

Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-2706/26-B
Sp. zn. ČŠIB-S-540/26-B

Název	**Základní škola a Mateřská škola Nemojany, okres Vyškov, příspěvková organizace**
Sídlo	**Nemojany 113, 683 03 Luleč**
E-mail	**zsms.nemojany@seznam.cz**
IČO	**70 989 842**
Identifikátor	**600 125 751**
Právní forma	**příspěvková organizace**
Zastupující	**Mgr. Zdeňka Vanderková**
Zřizovatel	**obec Nemojany**
Místo inspekční činnosti	**Nemojany 113**
Inspekční činnost na místě	**29. 9. 2026 – 1. 10. 2026**

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Nemojany, okres Vyškov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny. Od poslední inspekční činnosti v roce 2018 došlo k navýšení nejvyššího povoleného počtu stravovaných ve školní jídelně-výdejně stanoveném v rejstříku škol a školských zařízení.

V době inspekční činnosti poskytovala mateřská škola vzdělávání 27 dětem. Povinné předškolní vzdělávání plnilo osm dětí. Počet žáků v základní škole se od poslední inspekční činnosti o polovinu snížil, v době inspekční činnosti bylo vzdělávání poskytováno ve třech třídách 25 žákům prvního až pátého ročníku. Škola eviduje pět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým poskytuje podpůrná opatření druhého a třetího stupně. Činnost školní družiny probíhala v jednom oddělení s ranním i odpoledním provozem, do kterého byli zapsáni všichni žáci školy.

Školní stravování dětí a žáků je zajištěno ve školní jídelně-výdejně. Strava je dovážena na základě smlouvy se Základní školou a Mateřskou školou Vyškov, Letní pole, příspěvková organizace. Zapojením školy do projektu „Ovoce, zelenina a mléko do škol“ je posílena výchova žáků ke zdravému životnímu stylu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí na vedoucím pracovním místě velmi krátkou dobu (od srpna 2026), většina mechanismů a procesů v oblasti řízení je ve fázi postupného nastavování a ověřování jejich účinnosti. Pro sdílení pracovních zkušeností a pedagogických postupů využívá metodické podpory ředitelů spolupracujících malotřídních škol. Při řízení školy vychází z koncepčních záměrů, vycházejících z dobré znalosti školy a jejích reálných potřeb. Ředitelce se podařilo obnovit spolupráci se zákonnými zástupci a zastavit odliv žáků, jako prioritu vnímá bezpečné klima školy, motivaci žáků ke vzdělávání a respektování jejich individuálních vzdělávacích potřeb. Klade též důraz na spolupráci se zřizovatelem a kooperaci uvnitř subjektu mezi pedagogy mateřské a základní školy.

Přenos informací je zajišťován v mateřské i základní škole v rámci malého kolektivu zaměstnanců při každodenním setkávání, organizační záležitosti jsou probírány na provozních poradách i prostřednictvím elektronické komunikace.

Vedením mateřské školy pověřila ředitelka novou vedoucí učitelku a převedla na ni část svých kompetencí. Ve vzájemné spolupráci provedly aktualizaci školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Tato nová verze odráží realitu školy a současné požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Evaluační systém je ve školním vzdělávacím programu podrobně rozpracován, ale zatím je prováděn jen částečně a bez konkrétních závěrů. Učitelky se problematikou hodnocení vzdělávání zabývají na všech úrovních, ne vždy však dokážou se zjištěními efektivně pracovat. Česká školní inspekce vidí příležitost ke zlepšení v konstruktivnějším a pravidelném hodnocení dosahování vzdělávacích cílů, úspěšnosti využívaných metod a forem, ve stanovení jasných závěrů z pedagogické diagnostiky. Organizace vzdělávání je v mateřské škole nastavena od začátku školního roku s ohledem na potřeby dětí předškolního věku, ale zatím není plně využívána. Prvky jako průběžná svačina, zájmové zóny, spontánní hra, plynulost vzdělávání atd. jsou učitelkám známé, ale ještě s nimi neumí plně pracovat. Dále se zatím s ohledem na velmi krátké působení vedení školy nedaří využívat jednání pedagogické rady pro konstruktivní pedagogické vedení a jasné směřování předškolního vzdělávání (dosahování dílčích cílů, využití optimálních metod a forem práce, orientace ve správné terminologii předškolní pedagogiky, individualizace vzdělávání, předávání zkušeností

