



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1561/22-B

Název	Soukromá mateřská škola a základní škola s.r.o.
Sídlo	Rozmarýnová 3, 637 00 Brno-Jundrov
E-mail	skola@rozmarynova.cz
IČO	25330012
Identifikátor	600001512
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastupující	Mgr. Radomír Prokop
Zřizovatel	společníci Soukromá mateřská škola a základní škola s r.o.
Místo inspekční činnosti	Rozmarýnová 3, Brno-Jundrov
Inspekční činnost na místě	1. 11. – 3. 11. 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 ve smyslu odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Soukromá mateřská škola a základní škola, s.r.o. (dále škola) ve školním roce 2022/2023 vykonávala činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny a školní jídelny-výdejny. V době inspekční činnosti bylo v jedné věkově smíšené třídě MŠ vzděláváno 15 dětí. Z toho devět jich plnilo povinné předškolní vzdělávání. V pěti třídách 1. až 5. ročníku ZŠ se vzdělávalo 74 žáků. Škola evidovala pět žáků s příznými podpůrnými opatřeními. Zájmové vzdělávání bylo realizováno pro 74 účastníků ve třech odděleních školní družiny. Školní stravování pro děti zajišťovala školní jídelna-výdejna prostřednictvím smluvně sjednaného dodavatele, žáci se stravovali ve školní jídelně dodavatele (Základní škola Brno, Jasanová 2, příspěvková organizace), který strážníkům zabezpečuje i dietní stravování.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řediteli školy se postupně daří naplňovat dobře zpracovanou střednědobou koncepcí dalšího rozvoje, škola ke své činnosti účelně využívá místní geografické i sociální podmínky. Zaměřuje se zejména na komplexní rozvoj žáků s důrazem na kvalitní přípravu k přijímacím zkouškám na osmiletá gymnázia, individuální přístup v malých třídních kolektivech, výuku anglického jazyka a využívání moderních didaktických metod a prostředků. Velké úsilí věnuje budování bezpečného, příjemného a vstřícného prostředí pro efektivní vzdělávání. Organizace vzdělávání odpovídá požadavkům realizovaných školních vzdělávacích programů i potřebám dětí a žáků. Otevřenou komunikaci směrem k rodičovské veřejnosti škola zefektivnila zavedením elektronického školního informačního systému. Kvalitu vzájemných vztahů se zákonnými zástupci dětí a žáků podporuje řadou aktivit, které se zaměřují na usnadnění nástupu dětí do MŠ, plynulý přechod do základního vzdělávání a rozvoj sociální a personální kompetence žáků.

Řízení školy je založeno na každodenním kontaktu vedení školy se všemi zaměstnanci a sdílení celého pedagogického procesu. K zajištění činnosti MŠ ředitel školy přenesl část kompetencí v řízení na vedoucí učitelku. Předpokladem pro naplňování delegovaných kompetencí a vzájemnou spolupráci je oboustranný otevřený přístup a společné sdílení vize školy. Účinné formy pedagogického vedení a nastavený evaluační systém jsou dobrým prostředkem ke sledování kvality předškolního vzdělávání. Osvědčený a účelně nastavený způsob organizace spočívající v personálním obsazení třídy MŠ vedoucí učitelkou a učitelkou s odbornou kvalifikací pro MŠ i ZŠ, která s dětmi následně přechází jako jejich třídní učitelka do 1. ročníku, významně pozitivně ovlivňuje školní připravenost dětí.

