

Základní škola a Mateřská škola Horní Bradlo, okres Chrudim
příspěvková organizace

se sídlem
Dolní Bradlo 21, 539 53 Horní Bradlo

Č.j.:	ZŠ 95/22
Vypracoval:	Mgr. Michaela Stará, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Michaela Stará, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	26. 8. 2022
Školská rada projednala dne:	29. 8. 2022
Řád nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2022
Řád nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2022
Změny jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

ŠKOLNÍ ŘÁD

ZŠ



Obsah

Obecná ustanovení	3
I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky	3
A. Práva a povinnosti žáků	3
B. Práva a povinnosti zákonných zástupců	3
C. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků	4
D. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky	4
II. Provoz a vnitřní režim školy	5
A. Režim činnosti ve škole	5
B. Režim při akcích mimo školu	6
D. Zaměstnanci školy	7
III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	8
IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků	8
V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů	9
Závěrečná ustanovení	9

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

A. Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo:

- a) být informováni o veškerém dění ve škole,
- b) podílet se na tvorbě společných školních a třídních pravidel,
- c) vyjádřit vhodnou formou své názory a připomínky k veškerému dění ve škole
- d) na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě nemoci, zdravotního postižení, poruch učení, v případě mimořádných schopností a talentu),
- e) na ochranu před všemi formami zneužívání, šikany, před sociálně patologickými jevy aj.

Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád, vnitřní řád školní družiny a školní jídelny, a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy.

B. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo zejména na:

- a) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
- b) na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- c) rodiče mají rovněž právo dostat ve škole potřebné informace týkající se školské legislativy, seznámit se se školním vzdělávacím programem, s výročními zprávami i další dokumentací školy, na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- d) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- e) rodiče mají právo být voleni do Školské rady či se zúčastnit jednání Školské rady a jejím prostřednictvím uplatňovat svoje připomínky a návrhy, Školská rada zastupuje rodiče při jednání s vedením školy,
- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- g) rodiče mají možnost informovat se osobně o chování a prospěchu svých dětí i v době mimo pravidelných konzultací, tato jednání jsou však možná jen po předchozí dohodě s vyučujícím a zásadně v době mimo vyučování
- h) rodiče mají právo zúčastnit se vyučování, být seznámeni s kritérii hodnocení a klasifikace žáků.

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- a) zajistit, aby žáci přicházeli do školy na vyučování a školní akce zdraví, včas a správně vybaveni,
- b) na vyzvání učitele či ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) omlouvat nepřítomnost žáka ve škole a na školních aktivitách,
- e) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

C. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací a výchovné činnosti,
- c) volit a být voleni do Školské rady,
- d) vyjádřit se k veškerému dění ve škole,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) dodržovat zásadně partnerský vztah k žákům a k jejich rodičům, svým přístupem vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí,
- c) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž je ve styku,
- d) při hodnocení a klasifikaci žáků se řídit „Pravidly pro hodnocení a klasifikaci žáků“,
- e) poskytovat žáku nebo jeho zákonnému zástupci informace spojené s výchovou a vzděláváním.

D. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

- a) pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření,
- b) všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním, budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými, nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence, zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání,

- c) **pravidla pro omlouvání absence** – zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději **do 3 kalendářních dnů** od počátku nepřítomnosti žáka – písemně nebo telefonicky, po návratu žáka do školy do 48 hodin písemně na omluvném listu v žákovské knížce, při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení, při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od rodičů předem oznámení absence (např. rodinné rekreace, ...)
- d) rodiče žáků se seznamují s týdenními plány a s hodnocením a klasifikací, účastní se v případě požadavku vyučujících spolu se svým dítětem konzultačních dnů (tripartit),
- e) svým podpisem rodiče dávají škole souhlas s případným mapováním třídních vztahů a k fotografování i filmování žáků při školních i mimoškolních aktivitách, škola se zavazuje, že tyto materiály využije pouze pro prezentaci školy ve školních publikacích či na školních webových stránkách.
- f) žáci dodržují všechny zásady slušného chování k učitelům, k provozním zaměstnancům a ke spolužákům,
- g) žáci vědomě nenarušují průběh vyučování, při všech školních činnostech plně respektují pokyny pedagogů.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

- a) vyučování začíná v 7.30 hodin, vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách, vyučování končí nejpozději ve 14.40 hodin, vyučovací hodina trvá 45 minut,
- b) přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 25 minut, přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut, o všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu, velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí mimo budovu školy,

Rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:

1. hodina	2. hodina	velká přestávka	3. hodina	4. hodina	5 hodina	přestávka	6. hodina	7. hodina
7.30-8.15	8.25-9.10	9.10-9.35	9.35-10.20	10.30-11.15	11.25-12.10	12.10-13.00	13.00-13.45	13.55-14.40

- c) školní budova se pro žáky otevírá v 6.30 hodin (žákům je umožněn vstup do budovy ihned po otevření budovy), dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá,
- d) žáci vstupují hlavním vchodem do prostor šatny, tam odkládají svrchní oděv a obuv, žáci nenosí do školy cenné věci, mobilní telefony jsou v době vyučování vypnuté, pokud nejsou cennosti uloženy u vyučujícího, škola za jejich ztrátu či poškození neručí,
- e) bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými, zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý, způsobilý k právním úkonům a poučen o dohledu,
- f) škola (školské zařízení) při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- g) škola vede evidenci úrazů dětí, žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím,

