



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1041/23-U
Sp. zn. ČŠIU-S-194/23 U

Název	Mateřská škola Horní Beřkovice, okres Litoměřice
Sídlo	U Školky 306, 411 85 Horní Beřkovice
E-mail	skolkahb@seznam.cz
IČO	72 744 111
Identifikátor	600 080 846
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Martina Koublová
Zřizovatel	Obec Horní Beřkovice
Místo inspekční činnosti	U Školky 306, Horní Beřkovice
Inspekční činnost na místě	19. 9. 2023 – 22. 9. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) a odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Horní Beřkovice, okres Litoměřice (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání je organizováno ve dvou třídách. V době

inspekce bylo v mateřské škole zapsáno 48 dětí, z nichž 20 dětí plní povinnou předškolní docházku, čtyři děti mají odklad začátku povinné školní docházky o jeden rok, jedno dítě je vzděláváno individuálně, dvě děti mají diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Človíčkův svět“. Další informace o škole lze najít na www.mshorniberkovice.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy. Na dobré úrovni jsou personální podmínky, ve škole byla nově vytvořena pozice školní asistentky a působí zde dvě asistentky pedagoga. Společné působení asistentek pedagoga a učitelek a jejich spolupráce vytvářejí optimální podmínky pro poskytování individuální podpory dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Pedagogické pracovnice jsou odborně kvalifikované, aktivně se vzdělávají, ale vzhledem ke zjištění z průběhu inspekční činnosti je potřeba další vzdělávání zaměřit na formativní hodnocení, práci s pedagogickou diagnostikou a kooperativní metody a formy vzdělávání. Organizace pedagogické činnosti je přizpůsobována potřebám dětí, včetně efektivně využívané souběžné přímé pedagogické činnosti učitelek. Týmovou spoluprací pracovního kolektivu se daří naplňovat stěžejní cíle výchovně vzdělávací práce zaměřené především na vytvoření bezpečného sociálního prostředí, na rozvoj fyzických a psychických dovedností dětí s ohledem na jejich potřeby a zájmy, zkvalitňování podmínek vzdělávání a na rozvíjení spolupráce školy se zákonnými zástupci (dále také „rodiče“).

Vnitřní informační systém je funkční, vychází z každodenního kontaktu ředitelky s pedagogickými i provozními zaměstnanci a z pravidelných jednání pedagogické rady. Neformální vztahy na pracovišti pozitivně ovlivňují sociální klima a vzájemnou interakci mezi všemi účastníky vzdělávání, což dokládá také dotazníkové šetření zadané Českou školní inspekcí pedagogům i rodičům dětí. Kontrolní a hodnotící mechanismy související s činností školy i vzdělávacím procesem jsou realizovány, ředitelka na ně reaguje vhodnými opatřeními pro vytvoření příjemného sociálního prostředí a zlepšování prostorových podmínek.

Ředitelka průběžně vyhodnocuje stav materiálně-technického zázemí školy a zajišťuje jeho obnovu. Třídy jsou vybaveny vhodnými digitálními a didaktickými pomůckami, mnohé pomůcky si učitelky samy vytvářejí, včetně těch k experimentování, které jsou dětmi účelně využívány. Ke zlepšování podmínek vzdělávání významně přispívá efektivní spolupráce se zřizovatelem. Postupně probíhá rekonstrukce vnitřních prostor budovy školy, ve výstavbě je další nová třída. Také školní zahrada byla ve spolupráci zřizovatele a rodičů nově upravena a vybavena víceúčelovými prvky, dětem umožňuje rozmanité sportovní a relaxační využití a také přispívá k jejich environmentálnímu rozvoji.

