

Mateřská škola POHÁDKA Kolín V., Chelčického 1299



Školní vzdělávací program

„ROK S POHÁDKOU“

Datum platnosti: od 01.09.2024

Ředitelka školy: Bc. et Bc. Tereza Hubená, Dis.

Razítko školy:

Obsah:

1. Identifikační údaje mateřské školy
2. Motto
3. Dětská práva
4. Zásady mateřské školy
5. Obecná charakteristika školy
6. Podmínky pro vzdělávání
7. Organizace vzdělávání
8. Dětská pravidla soužití v mateřské škole
9. Charakteristika vzdělávacího programu
10. Vzdělávací obsah
11. Evaluace
12. Děti nadané a mladší tří let
13. Distanční výuka
14. Vzdělávání dětí s OMJ

1. Identifikační údaje mateřské školy

Název: **Mateřská škola POHÁDKA Kolín V., Chelčického 1299
Odloučené pracoviště MŠ - T. Štítného 975**

Sídlo: **Chelčického 1299, Kolín V., 280 02 Kolín**

IČO: **486 65 142**

Telefon: **321 724 159**

e-mail: **reditelka@mspohadkakolin.cz**

Ředitelka: **Bc.et Bc. Tereza Hubená, DiS.**

Zřizovatel: **Město Kolín, Karlovo nám. 78, 280 02 Kolín**

Právní forma školy: **příspěvková organizace**

Charakter školy: **předškolní zařízení**

2. Motto

„Pojďte děti mezi nás, v Pohádce svět poznávat“.

Název programu: **„ROK S POHÁDKOU“**

3. Dětská práva

(zpracováno podle Úmluvy o právech dítěte – zjednodušená verze)

1. Všichni se rodíme svobodní a rovni, i když jsme různí.
2. Máš právo na život, svobodu, nikdo nemá právo ti ubližovat.
3. Zákon platí pro všechny stejně.
4. Máš právo mít svůj domov.
5. Máš právo cestovat kam chceš a máš právo kdykoliv se vrátit.
6. Máš právo být občanem své vlasti.
7. Každý má právo založit si rodinu.
8. Máš právo na svůj majetek.
9. Každý má právo svobodně myslet.
10. Máš právo říci svůj názor.
11. Máš právo se zdržovat s jinými, nebo zůstat sám – máš právo na soukromí.
12. Každý má právo zúčastnit se na vládě své zemi.
13. Každý člověk je členem společnosti, a proto má právo, aby ho společnost, ve které žije, chránila.
14. Máš právo svobodně si vybrat, čím chceš v budoucnosti být.
15. Máš právo mít to, co potřebuješ k životu.
16. Máš právo na odpočinek a zotavení.
17. Máš právo chodit do školy.
18. Tvá svoboda nemůže omezovat svobodu jiných.
19. Máš právo na vhodné informace.
20. Máš právo na ochranu před dětskou prací (nebezpečnou).
21. Máš právo na ochranu v době války.
22. Máš právo na život svou vlastní kulturou.
23. Máš právo si hrát.
24. Máš právo na svět bez drog.
25. Máš právo na ochranu před zbraněmi.
26. Máš právo na zdravé životní prostředí.

4. Zásady mateřské školy

První pilíř: Pohoda prostředí

1. Pohoda věcného prostředí
2. Pohoda sociálního prostředí
3. Pohoda organizačního prostředí

Druhý pilíř: Zdravé učení

1. Smysluplnost výuky
2. Možnost výběru a přiměřenost výuky
3. Spoluúčast a spolupráce ve výuce
4. Motivující hodnocení žáka

Třetí pilíř: Otevřené partnerství

1. Škola jako demokratické společenství
2. Škola jako vzdělávací středisko obce

5. Obecná charakteristika školy

Mateřská škola „POHÁDKA“, Kolín V., Chelčického 1299 (dále jen „mateřská škola“) je osmitřídní s kapacitou 174 dětí. V hlavní budově ulice Chelčického 1299 je šest tříd s celkovou kapacitou 141 dětí a na odloučeném pracovišti ulice T. Štítného 975 jsou dvě třídy s kapacitou 33 dětí. Původní jednopatrová budova ulice Chelčického 1299 byla postavena roku 1962 jako třítrídní mateřská škola s třídami Berušky, Sluníčka a Koťátka. Ve čtvrtou třídu Žabiček se změnila místnost, která dříve sloužila jako sborovna. Ložnice třídy Žabiček vznikla z bytu školníka. V roce 2018 byla k původní budově postavena přístavba pro nové dvě třídy Sovičky a Včeličky. V lednu 2023 se po rekonstrukci otevřelo odloučené pracoviště T. Štítného 975. Ve stejné budově sídlí Městské jesle. Ve druhém patře naleznete dvě třídy Broučky a Motýlky.

K 1.9.1994 přešla mateřská škola do právní subjektivity a je příspěvkovou organizací.

Mateřská škola je obklopena zahradou, kde se nachází učebna v přírodě, různorodé herní prvky od velkého hradu přes houpadla, průlezky, klouzačky, kreslicí tabule a pískoviště, proutěné domečky, tunel, dřevěné teepee. V roce 2023 se zahrada mateřské školy rozrostla o mlhoviště „Rybníček“. V roce 2024 byla zahrada dále upravována. Původní altán pro uložení hraček byl nahrazen novým herním prvkem „Polokoulí“ se skluzavkou s dojezdem do pískoviště a tunelem k prolézání. Vybudován byl také nový herní koutek s kuchyňkou, pítkem a truhlíky pro pěstování rostlin. U vchodu do mateřské školy byl prostor upraven k relaxaci a odpočinku s lavičkami a záhonkem. Při pobytu dětí venku lze využít i přilehlý park s dětským hřištěm.

Součástí mateřské školy je školní jídelna. V roce 2002 a 2003 byly provedeny v kuchyni úpravy podle hygienické vyhlášky a v roce 2018 prošla rekonstrukcí výtahu a v roce 2022 modernizací provozu ke zdravému vaření.

Od roku 2018 dochází v původní budově postupně k úpravám jednotlivých tříd od elektroinstalace po vybavení.

Ve sklepních prostorách původní budovy jsou umístěny šatny tříd Žabičky a Koťátka, Berušky, Sluníčka, kotelna, archiv, úklidová komora, kancelář vedoucí školní jídelny, kuchyň a sklady nádobí, potravin, škrabka, sklady materiálu, šatna personálu kuchyně a toaleta. V přízemí původní budovy je třída „Koťat“ a třída „Žab“, výdejna, sociální zázemí (rekonstrukce 2006), a to samostatné pro třídu Žab umístěné mimo třídu a pro třídu Koťat součástí třídy, dále ředitelna (rekonstrukce 2023), toaleta personálu (rekonstrukce 2024). V prvním patře jsou dvě třídy s hernami, a to „Berušky“ a „Sluníčka“, sociální zázemí (rekonstrukce 2005). V přístavbě jsou pak umístěny dvě velké třídy. V přízemí třída „Sov“ a v prvním patře třída „Včel“.

Škola je prostorná, teplá a světlá. Ve třídách je dětský nábytek, tělovýchovné nářadí, koutky na hraní a zdravotně hygienická zařízení uzpůsobená potřebám dětí a zdravotně nezávadná. Kotelna byla zrekonstruována v roce 2000. V roce 2001 byly zabudovány nové bojler, které zásobují celou mateřskou školu teplou vodou. Další etapa rekonstrukce včetně nového kotle proběhla v roce 2020.