Malý, dobře spolupracující tým pedagogů školy se pravidelně setkává na pracovních poradách, kde sdílí informace o průběhu vzdělávání, organizačních záležitostech a materiálních potřebách. Pedagogická rada čtvrtletně projednává úkoly směřující k dalšímu rozvoji školy, organizační a pedagogické záležitosti a hodnotí výsledky vzdělávání dětí a žáků. Dostatečná pozornost je pravidelně věnována analýze výsledků vzdělávání žáků, vyhodnocování dosahování očekávaných výstupů a návrhům na zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu. To se projevuje v dosahování výborných výsledků vzdělávání většinou žáků. Složení pedagogického sboru a vzájemná spolupráce pedagogů umožňuje kvalitní realizaci školních vzdělávacích programů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) má příznivý vliv na používání účinných postupů při vzdělávání. Plánování DVPP vychází z potřeb školy, ze zjištění z hospitační činnosti a zohledňuje také požadavky či zájmy jednotlivých pedagogů. K profesnímu rozvoji pedagogů, výměně pedagogických zkušeností a inspirativních nápadů přispívá kromě časté vzájemné komunikace tandemová výuka a občasná vzájemná náhledy. Vedení školy poskytuje

v optimální míře pedagogům cílenou zpětnou vazbu o kvalitě jimi realizované výuky, včetně návrhů pro zlepšení a ověření jejich efektivity. Do celkového řízení školy se pozitivně promítá dlouhodobý zájem a dobrá orientace ředitele v systému managementu kvality.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků má škola stanovena pravidla spočívající v periodickém vyhledávání bezpečnostních rizik, identifikaci případných problémů a řešení odstraňování nalezených nedostatků. Problematika výchovy ke zdraví je nedílnou součástí vzdělávacího procesu. Škola vede děti i žáky k vytváření vhodných stravovacích návyků, organizuje akce zaměřené na zdravý životní styl, celoročně zařazovaným pobytem venku podporuje zdravý vývoj dětí a žáků.

Výchovu a vzdělávání dětí i žáků významně podporují účelně vybavené, esteticky přívětivé a dostatečně velké prostory s množstvím podnětných učebních a didaktických pomůcek i techniky. Výuka tělesné výchovy včetně plavání je vhodně realizována v pronajatých prostorách blízké Základní školy, Brno, Jasanová 2. Školní družina uskutečňuje svoji činnost v samostatných učebnách, které jsou spolu s dobrým materiálně technickým vybavením účelně využívány a poskytují účastníkům vhodné podmínky k zájmovým aktivitám. Pro výuku a relaxaci škola pravidelně využívá školní zahradu, hřiště a okolní přírodní prostředí. Zajímavostí základního vzdělávání je každodenní organizace vyučování ve dvou blocích, mezi nimiž je více než hodinová pauza vyplněná časem na oběd a pobytem venku. Žáci jsou v této době pod dohledem učitelů. V postupném systematickém zhodnocování technického stavu budovy se pozitivně odráží funkční spolupráce s pronajímatelem prostor, kterým je městská část Brno-Jundrov.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Kvalitní oporou pro realizaci předškolního vzdělávání byl vhodně uspořádaný vzdělávací obsah umožňující flexibilně reagovat na podněty dětí a jejich dosavadní zkušenosti. Diferencované plánování nabídky činností s ohledem k individuálním vzdělávacím potřebám každého dítěte vytvářelo vhodné příležitosti pro jejich účinný rozvoj. Význam zpětné vazby byl účelně naplňován a přispíval k podpoře dětí v jejich dalším rozvoji. Efektivně nastavené souběžné působení učitelek ve třídě svým rozsahem přispívalo k uplatňování individualizovaného přístupu k dětem. Přínosem ve vzdělávání bylo tematicky zaměřené seznamování dětí s anglickým jazykem, které probíhalo formou interaktivních her s využitím rozmanitého výukového materiálu. Dostatečnou pozornost učitelky věnovaly rozvoji čtenářské a matematické pregramotnosti. Psychomotorický vývoj dětí byl úspěšně podporován pravidelnými pohybovými aktivitami včetně cvičení jógy. Organizace vzdělávání podporovala samostatnost dětí, zůstávala však v členění na spontánní a řízené činnosti bez vzájemného provázání či souběžnosti. Učitelkou frontálně řízené aktivity ubývaly tímto na účinnosti při podpoře rozvoje kompetence k řešení problémů, tvořivého myšlení dětí a objevování nových poznatků na základě jejich vlastní zkušenosti. Zdravé životní návyky dětí byly v pedagogickém procesu vhodně podporovány zajištěním pravidelného pitného režimu, dostatečným pobytem dětí venku i respektováním jejich individuálních potřeb s ohledem na délku odpočinku či míru pohybové aktivity.

