



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-556/26-S
Sp. zn. ČŠIS-S-124/26-S

Název	Základní škola a Mateřská škola Panenské Břežany, okres Praha - východ
Sídlo	Hlavní 63, 250 70 Panenské Břežany
E-mail	zsbrezany@seznam.cz
IČO	70 996 059
Identifikátor	600 052 320
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Pavla Pristášová
Zřizovatel	obec Panenské Břežany
Místo inspekční činnosti	Hlavní 63, Panenské Břežany
Inspekční činnost na místě	18. – 19. února 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, jejich naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny.

Nejvyšší povolená kapacita 20 dětí v MŠ byla ke dni inspekční činnosti naplněna ze 100 %. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se vzdělávalo osm dětí, z nichž tři s jejím odkladem a dvě děti s odlišným mateřským jazykem a jazykovou bariérou. Jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) využívalo při vzdělávání podpůrné opatření.

ZŠ aktuálně vzdělává ve dvou třídách prvního až čtvrtého ročníku 34 žáků (naplněno st 85 %), z toho devět má SVP a jeden odlišný mateřský jazyk bez jazykové bariéry. ŠD poskytuje vzdělávání osmi účastníkům zájmového vzdělávání v jednom oddělení na základě výjimky zřizovatele z nejnižšího povoleného počtu (naplněnost 27 %).

Od předchozí inspekční činnosti ve školním roce 2017/2018 se počet žáků snížil mírně, počet účastníků zájmového vzdělávání o téměř 70 %.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je pověřena řízením od roku 2022. Pro tuto funkci splňuje zákonný požadavek funkčního studia. Zároveň zastává pozici školního metodika prevence. Ve své činnosti vychází z realistické, systematicky vyhodnocované koncepce školy, která vychází z dobré znalosti prostředí a odpovídá jejím potřebám. Vedení školy se daří naplňovat priority zejména v oblasti cílené tvorby a udržování příznivého klimatu pro všechny aktéry vzdělávání budováním školy „rodinného typu“. Zpětnou vazbu o tom aktivně získává od žáků, zákonných zástupců i pedagogických pracovníků prostřednictvím dotazníkových šetření, vhodně využívá také externích evaluačních nástrojů. Administrativní dokumentaci školy vede ředitelka přehledně a systematicky. Část pravomocí řízení ředitelka předala vedoucí učitelce MŠ. I když vyhodnocuje práci pedagogických pracovníků MŠ a kromě průběžné hospitační činnosti si udržuje aktuální přehled o dění pomocí téměř každodenních krátkých vstupů do tříd, není kontrola a organizace předškolního vzdělávání plně funkční. V ZŠ ředitelka postupuje při zabezpečování pedagogického procesu koncepčně. Efektivně nastavila program hospitací a daří se jí také podporovat vzájemné hospitace v rámci pedagogického týmu. Pro uvádění nových pedagogů vytvořila účelný adaptační plán začínajícího učitele včetně jeho vyhodnocování s přijímáním vhodných opatření.

V MŠ působí dvě učitelky, z nichž jedné chybí potřebná kvalifikace. Výuku v ZŠ zajišťuje včetně ředitelky pět vyučujících, z nichž pouze jedna splňuje požadavky odborné kvalifikace a jedna učitelka k jejímu dosažení studuje. Ředitelka pro vzdělávání na 1. stupni ZŠ kvalifikaci nemá. Prokázala, že snahu o zajištění kvalifikovaného personálu vyvíjí. Navzdory nízké míře kvalifikovanosti pedagogického sboru nebyl zaznamenán významný negativní dopad na kvalitu realizovaného vzdělávání. Pedagogové v hospitovaných hodinách prokázali dobrou metodickou připravenost a schopnost efektivně naplňovat cíle školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“). Ve ŠD působí dvě vychovatelky, jedna bez požadované kvalifikace. Podporu pedagogům poskytují dva kvalifikovaní asistenti pedagoga a v MŠ také školní asistent. Poskytování poradenských služeb ve škole funkčně zajišťují výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Dokumentace o žácích se SVP je vedena pečlivě. Obě funkce jsou vykonávány bez specializačního vzdělání. Ředitelka předložila plán dalšího vzdělávání pedagogů (dále „DVPP“) přizpůsobený potřebám školy. Všichni pedagogičtí pracovníci se průběžně vzdělávají; v MŠ např. v oblastech kognitivního a jazykového rozvoje dětí v předškolním vzdělávání, v ZŠ např. v inovativních metodách výuky, krizové komunikaci apod.