Na úpravě i výzdobě prostředí se podílejí děti svými výtvary, dětské práce jsou přístupné rodičům. Všechny vnitřní i venkovní prostory mateřské školy splňují bezpečnostní a hygienické normy dle platných předpisů.

Filozofií naší školy je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem dle jejich možností, zájmů a potřeb. Pracujeme podle Školního vzdělávacího programu „Rok s Pohádkou“. Nabízíme kvalitní, standardní a širokou

nadstandardní péči o všechny děti naší školy (sportovní a kulturní akce a kurzy, výlety atd.) Práce všech zaměstnanců školy směřuje k spokojenosti dětí i jejich rodičů. S rodiči dětí se snažíme o informovanost a spolupráci. Mateřská škola tradičně spolupracuje se základními školami, PPP v Kolíně, s Městskou knihovnou a dalšími organizacemi.

6. Podmínky pro vzdělávání

Při vytváření podmínek předškolního vzdělávání se v naší mateřské škole vycházelo z platných právních norem, vyhlášek a prováděcích předpisů.

Věcné podmínky:

Mateřská škola má účelovou budovu se zahradou a odloučené pracoviště, které vyhovují dětem předškolního věku. Dětský nábytek a tělovýchovné nářadí jsou zdravotně nezávadné a mají estetický vzhled. Vybavení hračkami, pomůckami a materiály je na dobré úrovni a dle potřeby se ho snažíme obnovovat a doplňovat. Mateřská škola splňuje bezpečnostní a hygienické normy viz. dokumentace BOZP, revize, požární kniha. Do budoucna bychom rádi prostředí mateřské školy dále modernizovali a zlepšovali.

Životospráva:

Děti mají v mateřské škole pravidelný denní rytmus, částečně flexibilní, aby umožňoval organizaci činností v průběhu dne. Děti jsou každodenně dostatečně dlouho venku, především při vhodném počasí a kvalitě ovzduší je většina činností uskutečňována venku. Děti mají dostatek volného prostoru nejen na zahradě mateřské školy, ale i v interiéru. Respektujeme individuální potřeby aktivity, spánku a odpočinku.

Psychosociální podmínky:

Nově příchozí dítě má možnost se postupně na nové prostředí mateřské školy adaptovat.

Organizace:

Snažíme se o dostatečnou pružnost denního řádu v mateřské škole. Pedagogové se plně věnují dětem a děti mají v mateřské škole zázemí, klid, bezpečí a dostatek času i prostoru pro spontánní hru. Snažíme se o vytváření podmínek pro individuální i skupinovou, popř. frontální činnost.

Řízení mateřské školy:

Ředitelka vymezila povinnosti pracovníků. Ředitelka informuje učitelky a ostatní personál na poradách. Rodiče jsou informováni ústně, písemně viz. nástěnky, třídní schůzky, internetové stránky, třídní e-mail. Ředitelka pravidelně hospituje a dává pedagogům zpětnou vazbu. Mateřská škola spolupracuje se svým zřizovatelem.

Personální a pedagogické zajištění:

Pedagogové v mateřské škole jsou kvalifikovaní a průběžně se dále vzdělávají ve svém oboru.

Spoluúčast rodičů:

Snažíme se o fungování vzájemných vztahů mezi personálem mateřské školy a rodiči na základě partnerství. Rodiče mají možnost se podílet na dění v mateřské škole - např. akce pro děti, výlety, besídky, přednášky pro rodiče a děti, projekty za účelem získání finančních prostředků určených k modernizaci MŠ. Snažíme se o zkvalitňování pedagogické práce, podmínek i prostředí mateřské školy a pomocí evaluace, připomínek dětí, zaměstnanců a rodičů o odstraňování záporných jevů.

7. Organizace vzdělávání

Mateřská škola je od 1.1.2023 osmitřídní. 6 tříd je v budově ulice Chelčického 1299 a 2 třídy jsou na odloučeném pracovišti ulice T. Štítného 975. Třídy jsou homogenní i heterogenní. Počet dětí ve třídách odpovídá povolené kapacitě. Většina dětí je české národnosti, ale každý rok je též několik dětí národnosti jiné.

Kritéria pro přijetí do mateřské školy stanovuje zřizovatel. Kritéria přijetí jsou zveřejňována každoročně podle platné legislativy s dostatečným předstihem před zápisem na příští školní rok. Kritéria pro přijetí jsou k dispozici na volně přístupném místě ve škole v době provozu školy a na internetových stránkách školy.

Provozní doba od 6:15 hod. do 16:45 hod. Každá třída má zpracovaný Třídní vzdělávací program v souladu se Školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, který je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

O děti se starají kvalifikované učitelky. Rozvrh pedagogů se snažíme organizovat tak, aby byla vždy při všech činnostech zajištěna optimální pedagogická péče. Ve všech třídách pracují dvě třídní učitelky ve dvoutýdenním režimu. Při střídání sudého a lichého týdne pracujeme s dětmi zpravidla od 6:15 a 9:45 hodin do 12:30 a 16:00 hodin. Od 16:00 do 16:45 zajišťuje provoz určená sběrná třída. Na odloučeném pracovišti zajišťuje provoz sběrná třída ráno od 6:15 do 8:00 hod. a odpoledne od 14:15 do 16:45 hod.

Školní jídelna zajišťující stravování dětí a zaměstnanců školy náleží k mateřské škole. O řádný úklid v mateřské škole se starají uklízečky společně se školnicemi.

Spoluúčast rodičů, ve vztazích mezi pedagogy a rodiči se snažíme o důvěru, otevřenost, respekt. Ochota spolupracovat a dobré vztahy se nejednou projevily při různých aktivitách rodičů na zlepšení prostředí pro jejich děti. Rodiče mají možnost podílet se na dění v mateřské škole např. třídní schůzky, besídky, akce školy apod. Rodiče mají možnost ve stanovené dny a hodiny nebo po vzájemné dohodě s třídní učitelkou využít konzultační hodiny dané třídy. V konzultačních hodinách mají pedagogové možnost v klidu informovat rodiče o prospívání dětí. Mají prostor, kde se společně s rodičem mohou domluvit na společném postupu při výchově a vzdělávání dítěte. Mateřská škola spolupracuje s PPP.

8. Dětská pravidla soužití v mateřské škole

Dětská pravidla soužití na třídách:

- volně si vybírat hračky a pomůcky, po ukončení nebo v průběhu hravých činností je individuálně uklidit na určené místo
- pomáhat při společném úklidu
- neodcházet do šatny bez domluvy s učitelkou
- na WC a do dětské umývárny chodit dle potřeby po oznámení učitelce
- neběhat po třídě mezi stolky
- dodržovat dohodnutá pravidla při cvičení na náradí a s náradím v průběhu herních činností ve třídě
- ukládat věci na určené místo
- neničit výtvary, stavby kamarádů
- v případě poškození stavby se vzájemně dohodnout na dalším postupu
- naslouchat si vzájemně, nekřičet na sebe
- používat slova typu: „s dovolením“, „promiň“, „děkuji“, „prosím“, atd.
- dokončit započatou činnost
- vzájemně se oslovovat křestními jmény
- vzájemně si pomáhat
- vzájemně si půjčovat hračky
- neubližovat si, snažit se o dohodu
- při neshodě vyjednávat
- dodržovat čistotu prostředí a osobní hygienu

- být ohleduplní ke kamarádům, kteří po obědě odpočívají na lehátkách
- dodržovat dohodnutá pravidla na školní zahradě i za přítomnosti rodičů

9. Charakteristika vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program “Rok s Pohádkou“ byl vytvořen v souladu s RVP PV. Respektuje požadavky na předškolní vzdělávání a je doplněn o moderní poznatky předškolní pedagogiky. Je rozdělen do čtyř integrovaných bloků. Jeden blok odpovídá jednomu ročnímu období, každé roční období je pro děti pohádkové. Tyto cíle plníme formou tematických týdenních bloků. Tematické bloky jsou konkretizovány učitelkami v třídních programech, učitelky pracují společně. Není povinností procházet všemi tematickými částmi, lze je doplňovat, kombinovat, vracet se.