ze vzdělávacích seminářů). Účinnost metodické funkce pedagogické rady v základní škole vzhledem ke krátkému působení ředitelky na vedoucím pracovním místě zatím nelze ověřit stejně jako účinnost hospitační činnosti, která zatím nebyla v žádné z činností školy provedena.

Na očekávané úrovni je personální zabezpečení mateřské školy, posílené školní asistentkou. K překrývání přímé výchovné a vzdělávací práce dochází během pobytu venku a stravování. Personální podmínky v základní škole jsou z hlediska odborné kvalifikace méně příznivé. Od poslední inspekční činnosti zde došlo k téměř kompletní obměně pedagogického sboru a podíl pedagogů bez požadované odborné kvalifikace je vyšší, což klade kontinuální nároky na intenzivnější metodickou podporu. Ve výjimečných případech byly ve výuce zaznamenány nedostatky. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro tento školní rok není vypracován, škola se však zabývá profesním rozvojem pedagogických pracovníků. Projednává jejich požadavky na jednání pedagogické rady a doporučuje potřebné oblasti. V základní škole si část pedagogů doplňuje odbornou kvalifikaci, v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je třeba se více zaměřit na oblast formativního hodnocení a aktivizačních forem práce. Začínající pedagožky jsou vhodně metodicky vedeny formou mentoringu.

Od poslední inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění poradenských služeb školy. Poradenský tým byl rozšířen o pozici výchovného poradce a speciálního pedagoga. Díky úzké spolupráci celého pedagogického týmu, rodičů i školských poradenských zařízení se daří děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami včas identifikovat a volit pro ně vhodná podpůrná opatření. Podpora žáků potencionálně ohrožených školní neúspěšností je realizována formou individuálního přístupu přímo ve výuce, v případě potřeby je nabízeno doučování. Pro vyhledávání a cílenou podporu nadaných žáků nemá škola vytvořený systém, jejich nadání je rozvíjeno zejména nabídkou zájmových činností, méně již v rámci výuky individuálním přístupem či možností zapojit se do soutěží. Uplatňovaná strategie pro předcházení projevům rizikového chování žáků je pravidelně vyhodnocována. Primární prevence je začleněna do výuky, realizovány jsou komunitní kruhy, projektové dny, třídnické hodiny, využívána je i spolupráce s externími organizacemi. V minulém školním roce proběhly programy na téma bezpečnost v kyberprostoru, Etické dílny aj. Klima jednotlivých třídních kolektivů je průběžně monitorováno běžným pozorováním. Z dotazníkového šetření organizovaného v loňském školním roce vyplynuly problematické vztahy mezi žáky vyššího ročníku, na uvedené zjištění školní metodička prevence ve spolupráci s bývalým vedením školy zareagovala účinnými opatřeními. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví má škola nastavený účinný systém pravidel.