Vnitřní i vnější informační systém MŠ je nastaven dostatečně, opírá se o otevřenou komunikaci mezi aktéry vzdělávání. Závěry z kontrolní činnosti týkající se pedagogických procesů a chodu organizace jsou projednávány při jednání pedagogických rad, v MŠ se pedagogická rada méně věnuje opatřením týkajícím se výuky. ZŠ ke komunikaci funkčně využívá zejména elektronický systém, nástěnky a hojně i osobní setkávání. Třídní schůzky se zákonnými zástupci mají vhodně podle potřeby také tripartitní charakter. Informace o činnosti školy jsou zákonným zástupcům i veřejnosti poskytovány prostřednictvím webových stránek, publikovány jsou také v místním periodiku. Škola smysluplně podporuje sounáležitost s obcí a místní komunitou pořádáním akcí otevřených pro všechny aktéry vzdělávání i veřejnost.

Ředitelka efektivně využívá všech dostupných finančních prostředků. Ve spolupráci se zřizovatelem postupně rekonstruuje školní prostory a obměňuje materiální vybavení. Vstup do budovy školy funkčně zabezpečila kamerovým a čipovým systémem. Na zahradu byly pořízeny nové herní prvky. Na inovaci výukových digitálních prostředků vedení školy úspěšně iniciovalo získání účelového daru. Škola také získala dotace na DVPP a inovativní vzdělávání. Prostředí školy je esteticky podnětné. Chodby školy jsou vyzdobeny didaktickými prvky s historickou, matematickou nebo herní tematikou. ŠD vhodně využívá upravenou učebnu školy dobře vybavenou pro zájmové činnosti. Nevhodné je však vybavení sedacím nábytkem ve společné jídelně, které není diferencováno s ohledem na předškolní děti, což přetrvalo od minulé inspekční činnosti. Ředitelka v tomto ohledu na místě přijala opatření.

Děti, žáci i účastníci jsou pravidelně a přiměřeně svému věku poučováni o bezpečném chování v budově školy i mimo její prostory. Počty úrazů škola vyhodnocuje, míra školní úrazovosti je nízká.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání správně vycházelo ze vzdělávacích obsahů příslušných ŠVP.

V průběhu vzdělávání v MŠ byla zřejmá vstřícná atmosféra mezi dětmi a pedagogy a jejich vzájemná spolupráce a souhra. Učitelky pro děti vytvořily prostředí důvěry. Zároveň je vedly laskavým a důsledným způsobem k dodržování pravidel vzájemných vztahů a pravidel bezpečnosti. Přiměřeně byl k dětem uplatňován respektující přístup a vytvořen vhodný prostor pro sdílení zážitků. Během dopoledních činností si děti volily aktivity převážně samostatně podle svého zájmu. K dispozici jim byly volně přístupné hračky a pomůcky. Při námětových hrách docházelo k účinnému rozvoji prosociálních vztahů, při konstruktivních uplatňovaly děti vlastní představivost a manuální zručnost. Realizace komunikativních kruhů a kooperativních her přispívala také k rozvoji sociálních vazeb. Rozhovory učitelek s dětmi zahrnovaly účelně kladené otázky směřované k tématu, které vedly děti k přemýšlení o souvislostech a logických vazbách. Efektivitu vzdělávacího procesu posilovalo uplatňování metod prožitkového učení, opakování získaných poznatků z předešlého dne. Do programu byly vhodně zařazovány pohybové a psychomotorické hry a činnosti k rozvoji základů přírodovědné gramotnosti. Děti byly cíleně vedeny k zodpovědnosti za své jednání a schopnosti jednat sebejistě. Řízené aktivity byly organizačně a didakticky dobře zvládnuty. Ve věkově smíšené třídě se nedařilo dostatečně cíleně diferencovat vzdělávání a zohledňovat individuální potřeby dětí zejména s jazykovou bariérou, některé děti proto při plnění zadaných úkolů velmi brzy ztrácely zájem. Pohybové aktivity podporující tělesný rozvoj dětí jsou zařazovány do programu pravidelně. Učitelky poskytovaly dětem průběžně pozitivní zpětnou vazbu, patřičně zařazovaly

