



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-177/23-Z

Název	<b>Katolická základní škola v Uherském Brodě</b>
Sídlo	<b>Jirchářská 823, 688 01 Uherský Brod</b>
E-mail	<b>info@kzsub.cz</b>
IČO	<b>71340700</b>
Identifikátor	<b>651015227</b>
Právní forma	<b>Školská právnická osoba</b>
Zastupující	<b>Mgr. Klára Sovadinová</b>
Zřizovatel	<b>Arcibiskupství olomoucké</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Jirchářská 823, 688 01 Uherský Brod Na výsluní 2047, 688 01 Uherský Brod</b>
Inspekční činnost na místě	<b>23. 3. – 24. 3. a 27. 3. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

## **Charakteristika**

Katolická základní škola v Uherském Brodě (dále „škola“), jejímž zřizovatelem je Arcibiskupství olomoucké, vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny-výdejny. Právní subjekt měl v době inspekční činnosti dvě místa

poskytovaného vzdělávání (dále pracoviště). Vzdělávání žáků prvního stupně základní školy se uskutečňuje v pronajatých prostorách v sídle školy Jirchářská 823, Uherský Brod, žáci druhého stupně jsou vzděláváni v prostorách Základní školy a Mateřské školy Na Výsluní, Uherský Brod, příspěvková organizace.

Základní škola vzdělávala k datu inspekční činnosti 85 žáků v sedmi třídách. Podpůrná opatření byla poskytována 21 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, jejichž vzdělávání pomáhala zajišťovat 1 asistentka pedagoga.

Zájmové vzdělávání bylo realizováno ve školní družině ve 2 odděleních s 33 účastníky a ve školním klubu, který navštěvovalo 52 účastníků.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Škola má zpracovanou koncepci rozvoje školy, která není časově ohraničená a většinou chybí stanovení postupů pro dosažení vytyčených cílů. Seznámení s jednotlivými cíli, případné konzultace s jednotlivými aktéry vzdělávání jsou spíše nahodilé a neefektivní. Ředitelka školy provádí vyhodnocení uskutečněných záměrů nesystematicky a získané poznatky jsou jen v malé míře využity pro další plánování činností školy.

Ředitelka školy nenastavila funkční organizační strukturu, chybí účelné delegování konkrétních kompetencí i zapojení dalších zaměstnanců do dílčího řízení jednotlivých činností ve škole. Kontrolní a hospitační činnost byla realizována ředitelkou školy podle formálně zpracovaného plánu, který jen v minimálním rozsahu zohledňoval hospitační a kontrolní činnost výukových procesů. V následném hodnocení nebyly dostatečně identifikovány nedostatky a při projednání s jednotlivými pedagogy nebyla účelně formulována doporučení k další práci, která by přispěla ke zkvalitňování vzdělávání žáků.

Základní a zájmové vzdělávání zabezpečuje pedagogický sbor jehož, jehož součástí byl pro zkvalitnění podpory vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami asistent pedagoga. Převážná většina pedagogů je odborně kvalifikovaná, není však zajištěna odborně kvalifikovaně realizovaná výuka anglického jazyka. Dalšímu profesnímu a osobnostnímu rozvoji pedagogů nebyla věnována ze strany vedení dostatečná pozornost. Další vzdělávání pedagogů probíhalo nekoncepčně, pedagogové nebyli systematicky vedeni k jejich dalšímu rozvoji s ohledem na současné trendy ve vzdělávání a potřeby školy.

Materiální podmínky školy umožňují základní i zájmové vzdělávání. Estetická i užitná hodnota materiálního vybavení se od poslední inspekce mírně zvýšila. Jednotlivé třídy byly vkusně vyzdobeny a vybaveny přiměřenými nástěnnými pomůckami odpovídajícími probíranému učivu. Výzdoba žákovskými pracemi tvořila zároveň portfolio výsledků jejich práce. Celkově je úroveň vybavení školy učebnicemi, učebními pomůckami, informačními a komunikačními technologiemi včetně didaktické techniky a možnosti jejich využití ve výuce pro potřeby školy vyhovující. Ve škole však přetrvává skutečnost, že nemá odborné učebny vyjma jedné víceúčelové učebny na druhém stupni. Výuka probíhala především v kmenových třídách vybavených didaktickou technikou, pomůcky pro odbornou výuku musely být do tříd přenášeny z kabinetu. Potřebné podmínky pro pohybové aktivity má škola zajištěny pronájmem tělocvičen a hřišť škol v blízkosti jednotlivých pracovišť. Činnost školní družiny se uskutečňuje v účelně vybavených samostatných prostorách.