Vzdělávací program klade důraz na:

- rovný přístup všech dětí ke všem činnostem i k jejich osobnostem;
- respektování individuality dítěte;
- svobodná volba činnosti, nenásilné vedení dítěte;
- radostná, laskavá a vstřícná atmosféra;
- otevřenost k rodičům i veřejnosti;
- umožňujeme dětem zkoumání a objevování okolního světa;
- rozvíjíme děti hrou i řízenou činností;
- vedeme je ke vzájemnému respektování, soucítění a pomoci;
- dbáme na bezpečí dětí;
- dbáme na dodržování pravidel.

Záměrem předškolního vzdělávání je rozvíjet každé dítě po stránce fyzické, psychické i sociální a vést je tak, aby na konci svého předškolního období bylo jedinečnou a relativně samostatnou osobností, schopnou (kompetentní, způsobilou) zvládat, pokud možno aktivně a s osobním uspokojením, takové nároky života, které jsou na ně běžně kladeny (zejména v prostředí jemu blízkém, tj. v prostředí rodiny a školy), a zároveň i ty, které ho v budoucnu nevyhnutelně čekají.

10. Vzdělávací obsah

Formy vzdělávání

Vzdělávání se uskutečňuje po celý den pobytu dětí v mateřské škole, při všech činnostech. Všechny činnosti v sobě zahrnují plánované tematické celky, které na sebe úzce navazují a prolínají se. Je využíváno situačních momentů, respektují se přání, potřeby a zájmy jedince. Děti jsou vzdělávány prostřednictvím spontánních a řízených činností, které jsou v rovnováze. Všechny činnosti obsahují prvky hry a tvořivosti. Škola uplatňuje individuální, skupinovou a hromadnou formu vzdělávání. Součástí vzdělávání jsou akce školní i mimoškolní, které cíleně doplňují, obohacují a zpestřují vzdělávací proces s dětmi. Značný přínos pro rozvoj osobnosti dítěte má spolupráce s rodiči, s nejrůznějšími institucemi a organizacemi.

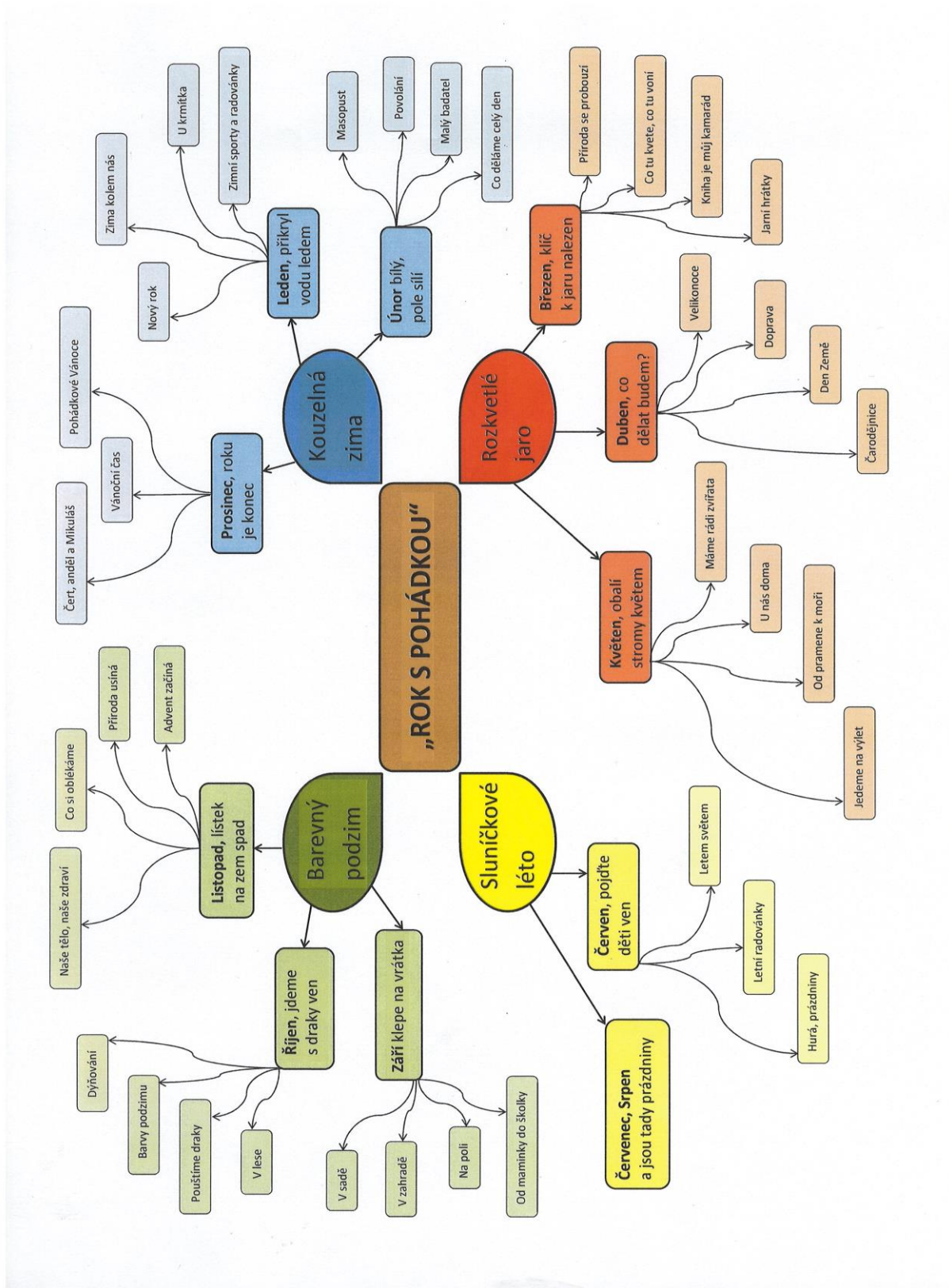
Metody vzdělávání

V naší mateřské škole klademe velký důraz na celkovou samostatnost dětí, schopnost vyjádřit svůj názor, umět požádat o pomoc, případně pomoci druhému, nebát se odmítnout nežádoucí projevy chování druhých, poradit si v běžných denních situacích a umět se rozhodnout. Učitelka hledá optimální pedagogické cesty ke každému dítěti, snaží se najít a vyzdvihnout jeho silné stránky a posílit či rozvinout slabší stránky. Snahou je respektovat individuální potřeby dětí. Využívat především herních forem a metod práce jako například metody prožitkového a kooperativního učení hrou, situační učení, spontánní sociální učení. Preferencí je učení na základě praktické zkušenosti, na základě přímých zážitků. Všechny aktivity jsou spontánní i řízené, vzájemně provázané a vyvážené.

