



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2521/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola Stříbrná Skalice
Sídlo	Na Městečku 69, 281 67 Stříbrná Skalice
E-mail právnické osoby	boubinova@zsskalice.cz
IČ	70925259
Identifikátor	600045510
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Eva Boubínová
Zřizovatel	Obec Stříbrná Skalice
Místo/místa inspekční činnosti	Na Městečku 69, 281 67 Stříbrná Skalice
Termín inspekční činnosti	24. 11. 2016 – 28. 11. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Príspevková organizace (dále „škola“) vykonáva činnosť základnej školy (dále ZŠ), školskej družiny (dále ŠD) v súlade so zápisom do registra škôl a školských zariadení.

ZŠ uskutočňuje vzdelávanie podľa Školského vzdelávacieho programu pre základné vzdelávanie (dále ŠVP ZV) „Nevyšľapanou cestou“ v siedmi triedach v 1. až 9. ročníku (spojené sú 2. a 3. ročník - II. trieda, 4. a 5. ročník - III. trieda). V súčasnej dobe sa v nej vzdeláva 113 žiakov (kapacita je 180). Škola uplatňuje podporné opatrenia pre žiakov so špeciálnymi vzdelávacími potrebami (dále SVP), ktoré diagnostikovalo školské poradenské zariadenie (dále ŠPZ), aktuálne sa 13 žiakov vzdeláva podľa individuálneho vzdelávacieho programu (dále IVP).

Zájmové vzdelávanie vo ŠD sa riadi podľa Školského vzdelávacieho programu školskej družiny (dále ŠVP ŠD). V jednom oddelení sa vzdeláva 30 účastníkov (kapacita 36).

Do školy dojíždajú žiaci i z okolitých obcí. Výuka v ZŠ začína v 7:45 hodín. Školské stravovanie zaisťuje príspevková organizácia *Školská jedáleň a Materská škola Striebrná Skalica*, sídlící na adrese Sázkavská 323, Striebrná Skalica.

Hodnocení podmínek vzdelávání

Vedení školy ve své koncepci nemá formulovanou strategii rozvoje ŠD. Uvedená koncepcie byla konzultována se zřizovatelem a pedagogy a je podle potřeby aktualizována. Mezi priority, které se daří naplňovat, patří vzdelávání zaměřené na rozvoj počítačové, jazykové gramotnosti, rozvíjení pohybových aktivit a zájmu o přírodu. V souladu s organizačním uspořádáním ředitelka jmenovala svou zástupkyni ZŠ a další zaměstnance vykonávající specializované činnosti.

Ředitelka se zástupkyní provádějí pravidelné hodnocení práce pedagogů. Na základě hospitační činnosti přijímají opatření ke zlepšení jejich práce (činnosťní metody a formy), která následně vyhodnocují. Nastavený vnitřní informační systém ve škole je funkční (nástěnky, porady).

Škola má příznivé personální podmínky. Stabilizovaný pedagogický sbor tvoří jak začínající (dva učitelé do tří let praxe), tak i zkušení pedagogové. Ředitelka školy splňuje požadované kvalifikační předpoklady, absolvovala funkční studium, její zástupkyně vykonává činnosť výchovné poradkyně. Základné vzdelávanie zaisťuje 12 učitelů (tři bez kvalifikácie, z nichž jeden studuje za účelom jejích získaní) a asistentka pedagoga bez požadované kvalifikácie. Nekvalifikovanosť pedagogů neměla negativní vliv na jejich přístup k žákům. Ředitelka se snaží zajistit výuku odborně kvalifikovanými pedagogickými pracovníky formou inzerce na webových stránkách a veřejných vývěskách. Zájmové vzdelávanie zabezpečuje odborně kvalifikovaná vychovateľka. Studium k výkonu specializovaných činností absolvovali metodici informačních a komunikačních technológií, environmentálneho vzdelávania, výchovy a osvety. Potrebnou specializáciu nemajú výchovný poradca, metodik prevencie sociálne patologických javů a koordinátor školského vzdelávacieho programu. Další vzdelávanie všetkých pedagogických pracovníkov, vychádzajících z potrieb školy, napomáha rozširovať vedomosti z oblasti metodiky výuky (např. *Interaktívne tabule SmartBoard ve výuce, Rozvoj dovedností ve výuce německého jazyka Mezinárodní program Les ve škole*). Většina učitelů spolupracuje a předává si aktuální informace o vzdelávaní žiakov, vedení školy je motivuje k sebereflexii. Převážně účelné uvádění začínajících učitelů se uskutočňuje prostredníctvom vzájomných schůzek i hospitací. Vzdelávanie není zaměřeno na metody inkluzivní pedagogiky, které byly v hospitovaných hodinách uplatněny v malé míře.

