

STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA JOSEFA SOUSEDÍKA VSETÍN



# ŠKOLNÍ ŘÁD

Tento Školní řád č. 788/Ř/2022 je platný od 1. září 2022 pro školní vyučování a akce pořádané školou.  
Je závazný pro všechny žáky a zaměstnance školy.

<u>Obsah:</u>	<u>strana:</u>
1. Úvod	3
2. Obecné zásady chování	3
2.1 Příchod žáků do školy	5
2.2 Chování žáků v době vyučování	5
2.3 Chování žáků o přestávkách	6
2.4 Odchod žáků ze školy	7
2.5 Chování žáků na školních akcích a na veřejnosti	8
2.6 Hodnocení chování žáků	8
2.6.1 Klasifikační stupně chování	8
2.6.2 Výchovná opatření	9
3. Docházka žáků do školy	9
3.1 Docházka žáků v posledním ročníku vzdělávání	9
3.2 Omlouvání absence a uvolňování z výuky	9
3.3 Výchovná opatření v souvislosti s neomluvenou absencí a řešení záškoláctví	11
4. Obecné zásady hodnocení a klasifikace prospěchu	12
4.1 Celkové hodnocení žáka a postup do vyššího ročníku	12
4.2 Klasifikační stupně prospěchu	13
4.3 Podrobnosti o komisionální zkoušce	14
4.4 Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle IVP	14
4.5 Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání v nástavbovém studiu	15
4.6 Zásady hodnocení a získávání podkladů ke klasifikaci	15
4.7 Hodnocení žáka při uvolnění z výuky, hodnocení výsledků vzdělávání žáků v náhradním termínu a opravné zkoušky	16
5. Vyřizování záležitostí žáků	16
6. Práva a povinnosti zákonných zástupců	17
7. Účinnost	18

## 1. Úvod

**Motto: Ubi sicutates, ibi ius (Tam, kde je společnost, tam je i právo)**

V každé lidské společnosti existují určitá pravidla chování, psaná i nepsaná, kterými se jednotlivci řídí, ať už dobrovolně nebo nedobrovolně, v zájmu její životaschopnosti a prosperity.

Proto i tato škola stanoví pravidla chování žáků, zákonných zástupců žáků, pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy v tomto vnitřním předpisu, který plně respektuje nadřazené zákonné normy České republiky. Zásady chování upravené tímto školním řádem rozvíjejí především § 21 a § 22 zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, které stanoví hlavní zákonná práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců.

## 2. Obecné zásady chování

- 1) V celém areálu školy, v areálech odloučených pracovišť (včetně spravovaných chodníků) a na veškerých akcích pořádaných školou mimo ni (včetně součinnosti s jinými institucemi) jsou všichni účastníci vzdělávání povinni dodržovat pravidla občanského soužití a slušného vystupování, stejně jako zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti. Žákům je přísně zakázáno duševně nebo fyzicky šikanovat ostatní spolužáky.
- 2) Z důvodu ochrany jejich zdraví je všem účastníkům vzdělávání zakázáno ve všech prostorách školy nejen užívat návykové látky (alkohol, omamné látky, psychotropní láky a ostatní látky způsobící nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování), ale i pod vlivem těchto látek do školy vstupovat, stejně jako jim není dovoleno s těmito látkami ve škole manipulovat (přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, přechovávání). Při podezření na porušení výše uvedeného má škola možnost podrobit podezřelého testování – dle Zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů a ve spolupráci s Policií ČR a se zákonnými zástupci nezletilých žáků. V případě pozitivního nálezu testu na návykové látky budou vůči žákovi uplatňována sankční opatření po projednání výchovnou komisí školy. S odkazem na zákon č. 65/2017 Sb., § 8, odst. f) platí absolutní zákaz kouření, používání elektronických cigaret a žvýkacího tabáku, a to ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy. Nerespektování všech výše uvedených ustanovení školního řádu je posuzováno jako velmi hrubé porušování a sankcionováno podmíněným vyloučením ze studia s tím, že jsou zároveň porušovány platné zákonné normy. Při podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku bude přivolána Policie ČR.
- 3) V celém areálu školy, v areálech odloučených a smluvních pracovišť a na veškerých akcích pořádaných školou (včetně součinnosti s jinými institucemi) je zakázána konzumace energetických nápojů.
- 4) Vzhled žáka, jeho oděv a chování ve škole a na školních akcích musí splňovat požadavky hygienické, sociální a společenské přijatelnosti.