Pozitivem hodnocených vyučovacích hodin v ZŠ byla jejich připravenost ze strany všech vyučujících. Menší počet žáků ve třídách (nejvýše 18) a dobrá znalost jejich osobních vzdělávacích předpokladů a potřeb umožňovaly učitelům poskytovat každému individuální přístup. V kvalitě výuky se výrazně projevovala funkční úroveň komunikace, byla patrná vzájemná tolerance a úcta mezi učiteli a žáky. Učitelům se dařilo žáky přirozeně motivovat a podporovat jejich pracovní úsilí, ti pak pracovali se zájmem. Ve vyučování kladli důraz zejména na dodržování stanovených postupů při řešení úloh, na využívání dosud nabytých

vědomostí a dovedností při aplikaci nového vzdělávacího obsahu a vyvozování závěrů, na samostatné rozhodování žáků. Základem výuky byl frontální postup vždy doprovázený zdařilou řízenou diskusí. Příležitostně byla využita samostatná práce a práce ve skupinách nebo dvojicích, které učitelé vhodně využili k rozvoji schopnosti kooperace a postojů žáků. Při činnostech zaměřených na opakování vzdělávacího obsahu, utřídění a upevnění získaných poznatků i osvojování nových prokazovala většina žáků vědomosti a dovednosti v požadovaném rozsahu. Jejich komunikativní kompetence měla velmi dobrou úroveň. Vyjadřovali se správně, často formulovali obsahově náročná sdělení s využitím pojmů specifických pro daný předmět. Prokazovali pokročilé čtenářské dovednosti. Ve sledovaných hodinách byla vhodně rozvíjena kreativita žáků a diskutovány jejich různé návrhy řešení úkolů. Kvalitní podpůrné materiály a názorné pomůcky byly v průběhu vzdělávání účelně využity vyučujícími i všemi žáky. Digitálními technologiemi podpořili názornost výuky všichni učitelé, ale žáci s nimi pracovali v omezené míře. Digitální gramotnost žáků rozvíjelo cílené využití interaktivních učebních materiálů. Ve sledovaných vyučovacích hodinách nebyla vždy zřetelná diferenciací vzdělávacího obsahu zohledňující odlišné vzdělávací potřeby žáků. Ti pracovali převážně na stejných úkolech se stejnou mírou obtížnosti. Rezervy ve výuce představovalo ojedinelé vedení žáků k pochopení souvislostí obsahu s poznatky z jiných předmětů a s běžným životem. Přes dostupné množství vhodných materiálů a digitálních technologií byla malá pozornost cíleně věnována práci žáků s různými informačními zdroji. Avšak zajímavé výstupy v portfoliích žáků dokládaly, že se touto činností průběžně zabývají. Zpětná vazba od učitelů poskytovaná žákům vhodně reagovala na jejich projevy a výsledky a měla formativní charakter vedoucí k posílení motivace k učení. Závěrečné sebehodnocení žáků a společné shrnutí učiva bylo zpravidla stručné, vrstevnické hodnocení vyučující neuplatňovali. Nebyla tak vždy dostatečně dotvářena zpětná vazba ve vztahu ke splnění stanovených výukových cílů pro žáky i učitele. Přínosná pro všechny žáky byla účinná spolupráce dvou učitelů v anglickém jazyce a tělesné výchově, kde docházelo ke střídání rolí a pomoci všem žákům se zvládnutím pro ně náročných dovedností a s respektováním pravidel při vzdělávacích aktivitách.