K zajištění bezpečnosti škola vyhodnocuje bezpečnostní rizika a dle potřeb přijímá nezbytná opatření. Prostředí školy je udržované, v době inspekce nevykazovalo zjevné ohrožení bezpečnosti žáků. Tito byli pravidelně přiměřenou formou průběžně poučovani o zásadách bezpečného chování.

Činnosti školy byly dostatečně finančně zajištěny, další finanční zdroje byly využity kromě zkvalitnění materiálních podmínek cíleně na práci s žáky ohroženými školním neúspěchem, na podporu žáků se speciálními vzdělávacími a rozšíření vzdělávací nabídky o aktivity rozvíjející polytechnického vzdělávání, kariérové poradenství a činnost folklorního kroužku.

Poradenské služby školy jsou zajišťovány výchovnou poradkyní, metodičkou prevence a asistentkou pedagoga. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla věnována cílená podpora formou podpůrných opatření, která zahrnovala pedagogickou intervenci i pomoc školního asistenta. Velkou pozornost škola věnuje vytváření pozitivního sociálního klimatu účelnými aktivitami se žáky v konkrétních hodinách. V rámci předcházení rizikovému chování škola aktivně pořádala vzdělávací akce pro žáky a spolupracovala s organizacemi, které se na prevenci zaměřují.

Školní stravování zabezpečuje školní jídelna Základní školy a Mateřské školy Na Výsluní, Uherský Brod, příspěvková organizace. Výdej obědů byl pro žáky 1. stupně zajištěn v prostorách budovy na Jirchářské ulici, pro žáky 2. stupně v ZŠ Uherský Brod, Na Výsluní. Podávaná strava a organizace stravování respektuje požadavky školního stravování.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem, ale jeho aktualizace jsou pouze formálního charakteru, nereflktuje aktuální potřeby ve výuce žáků a škola nevyhodnocuje realizaci vzdělávacího obsahu a deklarovaných strategií.

Všechny sledované hodiny českého jazyka a dějepisu byly dobře organizačně i metodicky připravené. Vzdělávací cíl byl jasně a přiměřeně nastavený na základě dosažených vědomostí a schopností žáků. Pedagogy volené formy a metody byly dostatečně pestré a motivovaly žáky k aktivnímu zapojení do všech činností v celém průběhu hodin. Žáci dokázali kriticky vyhodnotit daný problém a orientovat se v příčinách vzniklých historických konfliktů. Ty uměli analyzovat, vyhodnocovat a nalézat řešení. Výsledky samostatné i skupinové práce vhodně prezentovali a odůvodňovali. Naopak v hodině osobnostní výchovy nebyly jednotlivé činnosti vhodně zvoleny, byly pro žáky zpočátku příliš abstraktní, a tak se nedokázali k problémům patřičně vyjádřit. Zvolená videoukázka nebyla účelně využita k následnému vyvození souvislostí a diskusi včetně prezentace vlastních názorů. Ve výuce cizích jazyků ve většině sledovaných hodin chyběly aktivizační metody, které by žáky vedly k rozvoji komunikace v daném jazyce. Žáci nebyli dostatečně vedeni k samostatnému vyjádření, ani k rozhovorům o základních životních situacích a v malé míře byli vedeni k poslechům s porozuměním. V hodinách nebyla využita práce s didaktickou technikou. Ve výuce matematiky byly u žáků správně upevňovány základní matematické operace, bylo rozvíjeno jejich logické myšlení a vyvozování základní pouček. Žáci důsledně dodržovali terminologii, práce s chybou byla využita k rozboru problému a následnému vyvození správného řešení. U žáků byla rozvíjena matematická gramotnost na dobré úrovni. Velmi zdařile byla využita digitální technika všemi žáky i efektivní zapojení asistentky pedagoga. V hodině přírodovědy byly vhodně využity metody a formy výuky, které podporovaly dosažení vzdělávacího cíle. Žáci byli zdařile podněcováni plnit zadané úkoly, dodržovali nastavená pravidla a dokázali aplikovat příklady využití, znalosti a dovednosti z předmětu v jejich reálné situaci. Pro zvýšení motivace žáků byla vhodně využita digitální technika jak vyučujícím, tak všemi žáky. Cíl hodiny byl žákům zřejmý již na začátku hodiny a byl účelně vyhodnocen na konci hodiny i s ohledem na vlastní učení jednotlivých žáků a do jeho hodnocení byli zapojeni i někteří z nich. Chybějící aprobace vyučující pro výuku tělesné výchovy se negativně projevila na průběhu sledovaných hodin

