



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Prah 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-3768/25-A
Sp. zn. ČŠIA-S-603/25-A

Název	Mateřská škola, Praha 3, Na Balkáně 74/2590
Sídlo	Na Balkáně 74/2590, 130 00 Praha 3
E-mail	jaroslava.kozohorska@msnabalkane.cz
IČO	63 831 295
Identifikátor	600 035 964
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jaroslava Kozohorská
Zřizovatel	Městská část Praha 3
Místo inspekční činnosti	Na Balkáně 74/2590, 130 00 Praha 3
Inspekční činnost na místě	25. 11. 2025 – 27. 11. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 90 dětí ve čtyřech věkově smíšených třídách. Od předchozí inspekční činnosti v roce 2020 mírně klesl počet dětí (o deset), nejvyšší povolený počet dětí (100) tak není zcela naplněn vzhledem k sociodemografickým faktorům městské části, v níž škola sídlí. Více než třetinu (39 %) docházejících dětí tvoří cizinci s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“).

MŠ realizuje školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) zaměřený především na ekologickou a environmentální výchovu a zdravý životní styl dětí. Filozofií programu je osobnostně rozvíjející model výchovy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) využívá ve své funkci dlouholeté pedagogické i řídicí zkušenosti. Nastavila reálnou koncepci rozvoje MŠ, jejíž hlavní záměry se daří naplňovat, např. v oblasti podpory dětí s OMJ. Při řízení klade důraz na účelné předávání informací všem aktérům vzdělávání, vzájemné respektování a týmovou spolupráci všech pracovníků školy. Pedagogickou radu využívá jako svůj poradní orgán, projednává s ní zásadní dokumenty školy, kvalitu vzdělávání, individuální podporu jednotlivým dětem, spolupráci s rodiči i provozní otázky. Ředitelka pravidelně sleduje a hodnotí kvalitu vzdělávacího procesu, vykonává hospitační činnost a poskytuje pedagogům objektivní zpětnou vazbu a doporučení pro zlepšení jejich práce. Od předchozí inspekční činnosti v roce 2020 odstranila ředitelka nedostatky ve vedení pedagogické diagnostiky a organizaci stravování ve školní jídelně. Některé dílčí nedostatky v grafomotorické prevenci a struktuře pohybových aktivit přetrvávají.

Pedagogický sbor tvoří devět odborně kvalifikovaných učitelek včetně ředitelky. Začínajícím učitelkám se věnují kolegyně s delší pedagogickou praxí i ředitelka. Přímá vzdělávací práce učitelek je efektivně rozvržena v některých dnech již na dobu přímé vzdělávací činnosti, což umožňuje realizaci efektivních metod vzdělávání, např. skupinovou či kooperativní. Realizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků koresponduje se stanovenou koncepcí školy. Je zaměřeno zejména na tvorbu ŠVP PV, matematickou a čtenářskou pregramotnost nebo v případě ředitelky prioritně na změnu právních předpisů.

Materiální a finanční podmínky umožňují realizaci ŠVP PV. Škola disponuje dostatečným množstvím hraček, tvůrčího materiálu, interaktivního vybavení a herních prvků. V rámci projektu byly pořízeny učební pomůcky a didaktický materiál, které slouží k podpoře dětí s OMJ při osvojování českého jazyka. Ředitelka průběžně obnovuje vybavení školy a systematicky jej doplňuje. Prostorná zahrada s rozmanitými herními prvky, nově doplněná dřevěnou kladinou a fotbalovými brankami, umožňuje dětem sportovat a zároveň poskytuje podnětné prostředí pro volnou hru i relaxaci. Od poslední inspekční činnosti proběhly různé opravy a modernizace, např. rekonstrukce schodiště a vstupního prostoru školy, průběžně probíhají úpravy tříd. Pro nutričně vyváženou stravu s pestrou nabídkou ovoce a zeleniny bylo pořízeno nové vybavení do školní kuchyně (konvektomat a varná pánev).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Dominujícím rysem průběhu vzdělávání je vlnitá a vstřícná atmosféra ve všech třídách a pečlivě připravená vzdělávací nabídka činností. Věkově smíšené uspořádání tříd má výrazně pozitivní dopad především na sociální učení a přátelské vzájemné vztahy mezi dětmi.

Pro spontánní aktivity vytvořily učitelky velmi dobré podmínky a poskytovaly dětem dostatek žádoucích podnětů. Ty se aktivně zapojovaly do jednotlivých činností a vzájemně při hrách kooperovaly. Efektivní využití tělovýchovných pomůcek podporovalo rozvoj pohybových dovedností dětí, k rozvoji motoriky ruky bylo účelně zařazeno modelování.

Učitelky vhodně podněcovaly děti k činnosti, současně podporovaly jejich vzájemnou komunikaci. Dovednost spolupráce podporoval i společně organizovaný úklid.

Společná ranní posezení směřovala zejména k rozvoji komunikačních dovedností a motivaci pro další činnosti.

Pohybové aktivity se ojediněle lišily kvalitou provedení. Ve většině tříd naplnily svůj zdravotně preventivní účel, neměly však vždy správnou strukturu nebo dynamiku. V některých třídách nevěnovaly učitelky dostatečnou pozornost správnému provedení cviků. Také nebyla vždy zařazena pohybová hra s pravidly, nebo nevhodná vyřazovací hra.