Zájmové vzdělávání ve školní družině navazovalo na školní vzdělávací program pro základní vzdělávání. Prezentované zájmové činnosti probíhaly v klidné atmosféře. Před zahájením jednotlivých zájmových činností byli účastníci vhodně motivováni. Vzdělávací program jim umožňoval zapojit se do různě zaměřených projektů a aktivit, které byly přizpůsobeny jejich individuálním vzdělávacím potřebám a zájmům. Nabídka zájmových aktivit určených pro žáky školy přispívá k vhodnému využívání jejich volného času.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Partnerský a podporující přístup učitelů k dětem vytváří podmínky pro jejich příznivý emocionální a sociální vývoj. Sledované projevy dětí prokazovaly dobré předpoklady pro dosažení klíčových kompetencí předškolního vzdělávání. V činnostech byly děti aktivní a společenské. Úměrně svému věku měly osvojeny hygienické návyky i základní pravidla společenského chování. V pohybových i konstruktivních činnostech prokazovaly dobré motorické dovednosti. Dokázaly rozvíjet námětové hry a vzájemně spolupracovat. Schopnosti porozumět slyšenému, správně formulovat myšlenky a vést smysluplný dialog svědčily o dobré úrovni rozvoje jejich komunikativních dovedností. Aktivně užívaly některá anglická slova k danému tématu a zapojovaly se do konverzace s učitelkou. V prezentovaných pracovních činnostech děti dokázaly zacházet s výtvarnými prostředky a využít je v různých formách tvůrčího projevu. Měly elementární znalosti o lidském těle a jeho funkcích. Úspěšně zvládaly dovednosti předcházející čtení a psaní. Projevovaly

aktivní přístup k plnění činností a zájem o nové poznatky. Dokázaly dobře využít předchozích zkušeností a uplatnit je ve zvolených činnostech.

V ZŠ jsou všichni žáci průběžně i na vysvědčení hodnoceni slovně. Při poskytování zpětné vazby o úrovni učebního pokroku jednotlivým žákům se učitelé v průběžném hodnocení zaměřují na míru zvládnutí úkolu a očekávaných výstupů. Spolu s pravidelným sebehodnocením tak žáky vedou k formování vlastní odpovědnosti za dobrý školní výkon. Úspěšnost žáků ve vzdělávání a jejich skupinové i individuální výsledky za jednotlivá klasifikační období pedagogové pravidelně vyhodnocují na jednáních pedagogické rady. Se získanými daty dále pracují, přijímají konkrétní návrhy ke zlepšení výsledků ve vzdělávání jednotlivých žáků a pravidelně provádí hodnocení účinnosti přijatých opatření. Přehled o znalostech jednotlivých žáků škola získává prostřednictvím vlastních hodnotících nástrojů, žakovských portfolií zahrnujících i písemné sebehodnocení a systematickým využíváním externího zjišťování a srovnání výsledků. Probíhá také podrobná analýza zjištění a škola k nim přijímá patřičná opatření. Zpětnou vazbou pro školu je úspěšnost žáků při přijetí na víceletá gymnázia, sleduje také dostupné informace o výsledcích všech absolventů během pokračování ve vzdělávání. Většina žáků školy prospívá na vysvědčení s vyznamenáním. Výsledky žáků 5. ročníků jsou dlouhodobě vynikající. V matematice, českém jazyce a anglickém jazyce v externím komerčním testování opakovaně spadají mezi 10 % škol s nejlepším hodnocením. Na dosahované výsledky vzdělávání pozitivně působí efektivní motivace žáků ku učení i nižší míra nepřítomnosti žáků ve vyučování. Formativní přístup k hodnocení, užívané formy a metody práce, zvolené učební materiály a kvalita práce s nimi cíleně budují klíčové kompetence žáků. Ve škole je věnována náležitá pozornost rozvoji čtenářské gramotnosti, o čemž svědčily realizované čtenářské dílny i výkony žáků ve výuce. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni především prostřednictvím elektronické žakovské knížky, na třídních schůzkách nebo formou individuálních konzultací. Celkové výsledky vzdělávání žáků jsou zveřejňovány ve výroční zprávě o činnosti školy.