prvky formativního hodnocení. Z hospitací vyplynulo, že MŠ nevhodným zařazováním dalších řízených aktivit v podobě kroužků po obědě a realizací kroužků nad rámec stanovené doby předškolního vzdělávání nevytváří optimální prostor pro odpolední odpočinek všech dětí. Souběžné působení všech pedagogických pracovníků i školní asistentky pozitivně ovlivňovalo oblast sebeobsluhy a hygienických návyků. Při stravování byl dětem poskytován dostatečný prostor pro samostatnost, méně bylo dbáno na správné sezení a estetiku stravování.

Výuka v ZŠ byla učitelkami dobře připravena a probíhala ve vstřícné, podporující atmosféře. V převážné většině hospitované výuky učitelky vhodně vztahovaly učivo k reálnému životu a k motivaci žáků patřičně přispěla i podpora názornosti rozmanitými pomůckami či prostřednictvím digitálních audiovizuálních materiálů. Vzdělávání bylo vedeno kombinací účelné frontální formy a samostatné práce, které byly promyšleně doplňovány kooperativními metodami učení v malých skupinách či dvojicích, což je pozitivní posun od předchozí inspekční činnosti. Učitelé dbali na upevňování správných návyků při práci a učení. Ve většině výuky bylo patrné nastavení vhodných rituálů k udržení pracovní atmosféry i osvěžení při práci a učitel uplatňoval pravidla třídy k udržení kázně. S cíli či programem vyučovací hodiny byli žáci vždy seznámeni. S ohledem na přítomnost žáků se SVP je vhodné zobrazovat cíle i jejich plnění. Kromě nezbytné diferenciaci učiva mezi ročníky je žádoucí rovněž promyšleně odlišovat náročnost úloh pro žáky se SVP a pro ty s různou mírou nadání pro daný předmět. Příležitostí ke zlepšení je cílené vytváření prostoru k vrstevnickému učení ve výuce vedené málotřídním způsobem. Ve výuce nebylo zaznamenáno využívání různých informačních zdrojů žákem k posílení samostatného ověřování významu probírané látky. Ve všech hodinách učitel v průběhu nebo v závěru hodiny se žáky práci zhodnotil, částečně také s ohledem na pokrok v učení, což je také zlepšení ve srovnání s předchozím hodnocením. Je však vhodné více se zaměřit také na doporučení pro zlepšení. Porovnávání různých řešení úloh a vrstevnické hodnocení bylo zaznamenáno pouze ve dvou pětinach výuky. K jejich podpoře může žákům dopomoci sdělování kritérií hodnocení zadávaných úloh, aby mohli samostatně i vrstevnický ve skupině vyhodnotit jejich splnění.

Ve výuce českého jazyka učitelka žáky vhodně aktivizovala využitím rytmizace, společné recitace a herních prvků při upevňování a opakování učiva. Zaznamenána byla také účelná práce s chybou. Výuku anglického jazyka vyučující účinně vedla s důrazem na komunikaci a směřovala ji k reálnému využití jazyka. Pokyny žákům patřičně zadávala v cílovém jazyce. Didakticky správně zařadila procvičení všech řečových dovedností, chyběl pouze poslech rodilého mluvčího ze záznamu. V hospitované hodině matematiky učitelka efektivně podpořila osvojování specifického číselného systému vhodnou vizualizací. Geometrická rozvíčka v závěru hodiny skrze kinestetické učení přispěla k upevnění geometrických pojmů a aktivizaci žáků po teoretické práci. Ve výuce informatiky žáci účelně využívali různé typy kódování informace a učitelka je dobře motivovala k formování kritického postoje k digitálním technologiím. Podstatná část mezipředmětově motivované výuky vlastivědy smysluplně probíhala jako kooperativní centra aktivit. Tento přístup umožnil přirozenou vnitřní diferenciaci výběrem rolí, které je však dobré v případě nastalé potřeby operativně přizpůsobit.

