



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-523/16-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Lovečkovice
Sídlo	Lovečkovice 57, 411 45 Úštěk
E-mail právnické osoby	sulice@seznam.cz
IČ	71 012 389
Identifikátor	600 081 028
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Dana Růžičková
Zřizovatel	Obec Lovečkovice
Místo inspekční činnosti	Lovečkovice 57, 411 45 Úštěk
Termín inspekční činnosti	22. 3. 2016 - 23. 3. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v Mateřské škole, Lovečkovice (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Tematická inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona zaměřená na ochranu dětí před projevy šikany.

Posuzovaným obdobím jsou školní roky 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola, Lovečkovice vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola využívá budovu s pozemkem, které jsou ve vlastnictví zřizovatele. Ve zrekonstruované budově je kromě školy i nájemní byt a sídlo obecní knihovny.

Od minulé inspekční činnosti byla navýšena kapacita školy na 30 dětí. Škola poskytuje předškolní vzdělávání v jedné heterogenní třídě, aktuální stav je 27 zapsaných dětí. Ve škole se v aktuálním školním roce vzdělává jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, ve třídě působí asistentka pedagoga. Z celkového počtu je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky 10 dětí, z nich má jedno dítě odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Ve škole jsou vzdělávány tři děti mladší tří let. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Rok se sluníčkem“ (dále „ŠVP PV“). Provoz školy je od 6:00 do 16:00 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Předškolní vzdělávání je poskytováno v rozsahu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Děti jsou k předškolnímu vzdělávání přijímány podle školou vytvořených kritérií, škola postupuje v souladu se školským zákonem.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon této funkce, má dlouholetou řídicí praxi, úroveň řízení má však sestupnou tendenci. Zpracovaná koncepce stanovuje cíle rozvoje školy, rozpracování do dalších dokumentů však chybí.

Pedagogické vedení školy včetně přenosu informací a kontrolní činnosti probíhá neformálně, při každodenním kontaktu ředitelky se zaměstnanci školy a během přímé pedagogické činnosti. Hodnotící systém nastavený ve ŠVP PV není v praxi efektivně realizován. Ředitelka vyhodnocuje činnost školy v obecné rovině, s výsledky dále nepracuje. Využívání zpětnovazebních mechanismů je nahodilé. Přestože ředitelka školy provádí hospitační činnost, z předložených záznamů nevyplývá sledování kvality ani doporučení, která by prokázala metodické vedení včetně opatření k růstu kvality. Kontrolní činnost není plně funkční, Česká školní inspekce kontrolou dokumentace zjistila nedostatky v obsahu školního řádu, třídní kniha má nízkou vypovídací hodnotu o průběhu vzdělávání. Škola nemá zpracovanou strategii prevence šikany, ani školní řád neobsahuje informace o zajištění ochrany dětí před sociálně patologickými jevy. Škola se touto problematikou dosud nezabývala.

Jednou z priorit školy je spolupráce se zákonnými zástupci dětí (dále „rodiče“). Základem je fungující informační systém. Aktuální informace získávají rodiče z vývěsek ve vstupních prostorách školy a při denním kontaktu s učitelkami. Škola jim zajišťuje poradenský servis. Rodiče využívají možnosti adaptačního programu pro nově přijaté děti. Oboustranně přínosné jsou pravidelné akce školy umožňující neformální setkávání s rodiči.

Ředitelka školy se ve spolupráci se zřizovatelem snaží zajistit optimální stav materiálních podmínek. V roce 2013 proběhla kompletní rekonstrukce budovy včetně oplocení pozemku školní zahrady. Pro realizaci ŠVP PV má škola dostatek hraček a didaktických pomůcek pro mladší věkovou skupinu dětí, chybí složitější konstrukční stavebnice a pomůcky k experimentování, rozvoji myšlení a fantazie pro starší věkovou skupinu dětí, tělocvičné nářadí není volně k dispozici. Sedací nábytek svou velikostí neodpovídá výšce nejmladších dětí. Bezpečnostní opatření jsou realizována, v knize úrazů není dlouhodobě evidován žádný úraz dítěte. Rizikem při zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí je stav školní zahrady. Tři dřevěné herní prvky umístěné na zahradě byly na základě revize z června 2016 posouzeny jako nevyhovující a navrženy k odstranění.