INTEGROVANÉ BLOKY

- **Barevný podzim**
- **Kouzelná zima**
- **Rozkvetlé jaro**
- **Sluníčkové léto**

MYŠLENKOVÁ MAPA



IB: Barevný podzim

- **Září klepe na vrátka**
- **Říjen, jdeme s draky ven**
- **Listopad, lístek na zem spad**

Charakteristika bloku

V podzimním čase se v naší pohádkové školce zaměříme na adaptaci dětí z rodiny do mateřské školy, na charakteristiku ročního období a poznávání přírody všemi smysly. Vytvoříme si společná pravidla vzájemných vztahů, chování a komunikace, kterými se budeme řídit při každodenní činnosti ve školce. Seznámíme se i s pravidly bezpečného chování v mateřské škole a okolí, osvojíme si péči o své tělo a zdraví.

Cíle

- Uvést dítě do společnosti ostatních dětí a pravidel soužití s ostatními.
- Získat poznatky o přírodě a vytvářet pozitivní vztah k přírodě.
- Rozvíjet povědomí o lidském těle a vést děti ke zdravému životnímu stylu.
- Uvědomit si sounáležitost s místem, kde žijí.

Očekávané výstupy (při ukončení předškolního vzdělávání)

Naučit se žít v kolektivu, vzájemně spolupracovat a pomáhat si.

Orientovat se v prostředí mateřské školy.

Zvládat sebeobsluhu, základní hygienické a společenské návyky.

Mít elementární poznatky o přírodě, těle a místě, kde žijí.

IB: Kouzelná zima

- **Prosinec, roku je konec**
- **Leden, přikryl vodu ledem**
- **Únor bílý, pole sílí**

Charakteristika bloku

V zimním období nás čeká slavnostní a radostný čas Vánoc a vstup do nového roku. Osvojíme si charakteristické znaky zimy, vlastnosti sněhu a ledu. Budeme si vyprávět o zimních sportech a radovánkách, některé si vyzkoušíme. Nezapomeneme ani na zvířátka. Seznámíme se s povoláním našich rodičů i ostatních a dozvíme se, co děláme celý den. Společně si užijeme karneval.

Cíle

- Podpořit rozvoj estetického vnímání, cítění a prožívání, posílit citové vztahy ke svým nejbližším.
- Přírozeným způsobem a na základě prožitků děti seznámit s lidovými tradicemi a zvyky a jejich porozumění.
- Podnítit představivost, rozvíjet tvořivost, fantazii i řeč dítěte.
- vést děti k pozitivnímu vztahu k přírodě a péči o ní.
- Rozvíjet fyzickou zdatnost, poznatky o těle a jeho zdraví.
- Zacházet bezpečně s různými pracovními nástroji a prožívat radost objevování nového.
- Začít se orientovat v časových pojmech.

Očekávané výstupy (při ukončení předškolního vzdělávání)

Mít citové prožitky z lidových tradic a umět je vyjadřovat různými prostředky.

Mít kladný vztah ke své práci i práci ostatních, dokázat ji hodnotit a radovat se ze získaných dovedností a vědomostí.

Chránit přírodu, sebe a své zdraví.

Částečně pochopit časové pojmy osvojených na základě vlastních zkušeností.

IB: Rozkvetlé jaro

- **Březen, klíč k jaru nalezen**
- **Duben, co dělat budem?**
- **Květen, obalí stromy květem**

Charakteristika bloku

V jarním období budeme pozorovat a poznávat přírodu všemi smysly, ochráníme jí a vytvoříme si k ní kladný vztah. Pochopíme, že pečovat o planetu je potřeba. Budeme se bezpečně chovat v dopravním provozu. Oslavíme svátky jara a seznámíme se s naší vlastí. Budeme objevovat svět knih a literatury. Připravíme se k zápisu do první třídy základní školy.

Cíle

- Při stále častějším pobytu v přírodě vnímat svět kolem sebe, rozvíjet pohybové schopnosti a fyzickou zdatnost.
- Cítit sounáležitost se svou rodinou, městem a vlastí.
- Podporovat a rozvíjet zájem o učení, řečové schopnosti a komunikativní dovednosti.
- Seznamovat se s novými pojmy, naučit se používat nové informace a plnit zadané úkoly.
- Pochopit, že člověk může přírodě pomáhat, ale i škodit a uvědomit si, jak je důležité pečovat o prostředí, v němž žijeme.

Očekávané výstupy (při ukončení předškolního vzdělávání)

Zvládnout základní pohybové dovednosti a prostorovou orientaci, běžné způsoby pohybů v různém prostředí.

Vědět, kam patřím a znát svou roli.

Být aktivní, ptát se a dozvídat se nové informace, formulovat myšlenky a rozvíjet jazykové schopnosti.

Pečovat o životní prostředí.

IB: Sluníčkové léto

- **Červen, pojdte děti ven.**

Charakteristika bloku

V letním období zamíříme do cizích zemí. Prožijeme mnoho zábavy, radosti a sportovního vyžití. Rozloučíme se s předškoláky a budeme se společně těšit na prázdniny.

Cíle

- Seznámit se s existencí jiných kultur a národností, vést děti k uvědomění si, že i ony jsou součástí světa, přírody, společnosti a planety Země.
- Rozvíjet prosociální chování a toleranci, odbourávat násilí, xenofobii a rasismus.
- Posilovat fyzickou a psychickou zdatnost.
- Seznámit se s nástrahami a nebezpečím okolního světa.

Očekávané výstupy (při ukončení předškolního vzdělávání)

Vnímat, že svět je pestrý, rozmanitý a má svůj řád.

Uvědomovat si nebezpečí, které nám hrozí.

Být citlivý k živé a neživé přírodě.

Červenec, Srpen, během prázdninového provozu si užijeme volnosti a pohody letních dnů.

Většinu dne budeme trávit na zahradě nebo v přírodě a zopakujeme si všechno, co jsme se naučili.

Nabídka hlavních činností pro všechny integrované bloky

- vytváření pravidel vzájemného soužití v kolektivu
- řešení konfliktních situací dětmi
- sebeobslužné návyky
- poslechová činnost, výběr pohádek k danému tématu dle učitelek
- nácvič básní a písní k danému tématu dle výběru učitelek
- uvolňovací a artikulační cvičení
- rozvoj rytmu a dynamiky
- nápodoba pohybu a pozic z pohádek (dramatizace)
- prožitkové učení – smyslové a psychomotorické hry
- návštěva zvolených lokalit města, republiky
- kreslení, malování, modelování a prostorové vytváření dle zvoleného tématu
- návštěva pohádkových představení
- vyprávění podle obrázků
- spontánní, námětové, didaktické, tvořivé a konstruktivní hry
- pohybové, hudebně-pohybové činnosti
- ranní kroužek – elipsa – denní rituály
- jazykové chvílky, sluchové a rytmické hry
- pozorování přírody živé i neživé, zvířat, lidí a jejich činnosti, kulturního dědictví
- prostor pro seberealizaci dítěte dle jeho individuality
- příprava na vstup do základní školy
- společné slavnosti, oslavy, výlety, kulturní a společenské akce
- nadstandardní aktivity