- h) v období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

B. Režim při akcích mimo školu

- a) bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem, společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý, způsobilý k právním úkonům a poučen,
- b) při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků,
- c) při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků, výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy, škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP,
- d) při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění, po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase, místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog **nejméně 2 dny předem** zákonným zástupcům žáků a to e-mailem, informací v týdenním plánu, popřípadě SMS nebo jinou písemnou informací,
- e) při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob, před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti, pro společné zájezdy tříd, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni, při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení,
- f) součástí výuky je také výuka plavání, do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako školy v přírodě, těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí,
- g) při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

C. Režim činnosti ve škole při distanční výuce

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

- a) režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd – se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, ...
- b) délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím,
- c) distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:
 - on-line výukou (přes aplikaci Microsoft Teams),

- kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
 - off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky, individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků, komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků, zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení, informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
 - pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
 - průběžnou kontrolní a hospitační činnost vedení školy.
- d) při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce, priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách, veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu,
- e) zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím e-mailu, případně – skupinovým chatem či videohovorem v aplikaci Teams, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně – písemnou korespondencí, telefonicky, osobně,
- f) v případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

D. Zaměstnanci školy

- a) pedagogičtí pracovníci věnují individuální péči žákům z málo podnětného rodinného prostředí, žákům se zdravotními problémy, berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko – psychologických poradnách a na sdělení rodičů o žákovi,
- b) všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním, pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka,
- c) třídní učitelé evidují a kontrolují absenci žáků, na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění,
- d) pedagogičtí pracovníci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky,
- e) po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů,
- f) ve škole a v okolí školy je zákaz kouření a pití alkoholických nápojů,
- g) všichni zaměstnanci školy dodržují svou pracovní náplň, veškeré vnitřní směrnice školy a ustanovení pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob,
- b) každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému doзору,
- c) žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele,
- d) žákům je zakázáno přinášet do školy a na akce organizované školou věci a předměty nesouvisející s výukou, nebezpečné předměty a látky (například zbraně, výbušniny, jedy, žíraviny ap.) nebo další věci ohrožující životy či zdraví,
- e) pro všechny žáky platí bezpodmínečný zákaz kouření v areálu školy a při všech akcích, které škola pořádá, žákům je také přísně zakázáno držení, užívání a distribuce alkoholu, drog a jiných návykových látek v celém areálu školy a při všech akcích pořádaných školou,
- f) při výuce v tělocvičně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy dané vnitřním řádem, vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, o poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy, poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami,
- g) školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 6.30 - 7.15 hodin (školník u vchodu do školy, další pracovník ve prostorách ŠD), v 7.15 hodin si děti přebírají do svých tříd pedagogové, budova je po celou dobu provozu zamčená, otvírat mohou pouze zaměstnanci školy- každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
- h) v odpoledních hodinách, kdy žáci odchází domů ze Školní družiny, otvírá rodičům vychovatelka ŠD přes videotelefon,
- i) pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody,
- ch) všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
- i) všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy, sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka, akutně nemocný žák (horečka, průjem, zvracení) je do vyzvednutí žáka zákonným zástupce oddělen od ostatních žáků a je mu zajištěn dohled,

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

- a) žáci jsou povinni řádně pečovat o zapůjčené učebnice a pomůcky, ochraňovat je před ztrátou a poškozením, vrátit je na konci roku v řádném stavu, v případě neúměrného nebo úmyslného poškození a při ztrátě je žák povinen přinést novou učebnici nebo bude od žáka vybrána finanční úhrada (pouze v případě, že není možno již učebnici zakoupit),

- b) u každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil,
- c) žáci jsou povinni hlásit každou škodu na majetku školy a podle svých možností jsou povinni těmto škodám předcházet nebo jim zabránit, v případě, že jsou svědky úmyslného ničení majetku, jsou povinni tuto skutečnost nahlásit některému ze zaměstnanců školy,
- d) doporučuje se nenosit do školy cenné předměty, žáci dbají na dostatečné zabezpečení svých věcí, za cenné předměty, včetně šperků, mobilních telefonů a podobných zařízení nenese škola odpovědnost.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu – „Pravidla hodnocení a klasifikace žáků“ (klasifikačním řádu).

Závěrečná ustanovení

- a) kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Jitka Matěnová,
- b) zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j. ZŠ 125/2017 ze dne 1. 9. 2017. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy,
- c) směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2022,
- d) podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: umístěním na webové stránky školy, vyvěšením v hale školy a ve sborovně školy,
- e) zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě a pedagogické radě dne 26. 8. 2022,
- f) žáci školy budou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli na začátku školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách,
- g) zákonní zástupci žáků budou informováni o vydání řádu školy na zahajovací třídní schůzce, informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.

V Horním Bradle dne 30. 8. 2022

Mgr. Michaela Stará, ředitelka školy