

Základní a Mateřská škola Chotěbuz,

příspěvková organizace

K Rybníkům 268, 735 61 Chotěbuz

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání

„S TEBOU MĚ BAVÍ SVĚT“

Obsah

1. Identifikační údaje	3
2. Obecná charakteristika školy	4
3. Podmínky vzdělávání	5 - 15
- Věcné vybavení	5
- Životospráva	6
- Psychosociální podmínky	7
- Organizace chodu zařízení	8
- Pravidelně se opakující akce v průběhu školního roku	9
- Organizace vzdělávání	9
- Řízení mateřské školy	10
- Spoluúčast rodičů	10
- Spolek rodičů při ZŠ a MŠ Chotěbuz	11
- Vzdělávání dětí se zdravotním postižením	11
- Vzdělávání dětí mimořádně nadaných	11
- Vzdělávání dětí předškolních	12
- Formy a metody práce	12 - 13
4. Charakteristika vzdělávacího programu	14 - 15
5. Vzdělávací obsah ŠVP „S tebou mě baví svět“	16 - 33
- Myslím na své zdraví a bezpečí	16 - 19
- To jsem přece já	20 - 23
- Ve školce je prima	24 - 27
- Tradice, oslavy, svátky	28 - 30
- Země, naše planeta	31 - 33
6. Evaluační systém	34 - 35
- Evaluace na úrovni školy	34
- Evaluace na úrovni třídy	34
- Prostředky evaluace	35
7. Přílohy ŠVP	36

1. Identifikační údaje

Název vzdělávacího programu:

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání 2019/2021

Motivační název:

„S tebou mě baví svět“

Základní údaje

Název školy	Základní a Mateřská škola Chotěbuz, příspěvková organizace
IČ	71000984
Adresa	K Rybníkům 268, 735 61 Chotěbuz
Ředitel	Mgr. Martina Dziadková
Vedoucí učitelka	Eva Hajduková
Kapacita školy	28 dětí
Zapsána	Krajský soud v Ostravě, spisová značka Pr 493
Právní forma	Příspěvková organizace
Telefonní spojení	558 733 004, 558 733 028
Název zřizovatele	Obec Chotěbuz, Chotěbuzská 250, 735 61 Chotěbuz
Platnost	od 2. 9. 2019 (ŠVP PV projednán kolektivem zaměstnanců MŠ na pedagogické poradě 30. 8. 2019)

2. Obecná charakteristika školy

Mateřská škola je součástí Základní školy Chotěbuz a tvoří spolu jeden právní subjekt. Jejím zřizovatelem je Obec Chotěbuz. Škola je jednotřídní s maximální kapacitou 28 dětí, ve třídě jsou děti od 3 – 7 let. Chod mateřské školy zajišťují dvě pedagogické pracovnice a p. uklízečka.

Škola leží v centru obce, v její bezprostřední blízkosti je autobusová zastávka, která zajišťuje dobrou dostupnost školy vzhledem k rozlehlosti obce.

V roce 2005 byla stará budova MŠ z roku 1969 přestavěna na rozlehlejší, ve které se nachází jak MŠ tak také ZŠ.

Mateřská škola se nachází v přízemí, tvoří ji jedna třída, jedna herna, sociální zařízení, chodba a šatna dětí. Dále pak kancelář vedoucí jídelny, školní jídelna a kuchyň.

Základní škola se nachází v prvním poschodí, tvoří ji dvě třídy, počítačová učebna, družina, šatna a kancelář ředitelky školy.

Bezprostředně vedle budovy MŠ se rozprostírá zahrada s travnatou plochou, velkým zahradním altánem, malým dětským domkem, pískovištěm, klouzačkou, kolotočem a houpačkami. Zahrada dětem nabízí dostatek příležitostí k různým herním činnostem, tvořivosti i relaxaci. Je dětmi denně využívána při pobytu venku, odpolední činnosti a také ke sportovním účelům i jiným akcím.

Okolí mateřské školy tvoří klidná a pestrá příroda, rybníky a lesy. Nedaleko se nachází sportovně kulturní středisko, obecní parčík s dětským hřištěm a stáje plné koní, klisen, hříbat, poníků, býků, krav a telat, které jsou hojně využívány při naší práci.

3. Podmínky vzdělávání

Věcné vybavení

Mateřská škola má dostatečně velké prostory. Prostorové uspořádání třídy a herny je takové, aby vyhovovalo nejrůznějším skupinovým a individuálním činnostem dětí.

Ve třídě a herně je dostatek prostoru pro stanovenou kapacitu dětí. Třída je dostatečně světlá, všechna okna jsou opatřena žaluziemi, také osvětlení budovy je dobré. Hygienické podmínky na škole jsou na dobré úrovni. Nábytek je přizpůsoben výšce a věku dětí, postupně je – podle finančních prostředků – inovován a rozšiřován.

Hračky jsou umístěny tak, aby si děti mohly samostatně hrát, dosáhly na ně a mohly se samy obsloužit. Škola má dostatek hraček, pomůcek a vybavení, které odpovídá počtu dětí a jejich věku, pedagogů je dostatečně využíváno a průběžně doplňováno. Výtvořiny dětí jsou využívány k výzdobě interiéru budovy, jsou přístupné všem dětem a také jejich rodičům.

Třída a herna jsou rozděleny na centra aktivit označených nálepkami na zdech. Ty dětem pomáhají snadno se v jednotlivých centrech orientovat.

Třída

Knihovna činnosti k rozvoji ČG a jazyka, dramatické činnosti, stolní hry, rozvoj poznání

Pracovna pracovní a výtvarné činnosti

Čísla matematicko – logické činnosti, manipulační činnosti, finanční gramotnost, jemno motorické činnosti

Bádání badatelské činnosti, poznatky o přírodě, pokusy, jemno motorické činnosti

Dům dramatické, společenské a hrubo motorické činnosti

Herna

Cvičení pohybové a hrubo motorické činnosti

Hudební koutek hudební, rytmické, instrumentální, hudebně pohybové činnosti

Stavebnice a kostky konstruktivní, dopravní a hrubo motorické činnosti

Na budovu mateřské školy bezprostředně navazuje zahrada, kterou využíváme ke hrám, sportovním účelům a ostatním aktivitám. Průběžně je sledováno, zda vybavení zahrady odpovídá bezpečnostním normám, zda není poškozeno a odpovídá bezpečnosti. Průběžně je také dbáno na čistotu a hygienu pískoviště, po hrách dětí je ihned zakryto bezpečnostní sítí, která je chrání proti znečištění. Písek je dle nařízení průběžně obměňován, zahrada je pravidelně kosena pracovníky OÚ Chotěbuz.

Životospráva

Pravidelný denní režim je natolik flexibilní, aby mohly být činnosti v průběhu dne – v případě potřeby - přizpůsobeny aktuální situaci. (Přivádění dětí do mateřské školy podle potřeby rodičů, neplánované události v životě mateřské školy).

Dětem je poskytována vyvážená plnohodnotná strava, odpovídající potřebám vyvíjejícího se dětského organismu. Samozřejmou součástí dětské stravy jsou celozrnné výrobky, mléčné výrobky, luštěniny, zelenina a ovoce, nejlépe v syrovém stavu. V mateřské škole je dodržován pravidelný pitný režim. Děti mají v MŠ vlastní hrníček, který je na určeném místě, na tácu. Kdykoli dítě potřebuje, může se napít. Samo si nalévá pití z nádoby. V určitých intervalech jsou děti vybízeny učitelkou, aby se šly napít, aby se nestalo, že se některé dítě v průběhu dne ani jednou nenapije...protože nemá potřebu.

Stolování dětí probíhá ve školní jídelně, vybavení školní jídelny odpovídá věku a výšce dětí, stolování dětí probíhá částečně samostatně. Předškolní děti mají samoobslužný systém a mladším dětem se nalévá pití. Intervaly mezi jednotlivými pokrmy jsou dodržovány. V zájmu čistoty stolování vedeme děti k používání ubrousků, které mají děti běžně k dispozici.

Při stolování je respektována časová potřeba každého dítěte k dokončení jídla, nikdy děti do jídla nenutíme, snažíme se, aby dítě alespoň ochutnalo a tak si postupně rozšiřovalo svůj jídelníček.

Dbáme na dodržování osobní hygieny, po obědě jsou děti vedeny k pravidelnému čištění zubů. Každé dítě má svůj kartáček a kelímek, který si ukládá na svou značku. Opotřebované kartáčky jsou – podle potřeby – vyměňovány.

Děti jsou každý den dostatečně dlouho venku v přírodě. V případě nepříznivého počasí nebo špatných rozptylových podmínek pokračují děti v započatých činnostech v mateřské škole. Součástí zdravého životního stylu a otužování je také kurz výuky plavání. Plavecká výuka se uskutečňuje na základě smlouvy v Učebně plavání v Základní škole Pod Zvonek v Českém Těšíně v rozsahu 10

lekci. Děti tam dojíždějí autobusem. Při plavání se děti dělí na skupiny, každou skupinu vede jeden učitel plavecké školy. Pedagogický pracovník, doprovázející děti na plavecký výcvik, odpovídá za děti během dopravy, během převlékání v šatnách a sprchování ve sprchách - až do předání dětí učitelům plavecké školy. Po ukončení výcvikové hodiny přebírá pedagog děti u bazénu a neprodleně s nimi odchází do sprch, kde dohlíží, aby se řádně osprchovaly, osušily a v šatně oblékly.