Prostředky k plnění vzdělávacích cílů

- **Hra** – spontánní, námětová, didaktická, tvořivá, konstruktivní
- **Pohybové činnosti** – ranní cvičení, spontánní pohybové aktivity, pohybové chvílky, protahovací cviky, pohybové hry, hry se zpěvem, cvičení s náčiním a na nářadí, pohyb v přírodě, relaxace
- **Spontánní a řízené činnosti** – výtvarné, tvořivé, pracovní, hudební, základy čtenářství, rozbor literárního textu, poslech pohádek, dramatizace, recitace, didaktické práce, grafomotorická cvičení, pracovní listy a sešity
- **Jazykové chvílky** – prohlížení knih, popis obrázků, rozhovor, vyprávění, obrázkové čtení, hry se slovy, hádanky, sluchové a rytmičné hry
- **Pozorování** – přírody, lidí a jejich práce, zvířat, dění kolem sebe, počasí
- **Smyslové a psychomotorické hry** – prožitkové učení
- **Manipulace s předměty** – experimentování
- **Vytváření pravidel společného žití v kolektivu**
- **Společné slavnosti, oslavy, výlety, návštěvy divadelních a filmových představení, výstav, knihoven, muzeí, kulturních akcí**
- **Sebeobslužné návyky**
- **Řešení konfliktních situací**
- **Dostatek možností pro seberealizaci dítěte**

Jednotlivé týdenní bloky

● Barevný podzim	● Kouzelná zima
Září klepe na vrátka	Prosinec, roku je konec
1. <i>Od maminky do školky</i>	1. <i>Čert, anděl a Mikuláš</i>
2. <i>Na poli</i>	2. <i>Vánoční čas</i>
3. <i>V zahradě</i>	3. <i>Pohádkové Vánoce</i>
4. <i>V sadě</i>	
Říjen, jdeme s draky ven	Leden, přikryl vodu ledem
1. <i>V lese</i>	1. <i>Nový rok</i>
2. <i>Pouštíme draky</i>	2. <i>Zima kolem nás</i>
3. <i>Barvy podzimu</i>	3. <i>U krmítka</i>
4. <i>Dýňování</i>	4. <i>Zimní sporty a radovánky</i>
Listopad, lístek na zem spad	Únor bílý, pole sílí
1. <i>Naše tělo, naše zdraví</i>	1. <i>Masopust</i>
2. <i>Co si oblékáme</i>	2. <i>Povolání</i>
3. <i>Příroda usíná</i>	3. <i>Malý badatel</i>
4. <i>Advent začíná</i>	4. <i>Co děláme celý den</i>

● Rozkvetlé jaro	● Sluníčkové léto
Březen, klíč k jaru nalezen	Červen, pojdte děti ven
1. <i>Příroda se probouzí</i>	1. <i>Letem světem</i>
2. <i>Co tu kvete, co tu voní</i>	2. <i>Letní radovánky</i>
3. <i>Kniha je můj kamarád</i>	3. <i>Hurá prázdniny</i>
4. <i>Jarní hrátky</i>	
Duben, co dělat budem?	
1. <i>Velikonoce</i>	
2. <i>Doprava</i>	
3. <i>Den Země</i>	
4. <i>Čarodějnice</i>	
Květen, obalí stromy květem	
1. <i>Máme rádi zvířata</i>	
2. <i>U nás doma</i>	
3. <i>Od pramene k moři</i>	
4. <i>Jedeme na výlet</i>	

11. Evaluace

Evaluační systém

Cílem evaluace je ověřovat správnost, efektivnost a kvalitu všech činností v MŠ, včetně podmínek a vybavení školy. Do evaluace jsou zapojeni všichni zaměstnanci školy, rodiče dětí, vytvářejí zpětnou vazbu. Je brán zřetel i na pohled zřizovatele a širší veřejnosti, nové poznatky ve vzdělávání dětí a výsledky kontrol ČŠI.

1. Dokumenty školy ŠVP, TVP, soulad ŠVP s RVP PV

1.1. Evaluace podtémat integrovaných bloků	
Cíl:	Vyhodnotit naplnění stanovených záměrů v rámci zrealizované vzdělávací nabídky, stanovit případná opatření do dalšího, navazujícího tematického plánu v rámci integrovaného bloku
Čas.rozvrh:	Vždy po ukončení podtématu integrovaného bloku
Nástroje:	Hodnotící list TVP Konzultace učitelek Dle potřeby záznam do přehledu o rozvoji dítěte, konzultace s rodiči
Kdo realizuje:	Pedagogické pracovnice

1.2. Evaluace podtémat jako celku jednotlivého integrovaného bloku	
Cíl:	Zhodnotit soulad vytvořených podtémat daného integrovaného bloku, prověřit naplnění stanovených záměrů jako celku, případná opatření
Čas. rozvrh:	Po ukončení realizace daného integrovaného bloku
Nástroje:	Záznam do TVP, konzultace učitelek
Kdo realizuje:	Pedagogické pracovnice

1.3. Evaluace dílčích projektů	
Cíl:	Plnění záměrů, začlenění cílů dílčích projektů do jednotlivých integrovaných bloků
Čas. rozvrh:	1x ročně na konci školního roku, naplnění záměrů
Nástroje:	Záznam v TVP Konzultace učitelek Pedagogické porady Konzultace učitelka - rodiče
Kdo realizuje:	Pedagogické pracovnice

1.4. Evaluace doplňkového programu	
Cíl:	Hodnocení účinnosti doplňkového programu ve vztahu k naplnění koncepčních záměrů a osobním pokrokům dětí Hodnocení ve vztahu ŠVP – RVP PV
Čas. rozvrh:	Leden, červen
Nástroje:	Konzultace s rodiči Konzultace s odborníky Vystoupení pro rodiče Výstavy pro rodiče Konzultace pedagogicko-psychologické poradny
Kdo realizuje:	Pedagogické pracovnice, rodiče

1.5. Hodnocení dětí	
Cíl:	Hodnotit vývojové pokroky jednotlivých dětí
Čas. rozvrh:	Průběžně, dle aktuální situace a potřeby
Nástroje:	Konzultace učitelek Konzultace s rodiči Konzultace s odborníky z pedagogicko-psychologické poradny apod. Diagnostika dětských výtvarných prací Cílené pozorování Záznamy do archů dle stanovených kritérií (grafické i písemné) – zejména na základě diagnostiky a pozorování Vedení portfolia Stanovení případných opatření dle potřeby
Kdo realizuje:	Pedagogické pracovnice

1.6. Soulad TVP - ŠVP – RVP PV	
Cíl:	Ověřit soulad TVP - ŠVP - RVP PV, hodnocení naplňování záměrů, vzdělávacího obsahu, podmínek, metod, forem práce, doplňkového programu školy, spoluúčast rodičů
Čas. rozvrh:	1x ročně, průběžně
Nástroje:	Přehledy o rozvoji dětí – pracovní listy, výtvarné práce Fotodokumentace Výstavy, vystoupení dětí Monitoring Hospitační záznamy Pedagogické porady Autoevaluace pedagogických pracovníků Vlastní hodnocení školy
Kdo realizuje:	Pedagogické pracovnice, rodiče, zřizovatel, případ. ČŠI

