



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-403/17-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	<b>Mateřská škola Chotěšov p.o.</b>
Sídlo	<b>Lovosická 13, 410 02 Chotěšov</b>
E-mail právnické osoby	<b>mschotesov@atlas.cz</b>
IČ	<b>72 741 694</b>
Identifikátor	<b>600 081 265</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Miroslava Fedurcová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Chotěšov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Lovosická 13, 410 02 Chotěšov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>27. 3. 2017 – 30. 3. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Získávání informací o vzdělávání dětí v oblasti společného vzdělávání, efektivity primárně preventivních aktivit škol s cílem minimalizace rizik spojených s výskytem rizikového chování.

## **Charakteristika**

Mateřská škola Chotěšov p.o. (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny. Kapacita školy je zcela naplněna, v jedné věkově smíšené třídě je zapsáno celkem 20 dětí, z nichž je šest v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a tři děti mají odklad povinné školní docházky o jeden rok. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Pohádkový rok“ (dále „ŠVP“). Provozní doba školy je stanovena od 6:30 do 16:00 hodin. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání činí 300 Kč.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele, do funkce byla jmenována k 1. 1. 2012. V koncepci rozvoje školy stanovila cíle zaměřené na zlepšení materiálně-technických podmínek, podporu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a rozšíření spolupráce s partnery, které se jí postupně daří naplňovat. Vedení lidí i kontrolní činnost vychází z každodenního kontaktu ředitelky se zaměstnanci, kterým pravidelně poskytuje zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce. V případě potřeby jsou přijímána účinná opatření. Pedagogická rada projednává problematiku vzdělávací činnosti školy a organizační zajištění provozu. Zavedený informační systém zabezpečuje přenos informací.

Personální podmínky jsou velmi dobré, obě pedagogické pracovnice jsou odborně kvalifikované. Předškolní vzdělávání zajišťovala v době inspekční činnosti ředitelka školy, učitelka byla v pracovní neschopnosti. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z analýzy potřeb školy a probíhá převážně formou samostudia. Získané poznatky jsou využívány při vzdělávání dětí.

Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem školu postupně modernizuje. Třída je velmi dobře vybavena učebními pomůckami, hračkami, stavebnicemi, knihami i tělovýchovným náčiním. Pořízen byl nový dětský nábytek, který je funkčně uspořádán. Školní zahrada byla upravena a vybavena herními prvky, poskytuje dětem příjemné prostředí pro hry a relaxaci. Prostory školy a školní zahrada byly při inspekční činnosti bezpečné.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Při přijímání dětí ke vzdělávání škola postupuje podle právních předpisů. Zákonným zástupcům dětí a veřejnosti poskytuje informace o způsobu přijímání ke vzdělávání, vzdělávací nabídce a školních aktivitách na nástěnkách, svých webových stránkách a vývěse v obci.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle ŠVP. Stanovené cíle jsou naplňovány pestrou vzdělávací nabídkou, kterou vhodně doplňují kulturní představení, výlety a tradiční akce (např. lampionový průvod, karneval). V průběhu vzdělávání jsou každému dítěti vytvářeny rovné příležitosti pro osobnostní rozvoj. U nejmladších dětí je kladen důraz na zajištění adaptace, zvládnutí základní sebeobsluhy a navazování vzájemných vztahů. Pravidelně jsou zařazovány aktivity podporující školní připravenost dětí zaměřené na rozvoj jemné

motoriky, myšlení, řeči, smyslového vnímání, pozornosti a paměti. Cíleně jsou děti vedeny k poznávání a ochraně přírody, přírodovědná gramotnost je podněcována především přímým pozorováním při tematicky zaměřených vycházkách.

V průběhu inspekčních hospitací navazovala vzdělávací nabídka na předchozí poznatky dětí, byla připravená a tematicky provázaná. Atmosféra ve třídě byla vstřícná, učitelka dětem vytvářela prostor pro spontánní aktivity, při kterých jim poskytovala individuální podporu. Děti samostatně využívaly volně přístupné didaktické pomůcky a hračky, kreslily, hrály stolní hry, konstruovaly ze stavebnic. Velmi dobře reagovaly na pokyny učitelky a dodržovaly společně dohodnutá pravidla. Řízené činnosti byly vedeny převážně frontálně, chyběla při nich nabídka aktivit různě náročných vzhledem k individuálním potřebám dětí. Formy a metody byly voleny s ohledem na stanovené cíle, využívány byly zejména slovní a názorné metody, učení hrou a praktickou zkušeností. Pravidelně bylo zařazováno motivační cvičení a pohybové hry. Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností byly naplňovány zejména přirozeným způsobem, seznamováním s písněmi a říkadly, poslechem pohádek a prostřednictvím komunitního kruhu. Průběžným hodnocením učitelka děti motivovala a podporovala jejich sebedůvěru, méně prostoru měly děti pro sebehodnocení.