ŠD prospěšně nabízí v rámci zájmového vzdělávání hodnotné využití volného času a individuální rozvoj zájmů a nadání. Vychovatelka k účastníkům uplatňovala vstřícný, motivující a respektující přístup.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení školy sleduje a projednává výsledky vzdělávání dětí a žáků v pedagogické radě. Shromažďuje zejména informace od vyučujících, z výstupů vlastní přímé pedagogické práce a hospitační činnosti. V ZŠ nastavuje vhodné procesy ke sjednocování přístupů k hodnocení v jednotlivých předmětech.

Výsledky vzdělávání v MŠ odpovídají vytvořeným podmínkám a uplatňovaným pedagogickým přístupům. V oblasti personálních a komunikačních kompetencí dětí dosahuje škola dobrých výsledků. Děti také prokazují znalost říkanek, her nebo vědomostí o probíraném tématu. Přiměřeně věku zvládají základní početní dovednosti, orientaci v prostoru MŠ i mimo ni. Ke sledování pokroků dětí jsou využívány výsledky výtvarných dovedností a pracovních listů. Rozvoj jednotlivých dětí MŠ sleduje prostřednictvím zavedeného systému záznamů s pravidelným hodnocením, ve kterých jsou monitorovány pokroky dětí během školního roku. Získané údaje však neobsahují konkrétní východiska k vyrovnávání případných nerovností.

Výsledky vzdělávání v ZŠ za školní roky 2023/2024 a 2024/2025 jsou celkově dobré, všichni žáci prospěli a většina jich prospívá s vyznamenáním. Na vysvědčení žáci dosahují nejhůře stupně hodnocení „dobrý“, např. v předmětech český jazyk a matematika. V závěru školního roku 2023/2024 prospělo s vyznamenáním 84 % žáků. V závěru školního roku 2024/2025 došlo ke zlepšení, neboť s vyznamenáním prospělo 97 % žáků. U žáka se SVP a individuálním vzdělávacím plánem škola cíleně využila nástroj slovního hodnocení. Mezi žáky s rizikem neúspěchu jsou zastoupeni také žáci se SVP. K nim ale škola účelně volí individuální podporující přístup, vhodně nastavuje plány pedagogické podpory a nabízí doučování, které je využíváno. Pozitivní je, že u žáků se nevyskytly neomluvené hodiny. Hodnocení chování žáků bylo velmi dobré, nikdo neměl za poslední dva sledované školní roky snížený stupeň z chování. Motivační faktor pochval je využíván, jejich počet výrazně převyšuje výjimečně udělovaná kázeňská opatření. Ojedinelé případy nevhodného chování jsou individuálně řešeny ve spolupráci s třídními učiteli, rodiči i žáky. Do vzdělávání jsou účinně zařazována témata a činnosti týkající se prevence rizikového chování, dodržování bezpečnosti a zdravého životního stylu. Preventivně působí také posilování vnitřní motivace žáků prostřednictvím celoročních tematických projektů, které vhodně integrují vzdělávací obsah napříč předměty. I realizace dílčích badatelsky orientovaných projektů s prvky zážitkové pedagogiky přispívá k rozvoji nadání, zájmů a k formování pozitivních postojů k životnímu prostředí. Škola sice nevyužívá příležitost k rozvoji demokratických hodnot prostřednictvím žákovského parlamentu, žáci však své potřeby dostatečně osobně komunikují a mají možnost formulovat náměty pro zlepšení činnosti prostřednictvím evaluačních dotazníků, které vedení školy pozorně reflektuje. Tím škola účinně podporuje jejich svébytnost a posiluje jejich sebehodnotící kompetence. Celostní rozvoj žáků na úrovni znalostní, dovednostní, osobnostní i sociální zabezpečuje také zapojováním do uměleckých, přírodovědných a jiných předmětových soutěží, ve kterých žáci zaznamenávají úspěchy i na republikové úrovni. Všestranný osobnostní růst žáků dále podporuje nabídka aktivit ve spolupráci s rozmanitými vnějšími partnery a dobročinné projekty. Velmi přínosná je také součinnost všech součástí školy při přípravě vzájemně propojených akcí umožňujících vrstevnické učení. S ohledem na naprostou většinu výborných výsledků žáků v anglickém jazyce je vhodné, aby jim škola umožnila jejich ověřování prostřednictvím zahraniční spolupráce. Úspěšnost absolventů při pokračování v povinné školní docházce na jiných školách je zjišťována většinou na základě individuálních sdělení bývalých žáků a jejich zákonných zástupců.