2. Průběh vzdělávání a výsledky

Evaluace průběhu vzdělávání bude zaměřena na hodnocení vlastního vzdělávacího procesu, používaných metod a forem práce, uplatnění nových poznatků a zkušeností, naplnění cílů a koncepčních záměrů ŠVP a výsledků vzdělávání

2.1. Evaluace uplatněných metod, postupů, forem práce – vzdělávací proces	
Cíl:	Zhodnocení vlastního průběhu a výsledků vzdělávání z hlediska používaných metod a forem práce se záměry v této oblasti v ŠVP
Čas. rozvrh:	Průběžně
Nástroje:	Monitoring Konzultace pedagogů Hospitace, uplatňování poznatků z DVPP Pedagogické porady Sebehodnocení dětí
Kdo realizuje:	Pedagogické pracovnice, děti, rodiče

2.2. Osobní rozvoj pedagogů	
Cíl:	Uplatnění nových poznatků z DVPP ve vlastní práci, ze samostudia, autoevaluace vlastního vzdělávacího procesu, autoevaluace ve vztahu k dalšímu osobnostnímu růstu
Čas. rozvrh:	Průběžně
Nástroje:	Konzultace Pedagogické rady Hospitace monitoring
Kdo realizuje:	Pedagogické pracovnice

3. Podmínky vzdělávání

Cílem evaluační činnosti v této oblasti je vyhodnocení podmínek pro naplňování koncepčních záměrů ŠVP

3.1. Evaluace personálních podmínek	
Cíl:	Zhodnotit personální podmínky ve vztahu k naplnění cílů RVP PV Kvalifikovanost pedagogického týmu DVPP ve vztahu k cílům ŠVP a k naplnění koncepčních záměrů Efektivita personálního zabezpečení ŠJ, MŠ
Čas. rozvrh:	červen
Nástroje:	Průběžné vzdělávání pedagogických pracovníků Kontrolní činnost Hospitace Pedagogické a provozní porady
Kdo realizuje	Ředitelka, učitelky, vedoucí ŠJ, kuchařka, školnice – dle stanovených kompetencí

3.2. Evaluace materiálních podmínek	
Cíl:	Zhodnotit materiální podmínky školy ve vztahu k naplňování záměrů ŠVP Budova, technický stav Vybavení tříd – dětský nábytek Pomůcky, hračky Zahrada a zahradní náčiní ŠJ – vybavení v souladu s legislativou
Čas. rozvrh:	Září, leden, červen
Nástroje:	Záznamy z pedagogických a provozních porad Záznamy z kontrolní činnosti Jednání se zřizovatelem, předání plánu oprav
Kdo realizuje:	Všichni zaměstnanci dle místa pracovní působnosti a zřizovatel

3.3. Evaluace ekonomických podmínek	
Cíl:	Hodnocení činnosti v oblasti ekonomiky školy Sledování čerpání mzdových nákladů Účelnost, efektivita hospodaření Motivační činnosti Dokládání čerpání finančních prostředků zřizovateli ve spolupráci s pracovníky MÚ Rozbor hospodaření – pololetní Roční účetní uzávěrka Sledování naplňování záměrů dle ročního prováděcího plánu a rozpočtu školy v oblasti mzdové i příspěvku od zřizovatele
Čas. rozvrh:	Pravidelně, soustavně
Nástroje:	Tabulky Zprávy + rozborů za účasti kontrolního orgánu zřizovatele Pedagogické a provozní porady konzultace
Kdo realizuje:	Ředitelka, účetní, zástupce zřizovatele

3.4. Evaluace organizačních podmínek školy	
Cíl:	Zhodnotit účelnost a vhodnost organizace režimového uspořádání ve vztahu k naplňování záměrů ŠVP
Čas. rozvrh:	Průběžně
Nástroje:	Monitoring Hospitace Kontrolní činnost Dotazníky Záznamy z pedagogických a provozních porad konzultace
Kdo realizuje:	Všichni zaměstnanci dle profesní odpovědnosti a místa výkonu práce

4. Spolupráce

Cílem této oblasti je vyhodnocení přínosu partnerství pro naplňování stanovených záměrů v ŠVP

4.1. Evaluace spolupráce s rodinou	
Cíl:	Úspěšnost zvolených metod, forem spolupráce a naplnění stanovených záměrů v této oblasti v ŠVP
Čas. rozvrh:	Průběžně a v březnu před zápisem do ZŠ
Nástroje:	Fotodokumentace Rozhovory s rodiči, monitoring Dotazníky pro rodiče Provozní porady Mimoškolní akce za účasti rodičů
Kdo realizuje:	Pedagogické pracovníce, rodiče, vedoucí ŠJ

4.2. Evaluace spolupráce se ZŠ, zřizovatelem, veřejností	
Cíl:	Vyhodnotit kvalitu a účelnost zvolených metod ve vztahu naplňování stanovených záměrů v ŠVP
Čas. rozvrh:	Červen
Nástroje:	Písemné záznamy Projednání rozpočtu školy Webové stránky Konzultace s partnery Vystoupení dětí pro rodiče Vystoupení dětí pro veřejnost, potřeb zřizovatele Výstavy dětských prací, účast na soutěžích
Kdo realizuje:	Ředitelka, učitelky, pracovnice dle stanovených povinností v souladu s ročním prováděcím plánem

A. VNITŘNÍ EVALUACE

1. Hodnocení a evaluace ředitelkou školy

a/ objektivně hodnotí sama svou pedagogickou a řídicí práci na konci školního roku

b/ dále se sebevzdělává k zefektivnění své pedagogické i řídicí práce

c/ průběžně i nahodile kontroluje a hodnotí práci pedagogů (průběh hospitace i její výsledek zapisuje do hospitačního archu, v pohospitačním rozboru hledá společně s hospitovanou učitelkou cestu ke zlepšení případných nedostatků a chválí ji za dobře odvedenou práci

d/ kontroluje a hodnotí práci provozních pracovníků průběžně, cíleně i nahodile, např. dodržování zásad BOZP a PO, plnění všech úkolů vyplývajících z pracovní náplně jednotlivých pracovníků - technologických postupů při přípravě jídel, správnost účtování školného a stravného, čistotu prostor MŠ, stav skladu, chování provozního personálu k dětem a rodičům, dodržování organizačního řádu školy, případné nedostatky jsou zapsány, projednány s dotyčným pracovníkem a následně provedeno ověření nápravy. Za iniciativní přístup k práci je provozním pracovníkům vyslovena pochvala.

e/ zástupce ředitele kontroluje vedení povinné třídní dokumentace (1 x za měsíc),

f/ naslouchá průběžně přáním a připomínkám rodičů, spolupracovníků, zřizovatele, široké veřejnosti, konstruktivní podněty dále zpracovává a vychází z nich v plánování dalších činností

g/ hodnotí celkovou práci a vizáž školy

h/ hodnotí funkčnost a aktuálnosti ŠVP i jednotlivých TVP, soulad s RVP, vstřebává nové poznatky ze seminářů, hledá nové náměty

ch/ hodnotí vzhled školy – budovy i zahrady, jednotlivých tříd, hodnotí, co je třeba zlepšit, opravit, vyměnit, hodnotí i to, co se zlepšilo, akceptuje připomínky personálu, rodičů atd. – zapisuje do plánu oprav, průběžně dle aktuální potřeby, minimálně jednou za rok

i/ souhrn všech hodnocení se stává podkladem pro hodnocení školy – na konci školního roku