- 5) Žáci jsou povinni dodržovat veškeré zákonné normy týkající se jejich vzdělávání, vnitřní předpisy školy, pravidla bezpečnosti práce, požární předpisy, řády odborných učeben a dílen, neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i svých spolužáků. Řídí se poučením o zásadách bezpečného chování během akcí školy a během školních prázdnin, které je prováděno pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy. Žáci jsou povinni dodržovat hygienické zásady při užívání sociálního zařízení, zacházení s odpady apod.
- 6) Dojde-li k úrazu žáka v době teoretického vyučování, odborného výcviku nebo praktického vyučování, o přestávce, na exkurzích či jiných akcích školy, ohlásí žáci neprodleně tuto skutečnost vyučujícímu nebo nejbližšímu dohlížejícímu pedagogickému pracovníkovi, případně kterémukoliv zaměstnanci školy a jsou nápomocni při řešení situace.
- 7) Žáci mají právo plně využívat materiální vybavení školy pro své vzdělávání tak, aby se co nejlépe připravili na své budoucí povolání.
- 8) Žáci jsou povinni šetrně a hospodárně zacházet s majetkem školy, stejně jako s věcmi svými či s věcmi svých spolužáků, vyhýbat se chování, které by mohlo vést k poškozování uvedených majetků. Případy poškozování, jichž se stanou svědky, jsou povinni oznámit třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku či praktického vyučování, případně odpovědnému zaměstnanci školy.
- 9) Žáci, případně jejich zákonní zástupci, jsou podle ustanovení Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. povinni hradit škody na majetku školy, způsobené úmyslně nebo jejich hrubou nedbalostí.
- 10) Zletilí žáci mají zákonnou povinnost neprodleně sdělovat třídnímu učiteli i učiteli odborného výcviku či praktického vyučování změny zdravotní způsobilosti, které by mohly mít vliv na průběh a výsledky jejich vzdělávání, stejně jako změny v osobních údajích sledovaných školou (zejména změnu bydliště, změnu stavu, jména, zdravotní pojišťovny apod.) a údaje, které umožňují škole rychlé kontaktování zákonných zástupců (např. místo zaměstnání, telefonické spojení apod.).
- 11) Žákům není dovoleno nosit do školy bez vážných důvodů vyšší peněžní částky, cenné předměty nesouvisející s vyučováním a zbraně. Pokud se přinesení vyšších peněžních částek a cenných předmětů nesouvisejících s vyučováním do školy nelze vyhnout, jsou žáci povinni uložit je ihned po příchodu do školy u třídního učitele nebo u učitele odborného výcviku či praktického vyučování, případně v kancelářích technicko - ekonomického úseku (dále jen administrativní kanceláře školy). Pokud tak neučiní, pak škola neodpovídá za případné ztráty těchto věcí, a tudíž nelze po škole požadovat žádné náhrady.
- 12) V případě, že žák nebo osoby, s nimiž sdílí společnou domácnost, onemocní nakažlivou chorobou, může se zúčastnit vyučování jen s písemným souhlasem lékaře. Toto opatření se týká pouze chorob, u kterých jsou nařízena karanténní opatření.

## 2.1 Příklad žáků do školy

---

1) Žákům, kteří přijíždějí do školy vlastním motorovým vozidlem, je povoleno parkovat na vyhrazených parkovacích místech na parkovišti v areálu školy. Žáci, kteří přijíždějí do školy na jízdním kole, si je mohou uložit ve stojanu na určeném místě. Podmínkou je uzamčení kola ke stojanu vhodným vlastním zámekem. Odkládání jízdních kol v budovách školy není dovoleno.

2) Žák se přezouvá v prostorách šaten nebo šatních skříněk, obuv i svrchní oděv si ukládá do přidělené šatny nebo šatní skříňky. Za uzamčení šaten nebo šatních skříněk po dobu výuky odpovídají příslušní žáci.

Všechny osobní věci si žák bere s sebou do třídy, cennější věci si odkládá dle pokynů v bodu 2 odst. 11) tohoto školního řádu. Ztráty obuvi a oblečení z uzamčených šaten nebo skříněk hlásí žák ihned třídnímu učiteli nebo dohlížejícímu učiteli, případně učiteli odborného výcviku či praktického vyučování. Škola nenesou odpovědnost za ztráty věcí z šaten nebo šatních skříněk, které nebyly v průběhu dne řádně uzamčeny.

## 2.2 Chování žáků v době vyučování

---

1) Třídní učitel určí pro každý týden dvojici žáků, kteří se starají o pořádek ve třídě. Povinností této třídní žákovské služby je udržovat v čistotě učebnu, mazat tabuli, doplňovat křídou a vykonávat další činnosti podle pokynů vyučujících a školního řádu. V případě, že do 10 minut po začátku vyučovací hodiny se do třídy nedostaví vyučující, je služba povinná tuto skutečnost oznámit zástupci ředitele, případně řediteli školy.

2) V učebně zaujmou žáci svá místa ještě před zvoněním na vyučovací hodinu a připraví si potřebné pomůcky. Vyčkají v klidu příchodu vyučujícího. Přicházejícího pedagoga pozdraví žáci tak, že vstanou ze svých míst a vyčkají jeho výzvy, aby se posadili. Služba oznámí vyučujícímu chybějící žáky. Žáci, kteří nejsou z libovolného důvodu připraveni na vyučování, se ihned po kontrole absence omluví vyučujícímu a sdělí mu důvod své nepřipravenosti.

3) Žáci dodržují zasedací pořádek stanovený třídním učitelem případně jednotlivými vyučujícími. Během vyučování smí žák opustit své místo nebo učebnu jen se svolením vyučujícího. Svě místo v učebně musí žák udržovat v čistotě a pořádku a po odchodu je také v pořádku zanechat, stejně jako je žák povinen pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách areálu školy.

4) Žáci pracují podle pokynů vyučujícího, svým chováním nesmí rušit průběh vyučovací hodiny. Jsou povinni užívat učební pomůcky a školní potřeby, určené pedagogem. V hodinách tělesné výchovy a praktických cvičení jsou žáci povinni používat úbor podle pokynů vyučujícího. Jako přezůvky v budovách školy a sportovní obuv pro výuku tělesné výchovy mohou žáci používat pouze obuv se světlou podrážkou, nezanechávající stopy na podlahových krytinách.