Kromě finančních prostředků ze státního rozpočtu a účelové dotace MŠMT na platy pracovníků regionálního školství hospodařila škola s prostředky z rozpočtu zřizovatele a s úplatou za předškolní vzdělávání poskytovanou zákonnými zástupci. Ředitelka školy stanovila měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání v různé výši (pro děti s běžnou docházkou stanovila 240,- Kč, pro děti mimo spádovou oblast 260,- Kč a pro děti s odkladem školní docházky 250,- Kč), což je v rozporu s právními předpisy.

Předškolní vzdělávání zajišťuje ředitelka školy s učitelkou, ve třídě působí i asistentka pedagoga, všechny pedagogické pracovnice splňují kvalifikační podmínky pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Další zaměstnanec ve škole, který zajišťuje předškolní vzdělávání v ranních hodinách od 6:00 – 7:00 hodin a odpoledne od 15:00 – 16:00 hodin, není pedagogickým pracovníkem, což je v rozporu s právními předpisy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků podporované ředitelkou bylo zaměřeno na vzdělávání dětí s poruchami chování, pohybové aktivity a školskou legislativu. Inspekční hospitační činností bylo zjištěno, že získané poznatky nejsou prakticky uplatňovány. Chybí také metodické vedení začínající asistentky pedagoga.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu vyžadují zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávací cíle ŠVP PV se daří naplňovat jen částečně. Vzdělávací nabídka je málo pestrá, není přizpůsobena individuálním vzdělávacím potřebám dětí ve třídě s různorodým věkovým složením. Pedagogický styl učitelek v průběhu inspekce nabízel málo podnětů ke spolupráci a empatické komunikaci mezi dětmi. Nastavená organizace neumožnila dětem samostatně využívat prostor herny, rozvíjet hru a další spontánní aktivity, včetně pohybových.

Činnosti řízené pedagogem byly realizovány společně se všemi dětmi, ty neměly možnost zvolit si z nabídky činností. Převažovala frontální organizace s uplatňováním metod řízeného rozhovoru, vysvětlování a dovednostně praktických (zejména při tvořivých a pohybových činnostech). Bezprostředním hodnocením učitelky děti motivovaly, ale neposkytovaly jim účinnou zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku. Některé aktivity neodpovídaly vývojovým a vzdělávacím možnostem dětí (časově nepřiměřené statické činnosti, s náročnými úkoly pro mladší děti, nebo naopak velmi snadné a málo přínosné činnosti pro nejstarší děti). Také záznamy v třídních knihách dokládají jen ojedinělé zařazování činností diferencovaných podle vzdělávacích potřeb a vývojových možností dětí, při nichž jsou uplatňovány metody prožitkového a kooperativního učení. Převažují výtvarné činnosti rozvíjející jemnou motoriku, vyprávění, činnosti s obrazovým materiálem podporující myšlení, pozornost a paměť. Vzdělávání probíhá podle ŠVP PV, dílčím rizikem při jeho realizaci je nedostatečné využívání aktivizujících metod a forem vzdělávání. Záměry deklarované v ŠVP PV (využívání metod prožitkového učení) a cíle z oblasti environmentální výchovy se daří naplňovat jen ojediněle, zejména v době pobytu venku. Při vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami je uplatňován individuální přístup a pomoc asistentky pedagoga. Při řešení konkrétních postupů a opatření není účinně využívána spolupráce se školskými poradenskými zařízeními.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu vyžaduje zlepšení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Děti všech věkových skupin jsou vedeny k samostatnosti v sebeobsluze a hygieně. Práce s pravidly přináší převážně pozitivní výsledky v dodržování společenských návyků. Až na výjimky dobře reagují na učitelky a jsou schopny se po určitou dobu soustředit. Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem dětí.

Hodnotící systém nastavený v ŠVP PV není v praxi účinně využíván, škola nesleduje systematicky a komplexně naplňování cílů ŠVP PV. S Konkretizovanými očekávanými výstupy, které jsou závazným materiálem pro předškolní vzdělávání od 1. 9. 2012, učitelky nepracují.

Pedagogické pracovnice zaznamenávají dosaženou úroveň znalostí a dovedností jednotlivých dětí. Získané informace nejsou dostatečně analyzovány a využívány k přípravě diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání a nejsou přijímána účinná opatření ke zlepšování vzdělávacích výsledků dětí.