Všem dětem je poskytnuta možnost odpočinku na lůžku, respektujeme individuální potřebu spánku. Děti ke spánku nenutíme, mohou v klidu odpočívat, nebo je jim nabídnuta klidová či zájmová činnost. Děti mohou vstávat postupně.

Psychosociální podmínky

Nově příchozí dítě má možnost postupně se adaptovat na nové prostředí, adaptace dítěte na podmínky školy se mohou účastnit i rodiče.

Volnost a osobní svoboda dětí je správně vyvážená s nezbytnou mírou omezení, vyplývajících z nutnosti dodržovat v mateřské škole potřebný řád a učit se pravidlům soužití. Děti mají jasně stanovená pravidla, která jsou vyhotovena i v grafické podobě (třída, šatna, jídelna).

Třída je pro děti kamarádkým společenstvím, kde se děti cítí dobře, spokojeně a bezpečně. Všechny děti mají rovnocenné postavení, jakékoli projevy nerovností, podceňování a zesměšňování dětí jsou nepřijatelné.

Učitelky se snaží vytvářet prostředí vstřícné, plné důvěry, tolerance, ohleduplnosti a zdvořilosti. Pozitivně oceňují konkrétní projevy a výkony dítěte. Uvědomují si, že chválit a povzbuzovat dítě je účinnější, než negativně slovně komentovat.

Děti mají dostatek času i prostoru pro spontánní hru, poměr spontánních a řízených činností je v denním programu vyvážený.

Pedagog se věnuje neformálním vztahům dětí ve třídě a nenásilně vede děti prosociálním směrem (nestýkat se s cizími lidmi, nebrat si od cizích pamlsky apod.)

Dle potřeby spolupracujeme s odborníky - logoped, školní poradenské centrum, pediatr, neurolog apod.

S dětmi s odloženou školní docházkou se pracuje podle doporučení odborníků a z výsledků pozorování dítěte v MŠ.

Organizace chodu zařízení

Provozní doba 6,00 – 16,00 hodin

Denní režim školy

6,00 – 8,30	Otevíráme mateřskou školu, děti se scházejí – zpravidla do 8,00 hodin, po dohodě s rodiči mohou přijít i později. Po příchodu dítěte do mateřské školy probíhají hry a individuální činnosti dětí, děti mají možnost volby, činnostem se mohou věnovat ve skupině nebo individuálně-následuje úklid.
8,30 – 8,50	Děti se přivítají v ranním kruhu, řeší vzniklé problémy, věnují se danému tématu nebo cvičí. Na závěr se děti dozvídají náplň řízené činnosti, kterou budou plnit.
8,50 – 9,15	Plynulý přechod do jídelny na svačinu.
9,15 – 9,35	Řízená činnost probíhá ve dvou či třech skupinách, které vede pedagog ve spolupráci asistenta pedagoga. Po odchodu z jídelny děti pracují samostatně ve třídě nebo herně, věnují se zadanému úkolu.
9,35 – 11,30	Děti podle počasí odcházejí na procházku do okolí MŠ (rybníky, lesy, pole, louky, koně...), na školní zahradu nebo obecní dětské hřiště. V případě nepřízně počasí probíhá náhradní činnost v podobě pohybových, námětových, didaktických, konstruktivních, pracovních, výtvarných či hudebních činností.
11,30 – 12,00	Dětem je podáván oběd.
12,00 – 14,00	Hygiena, čištění zubů, převlékání do pyžama, ukládání na lehátka, poslech pohádky, odpočinek. Všem dětem je poskytnuta možnost odpočinku na lůžku, respektujeme individuální potřebu spánku. Děti, které již neodpočívají, využívají tento čas k přípravě na školu. Děje se tak formou skupinových činností (děti řeší nějaký problém) nebo individuálních činností (děti plní zadaný úkol, jehož splnění učitelka kontroluje koncem týdne).
14,00 – 14,45	Děti vstávají, převlékají se, češou a svačí.
14,45 – 16,00	Volné hry dětí, dokončování započatých prací, pobyt na školní zahradě, pokud to počasí dovolí. Postupné rozcházení dětí domů.

Režim dne není striktně dán, závazné jsou pouze časy podávání jídla, kde škola musí respektovat stravování základní školy. Tyto každodenně se opakující činnosti jsou vhodně obohacovány doplňkovými akcemi a aktivitami v průběhu celého školního roku.

Pravidelně se opakující akce v průběhu školního roku:

Plavecký výcvik
Divadelní představení v TD v Českém Těšíně
Stáj U Luka – jízda na koních a ponících
Martinovská zábava
Vánoční focení
Vánoční besídka
Karneval
Loučení se zimou – „Morena“
Beseda s hasiči
Výtvarná soutěž s PO tematikou
Zápis do 1. třídy
Den země
Zápis do mateřské školy
Oslava svátku matek
Focení na tablo
Branný den s hasiči
Školní výlet
Návštěva 1. třídy ZŠ
Rozloučení se školáky

Organizace vzdělávání

počet tříd	1	smíšené oddělení
počet dětí	28	
věk dětí	3 – 7 let	
přijímání dětí	na základě řádně vypsaneho zápisu ředitelkou školy Mgr. Martinou Dziadkovou, zpravidla začátkem května	

kritéria pro přijetí	1. Místo bydliště
	2. věk dítěte
	3. přednost mají děti předškolního věku (povinná docházka)
pomocné kritérium	sourozenec v MŠ nebo ZŠ

Vzdělávání dětí od dvou do tří let

Předškolní vzdělávání lze organizovat pro děti od dvou do tří let. Je třeba respektovat specifika související s dosahovanou úrovní ve všech oblastech vývoje dítěte. Pokud se v mateřské škole vzdělávají děti mladší tří let, je třeba reagovat na vývojová specifika, individuální potřeby, zájmy a možnosti těchto dětí. Je třeba vybavit mateřskou školu dostatečným množstvím podnětných a bezpečných hraček a pomůcek. Hračky, které jsou pro dvou leté děti nebezpečné, budou uloženy v uzavřených skříňkách na třídě, budou stanovena srozumitelná pravidla pro ukládání a používání hraček. Prostředí je upraveno tak, aby poskytovalo dostatečný prostor pro volný pohyb dětí. Dítěti je umožněno používání specifických pomůcek pro zajištění pocitu bezpečí a jistoty. Vzdělávací činnosti jsou realizovány v menších skupinách či individuálně podle potřeby a volby dětí. Péče o děti od dvou do tří let musí být organizačně a provozně zajištěna v souladu s platnými právními předpisy. Tzn. vzdělávací činnosti, při kterých budeme vyžadovat přítomnost dvou učitelů na třídě: vycházka, oběd, odpočinek. Podmínkou pro zdárné vzdělávání dětí od dvou do tří let by byla přítomnost chůvy nebo školního asistenta.

Řízení mateřské školy

Ředitelkou mateřské školy je Mgr. Martina Dziadková. Ředitelka řídí vedoucí učitelku MŠ Evu Hajdukovou. Vedoucí učitelka dále řídí učitelku MŠ Lenku Walachovou, asistentku pedagoga Mgr. Miladu Kruťovou a uklízečku Renátu Palowskou. Vedoucí učitelka MŠ spolupracuje s vedoucí školní jídelny a účetní školy Ing. Renátou Stenzelovou.

Vedoucí učitelka

Eva Hajduková

Učitelka

Lenka Walachová

Obě učitelky mají úplné středoškolské odborné vzdělání. Dále se vzdělávají v DVPP. Znají dobře poměry v obci a účastní se aktivně veřejného života v obci.

Asistent pedagoga

Mgr. Milada Kruťová

FFUP Olomouc.

Uklízečka

Renáta Palowská - SOU

Pomáhá rovněž při zajišťování provozu MŠ.

Kuchařka

Šárka Czopniková - SOU

Pomocnice v kuchyni

Martina Nogová - SOU

Vedoucí školní jídelny a účetní

Mgr. Renáta Stenzelová

Spoluúčast rodičů

Někteří rodiče dle vlastních možností přispívají škole sponzorskými dary. Zapojení rodiny do vzdělávání dětí a vytvoření otevřeného partnerského vztahu mezi rodinou a učitelkami mateřské školy je velmi důležité a pozitivně se odráží na rozvoji dítěte. Rodič má možnost podílet se na vzdělávání svými podněty a připomínkami formou ústní (při každodenním styku rodiče s učitelkou a při konzultačních schůzkách), formou anonymních dotazníků (jednou ročně), na pravidelných třídních schůzkách (nejméně dvakrát do roka) a v průběhu společně pořádaných akcí.

Důležité jsou individuální pohovory s rodiči dětí (také na konzultačních schůzkách). Výsledkem je jednotné působení na dítě, úspěšné a společné řešení problémů.

O veškerém dění v mateřské škole jsou rodiče s velkým časovým předstihem a důkladně informováni. Jednak na nástěnkách při vstupu do mateřské školy, formou informativních letáčků a také na internetových stránkách našeho zařízení.

Spolek rodičů při ZŠ a MŠ Chotěbuz

Při mateřské škole působí Spolek rodičů. Se zástupci výboru spolku jsme v pravidelném styku. Výbor Spolku rodičů pořádá pravidelné schůzky výboru, na kterých se účastní i zástupce školy a projednávají společně pořádané akce. Spolek rodičů se vydatně podílí na organizaci a finančním krytí akcí a aktivit pro děti, pořádaných školou.