5) Mobilní telefony mohou žáci používat výhradně o přestávkách mimo přímou výuku. Používání mobilních telefonů během přímé výuky není povoleno z důvodu vyrušování a snížené koncentrace

žáků na výuku. Každý žák je tak povinen na začátku každé vyučovací hodiny odložit svůj mobilní telefon do příslušného boxu v učebně. Na konci každé vyučovací hodiny si pak žák na pokyn vyučujícího svůj mobilní telefon zase z tohoto boxu vyzvedne. Opakované nedodržení tohoto ustanovení bude posuzováno jako závažné porušování školního řádu v souvislosti s bodem 2.2 odst. 4).

Mobilní telefony a jiná zařízení využívající informační technologie lze v přímé výuce použít výhradně na pokyn vyučujícího, a to v případě, že jejich využití bude pro tuto výuku přínosné.

- 6) Každý vyučující může svým rozhodnutím ve prospěch zvýšení efektivity výuky změnit pravidla chování žáků ve svých vyučovacích hodinách. Jeho pokyny jsou žáci povinni se řídit. Není však v pravomoci vyučujícího zavádět opatření, která by byla v rozporu s platnou legislativou.
- 7) Za hrubé porušení školního řádu se považuje podvádění při ověřování znalostí (napovídání, používání nepovolených pomůcek apod.) a opisování domácích úkolů.
- 8) Žáci mají právo upozornit vyučujícího na subjektivní pocity nevhodného prostředí (nedostatečného osvětlení, kvality vzduchu, apod.). Je-li to z hlediska hygienických zásad a organizace výuky možné, vyučující prostředí vhodným způsobem upraví. Větrání ve třídách provádí žáci výhradně na pokyn vyučujícího a v jeho přítomnosti.
- 9) Žák má právo požádat vyučujícího o vysvětlení pojmů a pokynů, kterým nerozumí. Toto právo může vyučující omezit, pokud by takové žádosti narušovaly práci ve vyučovací hodině nad únosnou mez. Vysvětlení žákovi v takovém případě poskytne v domluvené době po ukončení vyučování.
- 10) Žáci mají právo požádat vyučujícího o individuální pomoc při zvládnutí učiva zejména v případě dlouhodobé absence, osobního handicapu vzhledem k probírané látce, nedostatečným základům v předchozím učivu apod. Podmínkou této individuální pomoci vyučujícího je aktivní a zodpovědný přístup žáka k odstranění problému.
- 11) V případě, že se žák cítí jakýmkoliv způsobem poškozován ze strany spolužáků, ohlásí ihned tuto skutečnost třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku či praktického vyučování. Má-li žák pocit, že je poškozován pedagogickými či jinými zaměstnanci školy, ohlásí to neprodleně řediteli školy. Jsou-li tyto skutečnosti prokazatelné, má právo na vyšetření záležitosti a následná opatření vedoucí k nápravě.
- 12) Po ukončení vyučovací hodiny žáci zdraví odcházejícího učitele tak, že se postaví na svých místech a vyčkají jeho odchodu z učebny.

## 2.3 Chování žáků o přestávkách

---

- 1) Žáci bez výhrad respektují pokyny dohlížejícího pedagoga i ostatních zaměstnanců školy.
- 2) Po chodbách žáci neběhají, nekřičí, nevstupují do jiných učeben a bezdůvodně nepřecházejí do jiných poschodí a dodržují zásady bezpečnosti.

- 3) Pro stěhování do jiných učeben jsou vyhrazeny poslední dvě minuty přestávky. V tomto čase opouštějí žáci místnost, aby ji uvolnili pro případně nově příchozí. Všechny své věci si berou s sebou. V další učebně zaujmou svá místa ještě před zvoněním na vyučovací hodinu. Do odborných učeben mají žáci přístup jen v přítomnosti vyučujícího. Na začátku vyučovací hodiny čekají v klidu na jeho příchod před učebnou.
- 4) O přestávkách žáci neopouštějí areál školy, nicméně mohou využívat vyhrazených relaxačních prostor, kde si sami udržují čistotu a pořádek, přičemž dodržují ustanovení školního řádu, především bod 2 odst. 1) a řídí se případnými pokyny dohlížejících pedagogických pracovníků. Pokud žák opustí areál školy v průběhu vyučovacího dne (ať už o přestávce nebo v době vyučovací hodiny) bez toho aniž by tuto skutečnost sdělil příslušnému pedagogickému pracovníkovi a svůj odchod stvrdil podpisem na vrátnici školy, nepřebírá škola za toto jeho jednání zodpovědnost, neboť nemůže zajistit jeho ochranu zdraví a bezpečnost. Z pohledu absence ve vyučování bude v takovém případě škola postupovat podle bodu 3.2 odst. 4) tohoto školního řádu.
- 5) K občerstvení během přestávek mohou žáci využívat automatů na nápoje nebo školního bufetu s tím, že bude z jejich strany dodržen časový limit přestávek a že budou dodržovat včasný příchod do vyučovacích hodin. Navštěvování školního bufetu v době vyučovacích hodin je žákům zakázáno.
- 6) Žáci mají právo stravovat se ve školní jídelně. Ve školní jídelně je žák povinen chovat se ukázněně, dodržovat zásady slušného stolování a hygienická pravidla a respektovat pokyny pedagogického dohledu. Do jídelny vstupují žáci pouze v době vymezené pro vydávání obědů jejich třídě. Výjimku z tohoto pravidla je oprávněn učinit učitel vykonávající v danou chvíli dohled ve školní jídelně.