tělesné výchovy. Žáci sice byli vedeni k pohybovým aktivitám, ale bez základních didaktických zásad a bez systematického propojení probíraného vzdělávacího obsahu se vzdělávacím obsahem ve školním vzdělávacím programu. Někteří žáci byli po většinu hodiny pasivní a výuka byla rovněž narušována i kázeňskými problémy.

K obohacení vzdělávací nabídky školy byly přínosné činnosti zájmového vzdělávání ve školní družině a školním klubu. Sledované zájmové vzdělávání bylo zaměřeno na pravidelnou zájmovou činnost, probíhalo v pozitivní atmosféře, umožňovalo žákům smysluplné trávení volného času a rozvoj vlastního nadání.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pro získávání aktuálních informací o dosahovaných výsledcích vzdělávání i pokroku jednotlivých žáků škola využívá pouze průběžného písemného a ústního ověřování žákovských vědomostí a dovedností. Pedagogové školy sledují a vyhodnocují úspěšnost žáků v průběhu i při ukončování jejich vzdělávání. Tyto výsledky vzdělávání byly projednávány na jednáních pedagogické rady, ale pouze formou sumarizace. Nápravná opatření s následným vyhodnocením jejich účinnosti jsou realizována pouze nahodile, a to jednotlivými učiteli. Škola se v období před distanční výukou zapojila do externí formy testování žáků čtvrtých ročníků se slabými výsledky v anglickém jazyce. Ve školním roce 2021/2022 se škola opět zapojila do testování žáků, ale pátých ročníků v českém jazyce a matematice. Výborných výsledků dosáhli žáci v matematice a nadprůměrných výsledků v českém jazyce. V současné době se škola nezapojuje do externího testování výsledků vzdělávání žáků ani do srovnávacího testování s jinými školami.

Škola se zabývá vzděláváním žáků ohrožených školním neúspěchem, vyhodnocuje jejich příčiny i problémy a věnuje pozornost předcházení školní neúspěšnosti. V rámci zapojení do projektové činnosti škola identifikuje tyto žáky a realizuje činnosti pro zlepšení jejich výsledků ve formě individuálních i skupinových konzultací a doučování. Vyhodnocování úspěšnosti těchto aktivit pak provádějí vyučující jednotlivých předmětů a u většiny zapojených žáků je možno sledovat zlepšení v daných vzdělávacích oblastech.

Žáci školy jsou aktivně zapojeni do kulturního, společenského i sportovního života ve městě, kde na svých pravidelných vystoupeních prezentují výsledky svého uměleckého i pohybového snažení a prosociální vztahy. Významným nositelem národopisných tradic je školní soubor „Holúbek“, ve kterém žáci školy rozvíjejí regionální tradice, a tak získávají pozitivní vztah k místu, kde žijí. Pod vedením pedagogů školy se žáci také významně zapojují do života farnosti, kde si upevňují duchovní hodnoty a budují pevné křesťanské zásady v sounáležitosti s filozofií školy.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Výrazný pokles počtu žáků
- Změna ve vedení školy
- Zvýšení estetické a užité hodnoty materiálního vybavení včetně pořízení prostředků informačních a komunikačních technologií využívaných ve výuce