Partnerské vztahy jsou efektivně rozvíjeny a napomáhají k naplňování výchovně vzdělávacích cílů předškolního vzdělávání. Na velmi dobré úrovni je prezentace školy na veřejnosti, spolupráce se zřizovatelem a s rodiči, kteří jsou zapojováni do školních akcí. Do vzdělávání se efektivně promítá zapojení školy do různých projektů. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními přispívá k účinné podpoře dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti probíhalo vzdělávání ve vstřícné atmosféře, která byla podpořena otevřenou komunikací mezi dětmi a dospělými. Vzdělávací nabídka byla promyšlená, tematicky provázaná, ale dostatečně nezohledňovala individuální možnosti a schopnosti dětí. Cíle vzdělávání vycházely z očekávaných výstupů stanovených ve vzdělávacím programu, méně už z pedagogické diagnostiky přítomných dětí. Učitelky vytvářely příležitosti pro aktivní získávání poznatků. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené, děti samostatně využívaly podnětné prostředí tříd. Při činnostech přímo vedených učitelkami ale převažovala frontální organizace. Málo se vyskytovala různorodá vzdělávací nabídka podporující aktivní přístup dětí k učení, např. kooperativní činnosti, možnost zvolit si z nabídky činností, hledat vlastní cesty řešení problémových situací. Pravidelně zařazované pohybové aktivity cíleně rozvíjely dovednosti v oblasti hrubé motoriky, podporovaly zdravé životní návyky. Jemnou motoriku si děti procvičovaly hrou se stavebnicemi a manipulací s výtvarným materiálem. Správný řečový rozvoj dětí podporují logopedické chvíle. Při pobytu venku bylo vhodně využito podnětné materiální zázemí školní zahrady k prožitkovému učení a posilování kladného vztahu k přírodě. Děti měly potřebnou volnost, možnost volby aktivit k rozvoji pohybových a senzomotorických dovedností, objevování. Děti projevovaly přirozenou zvědavost, radost z pohybu. Zkoumaly a pozorovaly přírodniny a přírodní jevy, zdolávaly přírodní překážky.

Učitelky děti pozitivně motivovaly, hodnotily jejich aktivity, případně je chválily, ale neposkytovaly jim průběžnou zpětnou vazbu k jejich vzdělávacím pokrokům, nevedly děti k sebehodnocení a nevyužívaly formativní hodnocení.

Organizace vzdělávání a vytvořené psychosociální podmínky respektovaly individuální fyziologické potřeby jednotlivých dětí, zejména potřebu aktivity a relaxace. V době poledního odpočinku byly dětem s nižší potřebou spánku nabídnuty klidové činnosti, nebo individuálně zaměřené rozvíjející aktivity, například orientované na rozvoj klíčových kompetencí nebo rozvoj řeči.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola vytváří vhodné prostředí pro vzdělávání, daří se jí vybavovat děti kompetencemi, které vytvářejí dobré předpoklady pro úspěšný přechod do základního vzdělávání. Dobré výsledky děti projevovaly v oblasti sociálních dovedností. Učitelky u mladších dětí, zejména nově přijatých, respektují jejich individuální potřeby, postupně je podporují při začleňování do kolektivu, pomáhají jim při zvládnutí základů sebeobsluhy a osvojování si nových dovedností. Zvýšená pozornost je věnována dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Cíleně jsou zařazovány činnosti, které podporují jejich školní připravenost.

Starší děti prokazovaly dobrou schopnost vzájemné komunikace a spolupráce, zvládaly jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti, byly přiměřeně samostatné a uměly si samostatně rozehrát hru. Chápaly časové a prostorové vztahy, poznávaly některá písmena, čísla i geometrické tvary. Většinou dobře ovládaly grafomotorickou koordinaci, zacházení s výtvarným materiálem, uplatňovaly pracovní návyky. Reprodukovaly krátké texty a písně, uplatňovaly svou fantazii v tvořivých činnostech. Dokázaly pracovat podle pokynů, záměrně se soustředit na nabízené činnosti a udržet pozornost. Při sledovaných činnostech děti dodržovaly dohodnutá pravidla, dokázaly rozvíjet své hry a vzájemně spolupracovat. Výsledky vzdělávání odpovídaly jejich možnostem a schopnostem.

Škola o své vzdělávací nabídce a průběhu vzdělávání informuje rodiče i veřejnost prostřednictvím nástěnek ve škole, na webových stránkách, i v místním tisku, spolupracuje se zákonnými zástupci, organizuje pro ně společná setkávání (např. tvořivá odpoledne, vystoupení dětí), při nichž prezentuje výsledky své práce. O výsledcích vzdělávání svých dětí jsou zákonní zástupci informováni při každodenním kontaktu s učitelkami a nově škola nabízí i možnost individuálních konzultací.

