



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-322/25-U
Sp. zn. ČŠIU-S-47/25-U

Název	Dětský domov a Školní jídelna, Litoměřice, Čelakovského 8, příspěvková organizace
Sídlo	Čelakovského 1007/8a, Předměstí, 412 01 Litoměřice
E-mail	reditel@ddltm.cz
IČO	62 769 651
Identifikátor	600 029 204
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Radka Badinková
Zřizovatel	Ústecký kraj
Místo inspekční činnosti	Čelakovského 1007/8a, Předměstí, Litoměřice
Inspekční činnost na místě	24. 2. – 25. 2. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 438/2006 Sb., kterou se upravují povinnosti výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy ve školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem podle příslušného školního vzdělávacího programu. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy.

Charakteristika

Dětský domov a Školní jídelna, Litoměřice, Čelakovského 8, příspěvková organizace (dále „zařízení“) vykonává činnost dětského domova a školní jídelny. V době inspekční činnosti bylo v zařízení evidováno 20 dětí ve třech rodinných skupinách. Z tohoto počtu bylo sedm dětí předškolního věku, jedno mladší tří let. Do základních škol dochází 10 dětí, z nichž pět má diagnostikované speciální vzdělávací potřeby. Tři děti pobývají na základě smlouvy o prodlouženém pobytu z důvodu přípravy na budoucí povolání ve středním vzdělávání.

O své činnosti zařízení informuje prostřednictvím webových stránek www.ddltm.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Veškerá činnost zařízení se odvíjí od promyšleného, systematického a koncepčního řízení. Strategické záměry rozvoje jsou orientovány na prohlubování partnerských vztahů se sociálními partnery, vytvoření kvalitních psychosociálních a materiálních podmínek pro výchovu a vzdělávání dětí. Stěžejní cíle jsou zaměřeny na motivaci dětí k dalšímu vzdělávání s cílem úspěšného ukončení studia a smysluplné trávení volného času. Pro dosažení své vize provádí ředitelka konkrétní kroky, které postupně vedou k realizaci vytyčených úkolů. Od minulé inspekční činnosti přijala účinná opatření k odstranění zjištěných nedostatků (např. podpora dětí ohrožených školním neúspěchem, zpracování programů rozvoje osobnosti dítěte (dále „PROD“) a jejich provázanost s realizací stanovených individuálních cílů jednotlivých dětí). Nepodařilo se však zajistit i přes jednání se zřizovatelem optimální počet pedagogických pracovníků vykonávajících dohled nad dětmi v nočních a ranních hodinách. Současný počet není dostačující vzhledem k rozmístění rodinných skupin v budově a k věkovému složení dětí či počtu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, neumožňuje tak výchovně reagovat na nenadálé situace.

Ředitelka uplatňuje funkční styl řízení, účinně deleguje některé řídicí kompetence na svoji zástupkyni. Plán kontrolní a hospitační činnosti je nastaven a průběžně vykonáván. Zavedení elektronického informačního systému přispělo k efektivnějšímu přenosu informací. Vedení vytváří zaměstnancům příznivé pracovní podmínky a účinně je motivuje k plnění edukačních cílů. Odborná kvalifikovanost pedagogů, jejich aktivní přístup k vlastnímu profesnímu rozvoji a nastavený systém dalšího vzdělávání se promítají do velmi dobrých výsledků vzdělávání. Pravidelným hodnocením ředitelkou je jim poskytována zpětná vazba o úrovni a efektivitě jejich práce. Vychovatelé kladně hodnocení koučink, vykonávaný externím pracovníkem, reaguje na jejich aktuální potřeby, nabízí možnost vnímat a reflektovat jejich vlastní práci nebo vzájemné vztahy mezi dětmi a dospělými. Specializovaná pomoc dětem je poskytována ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. Zajištění pravidelných návštěv externí psychologky napomáhá operativně řešit potřeby a problémy dětí, eliminovat možná rizika závadového chování.

Zařízení prošlo rozsáhlou rekonstrukcí, ředitelka usiluje o postupnou modernizaci prostor a odpovídající vybavení rodinných skupin, které se přibližují podmínkám běžné rodiny. Zázemí rodinných skupin dává dětem dostatek příležitostí k vytváření a rozvoji dovedností spojených se sebeobslouhou a chodem běžné domácnosti. K venkovnímu vyžití slouží rozlehlá zahrada s herními prvky. Pro aktivní trávení volného času, sezónní činnosti a sport má zařízení velmi dobré zázemí (lyže, brusle, kola). Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu, ke kterému přispívají i poskytované stravovací služby. Celodenní stravování vyjma oběda, který mají děti v kmenových školách, zajišťuje školní jídelna.