2. Hodnocení a evaluace pedagogy

a/ hodnotí svoji práci, evaluuje celý vzdělávací proces ve třídě (evaluace TVP – týdenních bloků každý týden, sebereflexe)

b/ individuální hodnocení dětí (pedagogická diagnostika) - vede o dětech stručné záznamy (viz. Individuální hodnotící list dítěte), kde uvádí stav při nástupu do MŠ, průběžně doplňuje pokroky dítěte, v lednu před zápisem do ZŠ hodnotí zralost předškolního dítěte na školní docházku a na závěr jeho školní docházky úroveň jeho klíčových kompetencí,

c/ vede portfolio dítěte, kam ukládá na 1 školní rok jeho práce, pracovní listy

d/ hodnotí funkčnost a aktuálnost celého TVP a soulad se ŠVP i RVP (na konci školního roku)

e/ hodnotí celkovou práci a vizáž školy, hledá nové náměty (pedagogická porada)

f/ provádí autoevaluaci své vlastní práce na konci školního roku (rozhovor, sebereflexe)

3. Hodnocení a evaluace provozními pracovníky

- hodnotí a evaluuje svoji vlastní práci (1x za rok na konci školního roku (rozhovor, sebereflexe)
- hodnotí a evaluuje činnost celé školy ze svého pohledu (1x za rok na konci školního roku provozní porada)

B. VNĚJŠÍ EVALUACE

4. Hodnocení a evaluace rodiči dětí

- anonymní dotazníky
- připomínky průběžné, při třídních schůzkách, pohovorech, konzultacích

5. Hodnocení a evaluace zřizovatelem

- vlastní kritéria hodnocení stanovená zřizovatelem (efektivnost využití rozpočtu, včasné předávání povinných dokumentů, spokojenost rodičů a veřejnosti se školou, péče o svěřený majetek, prezentace školy na veřejnosti atd.)

6. Hodnocení a evaluace samotným dítětem

- spokojenost dítěte v MŠ, radost, možnost vyjádřit, co se mu nelíbí, co by zlepšilo
- vyjádření na co se v MŠ těší, na co ne a proč
- komunikační kruh k týdennímu tématu: Co mne nejvíc bavilo a co ne, kreslení na toto téma
- spolupráce při vytváření pravidel chování v MŠ, kontrola jejich dodržování

7. Hodnocení nadřízenými orgány, ČŠI atd.

- dle jejich vlastních směrnic a kritérií

KRITERIA PRO HODNOCENÍ PEDAGOGŮ A JEJICH VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI

- profesionalita při vystupování pedagoga před rodiči i veřejností, pozitivní reprezentace školy
- propagace školy na veřejnosti
- snaha o stálé vzdělávání, odborný a profesionální růst
- veškerá pedagog. činnost odpovídá poslání školy, ŠVP, podílí se na jeho zdokonalování i TVP
- zajišťuje pravidelný rytmus a řád, jenž je dostatečně flexibilní, respektující potřeby dětí a přizpůsobený aktuální situaci
- respektuje individuální potřeby dětí, nejen v oblasti vzdělávání, ale i v oblasti citové
- respektuje individuální potřebu odpočinku, soukromí
- vyvažuje poměr spontánních a řízených činností
- vede třídu k přátelství, sounáležitosti, spolupráci
- dbá na dodržování práv dítěte, nikoho neprotěžuje, či neznevýhodňuje
- pozitivní motivace dětí prostřednictvím pochvaly
- kreativní přístup k práci, hledání nových podnětů, realizace nových nápadů
- dbá na dostatek pohybu a pobytu venku
- dbá na dodržení pitného režimu dětí
- chrání soukromí dětí a jejich rodin
- plní veškeré povinnosti vyplývající z jeho pracovní náplně
- dodržuje vnitřní směrnice školy, zásady BOZP a PO

KRITERIA PRO HODNOCENÍ PROVOZNÍCH PRACOVNÍKŮ

- plní veškeré své úkoly dané pracovní náplní
- dodržuje organizační řád školy a pracovní dobu
- aktivně se zamýšlí a podílí na zlepšení chodu a vizáže MŠ ze své pozice
- spolupracuje s pedagogickým personálem při působení na děti, spoluvytváří atmosféru pohody a klidu
- dále se sebevzdělává
- spolupracuje při provádění dalších akcí školy (výzdoba školy, akce MŠ např. výlety, divadlo atd.)
- chrání soukromí dětí i jejich rodin, zachovává mlčenlivost o jejich interních záležitostech
- kreativně přistupuje ke své práci, dává podněty ke zlepšení, či je sám realizuje
- dodržuje vnitřní směrnice školy, zásady BOZP a PO

METODY HODNOCENÍ A EVALUACE

- rozhovory, konzultace, pedagogické a provozní porady
- hospitace, pohospitační rozhovor
- přímá kontrola pravidelná, nepravidelná (dodržování pracovní doby, efektivní využívání pracovní doby, vedení dokumentace, inventarizace atd..) 1x měsíčně
- diskuze, SWOT analýzy, metody Brainstormingu, ankety, dotazník na konci školního roku k jeho zhodnocení, hledání nových cest, úhlů pohledu pro nový školní rok
- hodnotící listy pro zhodnocení týdenního programu vzdělávací činnosti – každý týden
- individuální hodnotící listy dětí, jejich portfolio (průběžné doplňování, vyhodnocování pokroků a jejich zapisování)
- vyhodnocování pokroků dětí dle konkretizovaných očekávaných výstupů RVP PV
- autoevaluační dotazníky – pro pedagogy, pro provozní personál
- celoroční hodnocení výchovně vzdělávací práce (pedagogové na konci školního roku)
- celoroční hodnocení celkové vizáže školy, dosažených zlepšení i dalších cest za nimi
- vlastní hodnocení školy

Tento stávající evaluační systém není dogmatem, ale otevřeným materiálem, který bude kolektiv školy zdokonalovat, evidovat jeho prostřednictvím názory, přání a potřeby partnerů ve vzdělávání a pružně na ně reagovat k dalšímu rozvoji a zkvalitnění práce školy.

12. Děti nadané a mladší tři let

Nadané děti

Naším cílem je věnovat se také nadaným dětem, které je zapotřebí nejprve v předškolním věku rozpoznat a poté jim věnovat takovou péči, aby se přirozeně rozvíjely jejich intelektové schopnosti a dovednosti, ale i dovednosti v oblastech výtvarných, pracovních, hudebních, pohybových, ale například i technických znalostí. Naším cílem je vytvořit pro tyto děti takové podmínky, aby se cítily přirozeně, žádným způsobem vyčleňování z kolektivu, ale zároveň jim vytvořit takové podmínky, ve kterých budou tyto dovednosti, znalosti a schopnosti rozvíjet. Důležitá je i spolupráce s rodiči. Dětem jsou poskytovány různé druhy didaktických pomůcek, encyklopedie a naučné knihy, pracovní sešity a listy s větší obtížností určeny předškolnímu vzdělávání. Poskytujeme technické pomůcky podle potřeby. Umožňujeme dětem účast na různých akcích a soutěžích (hudebních, výtvarných a sportovních).

