



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2656/25-T
Sp. zn. ČŠIT-S-660/25-T

Název	Střední uměleckoprůmyslová škola s. r. o.
Sídlo	Československé armády 2502, 738 01 Frýdek-Místek
E-mail	sekretariat@sumprum.cz
IČO	25 371 169
Identifikátor	600 016 331
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Ing. Ladislav Szewieczek
Zřizovatel	Ing. Ladislav Szewieczek č. p. 102, 739 53 Hnojník
Místo inspekční činnosti	Československé armády 2502, 738 01 Frýdek-Místek
Inspekční činnost na místě	2. 12. 2025 – 4. 12. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Střední uměleckoprůmyslová škola s. r. o. (dále „škola“) vykonává činnost střední školy. V době inspekční činnosti vzdělávání probíhalo v oboru středního vzdělání s maturitní zkouškou 82-41-M/05 Grafický design.

K termínu inspekční činnosti bylo ve škole vzděláváno celkem 120 žáků v denní formě vzdělávání včetně žáků s potřebou podpůrných opatření.

Stravování žáků škola zabezpečuje prostřednictvím jiné právnické osoby poskytující stravovací služby na základě ujednání o zajištění stravování. Svou činnost škola prezentuje na webových stránkách školy, prostřednictvím sociálních sítí, účasti na prezentačních akcích v regionu jako jsou výstavy a vernisáže.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vedení školy vychází z dlouhodobého i operativního plánování. Systém řízení se opírá o strategii rozvoje školy na roky 2022-2027. Základní vzdělávací cíle jsou rozpracovány ve školním vzdělávacím programu pro střední vzdělávání, který kladе důraz na vytvoření podnětného vzdělávacího prostředí. Toto prostředí respektuje aktuální stav rychle se měnících požadavků na trhu práce a zároveň poskytuje podporující, inspirující a smyspluplné zázemí s respektem k žákům.

Kompetence vedení školy jsou rozděleny mezi ředitele školy, statutární zástupkyni a vedoucí pro jednotlivé oblasti. Všichni při zajišťování chodu školy, koordinaci a řízení pedagogických pracovníků úzce spolupracují. Jejich otevřený přístup ke všem účastníkům vzdělávání přispívá ke vzájemné pracovní atmosféře. Je podporována společná diskuse o vzdělávacích záměrech školy i kvalitě využívaných pedagogických strategiích při vzdělávacím procesu a dáván prostor pro rozhodování členů týmu. Kromě běžného každodenního kontaktu vedení školy se zaměstnanci je přenos informací uskutečňován plánovitě na jednáních pedagogické rady, metodických orgánů a školního poradenského pracoviště.

Plnění úkolů je průběžně monitorováno v rámci nastaveného vnitřního kontrolního uspořádání. Řídící a kontrolní činnost vykonává ředitel přímo ve vztahu ke všem pracovníkům školy, případně dalších vedoucích pracovníků. Kontrolní systém je jako celek efektivní a účinný, umožňuje ovlivňování pedagogického procesu. Průběh hospitovaných hodin je s vyučujícími projednáván spolu s následnými doporučeními pro zkvalitnění pedagogické práce jednotlivých pedagogů.

Vedení školy i většina pedagogických pracovníků se podílejí na chodu školy s osobní zainteresovaností a zaujetím pro společné cíle. V rámci uplatňované personální strategie je věnována potřebná pozornost úspěšnému začlenění nových zaměstnanců do vzdělávacího procesu a jejich adaptaci do pracovního kolektivu. V souvislosti s podporou profesního rozvoje pedagogů jsou realizovány vzájemné hospitace s cílem kolegiálního hodnocení, sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem při vzdělávání. Profesní rozvoj pedagogických pracovníků je adekvátně podporován účastí pedagogů na vzdělávacích akcích. Jsou tak prohlubovány jejich znalosti a dovednosti, nové poznatky a zkušenosti vytváří vhodné předpoklady pro zkvalitnění a zefektivnění vyučovacího procesu.

Škola má nastavena systémová pravidla pro vedení dialogu se žáky, zákonnými zástupci žáků školy a všemi pracovníky.

Vzdělávací proces probíhá v udržovaných prostorách budovy. V kalendářním roce 2020 proběhla přestavba půdních prostor a vytvoření bezbariérových prostor. Chybí vlastní tělocvična, kdy výuku tělesné výchovy škola smluvně zajišťuje pomocí externích sportovišť. Škola disponuje technicky kvalitně vybavenými vybudovanými učebnami pro odborné předměty a nově využívá specializované pomůcky ve výuce jako např.: stohová řezačka pro ilustrátory, animační multiplán pro začátky animace.

