



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát  
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1622/24-S  
Sp. zn. ČŠIX-S-327/24-S

Název	<b>Základní škola Vyžlovka</b>
Sídlo	<b>Na Návsi 57, 281 63 Vyžlovka</b>
E-mail	<b>zsvyzlovka@gmail.cz</b>
IČO	<b>05 607 248</b>
Identifikátor	<b>691 009 988</b>
Právní forma	<b>školská právnická osoba</b>
Zastupující	<b>Mgr. et Mgr. Jana Pelikánová, DiS.</b>
Zřizovatel	<b>obec Vyžlovka</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Na Návsi 57, Vyžlovka</b>
Inspekční činnost na místě	<b>22. a 24. dubna 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního a zájmového vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“), jejich naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Právnická osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) a školní družiny (dále „družina“) od 1. září 2017. ZŠ naplněná ze 100 % měla k termínu inspekční činnosti čtyři třídy se 72 žáky prvního až pátého ročníku, z nich bylo sedm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „ŠVP“) druhého až pátého stupně. Tři žáci měli odlišný

materšský jazyk bez jazykové bariéry. V družině se vzdělává 50 účastníků zájmového vzdělávání (dále „účastník“) ve dvou odděleních (100% naplněnost).

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) zastává funkci od dubna 2017, splňuje kvalifikační předpoklady pro její výkon. Se založením školy stanovila koncepci jejího rozvoje vycházející ze znalosti místního prostředí a z komunikace se zákonnými zástupci žáků. K termínu inspekční činnosti se částečné naplňování koncepčních cílů projevilo vytvořením příjemného podnětného prostředí s převážně výbornými materiálními podmínkami ke vzdělávání. Hlavním cílem bylo rozvíjení pozitivních vztahů aktérů vzdělávání a zapojení školy do života obce, což se podařilo splnit. K naplňování cílů vzdělávání významně přispívá oboustranně prospěšná spolupráce školy se zřizovatelem. Škola má výrazný podíl na obecním společenském životě. Úzká je také její spolupráce se zákonnými zástupci, kteří využívají pravidelnou příležitost se vyjadřovat k jejímu chodu. Nabídkou zájmových aktivit i součinností se základní uměleckou školou podporuje žáky v aktivním trávení volného času. Adaptaci budoucích žáků na nové prostředí vhodně usnadňuje program, který pro ně škola připravuje.

Méně úspěšná byla ředitelka v zajištění vzdělávání kvalifikovanými pedagogy i ve vytvoření ŠVP, který nekoresponduje s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP“). Systém řízení není zcela funkční. Ředitelka až v době inspekční činnosti část řídicích kompetencí přenesla na vedoucí vychovatelku, která se nově podílí na vedení družiny. Centralizování veškerých řídicích, organizačních a kontrolních činností ředitelkou školy je příčinou nedostatečné kontroly, která se projevuje např. nedostatky v oblasti bezpečnosti.

Pedagogická rada mj. projednává výchovně vzdělávací výsledky žáků, kontrole účinnosti zvolených opatření ke zlepšování pedagogického procesu se však ředitelka věnuje pouze nesystematicky, což má vliv na průběh vzdělávání.

Vzdělávání v ZŠ zajišťuje sedm vyučujících včetně ředitelky, z nich pět bez odborné kvalifikace. Ve škole působí dvě odborně kvalifikované asistentky pedagoga, zájmové vzdělávání v družině zajišťuje pět vychovatelek, z nich pouze tři jsou odborně kvalifikované. Chybějící odborná kvalifikace měla negativní vliv na kvalitu hospitovaného průběhu vzdělávání. Nekvalifikovaní pedagogové jsou ve škole zaměstnáni poslední dva roky i déle, ale přesto nestudují pro získání odborné kvalifikace. Ředitelka inzercí prokazatelně vyvíjí úsilí o získání kvalifikovaných pedagogů. Příležitostí ke zlepšení je zaměřit plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků právě na získání odborné kvalifikace. Ve škole nejsou zřízeny metodické orgány. Pedagogové společně sdílejí poznatky z vyučovacího procesu i dalšího vzdělávání, ale nepřenášejí je do pedagogické rady a do závěrů z jejího jednání.

Finanční prostředky škola cíleně investuje do zlepšování podmínek pro vzdělávání, účelně využívá všechny finanční zdroje. Na jaře 2017 díky podpoře zřizovatele prošla budova rozsáhlou rekonstrukcí a adaptací pro základní a zájmové vzdělávání. Prostory učeben ZŠ jsou využívány i družinou. Pro školní stravování je nově vybudována dřevostavba. Školní zahrada je vybavena venkovní učebnou, hřištěm s umělým povrchem nebo vyvýšenými záhony. Prostorové i materiální podmínky umožňují vzdělávání podle ŠVP ve všech oblastech mimo tělesnou výchovu. K její výuce je využíváno obecní venkovní sportoviště a také provizorně ne zcela vhodný prostor školní jídelny-výdejny.