Vzdělávání dětí se zdravotním postižením

Vzdělávání dětí, jejichž znevýhodnění vyplývá ze zdravotního postižení dítěte, posouzeným Školským poradenským zařízením, bude organizováno ve třídě se stávajícím vzdělávacím programem a asistentem pedagoga.

Učitelky vytvářejí pro tyto děti optimální podmínky k rozvoji jejich osobnosti, k učení i ke komunikaci s ostatními a pomáhají tak dítěti, aby dosáhlo co největší samostatnosti. V případě doporučení Pedagogicko psychologické poradny nebo Školského poradenského zařízení bude dítěti sestaven individuální plán.

Pravidla a průběh tvorby, realizace a hodnocení Plánu pedagogické podpory

Vedoucí učitelka zpracovává PLPP (plán pedagogické podpory) ve spolupráci s učitelkou mateřské školy. PLPP vytváříme u dítěte, které budeme posílat do ŠPZ (školského poradenského zařízení). Škola po dobu nejdéle tří měsíců realizuje používání různých metod a forem práce. Forma vzdělávání je volena na základě věku dítěte a tomu odpovídajícího stupně vzdělávání a podle požadavku na organizaci jeho vzdělávání, která vždy respektuje speciální vzdělávací potřeby dítěte nebo jiné závažné důvody na straně dítěte. Metody – pozorování dítěte, rozhovory s dítětem a zákonnými zástupci dítěte, využívání portfolia žákovských prací. Hodnocení slovní, motivující.

Nejdéle po třech měsících vyhodnotí vedoucí učitelka PLPP a seznámí zákonné zástupce s výsledky a doporučí návštěvu ŠPZ. Rodič objedná dítě do ŠPZ a škola doručí PLPP dítěte. Škola bezodkladně realizuje doporučení ŠPZ. V případě, že rodič nepožádá o vyšetření dítěte, škola ho opakovaně na tuto potřebu upozorní. Pokud rodič nadále nereaguje, oznamuje škola tuto skutečnost na OSPOD (orgán sociálně-právní ochrany dítěte).

Vzdělávání dětí mimořádně nadaných

Vedoucí učitelka zpracovává plán PLPP ve spolupráci s učitelkou mateřské školy. PLPP vytváříme u dětí, u kterých se projevuje nadání nebo mimořádné nadání a budeme je posílat do ŠPZ (školského poradenského zařízení). Škola po dobu nejdéle tří měsíců realizuje používání různých metod a forem práce pro podporu a rozvoj nadání dítěte. Metody a formy práce budou vhodně voleny dle nadání dítěte. Nejdéle po třech měsících vyhodnotí vedoucí učitelka PLPP a seznámí zákonné zástupce s výsledky a doporučí návštěvu ŠPZ. Rodič objedná dítě do ŠPZ a škola doručí PLPP dítěte. Škola bezodkladně realizuje doporučení ŠPZ. Pokud rodič neplní své závazky, stanovené na individuální vzdělávací plán a nepožádá o vytvoření IVP, škola IVP nevypracuje a rodičům nevzniká za toto jednání žádný postih.

Vzdělávání dětí předškolních

Od září 2017 je poslední rok před vstupem do základní školy pro všechny předškoláky rokem povinným. Rodiče si již nemohou nechat dítě doma bez řádné omluvy. V naší mateřské škole je předškolákům věnována mimořádná pozornost při „přípravě na školu.“ Ta v našem zařízení probíhá systematicky a intenzivně. Naše mateřská škola je v tomto ohledu specifická a všichni zainteresovaní - rodiče, pedagogové MŠ a ZŠ a zřizovatel - tuto iniciativu velmi vítají a kladně hodnotí.

Této činnosti se děti věnují v době, kdy jejich mladší kamarádi odpočívají. Děje se tak formou skupinových činností (děti řeší nějaký problém) nebo individuálních činností (děti plní zadaný úkol, jehož splnění učitelka kontroluje koncem týdne. Je pouze na dítěti, jak moc se zadané práci věnuje, zda ji splní začátkem týdne, nebo až na poslední chvíli. Je však důležité úkol dokončit.) Tento způsob přípravy na školu je velmi náročný především pro učitelku, která

musí mít perfektní přehled o dětech a vědět které oblasti s kterým dítětem je třeba se věnovat. V jaké oblasti má dítě „slabiny“. K tomu nám slouží **PREDICT** (Zory Syslové a Jany Kratochvílové) – nástroj k průběžnému zaznamenávání a vyhodnocování učebních pokroků každého dítěte (jeho klíčových kompetencí).

Formy a metody práce s dětmi

Oblast biologická (Dítě a jeho tělo)

Lokomoční a nelokomoční pohybové činnosti (změny postojů a poloh těla)

Manipulační činnosti

Zdravotně zaměřené činnosti

Smyslové a psychomotorické hry

Konstruktivní a grafické činnosti

Sebeobslužné činnosti, poznávání lidského těla, relaxace, odpočinek

Hudební a hudebně – pohybové činnosti

Oblast psychologická (dítě a jeho psychika)

Artikulační, sluchové a řečové, rytmické hry

Ranní kruh

Vedení k samostatnosti vyřízení vzkazu, vyjádření potřeb, vyprávění

Četba knih, grafické znázornění písmen a čísel

Hry a činnost zaměřené k poznávání a rozlišování gest a zvuků

Přednes, recitace, dramatizace, zpěv

Poslech a sledování pohádek a příběhů

Spontánní hra, zkoumání vlastnosti předmětů, třídění, uspořádání, materiálu

Námětové a didaktické hry

Hry pro rozvoj vůle a sebeovládání

Oblast interpersonální (dítě a ten druhý)

Verbální a neverbální komunikační aktivity

Sociální a interaktivní hry. Společenské hry a aktivity

Kooperační činnosti ve skupinách, ve dvojicích

Podpora kolektivních vztahů – vytváření pravidel a soužití v kolektivu

Oblast sociálně – kulturní (dítě a společnost)

Pozitivní vzory vztahů a chování mezi lidmi

Přirozená adaptace

Oslavy svátků a narozenin, kulturní programy a oslavy výročí a zvyků, tradice
Hudebně pohybové literární, výtvarné, slovesné a dramatické cvičení
podporující tvořivost a nápaditost
Hry námětové - společenské role
Praktické činnosti a manipulace s pomůckami a materiálem

Oblast environmentální (dítě a svět)

Pozorování okolního světa
Praktická orientace v místě bydliště
Sledování tradic a oslav v místě bydliště
Hodnocení rizik spojených s životními situacemi
Dítě a zdraví, dítě a návykové látky
Účast v životě živé a neživé přírody
Encyklopedie – diskuse, kladení otázek a hledání odpovědí
Pokusy s materiálem, surovinami
Využívání přirozených podnětů – ekosystém, ekologické herní aktivity
Pěstitelské a chovatelské činnosti – praktické hry

4. Charakteristika vzdělávacího programu

Záměrem předškolního vzdělávání je rozvíjet každé dítě po stránce fyzické, psychické i sociální a vést je tak, aby na konci předškolního období bylo jedinečnou a relativně samostatnou osobností, schopnou zvládat – pokud možno aktivně a s osobním uspokojením – takové nároky života, které jsou na ně běžně kladeny.

Výchovným působením, aktivitami a formami práce sledujeme rámcové cíle:

1. Rozvíjení dítěte, jeho učení a poznání
2. Osvojení základů hodnot, na nichž je založena naše společnost
3. Získání osobní samostatnosti a schopnosti projevit se jako samostatná osobnost působící na své okolí

Pokud jsou tyto cíle naplňovány, směřuje vzdělávání k utváření základů klíčových kompetencí – výstupů = elementární dovednosti, vědomosti, schopnosti, postoje a hodnoty, které si děti předškolního věku osvojují:

1. Kompetence k učení
2. Kompetence k řešení problému
3. Kompetence komunikativní
4. Kompetence sociální a personální
5. Kompetence činnostní a občanské

Školní vzdělávací program je výchozím dokumentem pro zpracování třídního vzdělávacího programu, je vytvořen dle platných dokumentů – Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (aktualizovaného k 1. lednu 2018).

Po zkušenostech z předchozího období - kdy jednotlivá témata byla dána bez větší možnosti pohotové reakce na danou situaci – jsme přistoupili k vytvoření flexibilního ŠVP, který může reagovat na nenadálé skutečnosti, potřeby a situace, které během školního roku mohou vyvstat.

ŠVP je rozdělen do pěti integrovaných bloků. Každý integrovaný blok obsahuje stručnou charakteristiku bloku, doporučená témata, každému integrovanému bloku jsou přiděleny vzdělávací cíle a očekávané výstupy. Témata jsou pouze orientační, přizpůsobitelná, mohou se, ale nemusejí objevit v TVP. Pedagog má možnost vytvářet si témata vlastní, může je operativně měnit a upravovat podle konkrétní situace a potřeby. Průběh vzdělávacích činností si prodloužit, či zkrátit, vzdělávací obsah přizpůsobovat momentálním situacím a dětem tak nabízet vzdělávání v souvislostech a vztazích.