Vedení školy se aktivně zapojuje do projektových výzev různých poskytovatelů. Projekty jsou zdrojem nejen finanční podpory, ale také inspirativních námětů a specifických forem podpory, například v oblasti inovativního vzdělávání žáků a profesního rozvoje pedagogických pracovníků. Škola realizuje řadu aktivit pro žáky i pedagogy formou osobních setkání na odborných soutěžích, kurzech a workshopech. V rámci mobility žáků a pedagogických pracovníků byla uskutečněna krátkodobá zahraniční stáž (Španělsko), která přispívá zejména k lepšímu uplatnění absolventů na trhu práce, rozvoji jazykových kompetencí a zvýšení atraktivity nabízeného oboru.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví i požární prevence jsou žáci pravidelně seznamováni s riziky s ohledem na druh vykonávané činnosti a pravidly bezpečného chování, ochrany zdraví při vzdělávání a souvisejících aktivitách. Škola věnuje pozornost úrazové prevenci žáků, která se projevuje ve snižující se míře úrazovosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hodnocené vyučovací hodiny probíhaly v příznivé pracovní atmosféře, vyznačovaly se promyšlenou organizací práce a cíleně rozvíjely klíčové kompetence žáků. Žáci dodržovali pravidla komunikace s učiteli, respektovali stanovené postupy práce, neměli problém se dotazovat a vyjádřit svůj názor. Učitelé projevovali zájem o průběh a výsledky vzdělávání žáků během celé vyučovací hodiny.

Metodická propracovanost vyučovacích hodin (odborných i všeobecně vzdělávacích předmětů) se odvíjela od osobního přístupu a pedagogických zkušeností učitelů. Výuka byla pro žáky srozumitelná, většinou se aktivně zapojovali do výukových činností, odpovědně přistupovali k plnění zadaných úkolů, měli prostor pro dotazy, zdůvodňování svých postupů nebo hledání logických vztahů a souvislostí. Při výkladu vzdělávacího obsahu vyučující účelně zařazovali mezipředmětové vazby doplněné o nové poznatky s příklady jejich uplatnění v praxi. Žákům poskytovali průběžnou zpětnou vazbu a pomoc při řešení úkolů, reagovali na chyby a analyzovali je. Žáci adekvátně reagovali na pokyny vyučujících a zpravidla prokazovali odpovídající úroveň znalostí a dovedností vzhledem k požadovaným výstupům.

Vyučovací hodiny všeobecně vzdělávacích předmětů probíhaly bez časových prostojů, zpravidla převažovala frontální výuka s metodicky vhodně vedeným rozhovorem, kombinovaným se samostatnou prací žáků. Ostatní formy, které by žáky více aktivizovaly, se vyskytly méně a spíše formálně. Částečně chyběly zejména aktivity ve skupinách nebo dvojicích, které by podporovaly kooperaci a komunikaci žáků. Audiovizuální didaktická technika pro posílení názornosti a efektivní zprostředkování informací byla ve vyučovacích hodinách využita zejména pedagogy, méně pak žáky. V některých vyučovacích hodinách byly využity názorné pomůcky, které si učitelé pro žáky připravili, materiální podpora tak efektivitu výuky zvyšovala.

Pracovní tempo odpovídalo schopnostem žáků, individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami ve výuce nebyl vždy patrný, stejně tak nedocházelo k diferenciaci

vzdělávacího obsahu směrem k rychlejším a talentovaným žákům. Stejně tak bylo pedagogy využíváno jen ojediněle závěrečné motivační shrnutí se zapojením žáků, určené pro zhodnocení jejich práce, splnění vzdělávacího cíle vyučovací jednotky a stanovení dalších cílů pro následující vyučovací hodinu.

Výuka teoretických odborných předmětů byla zaměřena především na získání znalostí a dovedností. Učitelé byli na vyučování dobře připraveni a dařilo se jim splnit stanovený vzdělávací cíl. Probíhala převážně frontální výuka včetně řízeného rozhovoru se žáky, kteří se do něj aktivně zapojovali. Ve všech hodinách bylo patrné pozitivní a účelné propojení teorie s příklady z praxe. Výklad učiva byl veden jasně a srozumitelně, nové pojmy byly zařazovány do již známých souvislostí. Žáci využívali moderní softwarové vybavení, což přispívalo k systematickému rozvoji jejich odborných kompetencí a současně posilovalo dovednosti významné pro jejich uplatnění na trhu práce. Ve většině navštívených hodin bylo průběžně a funkčně zjišťováno pochopení probíraného učiva žáky. V průměru menší pozornost byla ve výuce věnována rozvoji komunikačních dovedností žáků.

