



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-971/25-E
Sp. zn. ČŠIE-S-161/25-E

Název	Mateřská škola Janov, okres Svitavy
Sídlo	č.p. 246, 569 55 Janov
E-mail	msjanov@email.cz
IČO	75 015 846
Identifikátor	600 099 652
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petra Kovářová
Zřizovatel	Obec Janov
Místo inspekční činnosti	Obecní tělocvična Janov Komunitní dům pro seniory, Janov
Inspekční činnost na místě	21. – 22. 5. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Janov, okres Svitavy (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Stravování dětí zajišťuje školní jídelna místní základní školy. Vzdělávání probíhá ve dvou smíšených třídách podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní

vzdělávání *Krok za krokem barevným rokem*. V aktuálním školním roce budova školy prochází rozsáhlou rekonstrukcí, takže vzdělávání probíhá v náhradních prostorách – *Obecní tělocvičňe Janov* a *Komunitním domě pro seniory (KODUS)*, které se nacházejí v těsné blízkosti. Ke dni inspekce bylo ve škole zapsáno 41 dětí, z toho 16 v posledním ročníku před nástupem do základní školy, z tohoto počtu měly dvě děti odklad povinné školní docházky. Začleněny byly tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává funkci čtvrtým rokem a postupnými kroky uplatňuje získané zkušenosti. Většinu povinností spojených s organizací provozu i vzdělávacím procesem si ponechala, podíl ostatních učitelů na řízení organizace prostřednictvím delegovaných kompetencí není doposud systematicky nastaven. Vedení školy je založeno především na každodenní komunikaci se všemi zaměstnanci. Do realizace koncepčních cílů ředitelky, které jsou aktuálně zaměstnanci školy sdíleny částečně, se promítá zajišťování chodu školy v náhradních prostorách z důvodu probíhající rekonstrukce budovy školy. Pro vzdělávání dětí byly v místech inspekční činnosti vytvořeny kvalitní, podnětné podmínky. Ve vztahu k pedagogickým pracovníkům ředitelka rovněž využívá jednání pedagogické rady, při nichž jsou řešeny především organizační a provozní záležitosti. Pedagogické otázky jsou nejčastěji předmětem rozhovorů mezi učitelkami ve třídě, vyplývajících z aktuálních situací. Kontrolní systém ředitelky je funkční pouze částečně, což se projevilo v některých zjištěných nedostatcích souvisejících s činností školy (např. dílčí dokumentace napomáhající řízení a vyhodnocování chodu školy, systematické vyhodnocování plánů pedagogické podpory). Příležitostí je promyšleným nastavením pravidel a delegováním pracovních úkolů poskytnout zaměstnancům možnost rozvíjet své dovednosti, zvyšovat jejich motivaci a podpořit tak efektivitu celého týmu.

Personální obsazení školy umožňuje naplňovat školní vzdělávací program. Pedagogický sbor tvoří ředitelka školy a čtyři učitelky. Dvě učitelky (z nichž jedna nespĺňuje kvalifikační předpoklady) zajišťují vzdělávání dětí jako zástup. Kolektiv účelně doplňují asistentky pedagoga, které posilují vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Další vzdělávání ředitelky a pedagogů vychází ze zájmu pedagogů a směřování školy. Vedení školy i učitelky využily příležitosti k návštěvám inspirativních mateřských škol a získané poznatky a dovednosti jsou postupně aplikovány do praxe. Po dokončení rekonstrukce budovy školy budou vytvořeny velmi dobré podmínky pro další zkvalitnění pedagogického působení. Podpora začínající učitelky je realizována zejména přidělením mentora a vzájemným sdílením zkušeností s kolegyňami.