Výsledky své práce škola prezentuje na veřejnosti (např. společenská setkání v rámci obce, účast na výstavách výtvarných prací). O průběhu a výsledcích vzdělávání informuje rodiče při každodenním kontaktu nebo při akcích, které škola organizuje.

Úspěšnost dětí v navazujícím základním vzdělávání škola cíleně nesleduje, nespolupracuje se žádnou základní školou v okolí, zpětnou vazbu získává z neformálních setkání dětí a zákonných zástupců.

Úroveň výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu vyžaduje zlepšení.

Závěry

Zásadní nedostatky

- Školní řád neobsahuje údaje o ochraně dětí před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- Ředitelka školy přijala nepedagogického pracovníka pro vzdělávání dětí.
- Na školní zahradě jsou umístěny herní prvky doporučené revizním technikem k odstranění.
- Úplata za předškolní vzdělávání nebyla stanovena pro všechny děti v tomtéž druhu provozu ve stejné výši.

Slabé stránky

- Řízení školy – v rámci kontrolní a hodnotící činnosti nejsou přijímána účinná opatření ke zkvalitnění vzdělávacího procesu.
- Vzdělávací nabídka není dostatečně diferencovaná podle vzdělávacích potřeb dětí.
- Didaktický styl učitelek je málo efektivní, není zaměřen na individualizaci vzdělávání.
- Účinnost systému vlastního hodnocení školy je nízká, evaluační zjištění nejsou cíleně využívána.

Návrhy na zlepšení stavu

- Na základě kontrolní a hodnotící činnosti přijímat účinná opatření.

- Zkvalitnit další vzdělávání pedagogických pracovníků – více využívat nabídku vzdělávacích institucí, získané informace využívat při vzdělávání dětí.
- Zajistit bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí.
- Využívat Konkretizované očekávané výstupy vydané MŠMT s účinností od 1. 9. 2012.
- Využívání efektivních vzdělávacích metod a forem a ověřování výsledků vzdělávání.
- Individuální výsledky dětí cíleně využívat pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání.
- Při vzdělávání individuálně integrovaného dítěte spolupracovat se školským poradenským zařízením.

Hodnocení vývoje

- Budova mateřské školy byla kompletně zrekonstruována.
- Byla zvýšena kapacita školy.
- Úroveň pedagogického řízení školy se zhoršila.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Koncepce rozvoje školy – bez datace
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 3. 2009
3. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2014 a k 30. 9. 2015
4. Změna zřizovací listiny Mateřské školy Lovečkovice vydaná Obcí Lovečkovice ze dne 15. 12. 2005 s účinností od 1. 1. 2006
5. Jmenování ředitelkou Mateřské školy, Lovečkovice, příspěvkové organizace, ze dne 3. 3. 2003
6. Jmenování ředitele MŠ – prodloužení funkčního období rozhodnutím zastupitelstva obce dne 21. 3. 2012
7. Výjimka z počtu dětí mateřské školy na školní roky 2014/2015, 2015/2016 potvrzená zřizovatelem školy
8. Pokyn ředitele školy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání s účinností od 1. 9. 2013
9. Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání ze dne 1. 9. 2015
10. Vlastní hodnocení školy ze dne 1. 9. 2015

11. Výroční zpráva za školní rok 2014/2015
12. Pracovní doba zaměstnanců ze dne 1. 9. 2015
13. Kniha evidence úrazů vedená od 1. 9. 2012
14. Zápisy z provozních porad a pedagogických rad
15. Smlouva o nájmu nebytových prostor ze dne 17. 9. 2009
16. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Rok se sluníčkem
17. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2015/2016
18. Školní matrika vedená ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016 – vzorek
19. Dokumentace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
21. Školní řád Č. j.: 1-9-14/MŠ s účinností od 1. 9. 2014
22. Seznámení zaměstnanců mateřské školy se zněním školního řádu
23. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti vedené ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
24. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
25. Souhlas Krajského úřadu se zřízením funkce asistenta pedagoga pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením ze dne 21. 9. 2015
26. Protokol o vstupní odborné technické kontrole – auditu ze dne 15. 6. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka, v. r.

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka, v. r.

V Ústí nad Labem 11. 4. 2016

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Dana Růžicková, ředitelka školy, v. r.

V Lovečkovících 13. 4. 2016