářeli málo příležitostí k delšímu souvislému mluvnímu projevu žáků. Žáci byli ve třech čtvrtinách hodin vhodně motivováni zajímavými aktivitami rozvíjejícími nejen jazykové kompetence, ale i fantazii a kreativitu. Pro prohlubování znalostí odborného cizího jazyka mají žáci ve třetím a čtvrtém ročníku vhodně zařazen příslušný vyučovací předmět, navštěvují rovněž divadelní představení v anglickém jazyce.

Při výuce matematiky učitelé vhodně střídali výklad se samostatnou prací žáků. Při zápisu řešení na tabuli byli žáci vedeni ke komentování svých myšlenek a k argumentaci zvoleného řešení. Efektivní byla hodina založená na skupinové práci, při které slabší žáci vhodně konzultovali svá řešení a chyby s žáky úspěšnějšími. Učitelé v průběhu hodin volili vhodné tempo, příklady využití matematiky v praxi nebo v budoucí profesi žáků však byly uvedeny jen v části hodin.

Výuka přírodovědného předmětu byla vedena převážně frontálně s důrazem na rozvíjení vědomostních vzdělávacích cílů. Absence aktivizujících forem výuky však vytvářela prostor pro pasivitu žáků s menším zájmem o předmět.

Učitelé teoretických odborných předmětů s výjimkou jedné hodiny ekonomiky efektivně střídali frontální výuku se samostatnou prací žáků a žáci byli dostatečně aktivizováni. V předmětu písemná a elektronická komunikace využívali žáci vhodný výukový program včetně v praxi využívaných formulářů, se kterými bez problémů pracovali. Vyučující dobře uplatňovali mezipředmětové vztahy a upozorňovali žáky na správné použití gramatických a stylistických jevů. Žáci pracovali samostatně, na konci hodiny vyučující upozorňovala na chyby, vysvětlovala správné řešení a efektivně shrnula průběh hodiny. Účinné opakování proběhlo v hodině účetnictví. Vyučující připravila velmi pěkný příklad na souvislé shrnutí tematického celku, při jehož řešení využili žáci nabyté znalosti v potřebných souvislostech.

Praktické vyučování probíhá formou pravidelné čtyřtýdenní odborné praxe žáků třetího ročníku na pracovištích smluvních partnerů. Od minulé inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění zpětné vazby od zaměstnavatelů prostřednictvím hodnotícího listu, který vyplňuje odpovědný pracovník ze smluvního pracoviště a který je povinnou součástí pro hodnocení praxe v rámci předmětu ekonomika. Získávání praktických zkušeností umožňují i povinně volitelné odborné předměty. Žáci v hodině managementu volnočasových aktivit pracující ve dvou skupinách si zvolili jednu z nabízených aktivit, kterou reálně uspořádají pro žáky školy nebo pro veřejnost. Vyučující vhodně určovala pravidla, motivovala žáky, kteří si rozdělili role v projektu a plánovali praktické činnosti při organizaci vybrané akce, a vedla je k sebehodnocení.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání žáků škola zjišťuje obvyklými způsoby (ústním zkoušením, písemnými testy), eviduje je ve školním elektronickém systému, do kterého mají přístup zákonní zástupci žáků. Projednávány jsou s nimi také při pravidelných třídních schůzkách, v případě potřeby písemně, telefonicky nebo při osobním jednání.

Škola se výsledky vzdělávání žáků a jejich chováním prokazatelně zabývá na jednáních pedagogické rady a při poradách vedení. Zavedla přehledný nástroj pro zjišťování míry úspěšnosti přijatých uchazečů v českém jazyce a literatuře a v matematice vhodně propojený s dosaženými výsledky v těchto předmětech v prvním pololetí prvního ročníku. Hodnocení prospěchu má však převážně statistickou povahu, chybí jednoznačně formulovaná opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání a ke zvýšení účinnosti metod a forem pedagogické práce zvláště s ohledem na žáky se SVP a ohrožené školní neúspěšností.