V kompetenci jednotlivých rodinných skupin je příprava večeří, svačin, snídaní či víkendové vaření.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Zařízení si udržuje poměrně vysoký standard výchovně vzdělávací péče, která je postavená na otevřené komunikaci všech aktérů. Dětský domov postupuje podle zásad standardů kvality péče o děti ve školských zařízeních pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy a ve školských zařízeních pro preventivně výchovnou péči. Při rozhovorech s dětmi byla patrná jejich spokojenost v zařízení. S pedagogy mají dobré mezilidské vztahy, hmotné potřeby mají v dostatečné míře zajištěny. K personálu zařízení neměly ani starší děti žádné významné výhrady, s ponižováním či šikanou se v zařízení nikdy nesetkaly. Uvedly také, že mají možnost participovat na chodu zařízení, využívají formu spolusprávy. Jejich dílčí stížnosti pracovníci dětského domova řešili a řeší v průběhu jejich pobytu, s jejich výsledkem byly úplně spokojeny. Děti nejsou omezovány v přijímání návštěv, zařízení jim umožňuje samostatný pohyb formou vycházek i dovolenek. Konkrétní podobu a jejich četnost upravuje vnitřní řád.

Hospitační činnost v odpoledních a podvečerních hodinách byla zaměřena na sledování různých činností rodinných skupin. V průběhu dne převažovaly odpočinkové a zájmové aktivity dětí, příprava na vyučování a režimové činnosti, včetně osobního volna, které děti využily zpravidla k samostatné vycházce. Děti se při sledovaných činnostech chovaly spontánně, byly komunikativní. Vychovatelé přizpůsobovali činnosti s ohledem na zájmy dětí, jejich potřeby i problémy. Dostatek času i prostoru měly děti na různé formy relaxace, účastnily se zájmových aktivit jiných organizací mimo areál zařízení. Vychovatelé děti motivovali, pozitivně na ně působili, což se dařilo zejména u mladších dětí. Uplatňované výchovně vzdělávací strategie pomáhají v rozvoji jejich osobnosti, umožňují rozvíjet jejich individuální potenciál a eliminovat negativa minulosti.

Plánování výchovně vzdělávacích činností vychází z týdenních plánů činností rodinných skupin a ročního výchovně vzdělávacího plánu dětského domova. Při jejich tvorbě vychovatelé přihlížejí k dosavadním znalostem a zkušenostem jednotlivých dětí. Zpracování PROD je provázáno s realizací jejich stanovených individuálních cílů, vyhodnocení provádějí vychovatelé dvakrát ročně. Děti jsou s hodnocením seznámeny, mohou se k němu vyjádřit a ve spolupráci s pedagogem si stanovit další reálné úkoly pro nadcházející období. Vzhledem k nárustu přijatých dětí předškolního věku, je potřeba zaměřit pozornost na zpracování školního vzdělávacího programu a plánu výchovně vzdělávacích činností pro tuto věkovou skupinu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zařízení se cíleně zabývá výsledky výchovy a vzdělávání, podporuje rozvoj osobnosti dětí. V adaptační fázi je dětem věnována zvýšená pozornost a poskytována individuální podpora. Při vyhodnocování působení výchovných strategií vychovatelé spolupracují, snahou je zlepšovat výsledky každého dítěte. V rámci rodinných skupin probíhá neformální verbální vyhodnocení denních a týdenních činností. Vychovatelé si průběžně zaznamenávají jednání a chování dětí, což usnadňuje vyhodnocování a naplňování individuálních cílů dětí dle PROD. Záznamy slouží zároveň v případě potřeby jako podklad pro lékaře-specialisty a poradenská zařízení. Nastavený systém je efektivní. Účinnost výchovného působení pedagogických pracovníků na děti, včetně výsledků vzdělávání dětí ve školách, je

projednávána na pravidelných jednáních pedagogické rady. Školní neúspěšnost řeší vychovatelé pravidelnou komunikací s třídními učiteli, doučováním dětí nebo vyhledávají odbornou pomoc školských poradenských zařízení. Na měsíčních komunitních setkáních ředitelky, vedoucí vychovatelky s kmenovými vychovateli a dětmi probíhá hodnocení jejich chování, školních výsledků i realizovaných aktivit. Děti tak mají možnost vyjádřit se ke svému hodnocení, případně k udělenému opatření. Při svém rozhodování ředitelka přihlíží k návrhům a připomínkám dětské správy. Systém hodnocení vychází z dlouhodobě nastavených kritérií Motivačního programu organizace Srdce na dlani. Vychovatelé ve spolupráci s touto partnerskou organizací motivují starší děti k zapojení do projektu Stipendia, jehož cílem je podpora sociální a finanční gramotnosti. Velkou měrou jsou děti motivovány pozitivními opatřeními ve výchově, zpravidla navýšením kapesného, sladkostmi a účastí na zajímavých akcích.

Pestrá nabídka mimoškolních a volnočasových aktivit podporuje smysluplné využívání volného času dětí s ohledem na jejich budoucí samostatný život. Dlouhodobá a systematická spolupráce s vnějšími partnery přispívá k osobnostnímu rozvoji dětí a usnadňuje jejich přechod do samostatného života. Získané sponzorské finanční a věcné dary jsou používány především k realizaci kroužků, vzdělávacích a volnočasových aktivit či zážitkových výjezdů, k nákupům vybavení, sportovních pomůcek a hraček.