Třídní vzdělávací program bude vytvořen vybráním určitého integrovaného bloku, pro který jsou vybrány vzdělávací cíle a očekávané kompetence. Z těch bude stanoven „záměr“, na který bude práce s dětmi zaměřena po určité období. To, v případě velkého zájmu dětí může být operativně prodlouženo, či v opačném případě zkráceno. Na závěr tématu učitelky zhodnotí svou práci na přiloženém tiskopisu a zhodnotí:

- **Co se děti naučily** (rozvoj vědomostí, dovedností...)
- **Co děti vytvořily, co zvládly** (rozvoj samostatnosti, schopností, zručnosti, představivosti a fantazie...)
- **Co si děti uvědomily** (formování hodnot, názorů, postojů...)
- **Co děti nejvíce zaujalo, jak se cítily** (podporování prožitků, nadšení...)
- **Sebereflexe učitelky** (komu je třeba se individuálně věnovat, vhodnost pomůcek, režimu, forem ŘČ, prostoru, počtu dětí, pohybu...)

5.Vzdělávací obsah ŠVP „S tebou mě baví svět“

Integrované bloky

I. Myslím na své zdraví a bezpečí

Charakteristika bloku:

V integrovaném bloku rozvíjíme pohybové schopnosti dětí, jeho obratnost a vědomé ovládní těla. Získáváme poznatky o zdraví, lidském těle, jednotlivých orgánech, o zdravém životním stylu, správných životních návycích a bezpečnosti. (Integrovaný záchranný systém – 150 – 155 – 158). Rozlišujeme, které aktivity mohou člověka podporovat a které poškozovat. Naučíme se, jak se chovat bezpečně v dopravním provozu a při mimořádných situacích (požár, dopravní nehoda...) Při setkávání s různými profesemi (policista, hasič, lékař, ředitelka, učitelka, kuchařka, uklízečka...) poznáváme typické vlastnosti pracovních činností, vytvářejí si jednoduché poznatky o práci, uvědomují si, jak důležitá a rozmanitá je lidská práce.

Doporučená témata:

Tajemství mého těla
Tělo – dokonalá stavebnice
Sportování, to mě baví
Chovám se bezpečně v dopravním provozu
Vím, co je pro mě nebezpečné
Dráček Hasík
Vím, co se stane, když...
Čím budu, až vyrostu?
Kde pracuje máma s tátou
Jak se žilo kdysi, jak se žije dnes

Dílčí vzdělávací cíle

- uvědomění si vlastního těla
- rozvoj pohybových schopností a zdokonalování dovedností v oblasti hrubé i jemné motoriky (koordinace a rozsahu pohybu,

- dýchání, koordinace ruky a oka apod.), ovládní pohybového aparátu a tělesných funkcí
- rozvoj a užívání všech smyslů
 - osvojení si poznatků o těle a jeho zdraví, o pohybových činnostech a jejich kvalitě
 - osvojení si poznatků a dovedností důležitých k podpoře zdraví, -bezpečí, osobní pohody i pohody prostředí
 - vytváření zdravých životních návyků a postojů jako základů -zdravého životního stylu
 - ochrana osobního soukromí a bezpečí ve vztazích s druhými dětmi i dospělými
 - osvojení si poznatků a dovedností potřebných k vykonávání jednoduchých činností v péči o okolí při spoluvytváření zdravého a bezpečného prostředí a k ochraně dítěte před jeho nebezpečnými vlivy
 - rozvoj úcty k životu ve všech jeho formách

Očekávané výstupy

- zachovávat správné držení těla
- zvládat základní pohybové dovednosti a prostorovou orientaci, běžné způsoby pohybu v různém prostředí (zvládat překážky, házet a chytat míč, užívat různé náčiní, pohybovat se ve skupině dětí, pohybovat se na sněhu, ledu, ve vodě, v písku)
- koordinovat lokomoci a další polohy a pohyby těla, sladit pohyb s rytmem a hudbou
- vědomě napodobovat jednoduchý pohyb podle vzoru a přizpůsobit jej podle pokynu
- ovládat dechové svalstvo, sladit pohyb se zpěvem
- vnímat a rozlišovat pomocí všech smyslů (sluchově rozlišovat zvuky a tóny, zrakově rozlišovat tvary předmětů a jiné specifické znaky, rozlišovat vůně, chutě, vnímat hmatem apod.)
- ovládat koordinaci ruky a oka, zvládat jemnou motoriku (zacházet s předměty denní potřeby, s drobnými pomůckami, s nástroji, náčiním a materiálem, zacházet s grafickým a výtvarným materiálem, např. s tužkami, barvami, nůžkami, papírem, modelovací hmotou, zacházet s jednoduchými hudebními nástroji apod.)
- zvládat sebeobsluhu, uplatňovat základní kulturně hygienické a zdravotně preventivní návyky (starat se o osobní hygienu, přijímat

stravu a tekutinu, umět stolovat, postarat se o sebe a své osobní věci, oblékat se, svlékat, obouvat apod.)

- pojmenovat části těla, některé orgány (včetně pohlavních), znát jejich funkce, mít povědomí o těle a jeho vývoji, (o narození, růstu těla a jeho proměnách), znát základní pojmy užívané ve spojení se zdravím, s pohybem a sportem
- rozlišovat, co prospívá zdraví a co mu škodí; chovat se tak, aby v situacích pro dítě běžných a jemu známých neohrožovalo zdraví, bezpečí a pohodu svou ani druhých
- mít povědomí o významu péče o čistotu a zdraví, o významu aktivního pohybu a zdravé výživy
- zacházet s běžnými předměty denní potřeby, hračkami, pomůckami, drobnými nástroji, sportovním náčiním a nářadím, výtvarnými pomůckami a materiály, jednoduchými hudebními nástroji, běžnými pracovními pomůckami
- rozlišovat některé obrazné symboly (piktogramy, orientační a dopravní značky, označení nebezpečí apod.) a porozumět jejich významu i jejich komunikativní funkci
- sledovat očima zleva doprava
- vědomě využívat všechny smysly, záměrně pozorovat, postřehovat, všímat si (nového, změněného, chybějícího)
- chápat základní číselné a matematické pojmy, elementární matematické souvislosti a podle potřeby je prakticky využívat (porovnávat, uspořádávat a třídit soubory předmětů podle určitého pravidla, orientovat se v elementárním počtu cca do šesti, chápat číselnou řadu v rozsahu první desítky, poznat více, stejně, méně, první, poslední apod.)
- chápat prostorové pojmy (vpravo, vlevo, dole, nahoře, uprostřed, za, pod, nad, u, vedle, mezi apod.), elementární časové pojmy (teď, dnes, včera, zítra, ráno, večer, jaro, léto, podzim, zima, rok), orientovat se v prostoru i v rovině, částečně se orientovat v čase
- vyjadřovat souhlas i nesouhlas, říci „ne“ v situacích, které to vyžadují (v ohrožujících, nebezpečných či neznámých situacích), odmítnout se podílet na nedovolených či zakázaných činnostech apod.
- uvědomovat si své možnosti i limity (své silné i slabé stránky)
- posilování prosociálního chování ve vztahu k ostatním lidem (v rodině, v mateřské škole, v dětské herní skupině apod.)
- bránit se projevům násilí jiného dítěte, ubližování, ponižování apod.

- uvědomovat si, že ne všichni lidé respektují pravidla chování, že se mohou chovat neočekávaně, proti pravidlům, a tím ohrožovat pohodu i bezpečí druhých; odmítat společensky nežádoucí chování (např. lež, nespravedlnost, ubližování, lhostejnost či agresivitu), chránit se před ním a v rámci svých možností se bránit jeho důsledkům (vyhýbat se komunikaci s lidmi, kteří se takto chovají)
- orientovat se bezpečně ve známém prostředí i v životě tohoto prostředí (doma, v budově mateřské školy, v blízkém okolí)
- zvládat běžné činnosti a požadavky kladené na dítě i jednoduché praktické situace, které se doma a v mateřské škole opakují, chovat se přiměřeně a bezpečně doma i na veřejnosti (na ulici, na hřišti, v obchodě, u lékaře apod.)
- uvědomovat si nebezpečí, se kterým se může ve svém okolí setkat, a mít povědomí o tom, jak se prakticky chránit (vědět, jak se nebezpečí vyhnout, kam se v případě potřeby obrátit o pomoc)
- rozlišovat aktivity, které mohou zdraví okolního prostředí podporovat a které je mohou poškozovat, všimnout si nepořádků a škod, upozornit na ně

II. To jsem přece já

Charakteristika bloku:

V integrovaném bloku podporujeme identitu dítěte, je rozvíjen intelekt dítěte, jeho řeč a jazyk. Jsou upevňovány poznávací schopnosti, city a vůle dítěte. Jsou rozvíjeny před matematické představy, jazykové dovednosti důležité pro přijímání, zpracování a reprodukci informací a poznatků. Jsou zařazovány logické hříčky, práce s encyklopedií, vyhledávání informací, společenské hry zaměřené na postřeh, paměť, soustředěnost, na posilování vůle – domino, pexeso...

Zvládneme zápis do 1. třídy ZŠ, věnujeme se systematicky přípravě na vstup do ZŠ. Poznáváme a pojmenováváme věci, lidi a děje v nejbližším okolí – v rodinném prostředí, v mateřské škole, v obci. Poznáváme svoje bydliště a jeho okolí. Vedeme děti ke vnímání času...stále se opakujícímu rozčlenění roku na roční období, na měsíce, na týdny, dny a jednotlivé fáze dne. Pokusíme se rozlišit minulost – přítomnost – budoucnost.