Ve spolupráci se zřizovatelem se škole podařilo od poslední inspekční činnosti zlepšit materiální a prostorové podmínky pro vzdělávání dětí a žáků. Rekonstrukcí budovy školy vznikla jedna kmenová učebna a velkorysý prostor pro činnost školní družiny včetně veškerého zázemí. Podnětné prostředí tříd i chodeb základní školy spolu s četným vybavením vytváří kvalitní předpoklady pro komplexní rozvoj osobnosti žáků. V mateřské škole si postupně celý kolektiv zvyká na nové prostorové řešení třídy, kde došlo ke spojení dvou tříd a ke zlepšení vybavení. Nábytek i učební pomůcky jsou voleny s respektem k potřebám dětí předškolního věku. Prostor školní zahrady je z bezpečnostního hlediska vyhovující a skýtá dětem pestrou škálu možností pohybového rozvoje. Výuka tělesné výchovy probíhá v sále místní sokolovny, popř. na atletickém hřišti. Občasnými sponzorskými dary či finančními prostředky z projektové činnosti se škole daří zkvalitňovat průběh vzdělávání dětí a žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu předškolního vzdělávání byla ve třídě mateřské školy přátelská atmosféra. K tomu napomáhala i přítomnost školní asistentky během celého dopoledne. Děti přicházely do školy bez obav a s důvěrou. Vzhledem k počátku školního roku se učitelky soustředily na adaptaci nových dětí dle pečlivě vypracovaného adaptačního plánu. Charakteristická pro vzdělávání byla otevřená komunikace dětí mezi sebou i s učitelkou a se školní asistentkou, která rovněž vedla k přirozenému získávání sociálních návyků. Celé předškolní vzdělávání je s ohledem na přebudování prostor, jmenování nové vedoucí učitelky a změny ve vedení školy ve stadiu změn. Směr a cíl předškolního vzdělávání je stanoven, některé věci se uvádějí do praxe postupně, což je velmi zřetelné zvláště v plánování a organizaci vzdělávání. Velký prostor je dán spontánní hře bez pedagogického vedení. Promyšlená a připravená vzdělávací nabídka je dětem představena na velmi krátký časový úsek před odchodem na pobyt venku. I u této nabídky chybí promyšlení náročnosti a zřetelná individualizace. Poznatky o úrovni znalostí a dovedností dětí získané pedagogickou diagnostikou při plánování nebyly ještě zcela zřejmé a realizovány byly spíše intuitivně než cíleně. Učitelky při plánování vzdělávací nabídky kladly větší důraz na dané téma než na stanovené dílčí cíle a očekávané výstupy. Často se objevovaly společně frontální formou organizované aktivity. Pro zlepšení průběhu vzdělávání doporučujeme s cíleně připravenou nabídkou vzdělávacích činností v centrech aktivit děti seznámit již při příchodu, dbát na dodržování stanovených pravidel a důsledně zařazovat průběžnou dopolední svačinu. Toto řešení umožní dětem si zvolit dobu svačiny dle své potřeby a budou mít možnost dokončit hru nebo jinou činnost dle svého tempa. Také vznikne dostatek prostoru pro dokončení jednotlivých her a jiných aktivit dle potřeb dětí. Společné organizační prvky omezují u dětí rozvoj jejich samostatnosti.

Také základní vzdělávání probíhalo v příznivé pracovní atmosféře založené na vstřícném a podporujícím přístupu pedagogů. Žáci otevřeně sdělovali své názory a postřehy, nebáli se chybovat. Přirozeně dodržovali nastavená komunikační a organizační pravidla včetně žáků prvního ročníku, což je vzhledem k počátku školního roku výrazné pozitivum. Učitelky vhodně dbaly na psychohygienu žáků střídáním činností, změnami pracovních poloh a zařazováním relaxačních chvilek. Žáci byli systematicky vedeni k samostatnosti, kterou prokazovali i ti nejmladší. Posilovalo to jejich pocit spoluzodpovědnosti za vlastní vzdělávání. Uměli efektivně pracovat i ve dvojicích, méně příležitostí měli k rozvoji spolupráce prostřednictvím účelně zařazovaných vyšších kooperativních forem práce. Diferenciace vzdělávací nabídky podle individuálních potřeb žáků byla uplatňována pouze v některých hodinách, přestože menší počet žáků ve třídách vytvářel příznivé podmínky pro individualizaci výuky. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla poskytována individuální podpora, včetně využívání vhodných pomůcek a úpravy rozsahu úkolů. Větší pozornost je třeba věnovat žákům nadaným, např. zařazováním gradovaných úloh a rozšiřujícího učiva. Asistentky pedagoga účelně podporovaly všechny žáky a napomáhaly plynulé organizaci vzdělávání. Názornost výuky byla zpravidla pestrá, včetně využívání digitálních technologií a interaktivních učebních materiálů. Méně příležitostí měli žáci k samostatnému vyhledávání informací z různých informačních zdrojů a k jejich dalšímu zpracování, což omezuje i rozvoj kritického myšlení. Sebehodnocení žáků či jejich vzájemné hodnocení bylo do výuky většinou zařazováno, ne vždy však žákům poskytovalo účinnou zpětnou vazbu o dosaženém pokroku. Žádoucí je rovněž důslednější stanovování a vyhodnocování vzdělávacích cílů.

