



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-293/25-E
Sp. zn. ČŠIE-S-35/25-E

Název	Základní škola a Mateřská škola Rabštejská Lhota, okres Chrudim
Sídlo	Rabštejská Lhota 44, 537 01 Chrudim
E-mail	skola@zsrablhota.cz
IČO	70 988 871
Identifikátor	600 090 345
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petra Rozsypalová
Zřizovatel	obec Rabštejská Lhota
Místo inspekční činnosti	Rabštejská Lhota 220 Rabštejská Lhota 44
Inspekční činnost na místě	6., 7. a 12. 5. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Rabštejnská Lhota, okres Chrudim (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny- výdejny.

Vzdělávání v mateřské škole probíhalo ve dvou částečně věkově smíšených třídách podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Jen se děti koukněte, co je krásy na světě*. V době inspekční činnosti zde bylo zapsáno 41 dětí, z toho 12 bylo v posledním ročníku před nástupem do základní školy, dvě s odkladem povinné školní docházky a jedno mladší tří let. Od poslední inspekční činnosti byl nejvyšší povolený počet dětí navýšen ze 48 na 50 a výstavbou nové mateřské školy se změnilo místo poskytovaného předškolního vzdělávání (samostatná budova čp. 220).

V základní škole je výuka vedena podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *My přírodě, příroda nám!*. V době inspekční činnosti se v pěti třídách vzdělávalo 83 žáků od prvního do pátého ročníku. Od 1. 9. 2022 byl nejvyšší počet žáků navýšen na 100. Školská poradenská zařízení diagnostikovala u devíti žáků speciální vzdělávací potřeby. Zájmové vzdělávání ve školní družině je nově organizováno ve třech odděleních. Nejvyšší povolený počet žáků byl navýšen z 50 na 80. Kapacita byla téměř naplněna (dvě volná místa). Činnost vychází z cílů *Školního vzdělávacího programu pro školní družinu*.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola jako celek si zachovává charakter otevřené školy s rodinnou atmosférou, dlouhodobě se daří vytvářet mezi všemi účastníky vzdělávání dobré prosociální vztahy a bezpečné klima. Stanovené koncepční záměry pro další rozvoj školy pro období 2025-2029 jsou reálné, pedagogický kolektiv je s nimi seznámen, sdílí je a postupně naplňuje. Dílčí cíle pro jednotlivá pracoviště a oblasti byly za uplynulé období vyhodnocovány, doplněny, reagují na priority ve vzdělávání a zohledňují potřeby školy. Zpracovaná dílčí vize rozvoje mateřské školy a související plánování jsou převážně formulovány obecně. Chybí hlubší promyšlenost konkrétních cílů, uvedení systematických kroků pro jejich naplnění i provázanost s každodenní pedagogickou praxí. Zřizovatel školy vytváří potřebné podmínky pro realizaci koncepčních záměrů, předvídatelně reaguje na demografický vývoj v obci. Zřejmá je snaha o prezentaci školy na veřejnosti a o vzájemnou propojenost mateřské a základní školy.

Ředitelka školy část kompetencí účelně přenesla na novu zástupkyni pro základní školu. Zástupkyně pro předškolní vzdělávání dlouhodobě zajišťuje pedagogické vedení, organizaci a provoz v mateřské škole. Řízení školy je založeno na vzájemné informovanosti a spolupráci. Kontrolní činnost v mateřské škole realizuje ředitelka školy formou průběžného sledování dokumentace, osobních vstupů do tříd a rozhovory s pedagogickými pracovníky. Obdobně je tomu v základní škole, z hospitační činnosti vede záznamy, které využívá pro plánování a hodnocení profesního rozvoje učitelů. Metodické orgány jsou ustaveny pro jednotlivá pracoviště, pedagogickým záležitostem je věnována dostatečná pozornost při jednáních pedagogických rad a v rámci každodenního osobního kontaktu. Základní organizační dokumenty (řády, směrnice apod.) jsou funkční a přehledně vymezují pravidla pro všechny účastníky vzdělávání. Řízení a monitorování průběhu vzdělávání i vyhodnocování přijatých opatření napomáhá zvyšování úrovně vzdělávání a udržení zdravého školního klimatu.