Škola aktivně vytváří podmínky pro bezpečí žiakov, účastníků i zaměstnanců. K organizování činností při vzdelávaní má nastavená účinná pravidla s ohledem na bezpečnosť a ochranu zdravia (školský rádk ZŠ, vnitřní rádk ŠD, dohledy nad žáky). Prevence vzniku úrazů je účinná,

nízká míra úrazovosti se od školního roku 2014/2015 nezvýšila. Během inspekce bylo zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví funkční. K prevenci rizikového chování významně přispívají mimoškolní zájmové aktivity, činnost ŠD a spolupráce s místními organizacemi i pedagogicko psychologickou poradnou.

Škola má pro realizaci vzdělávacích cílů podle ŠVP ZV dostatečné prostorové i materiální podmínky. Úprava vnitřních prostor napomáhá k pozitivnímu prostředí školy. Pomůcky včetně např. didaktické techniky, byly během inspekční činnosti využívány v malé míře. V rámci projektu environmentální výchovy žáci mají k dispozici učebnu na školní zahradě, starají se o přírodovědný koutek, který jim umožňuje přímé pozorování vývoje různých druhů užitkových rostlin. Učitelé mají dostatek pracovních míst ve sborovně a kabinetech (s osobními počítači). V prostorách tříd ZŠ i ŠD je patrné, že škola dbá na sebe prezentaci žáků a účastníků. Vedení usiluje o dobrý technický stav školy a zkvalitňuje materiální podmínky. Proběhla nákladná rekonstrukce ŠD, osvětlení učeben, zlepšení vybavení učebními pomůckami, informačními a komunikačními technologiemi.

Spolupráce se sdružením rodičů a přátel školy, s regionálními školami, organizacemi a institucemi (např. tělovýchovná jednota, místní knihovna, požárníci) je pro školu přínosná. Škola se dostatečně prezentuje prostřednictvím webových stránek, v místním i regionálním tisku a pořádanými akcemi v obci. Učitelé a zákonní zástupci účelně spolupracují zejména při kooperaci vzdělávání žáků se SVP. Velmi dobrá je součinnost se zřizovatelem při zlepšování podmínek pro vzdělávání. Z rozhovoru se starostou obce je patrná velmi dobrá spolupráce školy se zřizovatelem a školskou radou. Škola připravuje v kooperaci s dalšími subjekty projektové dny, výchovné pořady, exkurze, školní výlety, kulturní představení i sportovní soutěže.

Povinná dokumentace školy je řádně vedená. Při přijímání žáků do ZŠ i účastníků do ŠD zajišťuje škola rovný přístup ke vzdělávání všem uchazečům. Pro školní rok 2016/2017 byl dvěma žákům povolen odklad školní docházky.

Poradenská činnost školy je kvalitní v oblasti péče o žáky se SVP a profesní orientace. Výchovná poradkyně je pověřena spoluprací se ŠPZ a účelně koordinuje vzdělávání žáků se SVP. Ve všech třídách 1. stupně organizuje škola mimo vyučování nápravu poruch chování a učení, podle doporučení ŠPZ. Šesti žákům jsou podpůrná opatření I. stupně poskytována podle plánu pedagogické podpory. Náprava řečových vad a poruch se uskutečňuje v rámci nepovinného předmětu *Logopedie*. Kariérní poradenství probíhá formou pohovorů se žáky, exkurzemi do škol, spoluprací s úřadem práce, jednáním se zákonnými zástupci.