Zařízení aktivně vyhledává zájemce o hostitelskou či pěstounskou péči. Pomáhá tak dětem ke znovuvytvoření a posílení důvěry v dospělé a budování pozitivních vzorců chování.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Zařízení si udržuje poměrně vysoký standard výchovně vzdělávací péče. Účinná je dlouhodobá spolupráce s externími subjekty a příprava dětí na budoucí samostatný život, podpora dětí k zapojení do mimoústavních aktivit, aktivní získávání dalších finančních prostředků a věcných darů na činnost a provoz zařízení zejména formou sponzorských darů. Zařízení účelně podporuje hostitelskou či pěstounskou péči pro děti s pozitivním dopadem na jejich vývoj.
- Od předchozí inspekční činnosti došlo k rozsáhlé rekonstrukci a modernizaci vnitřních prostor zařízení, což přispělo ke zlepšení materiálně-technických podmínek vzdělávání. Zavedení elektornického informačního systému přispělo k efektivnějšímu přenosu informací. Zkvalitnilo se zpracování PROD a jejich provázanost s realizací stanovených individuálních cílů, účelná podpora a motivace ke vzdělávání s cílem úspěšného ukončení studia a přípravy na budoucí povolání. Nepodařilo se zajistit optimální počet pedagogických a nepedagogických pracovníků vykonávajících dohled nad dětmi v nočních a ranních hodinách.
- Obědy jsou dětem poskytovány v průběhu školního roku v kmenových školách, které navštěvují.

Silné stránky

- Vedení zařízení se daří vytvářet příjemnou a téměř rodinnou atmosféru, komunikace zaměstnanců s dětmi je vstřícná a respektuje jejich individuální potřeby. (2.2)
- Ředitelka věnuje systematickou pozornost plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Aktivní zapojení a pravidelná účast pedagogů na dalším vzdělávání přispívá k jejich profesnímu rozvoji. (3.5)

- Pravidelné zařazování sportovních a rekreačních aktivit podporuje zdravý životní styl a směřuje k minimalizaci rizik spojených se závadovým chováním dětí. (4.4)
- Účelná podpora a motivace dětí ke vzdělávání přispívají k jejich úspěšnému ukončení studia a přípravě na budoucí povolání. (5.3)
- Funkční a systematická spolupráce vedení, pedagogů, odborných pracovníků a specializovaných pracovišť umožňuje včasnou identifikaci dětí s potřebou podpůrných opatření, přispívá ke snižování dopadů prožitých negativních zkušeností a podílí se na vytváření příznivých podmínek pro pobyt dítěte v zařízení. (6.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Počet pedagogických pracovníků vykonávajících dohled nad dětmi v nočních a ranních hodinách není optimální vzhledem k rozmístění rodinných skupin v budově a k věkovému složení dětí či počtu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. (2.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Zajistit noční a ranní dohled nad dětmi optimálním počtem pedagogických pracovníků.
- Zaměřit pozornost na zpracování školního vzdělávacího programu a plánu výchovně vzdělávacích činností pro předškolní děti.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Ústeckého kraje č. j.: 193/2001 (ze dne 11. 1. 2023) včetně Přílohy č. 1 a 2
2. Jmenovací list vydaný Radou Ústeckého kraje – jmenování ředitelkou příspěvkové organizace s účinností od 1. 8. 2012 na dobu 6 let včetně Informace o pokračování na vedoucím pracovním místě ředitelky na další šestileté období s účinností od 1. 8. 2024
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 17. 2. 2025)
4. Dlouhodobá koncepce dětského domova Litoměřice 1. 11. 2024
5. Vnitřní řád dětského domova č. j.: 0578/2023DDLTM s účinností od 1. 9. 2024
6. Školní matrika, školní rok 2024/2025 (vzorek)
7. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad, školní rok 2024/2025 (vzorek)

8. Školní vzdělávací program dětského domova platný od 31. 8. 2023
9. Roční výchovně vzdělávací plán DD 2024/2025
10. Týdenní plány činnosti rodinných skupin, školní rok 2024/2025 (vzorek)
11. Minimální preventivní program na školní rok 2023/2024
12. Kniha denní evidence vedená elektronicky ve školním roce 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
13. Osobní dokumentace dětí umístěných ve školském zařízení v době inspekční činnosti, včetně programů rozvoje osobnosti dítěte, kapesného, žádostí zákonných zástupců o povolení pobytu mimo zařízení (vzorek)
14. Seznam udělených/uložených opatření ve výchově (říjen 2024–leden 2025)
15. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, psychické způsobilosti a trestní bezúhonnosti) vedená k termínu inspekční činnosti
16. Osobní spisy dětí vedené k termínu inspekční činnosti (vzorek)
17. Dokumentace ke kontrolní a evaluační činnosti zařízení, školní rok 2024/2025 do data inspekční činnosti
18. Rozpis služeb pedagogických pracovníků, pracovníků sociální péče
19. Inspekční zpráva České školní inspekce čj. ČŠIU-194/20-U (ze dne 24. 3. 2020)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Romana Vencová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

25. 3. 2025