Individuální výsledky všech dětí jsou průběžně sledovány. Záznamy jsou vhodně doplněny portfoliem dětských prací, podávají učitelkám zpětnou vazbu o rozvoji klíčových kompetencí a vývoji dětí v jednotlivých oblastech. Dětem s potřebou podpůrných opatření je průběžně poskytována podpora pro rozvoj oslabených oblastí. Získané informace o výsledcích vzdělávání nejsou ale systematicky využívány pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky přizpůsobené individuální potřebám a možnostem dětí a zaměřeny na potřebnou pedagogickou intervenci.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy, která svým demokratickým stylem řízení přispěla k efektivní spolupráci pracovního týmu.
- Ke zkvalitnění materiálně-technických podmínek vzdělávání pomohla rozsáhlá modernizaci vnitřních prostor školy a školní zahrady, k rozvoji digitální gramotnosti dětí přispělo pořízení digitálních pomůcek.
- Zapojením školy do projektové činnosti došlo ke zkvalitnění personálních podmínek vzdělávání, zejména v oblasti podpory vzdělávání nejmladších dětí – byla vytvořena pozice školního asistenta.

Silné stránky

- Aktivní a otevřená spolupráce se sociálními partnery a různorodá projektová činnost školy přispívají ke zkvalitnění podmínek vzdělávání a podporují všestranný rozvoj dětí. (1.5)
- Školní zahrada poskytuje kvalitní podmínky k využívání metod prožitkového učení a k rozvoji pohybových dovedností dětí, nabízí mnoho podnětů pro spontánní činnosti. (2.4)
- Efektivní spolupráce a tvořivost pedagogického týmu se pozitivně promítá do vzdělávacího procesu, přístup k dětem podporuje jejich osobnostní rozvoj, prosociální chování a napomáhá adaptaci nově přijatých dětí. (3.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Kontrolní a hodnotící mechanismy nejsou zcela účinné v oblasti individualizace vzdělávání. (2.1)
- Dětem není poskytována účinná zpětná vazba o jejich vzdělávacím pokroku, formativní hodnocení není využíváno jako prostředek rozvoje osobnosti dítěte. (4.3)
- Informace o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí nejsou cíleně využívány při plánování diferencované vzdělávací nabídky a individualizaci vzdělávání. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a účelnou individuální podporu dětí, výchovně vzdělávací strategie plánovat podle konkrétních vzdělávacích potřeb dětí.
- Vést děti k oceňování vlastní práce, při poskytování zpětné vazby učitelkami využívat prvky formativního hodnocení.
- Kontrolní a hospitační činnost zaměřit na diferenciaci vzdělávací nabídky a individualizaci vzdělávání.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na oblast formativního hodnocení a využívání aktivizujících a kooperativních metod ve vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina č. j.: 110/16/ZO vydaná v platném znění ke dni 27. 9. 2012 včetně Dodatku č. 1
2. Jmenování na pracovní místo ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 9. 2018 na dobu určitou do 31. 8. 2024
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 19. 9. 2023)
4. Školní řád mateřské školy vydaný s účinností od 1. 1. 2021
5. Koncepce rozvoje mateřské školy
6. Organizační řád školy s platností od 1. 9. 2017, aktualizace 1. 9. 2022 včetně přílohy
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 31. 8. 2022
8. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2022/2023 (vzorek)
9. Školní matrika, školní rok 2023/2024 (vzorek)
10. Třídní knihy, školní roky 2022/2023, 2023/2024 (vzorek)
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek) včetně osvědčení z dalšího vzdělávání
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
13. Rozvrh přímé a nepřímé pracovní doby pedagogických pracovníků od 1. 9. 2023
14. Pedagogická diagnostika dětí, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 (vzorek)
15. Zápisy z pedagogické rady, školní roky 2022/2023 a 2023/2024

16. Zpráva o činnosti školy za období školního roku 2022/2023
17. Inspekční zpráva ČŠI č. j. ČŠIU-1751/17-U (ze dne 18. 12. 2017)
18. Webové stránky školy: www.mshorniberkovice.estranky.cz.

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Bc. Blanka Kapounová, školní inspektorka
Ing. Mgr. Alena Valtová, školní inspektorka
Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

25. 10. 2023