Absence ucelené strategie předcházení školní neúspěšnosti a chybějící postupy zaměřené na individuální vzdělávací potřeby žáků ohrožených školní neúspěšností se projevily ve vysokém podílu takových žáků v jednotlivých třídách. Ve druhém pololetí loňského školního roku byla v prvním ročníku téměř polovina žáků klasifikována jednou či vícekrát stupněm dostatečný. Z analýzy výsledků prvních ročníků je patrné, že adaptace na středoškolské vzdělávání je výrazně neúspěšnější v matematice než v českém jazyce.

Celkově dosáhli žáci v průběhu vzdělávání ve školním roce 2018/2019 o něco lepších výsledků než v roce 2017/2018. Zlepšil se průměrný prospěch a zvýšil počet žáků s vyznamenáním, nedaří se snížit počet žáků neúspěšných (cca 5 %). Neprospívajícím žákům činily problémy matematika, některé odborné předměty, český a anglický jazyk. Vyučující nabízejí žákům konzultace, využívá je ale jen malá část z nich. Nově je v letošním školním roce zapojena část žáků do doučování v rámci tzv. Šablon určených pro žáky ohrožené školní neúspěšností.

Výsledky žáků oboru Obchodní akademie u maturitní zkoušky se od poslední inspekční činnosti v roce 2013 zhoršily, v posledních třech letech jsou ve srovnání se školami stejného

oboru v republice podprůměrné. Hrubá neúspěšnost (podíl žáků zkoušku nekonajících nebo u zkoušky neúspěšných z přihlášených žáků) meziročně kolísá (21 %, 30 % a 13 % za poslední tři roky). Na těchto výsledcích se podílí i fakt, že škola neuskutečňovala funkční strategii předcházení školní neúspěšnosti, i když ve školních rocích 2018 a 2019 byla více než polovina žáků čtvrtých ročníků touto neúspěšností ohrožena.

V posledních dvou školních letech 2018 a 2019 došlo ke zhoršení ve společné části maturitní zkoušky z cizího jazyka na 6,3 %, resp. 7,1 % neúspěšných žáků, ve třech školních letech předtím byli v této zkoušce úspěšní všichni žáci. V roce 2019 se zlepšily výsledky žáků v českém jazyce a také v matematice, kterou však zvolilo minimum žáků. V profilové části maturitní zkoušky se žáci v loňském školním roce zlepšili, zvládli ji všichni, kteří zkoušku konali.

Absence žáků se pohybuje průměrně kolem 120 hodin na žáka za školní rok. Podíl žáků s neomluvenou absencí i její rozsah jsou nízké. Škola se absencí žáků systematicky zabývá a porušování pravidel při omlouvání bylo postihováno kázeňskými opatřeními. Škola se snaží pozitivně motivovat žáky k dobrému prospěchu, vzorné docházce do školy a slušnému chování udílením pochval, které převyšují počet uložených napomenutí a důtek. Za závažnější porušení školního řádu bylo ve školním roce 2018/2019 šest žáků klasifikováno sníženým stupněm z chování.

Žáky se SVP škola sleduje, pedagogové byli informováni o jejich podpůrných opatřeních. Průměrný prospěch těchto žáků byl v loňském školním roce mírně horší než průměr dané třídy, kterou navštěvovali.

V rámci volitelných předmětů jsou žáci účinně vedeni k podnikavosti a týmové práci. Díky žakovským projektům škola zřídila relaxační místnost a koutek, žáci připravili také předvánoční zájezd do Drážďan a sportovní turnaj.

Učitelé se snaží motivovat žáky k účasti v odborných, jazykových a sportovních soutěžích. Úspěšně pokračuje vydávání školního časopisu. K podpoře zájmu o zvolený cizí jazyk vhodně přispěl projekt Erasmus+, v rámci něhož žáci vycestovali do Španělska a zpracovali a vyhodnotili problematiku života a kultury Keltů. Části žáků se také podařilo získat jazykový certifikát DELE.