Ve školní družině měli žáci možnost výběru z aktivit na základě vlastních preferencí. Hráli stolní hry, zapojovali se do rukodělných činností, věnovali se konstrukčním činnostem se stavebnicemi, využívali kostýmy k dramatickému ztvárňování výjevů se svatováclavskou tématikou. Chovali se k sobě ohleduplně, bez problémů spolu komunikovali

a spolupracovali. Odpovídající pozornost je věnována pravidelnému pobytu venku, pohybové dovednosti si žáci mohou rozvíjet i v tělocvičně místní sokolovny.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí pravidelně informováni prostřednictvím školního elektronického systému, na třídních schůzkách a osobních konzultacích, na nástěnkách v budově školy a společných akcích. V mateřské škole mohou navíc využívat každodenní kontakt s učitelkami.

Mateřská škola má velmi podrobně nastavený systém pro hodnocení kvality své vzdělávací činnosti a přijímání opatření, vedoucích k jejímu zvyšování. Vede pedagogickou diagnostiku, která však neobsahovala zcela jasné závěry pro další plánování. Vzdělávací proces učitelky nehodnotily směrem ke stanoveným dílčím cílům, téměř se nezabývaly vhodností a efektivitou uplatňovaných forem a metod. To se odráželo v menší účinnosti některých metod. Škola tak s výstupy z hodnocení nemohla pracovat pro stanovení dalších vizí a upřesnění aktuálních ročních plánů.

Pro zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků základní škola využívá zejména standardní evaluační nástroje. Sleduje verbální, písemné a praktické výstupy žáků, jejich chování a komunikaci. Dlouhodobě se zapojuje do výběrového zjišťování výsledků vzdělávání na celostátní úrovni, objektivní zpětnou vazbu však vzhledem k nízkému počtu zapojených žáků nezískává. Do jiného externího ověřování vzdělávacích výsledků žáků se zatím nezapojuje, možnost srovnání celkových výsledků tak má výrazně omezenou. Systém prevence školní neúspěšnosti žáků je efektivní. Škola dlouhodobě nemá neprospívající žáky, nepotýká se s vysokou ani neomluvenou absencí. Celkové výsledky vzdělávání jsou stabilní, ve sledovaném období tří let většina žáků prospěla s vyznamenáním. Příležitostí ke zlepšení je zařazování písemných sebehodnotících aktivit a uplatňování prvků formativního hodnocení. Na vyšším stupni vzdělávání žáci pokračují ve školách v Drnovicích a Vyškově, navázat spolupráci s uvedenými školami ředitelka plánuje v aktuálním školním roce.

Pro smysluplné trávení volného času škola nabízí žákům zájmové kroužky vedené pedagogy. Zastoupení kroužků je pestré a umožňuje každému žákovi jeho osobnostní růst (pěvecký sbor Nemojánek, Angličtina hrou, tvořivé dílničky, zázračné příběhy, estetické sporty, kroužek matematiky). Méně časté je zapojení žáků do soutěží, účastní se převážně soutěží na školní úrovni.