Součástí vzdělávacího procesu je výchova ke zdraví, děti jsou poučovány o možných rizicích. K vytvoření správných návyků pro zdravý životní styl přispívá pravidelné zařazování témat k ochraně zdraví, pobytu venku, vstřícná atmosféra ve třídě, předplavecká příprava, péče o chrup a funkční pitný režim.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Dosahované výsledky vzdělávání škola prezentuje na nástěnkách a při tradičních akcích školy i obce (např. besídky, vítání občánků). Pedagogické pracovnice sledují a vyhodnocují dosaženou úroveň znalostí a dovedností jednotlivých dětí. Poradenská činnost se zaměřuje zejména na oblast logopedie a školní zralosti, odpovídá potřebám dětí. Logopedická asistentka poskytuje jednou týdně dětem, které ji potřebují, individuální logopedickou preventivní péči.

Realizované vzdělávací strategie směřují k postupnému naplňování stanovených očekávaných výstupů a k vytváření základů klíčových kompetencí. Děti mají elementární znalosti o okolním světě a přírodě. Při sledovaných činnostech se bezpečně orientovaly v prostředí mateřské školy a respektovaly stanovená pravidla. Nejstarší děti uměly samostatně organizovat své hry, vzájemně spolupracovaly, z paměti reprodukovaly krátké texty, měly přiměřenou slovní zásobu. Dokázaly pracovat podle pokynů a na činnosti se záměrně soustředit. Přiměřeně svému věku mají osvojené hygienické, sebeobslužné a zdvořilostní návyky. Věkově smíšené uspořádání třídy pozitivně ovlivňuje jejich sociální učení. Součástí výzdoby školy jsou výtvarné práce dětí, které vypovídají o účinné podpoře fantazie a tvořivosti.

Škole se daří rozvíjet partnerství, která přispívají k obohacení vzdělávání. Důležitými partnery jsou zákonní zástupci dětí, kteří jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání především při každodenním kontaktu. Prostřednictvím dotazníků jsou zapojováni do hodnocení činnosti školy. Zkvalitnit podmínky vzdělávání napomáhá velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem, který je vstřícný k potřebám školy. Přínosná je spolupráce i s dalšími partnery v obci (dům sociální péče, atletický klub). K snazšímu přechodu dětí do navazujícího vzdělávání přispívá aktivní spolupráce s okolními základními školami,

zejména se základní školou v Libochovicích, která umožňuje pedagogům získávat zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

Došlo ke změně na pozici ředitelky, které se podařilo zlepšit materiálně-technické podmínky školy, kvalifikovanost pedagogických pracovníků a obohatit spolupráci s partnery.

### **Silné stránky**

Pestrá vzdělávací nabídka a systematická podpora školní připravenosti a rozvoje komunikativních dovedností podněcují osobnostní rozvoj dětí.

### **Slabé stránky**

Řízené činnosti nejsou pravidelně diferencovány podle individuálních potřeb dětí.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

Pravidelně diferencovat řízené činnosti, zaměřit se na vedení dětí k uplatňování hodnotících dovedností.

Při sledování a vyhodnocování vzdělávacích pokroků dětí využívat jako orientační kritéria rovněž klíčové kompetence formulované v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Změna zřizovací listiny Mateřské školy Chotěšov p.o. s účinností od 1. 3. 2016
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 186/SMT/2012/3 ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 13. 1. 2012
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Chotěšov p.o. s účinností od 1. 1. 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách MŠMT ČR <http://www.rejskol.msmt.cz> dne 20. 3. 2017
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Pohádkový rok“ platný od 1. 9. 2012, aktualizovaný 1. 9. 2016
6. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2016
7. Třídní knihy, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
8. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2016
9. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2016
10. Školní matrika (evidence dětí) vedená ve školním roce 2016/2017
11. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2016/2017
12. Koncepce rozvoje mateřské školy (ze dne 1. 9. 2016)
13. Výroční zpráva - školní rok 2015/2016
14. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
15. Rozpis přímé pedagogické činnosti platný ve školním roce 2016/2017
16. Podklady pro evaluaci školy (evaluace výchovně-vzdělávací činnosti, diagnostika dětí, dotazníky pro rodiče)
17. Dokumentace pedagogických pracovníků platná ve školním roce 2016/2017

18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
19. Kniha úrazů vedená ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Mgr. Martina Hrdá v. r.

Bc. Alena Rose, kontrolní pracovnice

Bc. Alena Rose v. r.

V Lounech 19. 4. 2017

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Miroslava Fedurcová, ředitelka školy

Miroslava Fedurcová v. r.

V Chotěšově 24. 4. 2017