Doporučená témata:

Co nás čeká ve škole
Těšíme se do školy
Co už umím, co už znám
Se vším si poradím
Co dělám celý den
Podzime, už zas nosíš deště?
Zima umí kouzla, čáry
Přišlo jaro se sluníčkem
Těšíme se na prázdniny

Dílčí vzdělávací cíle

- rozvoj a užívání všech smyslů
- osvojení si věku přiměřených praktických dovedností
- rozvoj řečových schopností a jazykových dovedností receptivních (vnímání, naslouchání, porozumění) i produktivních (vyslovnosti, vytváření pojmů, mluvního projevu, vyjadřování)

- rozvoj komunikativních dovedností (verbálních i neverbálních) a kultivovaného projevu
- osvojení si některých poznatků a dovedností, které předcházejí čtení i psaní, rozvoj zájmu o psanou podobu jazyka i další formy sdělení verbální i neverbální (výtvarné, hudební, pohybové, dramatické)
- rozvoj, zpřesňování a kultivace smyslového vnímání, přechod od konkrétně názorného myšlení k myšlení slovně-logickému (pojmovému), rozvoj paměti a pozornosti, přechod od bezděčných forem těchto funkcí k úmyslným, rozvoj a kultivace představivosti a fantazie
- rozvoj tvořivosti (tvořivého myšlení, řešení problémů, tvořivého sebevyjádření)
- posilování přirozených poznávacích citů (zvědavosti, zájmu, radosti z objevování apod.)
- vytváření pozitivního vztahu k intelektuálním činnostem a k učení, podpora a rozvoj zájmu o učení
- osvojení si elementárních poznatků o znakových systémech a jejich funkci (abeceda, čísla)
- vytváření základů pro práci s informacemi
- poznávání sebe sama, rozvoj pozitivních citů ve vztahu k sobě (uvědomění si vlastní identity, získání sebevědomí, sebedůvěry, osobní spokojenosti)
- získání relativní citové samostatnosti
- rozvoj schopnosti sebeovládání
- rozvoj schopnosti citové vztahy vytvářet, rozvíjet je a city plně prožívat
- rozvoj poznatků, schopností a dovedností umožňujících pocity, získané dojmy a prožitky vyjádřit
- rozvoj a kultivace mravního i estetického vnímání, cítění a prožívání
- získání schopnosti záměrně řídit svoje chování a ovlivňovat vlastní situaci

Očekávané výstupy

- zvládat jednoduchou obsluhu a pracovní úkony (postarat se o hračky, pomůcky, uklidit po sobě, udržovat pořádek, zvládat jednoduché úklidové práce, práce na zahradě apod.)

- zacházet s běžnými předměty denní potřeby, hračkami, pomůckami, drobnými nástroji, sportovním náčiním a nářadím, výtvarnými pomůckami a materiály, jednoduchými hudebními nástroji, běžnými pracovními pomůckami
- správně vyslovovat, ovládat dech, tempo i intonaci řeči
- pojmenovat většinu toho, čím je obklopeno
- vyjadřovat samostatně a smysluplně myšlenky, nápady, pocity, mínění a úsudky ve vhodně zformulovaných větách
- porozumět slyšenému (zachytit hlavní myšlenku příběhu, sledovat děj a zopakovat jej ve správných větách)
- formulovat otázky, odpovídat, hodnotit slovní výkony, slovně reagovat
- učit se nová slova a aktivně je používat (ptát se na slova, kterým nerozumí)
- sledovat a vyprávět příběh, pohádku popsat situaci (skutečnou, podle obrázku)
- chápat slovní vtip a humor
- sluchově rozlišovat začáteční a koncové slabiky a hlásky ve slovech
- utvořit jednoduchý rým
- poznat a vymyslet jednoduchá synonyma, homonyma a antonyma
- rozlišovat některé obrazné symboly (piktogramy, orientační a dopravní značky, označení nebezpečí apod.) a porozumět jejich významu i jejich komunikativní funkci
- sledovat očima zleva doprava
- poznat některá písmena a číslice, popř. slova
- poznat napsané své jméno
- chápat základní číselné a matematické pojmy, elementární matematické souvislosti a podle potřeby je prakticky využívat (porovnávat, uspořádávat a třídit soubory předmětů podle určitého pravidla, orientovat se v elementárním počtu cca do šesti, chápat číselnou řadu v rozsahu první desítky, poznat více, stejně, méně, první, poslední apod.)
- chápat prostorové pojmy (vpravo, vlevo, dole, nahoře, uprostřed, za, pod, nad, u, vedle, mezi apod.), elementární časové pojmy (teď, dnes, včera, zítra, ráno, večer, jaro, léto, podzim, zima, rok), orientovat se v prostoru i v rovině, částečně se orientovat v čase
- učit se nazpaměť krátké texty, vědomě si je zapamatovat a vybavit
- řešit problémy, úkoly a situace, myslet kreativně, předkládat „nápady“
- nalézat nová řešení nebo alternativní k běžným

- vyjadřovat svou představivost a fantazii v tvořivých činnostech (konstruktivních, výtvarných, hudebních, pohybových či dramatických) i ve slovních výpovědích k nim
- odloučit se na určitou dobu od rodičů a blízkých, být aktivní i bez jejich opory
- uvědomovat si svou samostatnost, zaujímat vlastní názory a postoje a vyjadřovat je
- rozhodovat o svých činnostech
- ve známých a opakujících se situacích a v situacích, kterým rozumí, ovládat svoje city a přizpůsobovat jim své chování
- přijímat pozitivní ocenění i svůj případný neúspěch a vyrovnat se s ním, učit se hodnotit svoje osobní pokroky
- uvědomovat si příjemné a nepříjemné citové prožitky (lásku, soucítění, radost, spokojenost i strach, smutek, odmítání), rozlišovat citové projevy v důvěrném (rodinném) a cizím prostředí
- prožívat a dětským způsobem projevovat, co cítí (soudit, radost, náklonnost), snažit se ovládat své afektivní chování (odložit splnění svých osobních přání, zklidnit se, tlumit vztek, zlost, agresivitu apod.)
- porozumět běžným projevům vyjádření emocí a nálad

III. Ve školce je prima

Charakteristika bloku:

V integrovaném bloku se zaměříme na vytváření vztahů dítěte k jinému dítěti či dospělému, na rozvoj sociálního citění dítěte, na utváření povědomí o sounáležitosti s nejbližším okolím, na uvědomění si sociální role v tomto společenství, na vytváření prosociálních postojů dítěte jako základu pro jeho budoucí zdravé sebevědomí a psychickou pohodu.

Vedeme děti k tomu, aby se na společný pobyt v MŠ těšily.

Rozvoj schopností a dovedností důležitých pro navozování a rozvíjení vztahů k druhým dětem, budování vzájemné úcty a respektu, přizpůsobování se dennímu režimu, pochopení pravidel soužití v MŠ.

Poznáváme a pojmenováváme zvířecí kamarády, utváříme si vztah k dalším živým bytostem, rozvíjíme úctu k životu ve všech jeho formách.

Pomocí pohádek rozvíjíme u dětí fantazii a představivost, chápeme, že v pohádce bývá zlo potrestáno a dobro nad ním zvítězí. Kniha – zdroj poznání – vědění – inspirace – relaxace.

Doporučená témata:

Letní vzpomínání aneb opět ve školce

Kamaráde, pojď si hrát

Co je správné a co ne (pravidla)

Poznáváme zvířata a jejich mláďata

Kdo žije v trávě?

Koho najdeš v rybníce?

Z pohádky do pohádky

Obratný jazýček

Kniha – můj kamarád

Dílčí vzdělávací cíle

- rozvoj komunikativních dovedností (verbálních i neverbálních) a kultivovaného projevu
- rozvoj schopnosti sebeovládání
- rozvoj schopnosti citové vztahy vytvářet, rozvíjet je a city plně prožívat
- získání schopnosti záměrně řídit svoje chování a ovlivňovat vlastní situaci

- seznamování s pravidly chování ve vztahu k druhému
- osvojení si elementárních poznatků, schopností a dovedností důležitých pro navazování a rozvíjení vztahů dítěte k druhým lidem
- posilování prosociálního chování ve vztahu k ostatním lidem (v rodině, v mateřské škole, v dětské herní skupině apod.)
- vytváření prosociálních postojů (rozvoj sociální citlivosti, tolerance, respektu, přizpůsobivosti apod.)
- rozvoj interaktivních a komunikativních dovedností verbálních i neverbálních
- rozvoj kooperativních dovedností
- ochrana osobního soukromí a bezpečí ve vztazích s druhými dětmi i dospělými
- poznávání pravidel společenského soužití a jejich spoluvytváření v rámci přirozeného sociokulturního prostředí, porozumění základním projevům neverbální komunikace obvyklým v tomto prostředí
- rozvoj schopnosti žít ve společenství ostatních lidí (spolupracovat, spolupodílet se), přináležet k tomuto společenství (ke třídě, k rodině, k ostatním dětem) a vnímat a přijímat základní hodnoty v tomto společenství uznávané
- rozvoj základních kulturně společenských postojů, návyků a dovedností dítěte, rozvoj schopnosti projevat se autenticky, chovat se autonomně, prosociálně a aktivně se přizpůsobovat společenskému prostředí a zvládat jeho změny
- vytvoření povědomí o mezilidských morálních hodnotách
- seznamování se světem lidí, kultury a umění, osvojení si základních poznatků o prostředí, v němž dítě žije
- rozvoj úcty k životu ve všech jeho formách
- rozvoj schopnosti přizpůsobovat se podmínkám vnějšího prostředí i jeho změnám