Pedagogický kolektiv v mateřské škole tvoří vedle zástupkyně pro předškolní vzdělávání další tři odborně kvalifikované učitelky a školní asistentka. Učitelky se účastní dalšího vzdělávání, které je školou podporováno, jeho přímý dopad na kvalitu výuky a uplatňování nových metodických postupů se zatím projevuje postupně a v omezeném rozsahu. V základní škole zajišťuje vzdělávání vedle ředitelky školy ještě šest učitelek s odbornou kvalifikací pro daný stupeň a asistentka pedagoga. Nově utvořený kolektiv vychovatelek školní družiny je odborně kvalifikovaný, kompetence pro její řízení si ponechala ředitelka školy. Přínosem pro vzdělávání je dlouhodobá pozornost ředitelky školy věnovaná zajištění odborně kvalifikovaného a spolupracujícího pedagogického kolektivu. Další vzdělávání je organizováno v souladu s potřebami školy, reaguje na aktuální témata a závěry z hospitační činnosti.

Školní poradenské pracoviště plní informační, koordinační a poradenskou funkci pro žáky, pedagogy a zákonné zástupce. Poskytované služby a činnosti jsou plánované a vyhodnocované. V případě potřeby spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Činnost metodika prevence a výchovného poradce vykonávají dvě učitelky. Tým je rozšířen o učitelku-speciální pedagožku, svojí činností podporuje vzdělávání žáků. Na tvorbě a praktické realizaci preventivního programu se pedagogové podílí společně. K prevenci všech forem rizikového chování má škola nastavená účinná pravidla a opatření.

Průběžné zlepšování materiálních podmínek školy a významná podpora zřizovatele mají pozitivní dopad na úroveň vzdělávání. Od minulé inspekční činnosti se výstavbou nové budovy mateřské školy výrazně zlepšily prostorové a materiální podmínky. Třídy jsou světlé, prostorné, zařízené novým nábytkem, který společně s výtvarnými pracemi dětí zvyšují estetiku prostředí. Tematicky členěné herní koutky podporují samostatnost, tvořivost i spolupráci dětí. V základní škole jsou podmínky pro vzdělávání na velmi dobré úrovni. Všechny třídy jsou moderně a účelně zařízené, vybavené interaktivními tabulemi, učitelky mají dostatek didaktických pomůcek, některé si samy tvoří. Škola využila další možnosti získávání mimorozpočtových finančních prostředků z různých zdrojů např. pro nákup robotických pomůcek, programů a digitální techniky pro rozvoj informatického myšlení a digitálních kompetencí žáků. Vnitřní prostory působí esteticky a podnětně, navozují rodinné prostředí. Výhodou je tělocvična a stravovací zařízení přímo v budově. Prostory pro školní družinu v přízemí a kmenové třídy v podkroví jsou vzájemně využívány jak pro výuku, tak pro zájmovou činnost. Vytvořený nový samostatný pracovní prostor pro učitelky a vychovatelky zlepšuje jejich pracovní podmínky pro přípravu na vyučování. Podle klimatických podmínek mají žáci v době hlavní přestávky možnost pobývat na školní zahradě (zrekonstruované z projektových zdrojů). Ke zvážení je i využití tělocvičny žákům po ročníchích během celého týdne a z důvodu menšího volného prostoru tříd v podkroví relaxaci i v přilehlých hernách školní družiny. Přecházení silnice z budovy školy na školní zahradu ztěžuje automobilový provoz.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky v mateřské škole plánují vzdělávací činnosti, mají stanovené cíle a snaží se do praxe zařazovat prvky programu *Začít spolu*. Od minulé inspekční činnosti došlo k dílčímu zlepšení v průběhu vzdělávání, je ale nutné pokračovat v cíleném rozvoji některých oblastí. Vzdělávací proces je veden převážně v pevném režimu, s častými a organizovanými přechody všech dětí najednou mezi jednotlivými činnostmi. Plánované aktivity nejsou dostatečně diferencované s ohledem na věk, potřeby a schopnosti jednotlivých dětí.