Školní poradenské pracoviště zajišťuje poskytování poradenských služeb. S důležitými informacemi k doporučením pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou pedagogové seznamováni výchovnou poradkyní, jsou také sdíleny elektronicky a průběžně projednávány neformálním způsobem při každodenním kontaktu. Škola žákům s potřebou podpůrného opatření poskytuje péči v souladu s doporučeními vydanými školskými poradenskými zařízeními. Na základě vlastní diagnostiky vytváří žákům ohroženým školním neúspěchem vhodné podmínky pro zajištění primární individuální podpory v průběhu vyučování. Probíhá také doučování. V případě potřeby je žákům poskytována podpora formou předmětu speciálně pedagogické péče. Témata prevence rizikových jevů jsou nedílnou součástí výuky. Škola klade velký důraz na každodenní výchovné působení na žáky v úzké spolupráci s jejich zákonnými zástupci, které přispívá k úspěšnému řešení dílčích výchovných a vzdělávacích problémů. Preventivní program dlouhodobě vychází z reálných potřeb školy, přesto ve školním roce 2021/2022 škola řešila případ závažného rizikové chování žáků. Ředitel školy přijal potřebná opatření v oblasti prevence. Personálně posílil školní poradenské pracoviště. K opatřením pro předcházení vzniku negativních jevů v chování žáků patří mj. pravidelně realizovaná šetření školního klimatu (Mapa školy) a cílené aktivity s náročnějšími třídními kolektivy. Preventivní program školy je rovněž naplňován vytvářením prostoru pro seberealizaci a rozvoj nadání žáků. Poskytované vzdělávání doplňuje zapojování dětí a žáků do zájmových aktivit, soutěží s různým zaměřením a tradičních vystoupení. Účast na různých tematicky zaměřených akcích je umožněna také zákonným zástupcům. Škola prezentováním své činnosti prostřednictvím programů pro veřejnost pozitivně ovlivňuje místní kulturní život.

Závěry

Vývoj školy

- Postupná digitalizace školy zkvalitnila komunikaci se zákonnými zástupci dětí a žáků.
- Modernizace didaktického vybavení mateřské i základní školy a herních prvků na školní zahradě.
- Navýšení nejvyššího povoleného počtu žáků ve školní družině a rozšíření na tři oddělení.