Spolupráce se zřizovatelem je založená na jeho aktivním přístupu, zajišťování bezproblémového chodu školy a postupném zkvalitňování potřebných materiálních podmínek. Stav materiálně-technického vybavení ředitelka vyhodnocuje průběžně a zajišťuje jeho obnovu. Třídy, v nichž aktuálně probíhá vzdělávání, jsou funkčně uspořádané a vybavené vhodnými didaktickými pomůckami. Stolky a židle pro děti však nezohledňují jejich rozdílnou tělesnou výšku. Prostory tříd i šaten jsou esteticky upraveny a vyzdobeny dětskými pracemi, které dokládají účinnou podporu dětské fantazie a tvořivosti. Přínosem je aktivní využívání obecní tělocvičny.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Třídní plánování tematických celků vycházelo z podrobně rozpracovaných integrovaných bloků školního vzdělávacího programu. Patrné bylo námětové propojení vzdělávacích oblastí a směřování ke stanoveným očekávaným výstupům. Vzdělávání probíhalo v příjemné, tvůrčí a radostné atmosféře, které napomáhal vstřícný a respektující přístup učitelek i asistentek pedagoga. Realizace činností v náhradních prostorách v průběhu dne přinášela organizačně náročnější situace (činnosti, stravování i hygiena), které ale byly řešeny funkčně a děti je s podporou učitelek bezproblémově zvládaly. Organizace svačín a obědů umožňovala aktuálně podporu samostatnosti dětí v jejich sebeobsluze pouze částečně.

Ranní nabídka byla pestrá a tematicky provázaná s týdenním tématem. Při výtvarných činnostech byly děti aktivní, zvolené úkoly zvládaly samostatně, uplatňovaly svoje nápady a fantazii, v rámci spontánních činností rozvíjely hru v námětových koutcích, využívaly stavebnice a hračky, řešily didaktické úkoly. Učitelky nejčastěji využívaly individuální a frontální výuku, vhodně kladly problémové otázky a děti tak měly možnost řešit různé problémové situace.

V nově vytvořených heterogenních třídách nebyly ještě plně využívány možnosti promyšlené a cílené diferenciaci, která by zohledňovala věk dětí. K budování důvěry a zážitku sounáležitosti, nejen mezi dětmi navzájem, ale také s učitelkami, i rodinou, přispívalo zařazení komunitního kruhu. Zvolená témata velkou měrou podporovala socioemocionální rozvoj dětí. K udržení pozornosti i radostnému prožívání přispívaly rovněž motivační i tematicky zvolené básně, říkadla a písničky. Stěžejním motivačním prvkem činností byla příprava a realizace besídky ke Dni matek a besídky pro seniory. Účelně byly zařazovány aktivity podporující komunikační a řečové schopnosti dětí, artikulaci a dechová cvičení. Předčtenářskou gramotnost dětí podporoval volný přístup ke knihám a předčítání textů. Výrazně byla posilována hrubá motorika při pohybových činnostech v tělocvičně základní školy. Bezprostředním hodnocením učitelky podněcovaly aktivitu a sebedůvěru dětí, ale méně vedly děti k sebehodnotícím dovednostem. Příležitostí je využívání možnosti sebehodnocení ve větší míře a pomocí různých hodnoticích technik (piktogramy, symboly) a forem hodnocení (vzájemné, formativní).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky sledují úroveň dosažených znalostí a dovedností dětí po celou dobu docházky. Pedagogická diagnostika vedena v záznamových listech a v doplňujících záznamech jsou zapisována podrobná slovní zjištění, která napomáhají v dalším pedagogickém přístupu. Ve třídách jsou vedena sběrná portfolia, která také dokumentují vývoj dítěte, jeho průběžný pokrok a poskytují prostor pro komunikaci a spolupráci mezi dítětem, rodinou a učitelem. Potřebná pozornost je ve škole věnována také zlepšování a rozvoji řeči dětí.