Při ranních činnostech měly děti možnost samostatně si volit aktivity, součástí prostředí byla i připravená didaktická nabídka. Hry však byly ukončeny již krátce po osmé hodině, což dětem poskytlo jen omezený časový prostor pro spontánní hru a vlastní volbu činností. K rozvoji spolupráce se zákonnými zástupci dětí přispívá tzv. *ranní úkol*, který je provázaný s tématem týdne. Denně je připraven v šatnách dětí a ty si tak procvičují různé dovednosti a znalosti v součinnosti se svým rodičem. Řízené činnosti jsou nyní vhodně realizovány skupinovou nebo individuální formou s využitím herních koutků. V nich však byla připravena jednotná aktivita pro všechny děti, které si danou činnost zvolily. K samostatnému řešení problémových situací mají děti během dne omezené příležitosti, jen ojediněle jim byly kladeny problémové otázky. Často pouze plnily pokyny učitelek, což omezuje rozvoj jejich samostatnosti, tvořivosti a schopnosti rozhodovat se. Pozitivní vliv na atmosféru ve třídě měla hra učitelek na hudební nástroje (kytara a housle), která přispívala k celkovému oživení vzdělávání, podpoře hudebního vnímání a zvýšení zájmu a motivace dětí. Výrazným kladem byla podpora samostatnosti dětí při stravování, kdy si děti samy připravovaly jídlo na tácek a rozvíjely své sebeobslužné dovednosti (mazání pečiva, nalévání polévky aj.). Logopedická prevence je realizována pravidelně, hravou formou, a to skupinově i individuálně. Rozvoj řečových dovedností dětí byl podporován procvičováním hybnosti mluvidel, sluchovým vnímáním, rytmiizací a rozšiřováním slovní zásoby. Děti byly v průběhu dne systematicky vedeny k uplatňování pravidel slušného chování a k dodržování dohodnutých třídních pravidel. Učitelky dětem pravidla průběžně připomínaly a podporovaly jejich respektování v každodenních situacích. Průběžné pochvaly a oceňování snahy i výsledků činností dětí byly časté během celého dne. Převládala spíše obecná pochvala, která nebyla vždy doprovázena konkrétní zpětnou vazbou zaměřenou na proces učení. Formativní prvky hodnocení, jako je pojmenování postupu, povzbuzení k dalšímu rozvoji nebo podpora sebehodnocení, byly zařazeny jen okrajově. Jako součást podpory školní připravenosti dětí je v mateřské škole systematicky a cíleně realizována *Metoda dobrého startu*, která podporuje rozvoj psychomotorické koordinace, prostorové orientace a schopnosti soustředění.

Společné pro hospitované hodiny v základní škole byly pozitivní pracovní atmosféra, převládající klidný a vstřícný přístup učitelek k žákům. K bezproblémové adaptaci žáků prvního ročníku na školní docházku napomáhal empatický přístup učitelky. Příprava výuky byla promyšlená, vyučovací hodiny byly strukturované, metodicky i organizačně velmi dobře vedené. Učitelky vytvářely dostatečný prostor pro vyjádření všech žáků k probíranému učivu, získávaly tak od nich zpětnou vazbu o míře pochopení probíraného učiva. V mnoha situacích jim byla poskytována průběžná zpětná vazba k jejich vzdělávacím pokrokům. Žáky motivovalo k práci průběžné hodnocení učitelek, pochvaly a oceňování jejich aktivity. Vzdělávací cíle obsahovaly vědomostní a dovednostní složku, nabízející se příležitosti pro rozvoj postojové složky nebyly téměř využívány. V několika hodinách se podařilo vzdělávací cíle jasně formulovat včetně očekávání od žáků.

Převažovalo frontální vedení hodin se střídáním promyšlené samostatné práce žáků, ale často stejné pro všechny bez rozlišení jejich vzdělávacích možností (zejména pro rychleji pracující). Činnosti ve skupinách nebo dvojicích byly uplatňovány méně. Vhodné by bylo zařazovat pravidelněji metody vedoucí ke spolupráci žáků při řešení úkolů (nový styl učení, vedení diskuze, obhajoba návrhu a respektování jiného řešení). Zároveň více promýšlet a uplatňovat plánovanou diferenciaci a individualizaci vzhledem k učebnímu potenciálu žáků a pracovat s různými informačními zdroji pro samostatné vyhledávání, třídění a aplikování zjištěných poznatků.