### **Silné stránky**

- Účinná podpora všem žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a individuální přístup k jednotlivým žákům.
- Pestrá nabídka zájmového vzdělávání podporující všestranný rozvoj žáků.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Neaktualizovaná koncepce rozvoje školy a nesystematické plnění stanovených cílů.
- Neefektivní kontrolní činnost v oblasti pedagogického řízení školy.
- Nedostatečná hospitační činnost a její neefektivní vyhodnocování ze strany vedení školy bez stanovení opatření ke zlepšení vzdělávání žáků a sledování jejich účinnosti.
- Nekoncepční a nesystematické další vzdělávání pedagogických pracovníků s ohledem na současné trendy ve vzdělávání a potřeby školy.
- Nedostatečné průběžné i závěrečné hodnocení i stanovení cílů ve výuce a ojedinelé vedení žáků k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.
- Absence metod a forem výuky, které by podporovaly cílenou diskusi k zadaným úkolům, i možnosti výběru z úloh odlišné kognitivní náročnosti.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Aktualizovat koncepci rozvoje školy a stanovit postupy k jejímu naplňování ve spolupráci s pedagogy a dalšími aktéry.
- Zaměřit se na zkvalitnění kontrolního systému zejména v oblasti pedagogického řízení školy.
- Nastavit funkční organizační strukturu vedení školy.
- Zabezpečit výuku anglického jazyka odborně kvalifikovaným pedagogem.
- Cíleně plánovat hospitační činnost na základě potřeb školy a při identifikaci slabých stránek výuky přijímat opatření ke zlepšení vzdělávání žáků.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na metody výuky podporující kritické myšlení, cílenou diskusi mezi žáky k zadaným úkolům, vzájemné hodnocení, sebehodnocení i práci s jinými informačními zdroji.
- Zaměřit se na důkladnější přípravu vyučovacích hodin s důrazem na využití různých metod a forem, které umožní aktivní zapojení žáků do výuky.
- Více zařazovat do výuky průběžné i závěrečné hodnocení splnění stanovených cílů.
- Systematicky vést žáky k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Arcibiskupstvím olomouckým č. j.: 16/2006 s účinností od 2. 1. 2006
2. Rozhodnutí ve věci zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT 24189/2016-2 ze dne 23. 8. 2016 s účinností 23. 8. 2016, vydané MŠMT
3. Výpis správního řízení č. j.: MSMT-8302/2021-3 o provedených změnách v rejstříku škol a školských zařízeních s platností od 24. 3. 2021
4. Jmenovací dekret ředitelky školy č. j.: 4187/2020 ze dne 1. 7. 2020
5. Školní řád s účinností od 1. 9. 2020
6. Koncepce rozvoje školy k datu inspekce
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2019
8. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 1. 9. 2020
9. Školní vzdělávací program školního klubu s platností od 1. 11. 2013
10. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2021
11. Vnitřní řád školního klubu s platností od 1. 9. 2014
12. Rozvrh hodin na školní rok 2022/2023 k datu inspekce
13. Plán práce, kontrolní činnosti, přehled akcí 2022/2023
14. Zápis z jednání pedagogické rady ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekce
15. Hospitační záznamy za školní rok 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekce
16. Třídní knihy pro školní rok 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekce
17. Minimální preventivní program pro školní rok 2022/2023 ze dne 28. 9. 2021
18. Výroční zprávy školy ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022
19. Doklady o dosaženém odborném a dalším vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2022/2023 k datu inspekce (vzorek)
20. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví žáků a ve školním roce 2022/2023 k datu inspekce
21. Dokumentace k zajištění školního stravování ve školním roce 2022/2023 k datu inspekce
22. Podklady k vyhodnocení příjmů a výdajů školy za rok 2021 až 2023 k datu inspekce

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.z@csic.cz](mailto:csi.z@csic.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

**Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Radovan Zicháček, školní inspektor,  
vedoucí inspekčního týmu

PaedDr. Jiří Ševčík, školní inspektor

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní  
pracovnice

Mgr. Jana Zámečnicková, školní  
inspektorka

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.