## 2.4 Odchod žáků ze školy

---

- 1) Po skončení vyučování v dané učebně (poslední vyučovací hodina daného dne podle rozvrhu hodin) uklidí každý žák své pracovní místo, odkládací prostor stolku a zvedne židli nahoru na stolec. Třídní žakovská služba smaže tabuli, překontroluje stav učebny, zajistí úklid kolem odpadkového koše, zhasnutí světel a uzavření oken klíčkou.
- 2) O organizačních změnách ve vyučování pro příští den se žáci informují před svým odchodem ze školy prostřednictvím informačního systému školy, informační nástěnky pro žáky, případně u třídního učitele nebo učitele odborného výcviku či praktického vyučování. Žáci jsou povinni svoji přípravu na vyučování přizpůsobit těmto změnám a být na změny v organizaci výuky připraveni.
- 3) Po ukončení vyučování (po poslední vyučovací hodině daného dne) se žáci nesmějí bez dohledu nebo jmenovitého povolení vyučujícího zdržovat v učebnách, nýbrž bez zbytečného prodlení opouštějí školní budovy.

## 2.5 Chování žáků na školních akcích a na veřejnosti

---

- 1) Žák má právo účastnit se zájmových mimoškolních činností a dalších akcí pořádaných školou, které však nesmí být na úkor plnění školních povinností.
- 2) Pokud se školní akce koná mimo školní budovy, provede vždy a prokazatelně pedagog, který akci řídí, patřičné poučení žáků o bezpečnosti a chování v průběhu akce. Žáci svým podpisem potvrdí, že byli o těchto pravidlech poučeni. Všichni žáci pak dodržují pokyny vedoucího akce ohledně místa a termínu srazu či rozchodu. Žáci mladší 15 let mohou příležitosti samostatného příchodu či odchodu využít pouze tehdy, předloží-li vedoucímu akce předem písemný souhlas rodičů. Jestliže tak neučiní, jsou povinni se zúčastnit přesunu pod dohledem pedagoga.
- 3) Na školních exkurzích, výletech a ostatních akcích organizovaných školou je žák povinen řídit se pokyny pedagogů, případně jiných osob pověřených dohledem. Bez jejich souhlasu se nesmí vzdálit od ostatních žáků nebo z určeného místa. Před společným odchodem se žáci shromažďují na místě určeném vedoucím akce.
- 4) Žáci dbají na to, aby svým chováním na veřejnosti, zejména pak v dopravních prostředcích a ve veřejných podnicích, zachovávali dobré jméno školy.

## 2.6 Hodnocení chování žáků

---

### 2.6.1 Klasifikační stupně chování

- 1) Chování je klasifikováno stupni **velmi dobré (1), uspokojivé (2), neuspokojivé (3)**.

#### **Stupeň "velmi dobré"**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. I méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### **Stupeň "uspokojivé"**

Chování žáka je zpravidla přes předchozí udělení opatření k posílení kázně opakovaně v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu nebo se žák dopustí závažného přestupku (např. poškození majetku nebo ohrožení bezpečnosti a zdraví svého nebo jiných osob, narušení výchovně vzdělávací činnosti školy apod.).

#### **Stupeň "neuspokojivé"**

Žák opakovaně porušuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. I přes předchozí udělení opatření k posílení kázně se opakovaně dopouští závažných přestupků. Žák není přístupný výchovnému působení a nesnaží se své chyby napravit.

- 2) Znamku z chování navrhuje po konzultaci s ostatními vyučujícími zpravidla třídní učitel. Při hodnocení chování žáka se v přiměřené míře přihlíží k chování žáka na veřejnosti. Návrh na snížení stupně z chování projednává pedagogická rada a schvaluje ředitel školy.



## 2.6.2 Výchovná opatření

- 1) Za výborné studijní výsledky, reprezentaci školy v soutěžích a na kulturních vystoupeních a významné činy např. v oblasti ochrany zdraví a života osob může být žákovi udělena **pochvala třídního učitele nebo ředitele školy**. Ve výjimečných případech může být pochvala doplněna věcným darem.
- 2) Podle závažnosti provinění mohou být žákům uložena výchovná opatření k posílení kázně.

**Napomenutí a důtku třídního učitele** uděluje třídní učitel, který postupuje dle svého nejlepšího uvážení a s přihlédnutím k názoru dalších vyučujících. Třídní učitel tato výchovná opatření uděluje bezprostředně po zjištění zejména drobných, méně závažných přestupků, např. při opakovaném porušování školního řádu. O udělení těchto výchovných opatření informuje rodiče žáka neprodleně, prostřednictvím školního informačního systému „EduPage“. Zároveň informuje pedagogickou radu.

**Důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení ze studia a vyloučení ze studia** jsou výchovná opatření v pravomoci ředitele školy. Uděluje je zejména za závažná porušení školního řádu nebo v případě, že předchozí výchovná opatření nebyla účinná. Podklady pro udělení těchto výchovných opatření přichystá řediteli školy ve spolupráci s třídním učitelem a výchovnou komisí pedagogický pracovník, který toto výchovné opatření navrhuje. Tato výchovná opatření projednává výchovná komise a pedagogická rada a jsou prokazatelným způsobem oznámena rodičům.