Promyšlenou součástí učení byly činnosti soustředěné mimo lavice v komunikačním kruhu na koberci. Pokud ale trvaly dlouho, žáci postupně ztráceli pozornost. Zvýšenou aktivitu

prokazovali zejména mladší žáci při plnění činnostních úkolů spojených s pohybem po třídě. Učitelky využívaly názorné pomůcky, v několika hodinách v různých formách i interaktivní tabuli. Žáci s ní ale pracovali minimálně. Přínosná byla práce asistentky pedagoga, která se věnovala žákům se speciálními vzdělávacími potřebami i dalším žákům, u kterých zachytila potřebu pomoci.

Pro závěrečné zopakování a shrnutí učiva, zhodnocení naplnění vzdělávacích cílů často zbývala menší časová rezerva, což většinou vedlo k jeho formálnějšímu provedení. Pro další profesní rozvoj učitelek je vhodným námětem prohlubování poznatků k formativní zpětné vazbě, která má žáky vést ke zlepšování své práce a uvědomění si míry svého pokroku v učení. Hodnoticí prvky byly zaznamenány ve vyhodnocování týdenních plánů učiva.

Vzdělávání ve školní družině svou pestrou nabídkou činností přirozeně rozvíjí a doplňuje učivo prvního stupně. Vychovatelky plánují aktivity s ohledem na potřeby dětí mladšího školního věku. Žáci měli po dopoledním vyučování dostatek času na odpočinek a relaxaci. Sledované činnosti posilovaly a rozvíjely osobní a sociální kompetence žáků. Pozitivní pro rozvoj jejich pohybových dovedností je pravidelné zařazování pobytu venku na školní zahradě, obecním sportovním hřišti nebo v blízkém přírodním okolí školy. Nabídka odpoledních činností je rozšířena o zájmové kroužky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Přestože byly v průběhu vzdělávání v mateřské škole zaznamenány určité oblasti ke zlepšení, škola vytváří podmínky pro rozvoj klíčových kompetencí a podporuje všestranný rozvoj dětí. K pozitivním změnám došlo ve vedení pedagogické diagnostiky. Současné záznamové archy učitelky testují, ale je zřejmé, že jsou schopné na jejich základě identifikovat možnosti a potřeby jednotlivých dětí. Získané informace využívají při komunikaci se zákonnými zástupci dětí (zatím pouze pro děti v posledním roce před nástupem do základní školy), pro které připravují podrobné přehledy o vývoji dítěte i s případnými náměty na domácí podporu jeho rozvoje. Výsledky ale nejsou cíleně využívány při plánování individualizované vzdělávací nabídky.

Během hospitovaných činností se děti projevovaly přirozeně a aktivně, většinou se s chutí zapojovaly do nabízených činností. Byly schopné přizpůsobit se třídním pravidlům, prokazovaly základní orientaci v okolním světě, přírodních jevech a proměnách prostředí. V oblasti předmatematických představ chápaly a prakticky využívaly základní číselné a prostorové pojmy. Při pohybových činnostech zvládaly základní dovednosti a orientaci v prostoru, výtvarné činnosti realizovaly s využitím různorodých materiálů. V mezilidských vztazích uplatňovaly pravidla slušného chování a běžně používaly zdvořilostní výrazy. K vyjadřování svých názorů používaly přiměřenou slovní zásobu; výslovnost vždy nebyla na požadované úrovni. V oblasti sebeobsluhy a stravování prokazovaly vysokou míru samostatnosti. Příležitost pro zlepšení je v oblasti rozvoje kompetencí k řešení problémů. Vzdělávací proces zatím méně podporuje samostatné rozhodování dětí a jejich odpovědnost za svá rozhodnutí.

Podporována a cíleně rozvíjena je spolupráce se zákonnými zástupci dětí. Ti mají možnost využít denní rozhovory s učitelkou. Organizovány jsou různé společné akce (*Drakiáda*, *Pískování*, společný výlet aj.). K vytváření prostoru pro budování pozitivního vztahu ke školnímu prostředí a k posílení důvěry mezi školou a rodinou je pro děti, které teprve budu školu navštěvovat, jedenkrát týdně realizován kroužek *Berušky*. Spolupráce mezi mateřskou a základní školou je aktivní a přínosná. Organizovány jsou společné akce,

divadelní představení i vzájemné návštěvy, což posiluje návaznost výchovně vzdělávacího procesu i vzájemnou informovanost a komunikaci mezi všemi zaměstnanci.