Žáci a účastníci jsou seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví. Dohledy nad nimi byly v době inspekční činnosti vykonávány, kontrola nad osobami vstupujícími do školní budovy byla zajištěna. Škola přijímá účinná opatření ke snižování počtu úrazů. Bezpečnostní rizika byla zjištěna na školní zahradě.

Činnost školního poradenského pracoviště účelně zajišťuje ředitelka, která je zároveň výchovnou poradkyní a školní metodičkou prevence. Poskytuje konzultace žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogickým pracovníkům. Ředitelka je garantem spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a realizace podpory pro žáky se SVP.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Všechny hospitované hodiny českého jazyka, matematiky a oblasti Člověk a jeho svět probíhaly v příjemné atmosféře, vyznačovaly se respektujícím přístupem pedagogů k žákům, bylo vytvořeno výrazně příznivé sociální a pracovní klima. Žáci byli dobře motivováni ke vzdělávání. Dodržovali nastavená pravidla a bez obav zahajovali a rozvíjeli s učiteli komunikaci. Veškerá výuka byla obsahově směřována k týdennímu tématu rozvoje environmetálního citění. Většina hospitovaných hodin měla své cíle stanovené v souladu s kompetencemi určenými RVP, vymezení cílů na základě ŠVP vzhledem k absenci některých povinných obsahů v něm bylo pro pedagogy problematické. Téma Den Země prolínalo do veškeré výuky, ne vždy se jej však podařilo zakomponovat zcela účelně. Požadavky, které vyučující kladli na žáky, byly srozumitelné a většinou i přiměřené jejich věku, schopnostem a dovednostem. Učitelé poskytovali žákům dostatek času na řešení úloh a formulaci odpovědí, důsledně se zaměřovali na rozvoj spolupráce mezi žáky, cíleně podporovali jejich komunikační dovednosti. Vyučující vhodně uplatňovali mezipředmětové vztahy, při účelně vybraných příležitostech zařazovali příklady z reálného života. Míra užívání různých účinných organizačních forem výuky byla vysoká. Učitelky volily tradiční frontální přístup většinou jen pro úvodní seznámení s programem hodiny, žáci převážně efektivně pracovali ve dvojicích a skupinách, účinně bylo využíváno vrstevnické učení i samostatná práce. Ve třídách se spojenými ročníky bylo správně realizováno diferencované zadávání úkolů podle věku žáků. K podpoře názornosti byly vhodně využívány různé pomůcky. Badatelská výuka, při níž měli žáci možnost řešit problém a vyvozovat souvislosti, byla využita v polovině hospitovaných hodin. Pouze ojediněle byli žáci vedeni k vyhledávání informací v různých zdrojích a k jejich prezentaci. Možnost výběru z různých úloh dostali žáci v jedné pětině hodin, nabídka úloh odlišné náročnosti nebyla účinně využita k rozvoji nadání žáků. Závěry hodin nebyly zcela funkční, sice obsahovaly shrnutí probíraného učiva, žáci byli vedeni k sebehodnocení, méně často však k vrstevnickému hodnocení. Pro vlastní hodnocení žáků však chyběla jasná kritéria. Ve čtvrtině hodin tak bylo jen formální, chyběla účelná zpětná vazba k němu od učitelky. Příležitost ke zlepšení je v poskytování zpětné vazby s přínosem pro budoucí učení každého jednotlivého žáka. Asistenti pedagoga žákům se SVP poskytovali účinnou podporu.

Zájmové vzdělávání v družině bylo dobře připraveno a organizováno. V jeho průběhu byly vhodně uplatněny metody a formy práce zaměřené zejména na podporu osobnostního a sociálního vývoje účastníků a jejich kompetencí. Účastníci dostali možnost vybírat si z různého programu, věnovali se sportovnímu průpravě, badatelským aktivitám v přírodě i činnostem spojeným s ochranou životního prostředí v místě bydliště, které byly vhodně zaměřené na rozvoj jejich environmetálního vnímání. Realizované aktivity byly vyvážené a vycházely z individuálních potřeb a zájmů účastníků.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni zejména prostřednictvím žákovských knížek, e-mailové korespondence, podrobné hodnocení je se zákonnými zástupci projednáváno při třídních schůzkách formou tripartit, vysvědčení je doplňováno písemnou hodnoticí zprávou.

Škola vhodně motivuje žáky ke vzdělávání, s ohledem na jejich předpoklady je podporuje v účasti v olympiádách určených pro žáky 1. stupně, sportovních soutěžích a výstavách. V podpoře čtenářství je využívána spolupráce s obecní knihovnou.