## 3. Docházka žáků do školy

Základní zákonnou povinností žáka je řádně docházet do školy, tzn. pravidelně a včas, nejpozději 5 minut před začátkem vyučování podle stanoveného rozvrhu hodin, případně podle pokynů pedagogických pracovníků. Účast ve vyučování je povinná ve všech předmětech (povinných, volitelných, výběrových i nepovinných), do nichž se žák přihlásil.

### 3.1 Docházka žáků v posledním ročníku vzdělávání

V období školního vyučování, kdy je ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, již žák školu nenavštěvuje. Účastní se pouze maturitních a závěrečných zkoušek dle organizačního zajištění stanoveného ředitelem školy. K těmto zkouškám se žáci připravují doma formou samostudia.

### 3.2 Omlouvání absence a uvolňování z výuky

- 1) Nemůže-li se žák dostavit do školy nebo potřebuje-li v průběhu dne odejít ze školy pro překážky předem známé, požádá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka s předstihem, písemnou formou prostřednictvím omluveného listu nebo formou elektronické omluvenky v systému EduPage,

o uvolnění žáka z vyučování. Na dobu jednoho pracovního dne, případně na jeho část uvolňuje žáka z vyučování třídní učitel nebo učitel odborného výcviku či praktického vyučování na základě žádosti v omluvném listu, na více dní ředitel školy na základě písemné žádosti adresované řediteli školy. Důvod uvolnění musí být v žádosti jasně uveden.

- 2) Žádosti škola vyhoví, pokud se jedná o uvolnění z velmi vážných důvodů (zejména vážné rodinné události a zdravotní indikace). Při rozhodování o uvolnění žáka z výuky v ostatních případech se vychází především z doporučení třídního učitele nebo učitele odborného výcviku či praktického vyučování, doložené lékařské zprávy, žádosti a doporučení institucí apod., v souvislosti s mírou absence, studijními výsledky a chováním žáka.
- 3) Lékařská vyšetření, která nemají akutní charakter, je žák povinen, je-li to v z provozního hlediska zdravotního zařízení možné, absolvovat v době mimo vyučování
- 4) Musí-li žák odejít z vyučování z vážných důvodů, které nastaly v průběhu dne, omluví se třídnímu učiteli, případně učiteli odborného výcviku či praktického vyučování, případně jinému pedagogickému pracovníkovi, přičemž uvolnění z části vyučovacího dne je v pravomoci příslušného vyučujícího. Bez souhlasu alespoň jednoho z uvedených pedagogických pracovníků nesmí žák opustit školu. V případě odchodu z teoretického vyučování je žák povinen nahlásit svůj odchod na vrátnici školy. Při porušení této povinnosti bude na vzniklou absenci ve vyučování pohlíženo jako na absenci neomluvenou.
- 5) V případě, že nepřítomnost žáka ve škole nelze předem předvídat, postupuje při omlouvání takovéto nepřítomnosti zletilý žák nebo zákonní zástupci nezletilého žáka v těchto postupných krocích:
  1. Důvod žákovy nepřítomnosti ve vyučování doloží škole neprodleně, v souladu s § 67 odst. 1) zákona č.561/2004 Sb. (školský zákon) nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Za dostačující doložení nepřítomnosti žáka ve vyučování se v tomto 1. kroku považuje i pouhé informování školy o důvodech absence (k této informaci lze užít jak zprávu prostřednictvím systému EduPage, tak i telefonický vzkaz třídnímu učiteli, případně učiteli odborného výcviku či praktického vyučování).  
Pokud takto v zákonem stanovené lhůtě neučiní, pak na veškerou vzniklou absenci bude pohlíženo jako na absenci neomluvenou.
  2. Nejpozději v den návratu do školy (rozuměj první pracovní den následující po posledním dni nepřítomnosti žáka ve vyučování):
    - a) Doloží zákonný zástupce nezletilého žáka důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování třídnímu učiteli, případně učiteli odborného výcviku či praktického vyučování, a to formou písemné omluvy absence žáka v omluvném listu podepsanou zákonným zástupcem nebo formou elektronické omluvenky v systému EduPage.
    - b) Doloží zletilý žák důvody své nepřítomnosti ve vyučování třídnímu učiteli, případně učiteli odborného výcviku či praktického vyučování formou písemné omluvy v omluvném listu nebo formou elektronické omluvenky v systému EduPage. V případě vysoké absence doloží zletilý žák doklad potvrzující důvody nepřítomnosti ve vyučování. Jedná se především o potvrzení lékaře o nemoci, doklad osvědčující rodinné důvody nepřítomnosti ve vyučování (svatba nebo pohřeb v rodině apod.).  
Pokud takto v rozhodný den neučiní, pak na veškerou absenci vzniklou od počátku nepřítomnosti žáka ve vyučování bude pohlíženo jako na absenci neomluvenou.

Pro řádné omluvení nepřítomnosti žáka je zapotřebí bezesbýtku splnit oba výše uvedené kroky.