V hospitovaných vyučovacích blocích výtvarných odborných předmětů byla zaznamenána promyšlená příprava, jasná struktura hodin a efektivní organizace výuky. Vyučující systematicky vedli žáky k samostatnému a tvořivému řešení zadaných úkolů, důsledně respektovali jejich individuální pracovní tempo i specifické vzdělávací potřeby. Zadávané činnosti podporovaly rozvoj kreativity žáků a nevykazovaly znaky rutinní či stereotypní práce. Žáci se řídili pokyny vyučujících, pracovali soustředěně a se zjevnou mírou zaujetí. Prokazovali osvojené pracovní návyky, včetně dodržování zásad bezpečnosti práce. Za významný přínos výuky výtvarných odborných předmětů lze označit kvalitně uplatňované formativní hodnocení a vhodně volené pracovní tempo, které respektovalo individualitu každého žáka a přispívalo k vytváření podnětného vzdělávacího prostředí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení žáků v průběhu vzdělávání vychází z předem stanovených pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání, která jsou zakotvena ve školním řádu. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou o vzdělávacích výsledcích průběžně informováni zejména prostřednictvím elektronické komunikace, na třídních schůzkách a formou individuálních konzultací.

Souhrnné výsledky vzdělávání, včetně účasti a umístění žáků v soutěžích, školních aktivitách a projektech zaměřených na rozvoj a rozšíření znalostí a dovedností, jsou podrobně prezentovány ve výroční zprávě o činnosti školy.

Škola sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání, jejich výsledky za jednotlivá klasifikační období pravidelně statisticky vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady. Se získanými daty jednotliví učitelé pracují většinou individuálně, konkrétní návrhy ke zlepšení výsledků ve vzdělávání a zpětné provádění hodnocení účinnosti přijatých opatření však nejsou realizovány systematicky. Výsledná data jsou vyučujícími analyzována, získané poznatky však nejsou dále efektivně využity ke společné optimalizaci podpory úspěšnosti žáků formou aktualizace vzdělávacího obsahu, zlepšení využívaných metod a forem výuky a individuálního přístupu.

V období od poslední inspekční činnosti vykazovaly celkové výsledky vzdělávání žáků dlouhodobě meziroční srovnatelnou úroveň, v jednotlivých vyučovacích předmětech, a to jak v průběžném hodnocení, tak v hodnocení na vysvědčení, nejsou patrné závažné vzájemné odchylky. Zpětnou vazbu na dosaženou úroveň poskytovaného vzdělávání získává škola

rovněž z úspěšnosti žáků u maturitní zkoušky a při přijímacím řízení k dalšímu studiu. Externí hodnoticí nástroje, které mohou poskytnout objektivní pohled na výkon žáků a důležitou zpětnou vazbu jejich pokroku a hodnocení, však škola nevyužívá. Výsledky společné části maturitní zkoušky mají ve srovnání školních roků kolísavou tendenci, kdy žáci dosahovali horších výsledků, než je průměr stejného oboru vzdělání v ČR. Ve školním roce 2024/2025 dosáhla úspěšnost žáků 89 % ve společné části maturitní zkoušky z českého jazyka a literatury, z anglického jazyka 94%. Na výsledky vzdělávání působí mj. zvýšená absence žáků ve vyučování. Škola se tímto nepříznivým jevem zabývá a přijímá opatření na jeho minimalizaci.

Důležitou zpětnou vazbou pro školu je nejen úspěšnost žáků u maturitních zkoušek, ale také přijetí absolventů k dalšímu studiu a sledování jejich uplatnění v profesní praxi. Studijní a pracovní úspěšnost svých absolventů škola sleduje spíše neformálně.

Škola cíleně podporuje rozvoj nadání žáků jejich zapojováním do školních případně vyšších kol různých druhů soutěží a odborných aktivit. Škola identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu, zajišťuje jim primární podporu v průběhu vyučování, nabízí individuální konzultace, případně zintenzivňuje přípravu žáků na maturitní zkoušku.

Školní poradenské pracoviště je tvořeno výchovnou poradkyní, která současně zajišťuje oblast kariérového poradenství a školní metodickou prevence. Od aktuálního školního roku je funkce výchovné poradkyně nově obsazena. Prozatím neabsolvovaly specializační studium potřebné pro výkon této funkce. Jejich základní kompetence a činnosti jsou jasně vymezeny. Členky školního poradenského pracoviště poskytují součinnost k realizaci podpůrných opatření ve všech třídách školy. Pravidelně se setkávají, společně konzultují aktuální problematiku speciálních vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků, prevenci školního neúspěchu, a prevenci rizikových jevů. Nastavují vzdělávací postupy v souladu s vydanými doporučeními ke vzdělávání. O individuálních vzdělávacích potřebách žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou všichni vyučující pravidelně informováni na pedagogických radách i operativních schůzkách. Vedená dokumentace o žácích s potřebou podpory i vhodné metodické materiály jsou k dispozici všem pedagogům.