Škola neformálně zjišťuje údaje o absolventech školy a vyhodnocuje míru jejich nezaměstnanosti, která je minimální.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Byly odstraněny nedostatky zjištěné při minulé inspekční činnosti.
- Zlepšily se materiální podmínky ve škole.
- Poklesl počet žáků školy.
- Byla prohloubena spolupráce se sociálními partnery.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nízká úroveň kontrolní činnosti se projevila nedůslednou aplikací právních předpisů při zpracování programu poradenských služeb ve škole, stanovení některých pravidel ve školním řádu, v obsahu školního vzdělávacího programu a smluv o zajištění praktického vyučování.

- Škola má příležitost ke zlepšení v systematictějším přijímání opatření ke zlepšení výsledků vzdělání, sledování jejich realizace a vyhodnocování jejich účinnosti.
- Pedagogové nediferencovali cíle hodiny a nedostatečně individualizovali vzdělávání žáků.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Posílit kontrolní systém.
- Zefektivnit činnost poradních orgánů (předmětových komisí, pedagogické rady) při analýze neúspěšnosti žáků a při přijímání opatření ke zlepšení výsledků vzdělání, jejich realizaci a vyhodnocování.
- Aplikovat nově vytvořenou strategii předcházení školní neúspěšnosti, zaměřit ji i na zlepšení výsledků žáků u maturitní zkoušky.
- Poskytovat metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům v práci se žáky ohroženými školní neúspěšností, žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a nadanými.
- Diferencovat výuku s ohledem na individuální vzdělávací potřeby žáků.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina, čj. OŠMS/1079/2001, ve znění dodatků č. 1 - 3 a usnesení Zastupitelstva Středočeského kraje č. 44-8/2009/ZK z 30. listopadu 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav k datu inspekce
3. Jmenování ředitelkou příspěvkové organizace Obchodní akademie Dr. Edvarda Beneše, Slaný vydané Středočeským krajem, čj. 096347/2012/KUSK, s účinností od 1. srpna 2012 do 31. července 2018
4. Potvrzení ve funkci ředitelky Obchodní akademie Dr. Edvarda Beneše, Slaný vydané Středočeským krajem, čj. 077493/2016/KUSK, dne 25. května 2016 na dobu neurčitou
5. Výkazy o ředitelství a o střední škole ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020
6. Dlouhodobý záměr rozvoje školy od roku 2014
7. Plán aktivit rozvoje vzdělávání na období 2017 - 2019
8. Školní akční plán rozvoje vzdělávání na období 2019 - 2021
9. Školní vzdělávací program, účinný k termínu inspekční činnosti
10. Školní řád, účinný k termínu inspekční činnosti

11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2019/2020 k datu inspekční činnosti a plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
12. Inzerce - nabídka pracovního místa pro učitele německého jazyka
13. Účetní závěrka ke dni 31. prosinci 2018 a 2019
14. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (rozpis dohledů, knihy školních úrazů, doklady o školení zaměstnanců a žáků, revizní a kontrolní zprávy)
15. Doklady o přijímání uchazečů pro školní rok 2019/2020 (vzorek)
16. Doklady o ukončování vzdělávání žáků, školní rok 2017/2018, 2018/2019 a 019/2020 (vzorek)
17. Školní matrika včetně prospěchu žáků a studentů – stav k termínu inspekční činnosti
18. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2019/2020 a jeho změny – stav k termínu inspekční činnosti
19. Třídní knihy vedené ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020
20. Záznamy z pedagogické rady a předmětových komisí ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020
21. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019
22. Třídní knihy vedené ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020
23. Dokumentace školního poradenského pracoviště ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
24. Internetové stránky školy <https://www.oaslany.cz>, stav k termínu inspekční činnosti
25. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2605/13-S, a Protokol o kontrole, čj. ČŠIS-2606/13-S

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Pavla Vítková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

*Pavla Vítková, v. r.*

Ing. Vladimíra Hokešová, školní inspektorka

*Vladimíra Hokešová, v. r.*

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

*Marcela Orthoberová, v. r.*

V Praze 17. 2. 2020

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ing. Michaela Seghmanová, ředitelka školy

*Michaela Seghmanová, v. r.*

Ve Slaném 4. 3. 2020