- 6) Jestliže se žák neúčastní po dobu 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, pak následující den předá třídní učitel, případně učitel odborného výcviku či praktického vyučování, podklady ve formě dopisu rodičům, zástupci ředitele pro teoretické vyučování. Následně ředitel školy vyzve písemně zletilého žáka nebo zákonné zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložili důvody žákovy nepřítomnosti, a zároveň je upozorní, že jestliže do 10 dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jakoby vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
- 7) Sdělení nepravdivých údajů při omlouvání absence, v žádosti o uvolnění z vyučování a soustavné nedodržování termínů pro omlouvání nepřítomnosti žáka, je považováno za zvlášť závažné porušení školního řádu.
- 8) Uvolnění z tělesné výchovy povoluje ředitel školy výhradně na základě písemné žádosti žáka, doplněné písemným posudkem lékaře. Až do vydání písemného rozhodnutí ředitele o uvolnění navštěvuje žák hodiny tělesné výchovy a výuky se účastní v rámci možností dle svého zdravotního stavu. Stejně je povinen se hodin tělesné výchovy zúčastňovat žák, který je po nemoci a má lékařsky doloženo, že po nějakou dobu nesmí podstupovat tělesnou námahu.
- 9) Žáci mladší 18 let jsou přiměřeně svému věku povinni zajistit dodržování výše uvedených ustanovení zejména včasným a pravdivým předáváním informací a písemných podkladů mezi školou a zákonnými zástupci. Je-li splnění této povinnosti nad jejich síly, jsou povinni to neprodleně ohlásit třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku či praktického vyučování.

### 3.3 Výchovná opatření v souvislosti s neomluvenou absencí a řešení záškoláctví

---

- 1) V případě že žák dosáhne neomluvené absence (dále jen NA) se škola řídí následujícími kritérii:

<b>do 15 hodin jednorázové NA</b>	důtka třídního učitele
<b>16 – 25 hodin jednorázové NA</b>	důtka ředitele školy a 2. stupeň z chování za dané pololetí
<b>26 – více hodin jednorázové NA</b>	podmíněné vyloučení a 3. stupeň z chování za dané pololetí
<b>jakákoliv další NA po udělení PV</b>	vyloučení ze studia
- 2) V případě opakované NA, následuje vždy udělení výchovného opatření vyššího řádu, a to i v případě, že součet hodin NA žáka nepřesáhl uvedené limity, stanovené pro udělení výchovného opatření nižšího řádu.
- 3) V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, třídní učitel připraví podklady a ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy.

## 4. Obecné zásady hodnocení a klasifikace prospěchu

- 1) Hodnocení a klasifikace jsou průběžnou činností celého klasifikačního období. Na jeho počátku všichni vyučující prokazatelně seznámí žáky se způsoby a kritérii hodnocení. Během hodnocení uplatňuje vyučující přiměřenou náročnost a pedagogický takt, přihlíží k věkovým zvláštnostem žáka a především ke specifickým poruchám učení žáků zařazených ve školní depistáži.
- 2) Způsob vzdělávání, hodnocení a klasifikace žáků, kteří jsou v péči Speciálního pedagogického centra, bude vycházet z doporučení SPC. Doporučení budou uplatňována ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se bude projevovat postižení žáka. Konkrétní způsob vzdělávacího přístupu k žákovi projedná třídní učitel a výchovný poradce se všemi vyučujícími na základě školou vytvořeného „Kriteriálního hodnocení žáka“ (viz příloha). Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- 3) Vyučující klasifikuje jen zvládnutí probraného učiva. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. Účelem zkoušení je hodnotit úroveň toho, co žák umí, nikoliv pouze vyhledávat mezery v jeho vědomostech.
- 4) Kromě povinné dokumentace (ve smyslu legislativy a pokynů ředitele školy) vede vyučující vlastní záznamy o klasifikaci žáků tak, aby byl neprodleně schopen podat informace o frekvenci a struktuře hodnocení. Tyto vlastní záznamy uschovává po dobu jednoho roku po skončení klasifikačního období.
- 5) Do celkové klasifikace na konci klasifikačního období zahrnuje vyučující dle charakteru předmětu v přiměřené míře též zájem o předmět, úroveň domácí přípravy, míru aktivity žáka ve vyučovacích hodinách a jeho schopnosti samostatného myšlení a tvůrčí práce.
- 6) Při celkové klasifikaci přihlíží vyučující k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

### 4.1 Celkové hodnocení žáka a postup do vyššího ročníku

- 1) Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí zahrnuje klasifikace ve vyučovacích předmětech (kromě nepovinných) a klasifikaci chování.

Stupně hodnocení:

- **„prospěl s vyznamenáním“** – v žádném předmětu nemá žák prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je "velmi dobré",
- **„prospěl“** – nemá-li žák v žádném povinném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný,
- **„neprospěl“** – má-li žák z některého povinného vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný, a není-li hodnocen z některého předmětu na konci 2. pololetí ani v náhradním termínu,
- **„nehodnocen“** – není-li možné žáka hodnotit z některého povinného předmětu na konci 1. pololetí ani v náhradním termínu.

- 2) Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí alespoň prospěl.

- 3) V případě, že žák neprospěl z více než dvou předmětů nebo vykonal opravnou zkoušku s prospěchem nedostatečným, může on nebo jeho rodiče požádat ředitele školy o opakování ročníku. Při rozhodnutí o povolení opakovat ročník zohlední ředitel školy zejména přístup žáka ke studiu a k dodržování školního řádu, jeho předchozí studijní výsledky a názor třídního učitele.