Úroveň základního vzdělávání v jednotlivých předmětech monitorují učitelky obvyklými prostředky pedagogické diagnostiky. Dílčí dovednosti a znalosti žáci prokazují také v projektech, soutěžích a mimoškolních aktivitách. Údaje o naplňování očekávaných výstupů jsou evidovány prostřednictvím klasifikace. Vedení školy sleduje naplňování obsahu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, vyhodnocuje klima školy i spokojenost žáků, pedagogických zaměstnanců a zákonných zástupců s prací školy. Vzdělávací výsledky žáků jsou pravidelně projednávány v rámci jednání pedagogických rad. Ve školním roce 2023/2024 prospěla většina žáků s vyznamenáním. Žáci dosáhli v minulém školním roce velmi dobrých výsledků, téměř všichni prospěli s vyznamenáním. Pro předcházení neúspěšnosti žáků škola realizuje systém vlastních podpůrných aktivit, kterými jsou především individuální přístup ve výuce, dovysvětlení učiva nebo konzultace. V případě potřeby škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí získávají zákonní zástupci průběžně, v rámci třídních schůzek, při individuálních návštěvách školy nebo školou pořádaných akcích. Úspěšnost žáků škola sleduje po ukončení docházky sběrem informací o žácích ze škol nebo přímo od žáků při návštěvě školy.

Třídní učitelky mapují vztahy ve svých třídách a vhodnými aktivitami navozují zdravé prostředí v kolektivech. Sledování případných signálů rizikového chování žáků je soustavné, ojedinělé situace jsou řešeny ihned. Prováděné preventivní aktivity a související témata v obsahu vyučovacích předmětů posilují povědomí žáků o možných rizikových jevech a návodech, jak takové problémy řešit. Prakticky se žáci ve věkově smíšených skupinách zapojili do jejich řešení prostřednictvím celoškolního projektu *Respektuj sebe i svět!* Účinnost prevence podporuje nabídka zájmových kroužků.

Výsledky své práce žáci prezentují při slavnostních příležitostech v obci a na společných akcích pro zákonné zástupce (např. projekt *Cirkus Happy Kids*). Funkční vzájemně provázaná spolupráce mateřské školy, základní školy a školní družiny má pozitivní vliv i na rozvoj kompetencí žáků. Výchova ke zdraví, rozvoj pohybových dovedností a fyzické zdatnosti žáků jsou podporovány organizováním sportovních kurzů (lyžařský, plavecký).

Závěry

Vývoj školy

- Zřizovatel školy se výrazně podílí na zajištění odpovídajících materiálních podmínek a podpoře priorit školy,
- navýšení nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole a žáků v základní škole,
- změna místa poskytovaného předškolního vzdělávání v důsledku výstavby samostatné budovy mateřské školy čp. 220,
- zájmové vzdělávání ve školní družině probíhá nově ve třech odděleních, zvýšil se nejvyšší povolený počet žáků, změnil se kolektiv vychovatelek přirozenou personální obměnou,
- ve vzdělávání dětí v mateřské škole jsou nově uplatňovány prvky programu *Začít spolu* (tematické herní koutky, ranní úkol),
- výsledky pedagogické diagnostiky v mateřské škole jsou nyní využívány ke komunikaci se zákonnými zástupci dětí (pro děti v posledním roce před nástupem do základní školy).

Silné stránky

Mateřská škola

- Velmi dobré materiální podmínky mateřské školy přispívají k utváření příjemného učebního prostředí a podporují rozvoj estetického cítění dětí, (2.5)
- rozvoj samostatnosti dětí při stravování (samostatná příprava jídla a nalévání nápojů), formování základních hygienických a společenských návyků při stolování, (4.4)
- systematická realizace *Metody dobrého startu*, která přispívá ke snadnějšímu přechodu dětí do základní školy. (6.2)