Finanční podmínky jsou zajištěny z prostředků státního rozpočtu, příspěvku zřizovatele a úplaty za poskytnuté vzdělávání a školské služby ve ŠD. Zřizovatel přispívá na základě výjimky z počtu žáku ve třídě na platy pedagogických pracovníků a podílí se také na financování vedení kroužků. Ke zlepšení podmínek vzdělávání pomohl rekonstrukcí budovy (např. zateplení, fasáda a výměna vnitřních oken) a přístavbou, kde vznikly hudebna, kabinety a sociální zařízení. V rámci projektu „*Les ve škole*“ škola doplnila venkovní učebnu lavicemi. Sdružení rodičů podporuje vybavení přírodovědného koutku a pořízení cen do soutěží pro žáky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vedení školy přijímá opatření k zajištění rovného přístupu při vzdělávání. Pořádané činnosti jsou přístupné všem žákům a účastníkům (např. exkurze, projektové dny, kulturní pořady). ŠVP ZV je zpracován v souladu s aktuálním Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Disponibilní hodiny jsou využity především pro posílení časové dotace

povinných předmětů, zejména českého jazyka, matematiky a informatiky, anglického jazyka, pracovních činností. Jako další cizí jazyk je nabízen německý.

Při výuce byla většinou realizována doporučená podpurná opatření žákům se SVP a žákům vyžadujícím pouze individuální přístup, včetně zajištění služeb asistentky pedagoga.

Většina pedagogů při hodinách žáky cíleně motivovala. Vycházeli z dosavadních znalostí a zkušeností žáků. Metody a formy výuky, které si vyučující ve sledovaných hodinách volili, vedly převážně k dosažení stanoveného cíle. Audiovizuální technika a prostředky informačních a komunikačních technologií byly využity výjimečně. Během výuky v ZŠ byla zaznamenána nízká míra diferenciacce učiva a individuálního přístupu k žákům, kromě žáků se SVP. Výuka byla pro žáky srozumitelná a dobře organizačně zvládnutá. Pestrost organizačních forem v hodinách chyběla. Výrazně a účelně byla zastoupena společná práce celé třídy, většinou doplněná efektivní samostatnou prací žáků. Zařazení činnosti rozvíjející spolupráci bylo uplatněno v malé míře. Pedagogové komunikovali se žáky přátelským způsobem, naslouchali jim a projevovali vstřícnost. Svým přístupem podporovali jejich rozvoj k odpovědnosti a samostatnosti. K formulování cílů nebo očekávání vedli pedagogové žáky ojediněle. Většinou jim nabízeli aktivity, které posilovaly jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí. Projevovali přesvědčení o možnostech každého žáka dosáhnout kvalitních vzdělávacích výsledků, vedli je ke vzájemnému respektu a podporovali je. Při obtížích žáci žádali o pomoc. Průběžné ústní hodnocení bylo objektivní a mělo motivační charakter. Většinou chybělo uplatňování vzájemného hodnocení. Učitelé nevedli žáky k tomu, aby bilancovali a odlišili, co je podstatné od nepodstatného. Někteří vyučující nedodržovali délku vyučovací jednotky.

Pečlivá a zodpovědná příprava vyučujících na 1. stupni ZŠ vedla k dosažení stanovených cílů v hodinách. Učivo bylo procvičováno a upevňováno s propojením na životní situace. Žáci aktivně komunikovali s vyučujícími i mezi sebou, odpovídali na podnětné otázky a pracovali s textem. Výukové materiály (obrazy, přehledy, pravidla) povzbuzovaly jejich zájem. Příjemná pracovní atmosféra jim pomáhala získávat důvěru ve vlastní schopnosti. Při inkluzivním vzdělávání ve III. třídě organizace výuky umožňovala žákům pracovat individuálním tempem (práce navíc pro rychlejší a nadanější žáky), byli vedeni k zodpovědnosti, k samostatnosti a požádání o pomoc. Práce asistentky pedagoga pozitivně zohledňovala výuku, podporovala zapojení žákyně do vyučovacího procesu a respektovala a rozvíjela její osobnost. Pouze ojediněle se objevilo hodnocení vyučujícím, žáky navzájem i sebehodnocení.