## 4.2 Klasifikační stupně prospěchu

---

- 1) Prospěch žáka je ve všech předmětech učebního plánu daného ročníku klasifikován stupni výborný (1), chvalitebný (2), dobrý (3), dostatečný (4), nedostatečný (5).

### **Stupeň "výborný"**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově dovede vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní i písemný projev je správný, přesný a výstižný. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

### **Stupeň "chvalitebný"**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované teoretické i praktické činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů vyučujícího uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů. Myslí logicky, je tvořivý. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen sám nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### **Stupeň "dobrý"**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonání požadovaných činností projevuje nedostatky. Podstatné nepřesnosti a chyby dovede za pomoci vyučujícího korigovat. Při aplikaci osvojených poznatků a dovedností se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat učební texty podle návodu učitele.

### **Stupeň "dostatečný"**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má závažné nedostatky. Při uplatňování osvojených poznatků a dovedností je nesamostatný, dopouští se podstatných chyb. V jeho logice se objevují závažné chyby, jeho myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné chyby dovede žák s pomocí vyučujícího opravit. Při samostatném studiu má velké nedostatky.

### **Stupeň "nedostatečný"**

Žák si požadované poznatky, pojmy a zákonitosti neosvojil uceleně, má v nich závažné mezery. Jeho schopnost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. Při uplatňování osvojených vědomostí se vyskytují časté závažné chyby. Při výkladu jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí vyučujícího. Jeho myšlení není

samostatné, dopouští se zásadních logických chyb. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

- 2) Ve vyučovacích předmětech výchovného charakteru se při klasifikaci přihlíží nejen k míře talentu, nýbrž i ke schopnosti a motivaci žáka využít vlastních možností v rámci osobních mezí. Vyučující přiměřeně zohledňuje míru zájmu a aktivního přístupu žáka k plnění úkolů zejména v oblasti praktických činností.
- 3) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o klasifikaci prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, může být požádán o přezkoušení žáka krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

### **4.3 Podrobnosti o komisionální zkoušce**

---

- 1) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
  - a) koná-li opravné zkoušky,
  - b) koná-li komisionální přezkoušení.
- 2) Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
- 3) Komisionální zkoušku z důvodu uvedeného v odstavci 1 písm. a) může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.
- 4) Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

### **4.4 Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu**

---

- 1) V individuálním vzdělávacím plánu je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.
- 2) Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

## 4.5 Průběh a způsob hodnocení ve vzdělání v nástavbovém studiu

---

- 1) Hodnocení ve vzdělávání v nástavbovém studiu probíhá stejným způsobem jako ve vzdělávání v řádném denním studiu, tedy v souladu s body 4.1, 4.2, 4.3, 4.6 a 4.7 tohoto školního řádu.

## 4.6 Zásady hodnocení a získávání podkladů ke klasifikaci

---

- 1) Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků a konzultacemi s ostatními vyučujícími (popř. psychologem nebo zdravotníkem, pokud to situace vyžaduje). Vyučující jsou povinni zohlednit doporučení psychologických a jiných vyšetření, která mají přímý vztah ke způsobu hodnocení a získávání podkladů ke klasifikaci žáka.
- 2) Žák musí být v každém předmětu hodnocen alespoň třemi známkami za každé pololetí, je-li to možné alespoň jednou za ústní zkoušení nebo praktickou tvůrčí činnost. Účelnost ústního zkoušení posoudí příslušná metodická či předmětová komise (její závěry jsou pak závazné pro všechny vyučující). Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při doporučení školského poradenského zařízení.
- 3) Vyučující oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí vyučující žákovi výsledek hodnocení okamžitě, výsledek hodnocení písemných zkoušek do 10 pracovních dnů. Opravené písemné a praktické práce musí být předloženy žákům k nahlédnutí. Vyučující sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci.
- 4) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne vyučující rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- 5) O termínu písemné zkoušky s plánovanou dobou vypracování delší než 30 minut informuje vyučující žáky nejméně tři pracovní dny předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- 6) Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy okamžitě doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období je povinen předat tento klasifikační přehled zástupci ředitele, který jej předá zastupujícímu učiteli.
- 7) Klasifikační stupeň určí vyučující, který vyučuje příslušnému předmětu. Pouze při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.)



vyučující zohlední přiměřeně délce absence známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn. Žáka z učiva předmětného období znovu nepřezkoušuje.

- 8) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal, stupeň prospěchu se však neurčuje na základě průměru známek za příslušné období. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování projednává pedagogická rada.

#### **4.7 Hodnocení žáka při uvolnění z výuky, hodnocení výsledků vzdělávání žáků v náhradním termínu a opravné zkoušky**

---

- 1) V případech hodnocení žáka při uvolnění z výuky, hodnocení výsledků vzdělávání žáků v náhradním termínu a opravných zkoušek se škola řídí Zákonem č.561/2004 Sb. (školský zákon) a příslušnými prováděcími předpisy.
- 2) Dosáhne-li absence žáka oboru studia poskytujícího vzdělání s maturitní zkouškou v předmětech, ze kterých bude žák maturovat (včetně seminářů) více než 20 % a není-li z jeho strany v průběhu klasifikačního období prokazatelná snaha dohnat zameškané učivo, může vyučující podat návrh na odklad jeho hodnocení.  
Stejně pokud dosáhne absence jakéhokoliv žáka v daném předmětu více než 30% a není-li z jeho strany v průběhu klasifikačního období prokazatelná snaha dohnat zameškané učivo, přičemž vyučující nemá dostatek podkladů k hodnocení tohoto žáka, může vyučující podat návrh na odklad jeho hodnocení. Tyto návrhy pak projednává pedagogická rada, a pokud je schválí, potom žák není v řádném klasifikačním období hodnocen a koná zkoušku v náhradním termínu dle Zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. O odklad hodnocení může ze závažných příčin, zejména zdravotních, požádat i zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka.