Očekávané výstupy

- pojmenovat většinu toho, čím je obklopeno
- vést rozhovor (naslouchat druhým, vyčkat, až druhý dokončí myšlenku, sledovat řečníka i obsah, ptát se)
- domluvit se slovy i gesty, improvizovat
- vyjadřovat svou představivost a fantazii v tvořivých činnostech (konstruktivních, výtvarných, hudebních, pohybových či dramatických) i ve slovních výpovědích k nim

- rozhodovat o svých činnostech
- respektovat předem vyjasněná a pochopená pravidla, přijímat vyjasněné a zdůvodněné povinnosti
- zorganizovat hru
- bránit se projevům násilí jiného dítěte, ubližování, ponižování apod.
- přirozeně a bez zábran komunikovat s druhým dítětem, navazovat a udržovat dětská přátelství
- uvědomovat si svá práva ve vztahu k druhému, přiznávat stejná práva druhým a respektovat je
- chápat, že všichni lidé (děti) mají stejnou hodnotu, přestože je každý jiný (jinak vypadá, jinak se chová, něco jiného umí či neumí apod.), že osobní, resp. osobnostní odlišnosti jsou přirozené
- uplatňovat své individuální potřeby, přání a práva s ohledem na druhého (obhajovat svůj postoj nebo názor, respektovat jiný postoj či názor), přijímat a uzavírat kompromisy, řešit konflikt dohodou
- spolupracovat s ostatními
- dodržovat dohodnutá a pochopená pravidla vzájemného soužití a chování doma, v mateřské škole, na veřejnosti, dodržovat herní pravidla
- respektovat potřeby jiného dítěte, dělit se s ním o hračky, pomůcky, pamlsky, rozdělit si úkol s jiným dítětem apod.
- vnímat, co si druhý přeje či potřebuje, vycházet mu vstříc (chovat se citlivě a ohleduplně k slabšímu či postiženému dítěti, mít ohled na druhého a soucítit s ním, nabídnout mu pomoc apod.)
- bránit se projevům násilí jiného dítěte, ubližování, ponižování apod.
- chovat se obezřetně při setkání s neznámými dětmi, staršími i dospělými jedinci, v případě potřeby požádat druhého o pomoc (pro sebe i pro jiné dítě)
- pochopit, že každý má ve společenství (v rodině, ve třídě, v herní skupině) svou roli, podle které je třeba se chovat
- chovat se a jednat na základě vlastních pohnutek a zároveň s ohledem na druhé
- začlenit se do třídy a zařadit se mezi své vrstevníky, respektovat jejich rozdílné vlastnosti, schopnosti a dovednosti
- porozumět běžným neverbálním projevům citových prožitků a nálad druhých

- adaptovat se na život ve škole, aktivně zvládat požadavky plynoucí z prostředí školy i jeho běžných proměn (vnímat základní pravidla jednání ve skupině, podílet se na nich a řídit se jimi, podřídit se rozhodnutí skupiny, přizpůsobit se společnému programu, spolupracovat, přijímat autoritu) a spoluvytvářet v tomto společenství prostředí pohody
- vyjednávat s dětmi i dospělými ve svém okolí, domluvit se na společném řešení (v jednoduchých situacích samostatně, jinak s pomocí)
- utvořit si základní dětskou představu o pravidlech chování a společenských normách, co je v souladu s nimi a co proti nim a ve vývojově odpovídajících situacích se podle této představy chovat (doma, v mateřské škole i na veřejnosti)
- chovat se zdvořile, přistupovat k druhým lidem, k dospělým i k dětem, bez předsudků, s úctou k jejich osobě, vážit si jejich práce a úsilí
- dodržovat pravidla her a jiných činností, jednat spravedlivě, hrát férově
- mít povědomí o širším společenském, věcném, přírodním, kulturním i technickém prostředí i jeho dění v rozsahu praktických zkušeností a dostupných praktických ukázek v okolí dítěte

IV. Tradice, oslavy, svátky

Charakteristika bloku:

Připravujeme dítě na budoucí sociální role v soukromém, pracovním i veřejném životě. Na dodržování práv a povinností, respektování pravidel chování, na přijetí společenských, kulturních a etických hodnot.

Děti jsou uváděny do světa umění a kultury. Je u nich rozvíjena tvořivost, představivost, fantazie a jsou podporovány jejich vlastní nápady a snahy.

Seznamujeme děti se zvyky a tradicemi, rozvíjíme kulturně estetické dovednosti výtvarné, hudební, pohybové, tvůrčí činnosti slovesné i literární. Vytváříme základy estetického vztahu ke kultuře a umění.

Posilujeme radost ze zvládnutého, probouzíme zájem, zvědavost, tvořivost, rozvíjíme všechny smysly. Vedeme děti k aktivní pomoci na přípravě různých slavností a estetizaci prostředí. Podporujeme vytváření citových vztahů k rodině, rodinným příslušníkům, lidem kolem nás. Děti získávají povědomí o rodině – fungování – členech rodiny – hierarchii

Doporučená témata:

Mikulášské čertoviny

Vánoční cinkání

Haló, pane Karnevale

Velikonoce – svátky jara

Mamince z lásky

Den dětí

Rozloučení s předškoláky

Dílčí vzdělávací cíle

- rozvoj a užívání všech smyslů
- rozvoj komunikativních dovedností (verbálních i neverbálních) a kultivovaného projevu
- rozvoj tvořivosti (tvořivého myšlení, řešení problémů, tvořivého sebevyjádření)
- rozvoj schopnosti sebeovládání
- rozvoj schopnosti citové vztahy vytvářet, rozvíjet je a city plně prožívat

- rozvoj poznatků, schopností a dovedností umožňujících pocity, získané dojmy a prožitky vyjádřit
- rozvoj a kultivace mravního i estetického vnímání, cítění a prožívání
- získání schopnosti záměrně řídit svoje chování a ovlivňovat vlastní situaci
- posilování prosociálního chování ve vztahu k ostatním lidem (v rodině, v mateřské škole, v dětské herní skupině apod.)
- poznávání pravidel společenského soužití a jejich spoluvytváření v rámci přirozeného sociokulturního prostředí, porozumění základním projevům neverbální komunikace obvyklým v tomto prostředí
- rozvoj schopnosti žít ve společenství ostatních lidí (spolupracovat, spolupodílet se), přináležet k tomuto společenství (ke třídě, k rodině, k ostatním dětem) a vnímat a přijímat základní hodnoty v tomto společenství uznávané
- rozvoj základních kulturně společenských postojů, návyků a dovedností dítěte, rozvoj schopnosti projevat se autenticky, chovat se autonomně, prosociálně a aktivně se přizpůsobovat společenskému prostředí a zvládat jeho změny
- seznamování se světem lidí, kultury a umění, osvojení si základních poznatků o prostředí, v němž dítě žije
- vytvoření základů aktivních postojů ke světu, k životu, pozitivních vztahů ke kultuře a umění, rozvoj dovedností umožňujících tyto vztahy a postoje vyjadřovat a projevat
- rozvoj společenského i estetického vkusu

Očekávané výstupy

- ovládat dechové svalstvo, sladit pohyb se zpěvem
- učit se z paměti krátké texty (reprodukovat říkanky, písničky, pohádky, zvládnout jednoduchou dramatickou úlohu apod.)
- záměrně se soustředit na činnost a udržet pozornost
- učit se nazpaměť krátké texty, vědomě si je zapamatovat a vybavit
- uvědomovat si své možnosti i limity (své silné i slabé stránky)
- prožívat radost ze zvládnutého a poznaného
- vyvíjet volní úsilí, soustředit se na činnost a její dokončení
- těšit se z hezkých a příjemných zážitků, z přírodních i kulturních krás i setkávání se s uměním

- zachycovat a vyjadřovat své prožitky (slovně, výtvarně, pomocí hudby, hudebně pohybovou či dramatickou improvizací apod.)
- odmítnout komunikaci, která je mu nepříjemná
- uplatňovat návyky v základních formách společenského chování ve styku s dospělými i s dětmi (zdravit známé děti i dospělé, rozloučit se, poprosit, poděkovat, vzít si slovo, až když druhý domluví, požádat o pomoc, vyslechnout sdělení, uposlechnout pokyn apod.)
- chovat se zdvořile, přistupovat k druhým lidem, k dospělým i k dětem, bez předsudků, s úctou k jejich osobě, vážit si jejich práce a úsilí
- vnímat umělecké a kulturní podněty, pozorně poslouchat, sledovat se zájmem literární, dramatické či hudební představení a hodnotit svoje zážitky (říci, co bylo zajímavé, co je zaujalo)
- mít povědomí o širším společenském, věcném, přírodním, kulturním i technickém prostředí i jeho dění v rozsahu praktických zkušeností a dostupných praktických ukázek v okolí dítěte

V. Země, naše planeta

Charakteristika bloku:

Vytváříme pozitivní vztah dítěte k živé i neživé přírodě, utváříme povědomí o sounáležitosti dítěte s okolním světem. Seznamujeme ho s přírodou a s možnostmi její ochrany. Vedeme děti k poznání různých národů a kultur, s planetou Zemí a vesmírem.