Hlavní řízené činnosti byly učitelkami pečlivě připraveny a promyšleny jak z hlediska didaktické nabídky, tak z hlediska skupinové organizace. Nápaditě byla rozvíjena jemná i hrubá motorika, předmatematické představy a pojmy nebo znalosti o lidském těle. Méně se však učitelkám dařilo diferencovat obsah vzdělávání s ohledem na různé vývojové možnosti dětí a adekvátně k tomu upravit náročnost zadaných úkolů. Děti tak projevovaly menší zájem o činnosti, zejména u nejmladších dětí docházelo k poklesu pozornosti, protože úkoly či probíraný obsah neodpovídaly jejich věkovým předpokladům. V některých případech také učitelky věnovaly nižší pozornost správným grafomotorickým návykům dětí, nedbaly na zdravé sezení a správný úchop grafického materiálu.

Učitelky průběžně hodnotily dosažené výsledky práce dětí, avšak jen ojediněle je vedly k sebehodnocení, vyjádření vlastního názoru na vynaložené úsilí nebo výsledek svého snažení.

Dětem s OMJ se věnují pedagogické pracovnice individuálně i skupinově v rámci jazykové přípravy. Z projevů dětí je patrné, že se postupně daří jejich začlenění dětských kolektivů a průběžně učit zvládat český jazyka.

Ředitelka na základě zjištění z předchozí inspekční činnosti upravila organizaci stravování tak, aby nebyl zkracován dopolední pobyt dětí venku. Ten probíhal v dostatečném rozsahu buď na vhodně uzpůsobené školní zahradě s množstvím ploch s umělým povrchem, nebo mimo areál školy. Učitelky operativně využily povětrnostní podmínky (čerstvě napadaný sníh) jak ke sportovním aktivitám, tak k badatelské činnosti (pokusy).

Organizace odpočinku po obědě je vhodně přizpůsobena individuálním potřebám dětí. Těm s nižší potřebou odpočinku je nabídnuta náhradní klidová činnost.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky jsou příznivé, podnětné prostředí napomáhá požadovanému vzdělávacímu záměru. Děti samostatně rozvíjejí hru, zvládají základní pohybové dovednosti a jednoduché pracovní úkony. Zejména nejstarší děti velmi dobře reagují na pokyny učitelek, soustředí se na zadání úkolu a snaží se jej dokončit. Respektují pravidla vytvořená spolu s učitelkami, většinou mají slovní zásobu přiměřenou svému věku. V průběhu vzdělávání prokázaly děti i velmi dobré pracovní a sebeobslužné dovednosti. Většina nově nastoupivších dětí je již adaptována na podmínky předškolního vzdělávání.

Vedení pedagogické diagnostiky zaznamenalo od poslední inspekční činnosti výrazný progres. Jsou využívány formuláře v systému pro správu školy, která umožňuje i vedení pedagogické diagnostiky. Systém dovoluje provádět aktuální záznamy o jednotlivých dětech s ohledem na jejich individuální potřeby.

Individuální vzdělávací potřeby dětí a jejich školní zralost a připravenost jsou řešeny ve spolupráci se speciálními pedagogickými centry a pedagogicko-psychologickou poradnou. K plynulému přechodu dětí do dalšího stupně vzdělávání přispívá kooperace s nedalekou základní školou, např. v rámci návštěv v prvních ročnících nebo kulturních programů pořádaných žáky.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je na velmi dobré úrovni. Rodiče získávají informace o dění v MŠ při každodenní komunikaci s učitelkami, prostřednictvím nástěnek a mobilní aplikace, na webových stránkách. Škola pro ně pořádá třídní schůzky i společná setkávání a tradiční oslavy.

Zdravý životní styl je podporován pravidelným cvičením i podáváním pestré stravy s dostatkem ovoce a zeleniny. K posílení povědomí dětí o bezpečnosti a ochraně zdraví jsou využívána třídní pravidla i vzdělávací aktivity organizované např. ve spolupráci se složkami integrovaného záchranného systému nebo mediky.

Závěry

Vývoj školy

Škola si udržuje standard poskytovaného vzdělávání. Od poslední inspekční činnosti se ředitelce podařilo výrazně zefektivnit vedení pedagogické diagnostiky a odstranit nedostatky zjištěné při organizaci stravování vzhledem k fyziologickým potřebám dětí.

Silné stránky

- efektivní vedení pedagogické diagnostiky prostřednictvím systému pro správu školy umožňuje adresné vyvozování záměrů pro další pedagogickou intervenci, včetně určování metod a vzdělávací nabídky vedoucí k dosažení a následným vyhodnocováním (5.1)
- pečlivá příprava a nápaditost obsahu vzdělávání, didaktické nabídky a pomůcek ze strany učitelek (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- nedostatečné vedení dětí k sebehodnocení, k vyjádření názoru na vynaložené úsilí a dosažený výsledek (3.4)
- učitelkám se vždy nedaří odhadnout náročnost zadaných úkolů vzhledem k vývojovým možnostem dětí a adekvátně k tomu diferencovat vzdělávací obsah (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- vést děti pravidelně k sebehodnocení, k vyjádření názoru na vlastní vynaložené úsilí a dosažený výsledek,
- diferencovat vzdělávací nabídku podle vývojových možností jednotlivých dětí,
- dbát na zásady grafomotorické prevence, budovat návyk správného sezení a úchopu,
- dodržovat správnou strukturu a dostatečnou dynamiku ranních pohybových aktivit, zařazovat vhodné pohybové hry s pravidly.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Potvrzení ve funkci ředitelky č. j. UMCP3 184465/2024 s účinností od 1. 1. 2024
2. Školní matrika všech zapsaných dětí vedená ve školním roce 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
3. Třídní knihy vedené ve školním roce 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Ekoškolka“ č. j. 109/21 s platností od 1. 9. 2025
5. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 9. 2025
6. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
7. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
8. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
9. Personální dokumentace o dosaženém vzdělání pedagogů - aktuální školní rok
10. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jitka Mladenova, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavlína Matoušková, školní inspektorka

Ing. Zuzana Bejrová, školní inspektorka

15. 12. 2025