### **5. Vyřizování záležitostí žáků**

- 1) Osobní záležitosti žáka projednává především třídní učitel a učitel odborného výcviku či praktického vyučování. Každý žák má však právo požádat o pomoc při řešení svých problémů každého z pedagogických pracovníků školy. Ten, pokud je řešení mimo jeho pravomoc, osobně zprostředkuje žákovi kontakt s odpovědným pedagogickým pracovníkem, případně zaměstnancem školy, do jehož kompetence věc spadá.
- 2) Ke kolektivnímu projednávání záležitostí žáků slouží zejména třídnické hodiny s třídními učiteli, pravidelná jednání školního žakovského parlamentu, případně individuální schůzky zástupců jednotlivých tříd z řad žáků s ředitelem školy. Žáci mají právo vyjadřovat se na nich k opatřením, která se jich bezprostředně týkají a předkládat vlastní návrhy ke zkvalitnění práce školy.



- 3) Ve všech kancelářích školy žáci či jejich zákonní zástupci vyřizují své záležitosti výhradně v úředních hodinách, v případě hromadných záležitostí prostřednictvím třídního učitele nebo jím jmenovitě pověřeného žáka.
- 4) Své záležitosti si vyřizují žáci s vyučujícími o přestávkách, případně po skončení vyučovací hodiny ve třídě, po vzájemné domluvě. V nutných případech požádají příslušného vyučujícího o přijetí v jeho pracovně.
- 5) Do sborovny, tělocvičen, dílen, kabinetů a odborných učeben mohou žáci vstupovat pouze v přítomnosti pedagogického pracovníka, přičemž musí dodržovat jeho pokyny.
- 6) Nálezy věcí hlásí žák v administrativní kanceláři školy, kde jsou také nalezené věci uloženy k vyzvednutí. Jakékoliv ztráty věcí oznamuje žák neprodleně třídnímu učiteli nebo dohlížejícímu učiteli, případně učiteli odborného výcviku či praktického vyučování, který v oprávněném případě s žákem o ztrátě sepíše protokol.
- 7) Žáci jsou povinni informovat zákonné zástupce, že jednání s vedením školy a s pedagogickými pracovníky nesmí zasahovat do vyučovacích hodin a předat jim informace o úředních hodinách v jednotlivých kancelářích školy. O výjimce je oprávněn rozhodnout pouze ředitel školy a jeho zástupci. Nehrozí-li nebezpečí z prodlení, je vhodné domluvit si s příslušným pedagogem telefonicky termín schůzky předem.
- 8) Návštěvy žáků cizími osobami jsou povoleny jen v době přestávek a pouze po předchozím ohlášení na sekretariátu ředitele a zástupce ředitele pro teoretické vyučování.
- 9) V případě nepřítomnosti třídního učitele se žák obrací postupně na jiné pedagogické pracovníky, výchovné poradce, případně zástupce ředitele či ředitele školy.
- 10) Žáci a jejich zákonní zástupci stejně jako zaměstnanci školy mají právo vznášet písemné připomínky ke školnímu řádu. Je možno zvolit individuální postup nebo využít k zprostředkování třídního učitele.
- 11) Žák má právo být volen a volit do žakovského parlamentu při SOŠ Josefa Sousedíka Vsetín. Zletilí žáci pak mají právo volit a být voleni i do školské rady.

## 6. Práva a povinnosti zákonných zástupců

### 1) Práva zákonných zástupců nezletilých žáků

- a) Zákonný zástupce má právo na informace o výsledcích vzdělávání žáků, a to i zletilých, pokud vůči nim plní vyživovací povinnost.
- b) Zákonný zástupce má právo volit a být volen do Školské rady.
- c) Zákonný zástupce se může vyjadřovat ke všem rozhodnutím, týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání a výchovy žáků.

## 2) Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

- a) Zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy.
- b) Na vyzvání ředitele školy se zúčastnit projednávání závažných otázek v souvislosti se žákem.
- c) Informuje školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáků nebo jiných závažných skutečnostech nebo o jejich změnách, které by mohly ovlivnit průběh vzdělávání.
- d) Dokládat důvody nepřítomnosti žáka v souladu s podmínkami stanovenými ve školním řádu.
- e) Poskytnout škole osobní údaje, které vyplývají ze školského zákona číslo 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

## 7. Účinnost

Tento Školní řád č. 788/Ř/2022 **nabývá účinnosti dnem 1. září 2022** a zároveň ruší Školní řád č. 764/Ř/2021 ze dne 1. 9. 2021.

Nové znění Školního řádu bude předloženo ke schválení Školské radě na jejím nejbližším zasedání.

ve Vsetíně 31. 8. 2022

Mgr. Marek Wandrol  
ředitel školy