Děti mladší 3 let

V případě přijetí dětí mladších tří let do MŠ, přizpůsobí škola jeho specifickým potřebám věcné podmínky, životosprávu, psychosociální podmínky, organizaci, personální a pedagogické zajištění (školní asistent, chůva), spoluúčast rodičů. V oblasti věcných podmínek se jedná o nákup vhodných hraček a didaktických pomůcek, vybavení (vhodné stolky a židličky) pro děti mladší tří let. Upraví se přístupnost (uzamykatelnost některého pro ně nevhodného vybavení), zajistí se i používání pouze odpovídajícího zahradního vybavení (průlezky, skluzavky atd.). V oblastech životosprávy (převlékání, stravování) se upraví denní režim s ohledem na individuální potřebu aktivity a spánku jednotlivých dětí. Individuální adaptační režim, dostatek času na jídlo i oblékání. Musí být též dodrženy právní předpisy v počtu dětí na třídu MŠ, kde jsou tyto děti umístěny.

13. Distanční výuka

Ředitelka Mateřské školy POHÁDKA Kolín V., Chelčického 1299 zajistí distanční výuku v době uzavření mateřské školy pro žáky povinného předškolního vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Mateřská škola je povinna poskytovat vzdělávání distančním způsobem pouze dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné. Pro tyto děti i nadále trvá povinnost se omlouvat, pokud se nebudou moct např. z důvodu onemocnění vzdělávání účastnit.

Pravidla pro omlouvání dětí při distanční formě vyučování jsou stanovena ve školním řádu bodu č.13 Distanční vzdělávání

Důvody pro distanční výuku - omezení přítomnosti dětí ve škole:

- a) Jestliže dojde k vyhlášení krizového opatření podle zákona č. 240/2000 Sb. v platném znění.
- b) Jestliže dojde k nařízení mimořádného opatření, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona č. 258/2000 Sb., v platném znění.
- c) Jestliže dojde k nařízení karantény.

Formy vzdělávání distančním způsobem

Vzdělávání distančním způsobem může probíhat formou on-line či off-line aktivit. Pojem off-line vzdělávání je označován takový způsob vzdělávání na dálku, který neprobíhá přes internet a k realizaci nepotřebuje ve větší míře digitální technologie. U dětí předškolního věku se jedná především o plnění praktických úkolů využívajících přirozené podmínky dětí v jejich domácím prostředí – tvořivé práce. Zadávání aktivit při off-line vzdělávání může probíhat písemně, telefonicky, ve specifických případech i osobně.

Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Děti se speciálními vzdělávacími potřebami mají nárok na poskytování podpůrných opatření školou a školským poradenským zařízením i při distančním způsobu vzdělávání. Podpůrná opatření spočívají mj. v:

- Poradenské pomoci školy
- Úpravě organizace, obsahu, hodnocení
- Předmětu speciálně pedagogické péče
- Poskytování předškolního vzdělávání dle IVP

Předmět speciálně pedagogické péče je poskytován prostřednictvím on-line komunikace nebo formou individuální konzultace.

Komunikace s rodiči

Pro komunikaci mezi MŠ a rodiči je zvolena jednotná komunikační platforma: e-mail ve skryté kopii (Ochrana osobních údajů).

Hodnocení

Děti a rodiče si mohou úkoly a aktivity, které realizují, dokumentovat videozáznamy, fotografiemi, hlasovými nahrávkami, kresbami apod. Založí si portfolio, které každodenní vzdělávací aktivity dítěte dokládá. Děti dostanou k úkolům a aktivitám, které realizovaly a plnily, od učitele vždy nějakou zpětnou vazbu. Hodnocení probíhá individuálně či formou sumativního hodnocení.

14. Vzdělávání dětí s OMJ

Podle Školského zákona k předškolnímu vzdělávání a školským službám mají cizinci, kteří nejsou občany EU nebo jejich rodinnými příslušníky, zajištěn **přístup za stejných podmínek jako státní občané ČR** za podmínky, že na našem území mají oprávnění k pobytu nad 90 dnů, popřípadě pokud jsou osobami oprávněnými pobývat na území České republiky za účelem výzkumu, azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany.

Děti s OMJ patří do skupiny dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a mají nárok na podpůrná opatření v závislosti na své jazykové schopnosti.

Tato podpůrná opatření uplatňujeme na základě vyrovnávacího plánu pro děti s OMJ (VP), který MŠ zpracuje neprodleně po nástupu dítěte s OMJ k předškolnímu vzdělávání.

<p>Podmínky k zajištění podpory:</p>	<p><u>Jazyková podpora v rámci třídy:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Plánování činností:</u> představení země, ze které nové dítě přichází, přizpůsobit vzdělávací obsah, zjednodušení činností a doprovázení názornými ukázkami 2. <u>Komentování aktuálního dění:</u> co děláme, pojmenovávání předmětů při hrách, výtvarných a pohybových činnostech 3. <u>Neustálé opakování:</u> stejná slova, formulace a slovní spojení – ve hrách: „Dobrý den, pojdte ven, Kuba řekl, ...“ Komunitní kruh začít vždy stejnými slovy, básničkou či písničkou. 4. <u>Střídání činností:</u> nechat prostor pro volnou hru 5. <u>Využívání názornosti:</u> slova doprovázet pohybem, gestem, obrázkem, předmětem 6. <u>Přizpůsobení jazykového projevu:</u> mluvit pomalu, výrazně, dostatečně nahlas, s výraznou artikulací, s gesty, s nepřiliš složitými výrazy a větnými konstrukcemi. 7. <u>Používat spisovnou češtinu</u>
	<p><u>Jazyková podpora individuální:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Organizace:</u> 10 min. denně během ranních či odpoledních her, nebo v době překrývání učitelek • <u>Plánování, systematičnost, příprava:</u> vycházet z jazykových potřeb dítěte, propojovat individuální práci s činnostmi pro celou třídu, zpracovat vyrovnávací plán • <u>Motivace dítěte:</u> vycházet ze zájmu dítěte, připravit zajímavou náplň, zapojit oblíbené činnosti dítěte, povzbuzovat, chválit
	<p><u>Spolupráce s rodinou</u></p>
<p>Poradenská pomoc:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • třídní učitelky • PPP
<p>Forma vzdělávání:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • je volena na základě věku dítěte • zařazení dítěte do třídy s menším počtem dětí • respektuje speciální vzdělávací potřeby dítěte • individuální či skupinová integrace
<p>Metody vzdělávání:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • rozvíjení potenciálu dítěte, nabídka rozvíjejících aktivit • podpora oslabených nebo nefunkčních dovedností a kompetencí dítěte • připravenost na praktické činnosti

Podpůrná opatření:	<ul style="list-style-type: none"> • Vyrovnávací plán
Pomůcky:	<ul style="list-style-type: none"> • obrázky, kartičky, interaktivní pomůcky, hudební pomůcky, hračky a předměty, grafické zpracování pravidel chování - piktogramy
Organizace vzdělávání:	<ul style="list-style-type: none"> • Střídání forem a činností • diferenciací výuky – individuální, skupinová, kooperativní
Hodnocení:	<ul style="list-style-type: none"> • Formativní - průběžné • Sumativní - po třech měsících

ŠVP zpracovala ředitelka MŠ

ŠVP byl projednán na pedagogické radě dne 27.08.2024.

ŠVP bude upravován formou dodatků.

V Kolíně 31.08.2024

Bc. et Bc. Tereza Hubená, DiS., ředitelka MŠ