Pomocí encyklopedií – atlasů – obrázků – zážitků dětí nahlédneme do tajemství vesmíru – světadílů – moří – oceánů – ČR – našich sousedů - naší obce. Seznamujeme se s obyvateli Země – lidmi všech barev pleti.

Poznáváme různé druhy zvířat (domácí – volně žijící – exotická ZOO).

Vytváříme u dětí ekologické povědomí ve smyslu péče o své okolí (ODPADY). Rozvíjet u dětí pocit sounáležitosti s přírodou, získat povědomí o ekologii, o správném chování člověka k přírodě a životnímu prostředí.

Doporučená témata:

Les ani obec není smetiště

Šetříme si náš svět

Den Země

Cesta vesmírem

Domov – vlast

Malí námořníci

Hurá, prázdniny!

Chceme žít na čisté planetě

Dílčí vzdělávací cíle

- rozvoj řečových schopností a jazykových dovedností receptivních (vnímání, naslouchání, porozumění) i produktivních (výslovnosti, vytváření pojmů, mluvního projevu, vyjadřování)
- rozvoj tvořivosti (tvořivého myšlení, řešení problémů, tvořivého sebevyjádření)
- vytváření základů pro práci s informacemi
- seznamování se světem lidí, kultury a umění, osvojení si základních poznatků o prostředí, v němž dítě žije
- vytváření povědomí o existenci ostatních kultur a národností

- seznamování s místem a prostředím, ve kterém dítě žije, a vytváření pozitivního vztahu k němu
- vytváření elementárního povědomí o širším přírodním, kulturním i technickém prostředí, o jejich rozmanitosti, vývoji a neustálých proměnách
- poznávání jiných kultur
- pochopení, že změny způsobené lidskou činností mohou prostředí chránit a zlepšovat, ale také poškozovat a ničit
- osvojení si poznatků a dovedností potřebných k vykonávání jednoduchých činností v péči o okolí při spoluvytváření zdravého a bezpečného prostředí a k ochraně dítěte před jeho nebezpečnými vlivy
- rozvoj úcty k životu ve všech jeho formách
- rozvoj schopnosti přizpůsobovat se podmínkám vnějšího prostředí i jeho změnám
- vytvoření povědomí o vlastní sounáležitosti se světem, se živou a neživou přírodou, lidmi, společnostmi, planetou Zemí

Očekávané výstupy

- pojmenovat většinu toho, čím je obklopeno
- učit se nová slova a aktivně je používat (ptát se na slova, kterým nerozumí)
- projevovat zájem o knížky, soustředěně poslouchat četbu, hudbu, sledovat divadlo, film, užívat telefon
- poznat a pojmenovat většinu toho, čím je obklopeno
- přemýšlet, vést jednoduché úvahy a také vyjádřit to, o čem přemýšlí a uvažuje
- zaměřovat se na to, co je z poznávacího hlediska důležité (odhalovat podstatné znaky, vlastnosti předmětů, nacházet společné znaky, podobu a rozdíl, charakteristické rysy předmětů či jevů a vzájemné souvislosti mezi nimi)
- vnímat, že je zajímavé dozvědět se nové věci, využívat zkušenosti k učení
- postupovat a učit se podle pokynů a instrukcí
- chápat prostorové pojmy (vpravo, vlevo, dole, nahoře, uprostřed, za, pod, nad, u, vedle, mezi apod.), elementární časové pojmy (teď, dnes, včera, zítra, ráno, večer, jaro, léto, podzim, zima, rok), orientovat se v prostoru i v rovině, částečně se orientovat v čase

- vyjadřovat svou představivost a fantazii v tvořivých činnostech (konstruktivních, výtvarných, hudebních, pohybových či dramatických) i ve slovních výpovědích k nim
- prožívat radost ze zvládnutého a poznaného
- vyvíjet volní úsilí, soustředit se na činnost a její dokončení
- být citlivé ve vztahu k živým bytostem, k přírodě i k věcem
- osvojovat si elementární poznatky o okolním prostředí, které jsou dítěti blízké, pro ně smysluplné a přínosné, zajímavé a jemu pochopitelné a využitelné pro další učení a životní praxi
- mít povědomí o širším společenském, věcném, přírodním, kulturním i technickém prostředí i jeho dění v rozsahu praktických zkušeností a dostupných praktických ukázek v okolí dítěte
- vnímat, že svět má svůj řád, že je rozmanitý a pozoruhodný, nekonečně pestrý a různorodý – jak svět přírody, tak i svět lidí (mít elementární povědomí o existenci různých národů a kultur, různých zemích, o planetě Zemi, vesmíru apod.)
- všímat si změn a dění v nejbližším okolí
- porozumět, že změny jsou přirozené a samozřejmé (všechno kolem se mění, vyvíjí, pohybuje a proměňuje) a že s těmito změnami je třeba v životě počítat, přizpůsobovat se běžně proměnlivým okolnostem doma i v mateřské škole
- mít povědomí o významu životního prostředí (přírody i společnosti) pro člověka, uvědomovat si, že způsobem, jakým se dítě i ostatní v jeho okolí chovají, ovlivňují vlastní zdraví i životní prostředí
- rozlišovat aktivity, které mohou zdraví okolního prostředí podporovat a které je mohou poškozovat, všímat si nepořádků a škod, upozornit na ně
- pomáhat pečovat o okolní životní prostředí (dbát o pořádek a čistotu, nakládat vhodným způsobem s odpady, starat se o rostliny, spoluvytvářet pohodu prostředí, chránit přírodu v okolí, živé tvory apod.)

6. Evaluační systém

Evaluační systém na úrovni školy

Cílem evaluace je ověřovat a zlepšovat kvalitu veškeré činnosti včetně podmínek školy. Evaluaci provádí ředitelka zařízení a vedoucí učitelka MŠ na pedagogických a provozních poradách a třídních schůzkách.

Hodnotíme:

- způsob zpracování a realizace ŠVP
- klima školy
- materiální podmínky školy
- dodržování BOZP a PO
- úroveň spolupráce a komunikace s rodiči, OÚ a složkami v obci
- profesní vzdělávání zaměstnanců (DVPP)

Evaluační systém na úrovni třídy

Evaluaci provádějí učitelky MŠ, které sledují:

- naplňování cílů ŠVP
- způsob realizace
- kvalitu podmínek vzdělávání
- výsledky vzdělávání

Po ukončení určitého tématu provedou učitelky krátké písemné vyhodnocení:

- **Co se děti naučily** (rozvoj vědomostí, dovedností...)
- **Co děti vytvořily, co zvládly** (rozvoj samostatnosti, schopností, zručnosti, fantazie...)
- **Co si děti uvědomily** (formování hodnot, postojů...)
- **Co děti nejvíce zaujalo, jak se cítily** (podporování prožitků, nadšení...)
- **Sebereflexe učitelky** (komu je třeba se individuálně věnovat, vhodnost pomůcek, režimu, forem ŘČ, prostoru, počtu dětí, pohybu...)

Prostředky evaluace

- **Průběžné pozorování**
- **Záměrné pozorování** (hospitace – zavádění začínající učitelky do praxe)
- **Pravidelné i příležitostné rozhovory** (s dětmi, s rodiči, učitelky mezi sebou...)
- **Diskuse na pedagogické, provozní poradě**
- **Zápisy do třídní knihy**
- **Fotografie, videozáznamy**
- **Záznamy o dětech** (PREDICT – Zora Syslová)
- **Záznamy z konzultační schůzky učitelky s rodiči**
- **Dotazníky** (pro rodiče o dětech – září, pro rodiče o spokojenosti s MŠ – listopad, učitelky o dítěti o školní připravenosti červen)
- **Záznamy v TVP**
- **Zprávy PPP**
- **Zprávy kontrolních orgánů ČŠI**
- **Portfolio dítěte** (Je cenným zdrojem informací, představuje průkazný a přesvědčivý materiál, který může učitelka předkládat rodičům především pro pozitivní hodnocení dítěte. – Postupně budeme zavádět v podobě, jakou nastiňuje Zora Syslová v Metodice pro učitele - PREDICT)

Na konci školního roku bude provedeno závěrečné hodnocení, ze kterého bude zřejmé, jakým směrem se bude škola ubírat v následujícím školním roce.

EVALUACE

Co se děti naučily

(rozvoj vědomostí, dovedností...)

Co děti vytvořily, co zvládly

(rozvoj samostatnosti, schopností, zručnosti, představivosti a fantazie...)

Co si děti uvědomily

(formování hodnot, názorů, postojů...)

Co děti nejvíce zaujalo, jak se cítily

(podporování prožitků, nadšení...)

Sebereflexe učitelky

(komu je třeba se individuálně věnovat, vhodnost pomůcek, režimu, forem ŘČ, prostoru, počtu dětí, pohybu...)