Vyučující na 2. stupni ZŠ uplatňovali většinou účinnou frontální výuku a praktické procvičování s častým opakováním činností. Nejčastěji volili metody vysvětlování, práce s textem (doplňování, pracovní list nebo sešit), krátký rozhovor. Uplatňovali průběžné hodnocení výkonů žáků, méně však zohledňovali jejich individuální dispozice a snahu o pokrok. Úkoly byly zadávány jasně a srozumitelně. Rozvoj komunikativních kompetencí byl často veden formou dialogu. Střídání činností umožňovalo aktivitu žáků, účelně využívali pomocné texty. Zobecnitelným negativním poznatkem z průběhu vzdělávání byly jen zřídka uplatněné kooperativní metody podporující vzájemnou komunikaci a spolupráci žáků. Motivaci žáků v přírodovědných předmětech zvyšovalo účelné zařazování názorně demonstračních metod. V malé míře vyučující využívali přírodniny a další názorné pomůcky. Vlastní pozorování žáky bylo patrné v menší části hodin. Vhodně zvolené metody a formy podporovaly u žáků principy environmentálního myšlení a jednání. Podpora počítačové a matematické gramotnosti se účinně uplatňovala zejména v hodinách informatiky. Vyučující vedli žáky k využívání informací z textů. Prolínání počítačové gramotnosti do obsahu učiva dalších předmětů bylo patrné. V hodinách matematiky žáci prováděli především nácvik početních operací. Rozvíjení technik usnadňující žákům

zapamatování si učiva a jejich vedení ke správným odpovědím v celých větách zvyšovalo úroveň jejich slovního projevu.

Obsah zájmového vzdělávání vychází ze ŠVP ŠD. Navazuje na ŠVP ZV především v oblastech Člověk a jeho svět, Jazyk a jazyková komunikace, Člověk a svět práce. V pravidelných i spontánních aktivitách byly různé formy a metody využity ve většině případů zdařile a účelně. Umožňovaly vhodně využívat volný čas účastníků, přispívaly k jejich relaxaci i rozvoji rozdílných zájmů. Individuální práce i spolupráce v menších skupinách podporovaly objevování, experimentování, kladení otázek, tvořivost a iniciativu každého z nich. Vychovatelka projevovala k účastníkům přátelský přístup, vhodně reagovala na individuální potřeby účastníků. Vzdělávání v ŠD účinně podporuje u účastníků rozvoj jejich individuálních potřeb.

Žáci aktivně využívají široké nabídky mimoškolních činností. Prostřednictvím zájmových kroužků zaměřených např. na výtvarné a hudební umění, výuku cizích jazyků a různé sporty škola podporuje rozvoj jejich osobních zájmů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogové ZŠ zařazují obvyklé způsoby zjišťování průběžných výsledků žáků (zkoušení, prověrky, testy). Vedení školy pravidelně zadává písemné práce z matematiky, cizího a českého jazyka. Provádí jejich analýzu podle ročníků. Při zjištění závažných nedostatků (velmi slabý průměrný prospěch) není patrné, jak účinná opatření vedení školy přijalo a jaké postupy k nápravě zjištěných nedostatků použili vyučující. Vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků není systematické, vypracovaná opatření jsou formální. Vedení školy sledovalo také výsledky vzdělávání prostřednictvím komerčních testů. Celková úspěšnost žáků v těchto textech se pohybovala mírně nad průměrem.

Na pokrocích žáků se SVP se pozitivně podílejí doporučení ŠPZ, závěry z konzultací pedagogických pracovníků školy s pracovníky, jejich návštěvy ve škole a sledování žáků při výuce. Výsledky vzdělávání téměř všech žáků se SVP i žáků s individuálním přístupem dokládají, že podpůrná opatření jsou převážně účinná.

Pedagogové vytváří vhodné podmínky pro aktivní zapojení žáků do soutěží. Jejich dosahované výsledky pravidelně vyhodnocují a oceňují. Úspěšní byli žáci v kolektivních sportech (např. fotbal, šachy a taneční soutěže). V přírodovědné soutěži „Uklid'me svět; Uklid'me Česko“ získala škola 2. místo v krajské přírodovědné soutěži v roce 2016.

S průběhem i výsledky vzdělávání jsou zákonní zástupci seznamováni průběžně na pravidelných třídních schůzkách a konzultacích s vyučujícími. Zápisy v některých žákovských knížkách neobsahují relevantní informace pro zákonné zástupce. Ke dni inspekce neměli žáci průběžné hodnocení prospěchu v některých výchovných předmětech, zápisy v žákovských knížkách nepodávaly dostatečné a jasné informace o prospěchu.

Vychovatelka v zájmovém vzdělávání účelně podporuje aktivity zaměřené na sociální, občanský a osobnostní rozvoj žáků. Dosahované výsledky zájmového vzdělávání žáků odpovídaly požadovanými cílům ŠVP.