Škola průběžně a systematicky sleduje a hodnotí výsledky vzdělávání žáků. Vedení školy shromažďuje informace z výstupů vlastní přímé pedagogické činnosti, od vyučujících, a z hospitací. Škola má vytvořené evaluační dotazníky k zaznamenávání pokroku jednotlivých žáků, nejsou však účelně provázány s požadovanými výstupy v ŠVP a neslouží jako podklad k přijímání opatření ke zlepšení vzdělávání. Ke sledování individuálního učebního pokroku jsou využívána portfolia prací, k jejichž zakládání jsou žáci vedeni už od 1. ročníku. Dosahované vzdělávací výsledky všech žáků jsou v souladu s požadovanými výstupy RVP. Ve školním roce 2022/2023 byly výborné, 94 % žáků prospělo s vyznamenáním, 6 % žáků prospělo. Pro žáky, u kterých hrozilo zhoršení prospěchu, byla cíleně nastavena účinná podpora formou spolupráce se zákonnými zástupci a možností konzultací po vyučování. Podpora poskytovaná žákům se ŠVP formou doporučených a realizovaných podpůrných opatření je účelná. Působení asistentů pedagoga bylo účinné, v zapojování žáků se ŠVP do činnosti celé třídy a ve výchovném působení bylo příkladné. Příležitost ke zlepšení je v objektivizaci výsledků vzdělávání žáků porovnáním se srovnatelným vzorkem například pomocí externího testování.

Vzhledem k téměř rodinné atmosféře řeší škola minimum problematických situací, většinou se týkají drobných vztahových záležitostí. Preventivní program školy byl účelně zaměřen na vytváření, rozvoj a udržování dobrých vzájemných vztahů všemi žáky a pedagogy. Společné sdílení školního života umožňují pravidelná pondělní setkávání celé školy, projektové akce pro všechny žáky, výjezdy na školy v přírodě. O správném nastavení preventivního programu svědčí nulový počet důtek a napomenutí a snížených známek z chování. Také jednání a vystupování žáků v průběhu inspekční činnosti svědčilo o účinnosti realizované prevence.

Vedoucí vychovatelka projednává s ředitelkou chování účastníků, jejich úspěšnost či aktivitu v rámci zájmového vzdělávání v družině. Výsledky jejich práce jsou také prezentovány v prostorách školy i místním tisku. Korespondují se stanovenými cíli ŠVP společně s individuálními možnostmi účastníků.

## Závěry

### Silné stránky

- Základní škola
- Zapojení školy do života obce vhodně podporuje u žáků rozvoj sociálních a občanských kompetencí. (1.5)
- Pedagogové přistupují ke každému žákovi s pochopením, věnují náležitou pozornost osobnostnímu rozvoji všech žáků, vedou je k vytváření pozitivních vzájemných vztahů. (6.3)

- Školní družina
- Pedagogové přistupují ke každému účastníkovi zájmového vzdělávání s pochopením, vedou je k respektu a vzájemným pozitivním vztahům. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

#### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Základní škola
- Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. (1.2)
- Centralizace řídicích, organizačních i kontrolních činností a dalších funkcí osobou ředitelky se projevuje nedostatky v řízení i kontrole a v omezení účinnosti přijímaných opatření. (2.1)
- Chybějící kvalifikace pedagogů snižuje efektivitu vzdělávání v oblastech stanovení cílů vzdělávání, hodnocení jejich dosahování, diferenciaci výuky směrem k nadaným a talentovaným žákům a stanovením jasných kritérií sebehodnocení žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Delegovat část řídicích kompetencí a provozní činnosti na jednotlivé zaměstnance, věnovat více pozornosti kontrole.
- Zaměřit oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na získání odborné kvalifikace.
- Zaměřit se na stanovování cílů vzdělávání v souladu s kompetencemi stanovenými pro vyučovací předměty školním vzdělávacím programem, na diferenciaci vzdělávacího procesu, na efektivitu provádění sebehodnocení žáků a poskytování zpětné vazby.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná zřizovatelem s účinností od 18. ledna 2023 včetně dodatků
2. Jmenování do funkce ředitelky na dobu neurčitou s účinností od 17. dubna 2017
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav k termínu inspekční činnosti
4. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, včetně plánu a dokladů o absolvovaném dalším vzdělávání za školní roky 2022/2023 a 2023/2024 – vzorek

5. ŠVP pro základní vzdělávání a pro zájmové vzdělávání ve školní družině, účinnost k termínu inspekční činnosti
6. Rozvrh vyučovacích hodin tříd a pedagogů, školní rok 2023/2024
7. Dokumentace k řízení školy – soubor dokumentů, k termínu inspekční činnosti
8. Materiály školního poradenského pracoviště k termínu inspekční činnosti
9. Školní řád ZŠ a vnitřní řád školní družiny, účinnost k termínu inspekční činnosti
10. Školní matrika, školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti – vzorek
11. Třídní knihy ZŠ, přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti – vzorek
12. Doklady o přijímání ke vzdělávání, školní rok 2023/2024 – vzorek
13. Záznamy z pedagogické rady, zápisy z hospitační činnosti, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
14. Dokumentace zjišťující a hodnotící výsledky vzdělávání, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
15. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2023, účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2023, závazné ukazatele rozpočtu 2023 a 2024
16. Dokumentace bezpečnosti a ochrany zdraví, kniha úrazů za školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
17. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
18. Webové stránky školy <https://skola.vyzlovka.cz/>

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Iveta Horáčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. et PaedDr. Zbyněk Kundrum, školní inspektor

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

24. května 2024