Dosažení cílů práce v ŠD pedagogové vyhodnocují průběžně ústně. Výsledky pravidelně komunikují s vedením školy a vhodně je prezentují v prostorách školy a na společně pořádaných akcích.

Spolupráce se zřizovatelem i zákonnými zástupci je efektivní a pozitivně ovlivňuje průběh a výsledky vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Mírně se snížil počet žáků, počet účastníků zájmového vzdělávání výrazně o téměř 70 %.
- Částečně se obměnil pedagogický sbor, rozšířil se v základní škole; jeho kvalifikovanost v mateřské škole klesla a v základní škole mírně stoupla.
- Zlepšily se materiální podmínky školy.
- Zlepšila se kvalita výuky v základní škole v oblasti uplatňování aktivizačních a kooperativních metod výuky a v posilování formativních prvků hodnocení.
- Zlepšilo se poskytování poradenských služeb školy.
- Některé nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti v roce 2018 byly odstraněny. Částečně přetrvává nižší účinnost kontrolní složky řízení vzhledem k nedostatkům v mateřské škole.

Silné stránky

Mateřská škola

- Vstřícný přístup učitelek ve spojení s rozvojem pozitivních sociálních vztahů příznivě podporuje vzdělávání. (3.2)

Základní škola

- Cílené budování příznivého sociálního klimatu školy se opírá o aktivní využívání vnitřních i externích nástrojů evaluace a funkční zpětnou vazbu od všech aktérů vzdělávání. (1.1)
- Vedení pedagogického procesu je koncepční a systematické a klade důraz na metodickou podporu týmu prostřednictvím propracovaného adaptačního programu pro začínající učitele. (2.3)
- Propojování učiva s reálným životem a uplatňování aktivizačních metod pozitivně ovlivňuje motivaci žáků k učení. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Nižší účinnost kontroly se projevuje dílčími nedostatky v řízení a organizaci vzdělávání. (2.1)
- Nedostatečná diferenciací vzdělávací nabídky, jak vzhledem k věku, tak k individuálním schopnostem snižuje kvalitu vzdělávání. (4.2)

- Nevhodně nastavená organizace vzdělávání při odpoledním odpočinku a relaxaci dětí nezohledňuje jejich individuální potřeby. (6.1)

Základní škola

- Metody podporující vrstevnické hodnocení a porovnávání různých řešení úkolů nejsou ve výuce využívány s dostatečnou efektivitou pro cílený rozvoj samostatnosti žáků. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Dosáhnout odborné kvalifikace pro výkon specializovaných činností (metodik prevence, výchovný poradce).

Mateřská škola

- Zvýšit účinnost kontrolní složky řízení.
- Důsledněji uplatňovat procesy diferenciací a individualizace vzdělávací nabídky.
- Věnovat pozornost individuálním potřebám dětí v době odpočinku.

Základní škola

- Posílit vrstevnické hodnocení a propojit ho s předem stanovenými kritérii úspěchu.
- Vést žáky systematicky k využívání různých informačních zdrojů pro samostatné ověřování a propojování poznatků.
- Odlišovat náročnost úloh cíleně nejen mezi ročníky, ale i uvnitř skupin s ohledem na individuální potenciál a nadání žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení a z výkaznictví školy – stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace týkající se koncepce řízení, kontroly a autoevaluace školy, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
3. Pedagogická diagnostika mateřské školy, školní rok 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
4. Dokumentace školního poradenského pracoviště, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
5. Webové stránky školy www.zsmsbrezany.cz

6. Další dokumentace podle § 28 odst. 1 školského zákona – stav k termínu inspekční činnosti
7. Zápis z jednání s ředitelkou školy z 19. února 2026

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Vladimíra Zikmundová, Ph.D., školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Hana Hušková, školní inspektorka

Bc. Michaela Kristenová, kontrolní pracovnice

18. března 2026