Závěry

Hodnocení vývoje

- zlepšení materiálních a prostorových podmínek (renovace prostor ŠD, ICT)
- pozitivní změna personálních podmínek (zvýšení kvalifikovanosti sboru)

- zlepšení spolupráce s vnějšími partnery (především se zřizovatelem)
- rozšíření a využívání nabídky zájmových kroužků

Silné stránky

- vedení udržuje dobrý technický stav školy a zkvalitňuje materiálně technické podmínky
- vzdělávání v ŠD účinně podporuje u účastníků rozvoj jejich individuálních potřeb

Slabé stránky

- vedení školy ve své koncepci nemá formulovanou strategii rozvoje ŠD
- během výuky v ZŠ byla zaznamenána nízká míra diferenciacce učiva a individuálního přístupu k žákům, kromě žáků se SVP
- vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků není systematické, přijatá opatření jsou formální

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zvýšit účinnost kontrolně hodnotícího systému školy v oblasti kontroly žákovských knížek
- zapojit pedagogy do dalšího vzdělávání v oblasti využívání metod a forem pedagogické inkluze
- přijímat účinná opatření při vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků podle jejich individuálních schopností

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace žáků se SVP pro školní rok 2016/2017, Plány pedagogické podpory 2016/2017
2. Hospitační záznamy pro školní rok 2016/2017
3. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-130/11, ze dne 25. ledna 2011
4. Minimální preventivní program pro školní rok 2016/2017
5. Personální dokumentace - aktuální stav
6. Plán DVPP školní rok 2015/2016 a 2016/2017
7. Školní matrika ZŠ a ŠD, platná ve školním roce 2016/2017
8. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017
9. Přijetí k základnímu vzdělávání č. j. Z 2/20/2016 ze dne 16. 2. 2016 (spisy)
10. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky čj. O 2/57/2016 ze dne 6. 6. 2016
11. Rozvrh vyučovacích hodin ZŠ pro školní rok 2016/2017
12. ŠVP ŠD, platný od 1. září 2016

13. Třídní knihy ZŠ, platné pro školní rok 2015/2016 a 2016/2017
14. Výroční zpráva ZŠ Stříbrná Skalice 2015/2016
15. Výsledky externího testování za školní roky 2013/2014 - 2015/2016
16. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
17. Zápisy z provozních porad za školní rok 2016/2017
18. Školní vzdělávací program „*Nevyšlapanou cestou*“ vydaný dne 1. 9. 2016
19. Školní řád Základní školy Stříbrná Skalice vydaný dne 1. 9. 2016
20. Řád školní družiny Základní školy Stříbrná Skalice s platností od 1. 9. 2016
21. Zřizovací listina Základní školy Stříbrná Skalice se sídlem Na Městečku 69, 281 67 Stříbrná Skalice vydaná dne 26. 11. 2009 Obcí Stříbrná Skalice, s účinností od 1. 11. 2009
22. Rozhodnutí o zápisu stanovení počtu žáků v jednotlivých oborech vzdělávání a formách vzdělávání do rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje čj. 125801/2007/KUSK dne 30. 8. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
23. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2015
24. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2015
25. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2015
26. Jmenování do funkce zástupkyně ředitelky Základní školy Stříbrné Skalice vydané Základní školou Stříbrná Skalice, s účinností od 1. 9. 2016
27. Souhlas k žádosti o povolení výjimky z počtu žáků ve škole vydaný Obcí Stříbrná Skalice dne 27. 10. 2016
28. Žákovské knížky – výběr za školní rok 2016/2017
29. Koncepce rozvoje školy Stříbrná Skalice z 1. 9. 2014
30. Plán hospitační činnosti na školní rok 2015/2016 a 2016/2017
31. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 1992
32. Zápisní lístky do ŠD
33. Jmenování ředitelky školy do funkce od 1. 8. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor

Antonín Smrž v. r.

Mgr. Václav Zemek, školní inspektor

Václav Zemek v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Hana Borůvková v. r.

Mgr. Helena Zahradníčková, přizvaná osoba – základní vzdělávání

Helena Zahradníčková v. r.

V Praze 28. listopadu 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Eva Boubínová, ředitelka školy

Eva Boubínová v. r.

Ve Stříbrné Skalici 27. 12. 2016