Základní škola

- Udržování dobrých prosociálních vztahů mezi všemi účastníky vzdělávání a vytváření mnoha příležitostí pro vzájemnou spolupráci, prostředí školy a aktivní účast pedagogů na rozvoji školy posilují dobré klima školy, (2.2)
- pravidelné vyhodnocování materiálních podmínek školy a přijímaná opatření s významnou podporou zřizovatele mají pozitivní dopad na úroveň vzdělávání, (2.4)
- dlouhodobá pozornost ředitelky školy věnovaná zajištění odborně kvalifikovaného a spolupracujícího pedagogického kolektivu, (3.1)
- podpora aktivit zaměřených na sociální, občanský a osobnostní rozvoj žáků prostřednictvím projektových činností, tematických akcí, zájmových kroužků apod., (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Strategické dokumenty mateřské školy jsou formulovány převážně obecně, nejsou stanoveny konkrétní cíle, systematické kroky a chybí provázanost s každodenní pedagogickou praxí, (1.1)
- vzdělávací proces v mateřské škole zatím nedostatečně podporuje rozvoj kompetencí k řešení problémů, zejména v oblasti samostatného rozhodování a přebírání odpovědnosti dětmi, (3.4)
- většinou stejná vzdělávací nabídka pro všechny děti, aktivity nejsou cíleně a plánovaně diferenciovány s ohledem na věk, individuální možnosti a potřeby jednotlivých dětí, (4.1)
- hodnocení dětí často postrádá konkrétní zpětnou vazbu zaměřenou na proces učení, formativní prvky jsou využívány jen okrajově. (4.2)

Základní škola

- Méně zařazované metody vedoucí ke spolupráci žáků při řešení úkolů, (4.2)
- nižší individualizace a diferenciaci vzhledem k učebnímu potenciálu žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Mateřská škola

- Zpřesnit strategické dokumenty školy stanovením konkrétních cílů, navržením systematických kroků k jejich dosažení a zajištěním jejich provázanosti s každodenní pedagogickou praxí,
- organizovat činnosti dětí tak, aby vzdělávání vycházelo z jejich potřeb a zájmů, byly podněcovány k vlastní aktivitě, měly možnost zapojit se do organizace a přípravy činnosti, samostatně řešily problémové situace,
- věnovat zvýšenou pozornost plánování vzdělávacího procesu s ohledem na věk, individuální potřeby a schopnosti dětí,
- systematicky zařazovat formativní prvky hodnocení, jako je konkrétní zpětná vazba, pojmenování postupu a podpora sebehodnocení, aby děti lépe porozuměly vlastnímu učení,
- promyslet možnosti změny režimu v organizaci dne (např. prodloužení doby ranních činností s cílenou nabídkou didaktických činností, zařazení průběžných svačín).

Základní škola

- Zařazovat do vzdělávání více kooperativní formy práce, využívat dostupné informační zdroje pro objevování poznatků, třídění a jejich aplikaci samotnými žáky,
- více promýšlet využití učebního potenciálu nadanějších a rychleji pracujících žáků a pracovat s různými informačními zdroji pro samostatné vyhledávání, třídění a aplikování zjištěných poznatků,
- směřovat profesní rozvoj pedagogických pracovníků k dalšímu prohlubování poznatků k formativní zpětné vazbě pro žáka,
- zvážit ve spolupráci se zřizovatelem možnosti usměrnění dopravy v okolí školy, využití tělocvičny a heren v podkroví pro žáky v době velké přestávky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 5. 2025
2. *Koncepce školy 2025-2029* ze dne 20. 1. 2025
3. *Vize MŠ na období 2024-2029*
4. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2023/2024
5. Potvrzení zřizovatele školy ředitelky školy ve funkci ze dne 11. 3. 2012

6. Školní vzdělávací program–pro předškolní vzdělávání *Jen se děti koukněte, co je krásy na světě* s účinností od 1. 9. 2022
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *My přírodě, příroda nám!* s platností od 1. 9. 2021
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. 9. 2021
9. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 9. 2019
10. Školní řád základní školy s platností od 1. 9. 2022
11. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2021
12. Školní matrika, školní rok 2024/2025 (výběr)
13. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
14. Plán hospitací a kontrol, školní rok 2024/2025
15. Rozvrhy hodin tříd a učitelů, školní rok 2024/2025
16. Rozpis přímé pedagogické činnosti v mateřské škole, školní rok 2024/2025
17. Třídní knihy školní roky 2023/2024 a 2024/2025
18. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování, školní rok 2024/2025
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, školní rok 2024/2025 (výběr)
20. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy), školní rok 2024/2025 (výběr)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

4. 6. 2025