Pedagogické pracovnice vedou děti k osvojování základů klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Pozitivní psychosociální zázemí podporuje každodenní zařazování rituálů. Z projevů a vzájemného chování dětí bylo patrné, že se škole daří účinně formovat jejich sociální dovednosti. Děti byly s ohledem na svůj věk samostatné, zvládaly sebeobsluhu při hygieně a oblékání, uklidu hraček, méně prostoru měly při stolování. Zpaměti reprodukovaly krátké texty říkanek a písniček, které prezentovaly při vystoupení na besídce. Aktivně se zapojovaly do nabízených činností, byly zručné, zejména starší děti byly samostatné, dokázaly rozvinout hru, soustředit se na zadávané úkoly a dokončit je. Měly

svému věku odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě. Se zaujetím popisovaly obrázky, fotografie a sdělovaly zážitky i získané poznatky. Aktivní byly v pohybových činnostech, pohotově reagovaly na pokyny, přiměřeně svým schopnostem dokázaly napodobit pohyb podle vzoru. Rozvíjet pohybové dovednosti dětí se daří také během předplaveckého výcviku.

Přínosný vliv na vzdělávání má spolupráce se zákonnými zástupci dětí. Informační servis je zajištěn zejména prostřednictvím individuálních rozhovorů, třídních schůzek a nástěnek. K úspěšnému přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání směřuje účelná nabídka doplňkových projektů cíleně zaměřených na vzájemnou kooperaci školy, dětí a rodičů (např. *Edukativně stimulační skupinky – EDASTIM*), návštěvy v základní škole a společné akce. Obvyklá vzdělávací nabídka je obohacována různorodými aktivitami, např. kulturního, sportovního a poznávacího charakteru. Škola se aktivně zapojuje do kulturního života v obci, při akcích pro veřejnost, kde prezentuje výsledky vzdělávání

Závěry

Vývoj školy

- ve škole působí nová ředitelka školy
- děti se od letošního roku vzdělávají v heterogenních třídách
- z důvodu rozsáhlé rekonstrukce budovy školy aktuálně probíhá vzdělávání v náhradních prostorách

Silné stránky

- podpora sociálních vazeb mezi účastníky vzdělávání a v aktuálním školním roce výrazně se seniory v komunitním domě (3.2)
- aktivní využívání obecní tělocvičny, které se pozitivně projevuje v posilování hrubé motoriky dětí (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- kontrolní systém ředitelky školy je funkční pouze částečně (2.1)
- v nově vytvořených heterogenních třídách není ještě systematicky využívána promyšlená a cílená diferenciací, která by zohledňovala věk dětí (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- systematicky nastavit a zefektivnit kontrolní systém vedení školy
- promyšleným nastavením pravidel a delegováním pracovních úkolů poskytnout zaměstnancům možnost rozvíjet své dovednosti a participovat na chodu školy a tím zvyšovat jejich motivaci, podpořit efektivitu celého týmu
- na základě týmové spolupráce aktualizovat a stanovit společnou vizi, priority ve směřování strategie rozvoje školy

- zajistit výměnu zastaralého nábytku, aby stoly a židle pro děti zohledňovaly rozdílnou tělesnou výšku dětí
- plánovat cíleně činnosti (i řízené) tak, aby nabídka zohledňovala věk dětí
- využívat možnosti sebehodnocení ve větší míře a pomocí různých hodnoticích technik (piktogramy, symboly) a forem hodnocení (vzájemné, formativní)
- podpořit v co největší míře samostatnost dětí v sebeobsluze při stolování

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 9. 2023, včetně platných dodatků
2. Školní matrika, školní rok 2024/2025 (výběr)
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Krok za krokem barevným rokem* platný od 1. 9. 2022
4. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2024/2025
5. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
6. Záznamy a portfolia dětí docházející do mateřské školy ve školním roce 2024/2025
7. Třídní knihy, školní rok 2024/2025
8. Rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2024/2025
9. Dokumentace kontrolní a hospitační činnosti
10. Dokumentace vztahující se k vlastnímu hodnocení školy
11. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2024/2025
12. Dokumentace pro kontrolu bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
13. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-612/19-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Holánková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

13. 6. 2025