Škola se zapojuje se do místních kulturních a společenských událostí, využívá dostupné zdroje a prostory (sokolovna, místní knihovna). Tato spolupráce posiluje její roli v komunitě a vytváří dobré předpoklady pro rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2018 došlo ke změně ve vedení základní i mateřské školy a k téměř kompletní obměně pedagogického sboru základní školy.
- Počet žáků se snížil o polovinu, došlo k navýšení nejvyššího povoleného počtu stravovaných ve školní jídelně-výdejně.
- Školní poradenský tým byl personálně posílen o pozici výchovného poradce a speciálního pedagoga.

– Za podpory zřizovatele se výrazně zlepšily prostorové a materiální podmínky pro vzdělávání dětí a žáků (např. vznik nové kmenové učebny, herny školní družiny, vybavení aj.).

– V oblasti kvality vzdělávání dětí a žáků dochází k postupným pozitivním změnám, některé nedostatky přetrvávají (např. využívání formativného hodnocení a kooperativních výukových forem).

Silné stránky

– Přirozené dodržování pravidel ze strany žáků a jejich vedení k samostatnosti podporovalo příznivé učební prostředí a uvědomění si spoluzodpovědnosti za vlastní vzdělání. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

– Vedení mateřské školy v důležitých oblastech pedagogických procesů nevyhodnocuje stav systematicky. I přes zpracování systému autoevaluace školy nedochází k provádění hodnocení. (2.1)

– Stanovená organizace dne v průběhu předškolního vzdělávání v některých režimových momentech zatím nepodporuje plynulost a provázanost jednotlivých činností, brání rozvinutí spontánní hry pro efektivní učení. (3.4)

– Mateřská škola nejasně formuluje zjištění z pedagogické diagnostiky a nevyužívá je k tvorbě individualizovaného vzdělávání a plánů pedagogické podpory u dětí, které je potřebují. (4.3)

– V základní škole byl vyšší počet pedagogických pracovníků bez požadované odborné kvalifikace. (3.1)

– Ve výuce v základní škole byly jen výjimečně zařazovány vyšší formy kooperativní práce. Žáci neměli příležitost pro práci s různými informačními zdroji. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

– Zlepšit řízení mateřské školy v oblasti plánování i hodnocení v souvislosti se zlepšováním vzdělávacího procesu.

– Přizpůsobit organizaci vzdělávání tak, aby v dopoledních hodinách důsledněji zajišťovala souběžnou realizaci (provázanost) spontánních a řízených činností. Zaměřit se na efektivní užívání vzdělávacích metod a forem a jejich hodnocení.

– Jasně formulovat zjištění z pedagogické diagnostiky a důsledně je uplatňovat v třídním plánování v mateřské škole.

– V základní škole usilovat o zajištění výuky odborně kvalifikovanými pedagogy. Profesní rozvoj pedagogů zaměřit na oblast formativního hodnocení a aktivizačních forem práce.

– Ve výuce rozvíjet spolupráci a vzájemnou komunikaci žáků zařazováním kooperativních výukových forem. Vést žáky k práci s informacemi z různých informačních zdrojů a podporovat tak jejich kritické myšlení.

– Systematicky rozvíjet identifikaci a podporu nadaných žáků. Cíleněji využívat nabídku soutěží, do výuky zařazovat pro nadané žáky rozšiřující vzdělávací obsah.

– Navázat spolupráci se školami, kde žáci pokračují na vyšším stupni vzdělávání.

– Hledat další možnosti srovnání výsledků vzdělávání žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení a z výkaznictví školy (k termínu inspekční činnosti)
2. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a autoevaluace školy
3. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona (k termínu inspekční činnosti)
4. Informace o škole (školní elektronický systém, webové stránky)
5. Dokumentace poradenských služeb, dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
6. Dokumentace školy k posouzení ekonomických podmínek, zajištění školního stravování a bezpečnosti dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole (k termínu inspekční činnosti)
7. Inspekční zpráva ČŠIB-153/18-B

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka
23. 10. 2026