Škola má rovněž vypracovaný systém prevence rizikových projevů chování, při jeho tvorbě vychází z pravidelného vyhodnocování a při úpravách reaguje na aktuální potřeby školy a žáků. Pedagogové jsou pravidelně informováni o preventivních postupech uplatňovaných při řešení náročného chování žáků a společně vyhodnocují jejich dopad do klimatu jednotlivých tříd. Pro případné problémy a připomínky je žákům k dispozici schránka důvěry v prostorách školy, rovněž i kontakty na členy poradenského pracoviště včetně informací dostupných na webu školy. Kladně lze hodnotit pravidelné využívání adaptačních aktivit pro žáky v úvodu školního roku.

Škola se zaměřuje společně s místními základními školami i základní uměleckou školou na různé oblasti, především na výtvarná témata. Přínosná je také angažovanost žáků s výstavními galeriemi. V průběhu celého školního roku jsou žáci motivováni k účasti na soutěžích hlavně rozvíjející odborné dovednosti žáků.

Závěry

Vývoj školy

- Škola posiluje kvalitu materiálního zázemí pro vzdělávání, modernizaci výukových prostor.
- Od poslední inspekční činnosti v roce 2019 byla nově obsazena funkce výchovné poradkyně ve školním poradenském pracovišti.
- Ředitel školy částečně přijal opatření z minulé inspekční činnosti. Vybudoval bezbariérový přístup, ale nadále přetrvávají nedostatky v uplatňování aktivizačních metod, využívání diferenciací a individualizace výuky.

Silné stránky

- Školní vzdělávací program zřetelně rozvíjí profilaci školy v oblasti grafického designu a respektuje aktuální trendy doby.(1.2)
- Škola vytváří podmínky pro rozvoj talentu a individuálního nadání žáků, a tím přispívá k jejich lepší uplatnitelnosti v budoucím profesním životě. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- V části výuky zejména všeobecně-vzdělávacích předmětech chybělo důslednější uplatňování efektivnějších vzdělávacích strategií, uplatňování diferenciací učebních úloh, rozvoj kritického myšlení a respektování individuálního přístupu. (4.2)
- Škola v menší míře analyzuje data získaná z evaluace výsledků vzdělávání žáků v průběhu studia a při jeho ukončování maturitní zkouškou. Škola postrádá systematické vyhodnocování příčin, které by vedly k úspěšnosti žáků. (5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Cíleným vzděláváním pedagogických pracovníků a efektivním předáváním získaných informací a zkušeností podpořit využití účinného metodického vedení výuky, především ve smyslu častějšího uplatňování aktivizačních prvků ve výuce (např. skupinové kooperativní činnosti) a důsledné diferenciací vzdělávacího obsahu a výukových aktivit vzhledem k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům nadaným.
- Nastavit řízení pedagogických procesů tak, aby byly efektivní a přizpůsobené potřebám žáků vedoucí ke snížení jejich školní neúspěšnosti.
- Najít další formy působení na žáky a jejich zákonné zástupce za účelem snížení nadměrné absence žáků.
- Zajistit, aby nově ustanovená výchovná poradkyně absolvovala specializační studium pro výkon funkce výchovného poradce a metodičky prevence v souladu s platnými požadavky na jeho odbornou kvalifikaci.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízení, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Strategie školy na období od 1. 9. 2022 do 31. 8. 2027, ze dne 27. 6. 2022
2. Školní vzdělávací program platný ve školním roce 2025/2026
3. Školní řád platný ve školním roce 2025/2026
4. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2025/2026
5. Třídní knihy vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
6. Školní matrika žáků vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
7. Dokumentace kontrolní a hospitační činnosti, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní rok 2025/2026 (vzorek)
8. Zápisy z jednání předmětových komisí a pedagogických rad, školní rok 2025/2026 (vzorek)
9. Dokumentace k výchovnému poradenství, školní rok 2025/2026
10. Přehledy výsledků vzdělávání, chování a absence žáků, výsledky maturitní zkoušky, školní rok 2024/2025
11. Personální dokumentace, školní rok 2025/2026 (vzorek)
12. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2024/2025
13. Webové stránky školy vedené k termínu inspekční činnosti
14. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků pro školní rok 2025/2026 (vzorek)
15. Dokumentace vztahující se ke školnímu stravování ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
16. Inspekční zpráva, čj. ČŠIT-2374/18-T, ze dne 1. 3. 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Ing. Ivana Teichmannová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Mgr. Hana Červenková, školní inspektorka

Bc. Marcela Zahradníková, kontrolní pracovnice

Mgr. Tereza Krčíková, odborník na výtvarné obory

10. 12. 2025