Silné stránky

- Partnerský přístup pedagogů k dětem a žákům se odrážel v kvalitě pedagogické komunikace, citlivém výchovném působení a respektujícím prostředí pro vzdělávání, které pozitivně motivovalo děti i žáky.
- Efektivně nastavené formy spolupráce mateřské a základní školy zajišťovaly optimální podmínky pro úspěšný přechod dětí do základního vzdělávání.
- Menší počet žáků ve třídách vytvářel dobré podmínky pro individuální přístup pedagogů k nim, což spolu s podrobnou pedagogickou diagnostikou napomáhalo jejich optimálnímu pokroku ve vzdělávání.
- Způsob pedagogického vedení základní školy zajišťoval rovnoměrně kvalitní výuku, což se opakovaně promítlo do velmi dobrých výsledků vzdělávání žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Organizace vzdělávání v mateřské škole byla méně promyšlená z hlediska provázanosti řízených a spontánních činností ve vztahu ke specifickým potřebám a možnostem dětí.
- Nižší míra diferenciací a práce s různými zdroji informací ve sledované výuce v základní škole snižovala její efektivitu ve vztahu k rozvoji kompetence žáků k učení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V organizaci vzdělávání v mateřské škole zajistit souběžnost a provázanost spontánních a řízených činností s možností vlastní volby preferované aktivity.
- Častěji ve výuce uplatňovat diferenciaci a zařazovat cíleně činnosti, kdy žáci při plnění složitějších úkolů vyhledávají a zpracovávají informace z různých zdrojů včetně využívání digitálních technologií.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO 108042880 Mateřská škola, IZO 049486101 Základní škola, IZO 110036298 Školní družina, IZO 181104547 Školní jídelna-výdejna, údaje platné k 1. 11. 2022
2. Koncepce a strategie na období 2021/2022 – 2023/2024 č. j. SMZŠ-50/2022
3. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2021/2022 z 12. 10. 2022
4. Školní řád MŠ č. j. SMZŠ-126/2022 platný od 12. 10. 2022 a jeho aktualizace provedená k 2. 11. 2022, Školní řád ZŠ č. j. SMZŠ-127/2022 platný od 12. 10. 2022 a jeho aktualizace provedená k 2. 11. 2022, Vnitřní řád školní družiny č. j. SMZŠ-119/2020 platný od 12. 10. 2022
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hurá do školky!“ č. j. SMZŠ 53/2021 aktualizovaný k 2. listopadu 2022, Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Hurá do školy!“ zpracovaný podle RVP ZV č. j. SMZŠ-110/2022, Školní vzdělávací program pro školní družinu č. j. SMZŠ-141/2022 platný od 12. 10. 2022
6. Třídní vzdělávací program mateřské školy
7. Pedagogická diagnostika vedená u dětí v mateřské škole
8. Dokumentace související s evaluací mateřské školy
9. Rozvrhy hodin tříd platné ve školním roce 2022/2023
10. Školní matrika mateřské školy, základní školy a školní družiny ve školním informačním systému Edookit (vzorek)
11. Třídní kniha a přehledy docházky dětí v mateřské škole, třídní knihy tříd základní školy a školní družiny vedené v aktuálním školním roce v systému Edookit
12. Žákovská portfolia a výstupy činnosti žáků (vzorek)
13. Plán DVPP 2022/2023 a dlouhodobý plán DVPP č. j. SMZŠ-109/2022
14. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o dalším vzdělávání, Úvazky učitelů SMZŠ
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2022/2023 č. j. SMZŠ-112/2022, přílohy Hodnotící kritéria hospitační činnosti v MŠ a ZŠ a formulář Zápis z hospitace, Závěrečná zpráva z hospitací konaných ve školním roce 2021/2022 č. j. SMZŠ-124/2022
16. Evaluační zprávy třídních učitelů jednotlivých tříd za školní rok 2021/2022
17. Dokumentace školního poradenského pracoviště: Strategie předcházení školní neúspěšnosti č. j. SMZŠ-54/2021, Školní preventivní program č. j. SMZŠ-133/2022, Krizový plán školy – strategie předcházení různých forem rizikového chování č. j. SMZŠ-31/2022, Program proti šikanování č. j. SMZŠ-139/2022, Plán práce školního metodika prevence – školní rok 2022/2023 č. j. SMZŠ-138/2022, Časový plán výchovného poradenství na školní rok 2022/2023 č. j. SMZŠ-142/2022
18. Zápisy z jednání pedagogické rady a z provozních porad za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
19. Mapa školy – analytická zpráva MŠ 2021/2022 a analytická zpráva ZŠ 2021/2022

20. Oficiální web školy rozmarynova.cz
21. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-429/13-B z 10. 5. 2013
22. BOZ dětí a žáků – dokumentace k 20. 8. 2022: Směrnice k zajištění BOZ dětí v mateřských školách (specifikace), Bezpečnostní pokyn k výletům, Pokyny k zotavovacím akcím, lékařský posudek, Postup pro podávání léků, Žádost o podávání léku či léčebného prostředku dítěti, žákovi, Směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků (2022/2023), Rozbor úrazů dětí a žáků za školní rok 2021/2022, Směrnice pro prevenci rizik, Hodnocení rizik (tabulková část), Kniha úrazů dětí, žáků a studentů vedená od 1. 9. 2022
23. Smlouva o předškolní výchově a vzdělávání dítěte, Smlouva o výchově a výuce žáka
24. Certifikát číslo: TDS 31/2021 o zavedení a používání systému managementu kvality v souladu s požadavky ČSN EN ISO 9001:2016 platný do 14. 10. 2024
25. Dokumentace k posouzení ekonomických podmínek školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csier.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marcela Hanáková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marta Milbachrová, školní inspektorka

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.