7.Přílohy školního vzdělávacího programu

Školní řád

Provozní řád

Pracovní doba zaměstnanců

Základní škola a Mateřská škola Chotěbuz, příspěvková organizace, K Rybníkům 268, Chotěbuz	
Školní řád mateřské školy	
Č.j.: ZSCH 95/2019	Účinnost od: 2. září 2019
Spisový znak:	Skartační znak: S10
Změny:	
<p>Ředitel školy: Mgr. Martina Dziadková</p> <p>Zástupce ředitele školy (nebo učitelka, která zastupuje ředitelku v době její nepřítomnosti):</p> <p>Adresa školy: Základní škola a Mateřská škola Chotěbuz, příspěvková organizace, K Rybníkům 268, Chotěbuz 73561</p> <p>Telefon: 558 733 004</p> <p>e-mail: zschotebuz@seznam.cz</p> <p>webové stránky: www.chotebuz/skola.cz</p>	

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu

1.1 Vydání školního řádu

Na základě ustanovení **§ 30 zákona č. 561/2004 Sb.**, školský zákon, vydává ředitel školy projednání v pedagogické radě tento školní řád.

1.2 Obsah školního řádu

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu
 - 1.1 Vydání školního řádu
 - 1.2 Obsah školního řádu
 - 1.3 Závaznost školního řádu
2. Cíle předškolního vzdělávání
 3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců ve škole
 - 3.1 Práva dítěte:
 - 3.2 Povinnosti dítěte:
 - 3.3 Zákonní zástupci mají právo:
 - 3.4 Povinnosti zákonných zástupců:
4. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole
5. Provoz a vnitřní režim školy
 - 5.1 Provoz a vnitřní režim MŠ
 - 5.2 Organizace stravování dětí

- 5.3 Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
- 5.4 Ukončení docházky dítěte do MŠ
- 5.5 Evidence dítěte (školní matrika)
- 5.6 Přerušování nebo omezení provozu MŠ
- 5.7 Provoz mateřské školy v měsíci červenci a srpnu
- 5.8 Platby v MŠ
- 6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
 - 6.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání
 - 6.2 První pomoc a ošetření
 - 6.3 Pobyt dětí v přírodě
 - 6.4 Sportovní činnosti a pohybové aktivity
 - 6.5 Pracovní a výtvarné činnosti
- 7. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy
- 8. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí
- 9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

1.3 Závaznost školního řádu

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v MŠ a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. MŠ informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí.

2. Cíle předškolního vzdělávání

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a je zveřejněn na přístupném místě ve škole (na webových stránkách školy).

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právními osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců ve škole

3.1 Práva dítěte:

Dítě má právo, aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit).

Dítě má právo být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny).

Dítě má právo na emočně kladné prostředí a projevení lásky (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevit lásku,...).

Dítě má právo být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,...).

Dítě má právo být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,...).

(vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

Dítě má právo na kvalitní předškolní vzdělání v rozsahu poskytovaném mateřskou školou podle jeho schopností a na podporu rozvoje jeho osobnosti.

Dítě má právo na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností školy.

Dítě má právo na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při jeho pobytu v mateřské škole.

Dítě má právo zúčastnit se všech aktivit MŠ v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí jeho zdravotní stav.

Dítě má právo při nástupu do mateřské školy na individuálně přizpůsobený adaptační režim (zákonní zástupci dítěte dohodnou s ředitelem školy a pedagogickými pracovníky nejvhodnější postup).

3.2 Povinnosti dítěte:

Dítě má povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ.

Dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy.

Dítě má povinnost šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami.

Dítě má povinnost vzájemně si pomáhat a neubližovat si.

Dítě má povinnost dodržovat osobní hygienu.

Dítě má povinnost oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv přání, potřebu.

Dítě má povinnost oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí – tělesné i duševní, a jednání odlišné od dohodnutých pravidel.

Dítě má povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

3.3 Zákonní zástupci mají právo:

Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.

Zákonný zástupce má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.

Zákonný zástupce má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte.

Zákonný zástupce má právo na korektní jednání a chování ze strany všech zaměstnanců školy.

Zákonný zástupce má právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.

Zákonný zástupce má právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s pedagogickými pracovníky školy.

Zákonný zástupce má právo spolurozhodovat při plánování programu mateřské školy, při řešení vzniklých problémů.

Zákonný zástupce dítěte má právo přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy.

Zákonný zástupce má právo projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy.

3.4 Povinnosti zákonných zástupců:

Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

Zákonný zástupce má povinnost oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích.

Zákonný zástupce má povinnost řídit se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny (výdejny) a respektovat další vnitřní předpisy školy.

Zákonný zástupce má povinnost provádět úplatu za předškolní vzdělávání a za stravné dle daných pravidel.

Zákonní zástupci dítěte jsou odpovědní za to, že přivádějí do MŠ dítě zdravé. Mateřská škola nepodává dítěti žádné léky. Je-li tedy škola informována o tom, že dítě trpí onemocněním, které vyžaduje zohlednění při vzdělávání, škola:

- projedná otázku onemocnění dítěte se zákonnými zástupci
- vyzve je k předložení odborného vyjádření lékaře
- zajistí jejich písemný souhlas k úkonům vyžadovaným ze strany školy a proškolí zaměstnance v oblasti příznaků a projevů onemocnění a o náležité péči

Při splnění uvedených podmínek nenese škola ani její zaměstnanci právní odpovědnost za případná rizika a komplikace spojené s onemocněním dítěte.

Zákonní zástupci dítěte oznámí ihned infekční onemocnění dítěte.

Zákonní zástupci dítěte mají povinnost neprodleně každou změnu související s dítětem sdělit učitelce (změny bydliště, telefony, zdravotní stav,..).

4. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

Všichni zaměstnanci školy děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.

Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

5. Provoz a vnitřní režim školy

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením.

Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitelka MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

5.1 Provoz a vnitřní režim MŠ

Mateřská škola Chotěbuz poskytuje předškolní vzdělávání *na adrese: Základní a Mateřská škola Chotěbuz, příspěvková organizace, K Rybníkům 268, 735 61 Chotěbuz*

Provoz MŠ je od 6,00 do 16,00

Děti obvykle přicházejí do MŠ do *8.00 hod.*, jinak po dohodě s učitelkou podle aktuální potřeby rodičů.

Budova se v 8.00 hod. uzamyká, pro vstup do budovy se dále využívá kontaktní zvonek.

Zákonní zástupci dítěte jsou povinny oznámit předem známou nepřítomnost dítěte, není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě neprodleně.

Zákonní zástupci omlouvají děti na tentýž den nejpozději do den předem a to osobně, *telefonicky nebo e-mailem*. Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne, osobně, telefonicky nebo e-mailem.

Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu telefonicky, e-mailem nebo osobně mateřské škole.

Veškeré změny odchodu dítěte z mateřské školy předává rodič učitelce písemně.

Postup při nevyzvednutí dítěte ve stanovenou dobu

a) Pedagogický pracovník telefonicky kontaktuje zákonného zástupce

b) Pokud zákonný zástupce písemně pověřil k vyzvednutí jinou osobu, pedagogický pracovník kontaktuje tuto osobu v případě, že zákonný zástupce není v daném okamžiku dostupný na žádném poskytnutém kontaktu.

c) V případě, že není dostupný zákonný zástupce ani pověřená osoba, je pedagogický pracovník povinen dále vykonávat dohled nad dítětem, což v praxi znamená zůstat s ním v mateřské škole.

d) Pedagogický pracovník je povinen se dále průběžně pokoušet kontaktovat zákonné zástupce, případně písemně pověřené osoby. Pokud se pedagogickému pracovníkovi nepodaří kontaktovat žádnou výše uvedenou osobu, je oprávněn kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD)

e) Pro získání kontaktu na osobu, která má ze strany OSPOD pohotovostní službu, může pedagogický pracovník kontaktovat příslušný obecní úřad nebo Policii ČR, případně Městskou policii, pokud v obci působí. Ve spolupráci s policií zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD.

f) Pedagogický pracovník není oprávněn svévolně opustit s dítětem prostory mateřské školy a dítě předat v místě jeho bydliště nebo jiné osobě, než zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Nepřípustné je i zajištění péče o dítě v bydlišti pedagogického pracovníka.

g) Pokud tímto pozdním vyzvednutím dítěte vznikne škoda, má zákonný zástupce povinnost podle § 2910 občanského zákoníku tuto škodu uhradit.

Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí, nebo na webových stránkách školy. Doporučujeme zákonným zástupcům pravidelně sledovat nástěnky.

Vzory různých variant, použijí se podle počtu tříd a míst poskytovaného vzdělávání.

Pracoviště MŠ *Základní a Mateřská škola Chotěbuz, příspěvková organizace, K Rybníkům 268, 735 61 Chotěbuz*

Celodenní provoz MŠ je od 6:00 do 16:00 hodin

Počet tříd: 1

Režim dne je volný, flexibilní a pružně se přizpůsobuje aktuálním potřebám probíhajících vzdělávacích aktivit. Pevně je stanovena pouze doba podávání jídla a pobytu venku. Všechny děti po obědě odpočívají při poslechu pohádky, dále je délka odpočinku přizpůsobena individuálním potřebám dětí.

Organizace dne – I. třída

6:00 – 8:00 hod.: scházení dětí

6,00 – 8:50 hod.: spontánní činnosti (námětové, konstruktivní, didaktické, pracovní, hudební, výtvarné atd.), individuální, skupinová i frontální práce s dětmi, pohybové aktivity

8:50 – 9:15 hod.: hygiena, přesnídávka

9:15 – 9:35 hod.: řízené činnosti

9:35 – 11:30 hod.: pobyt venku

11:30 – 12:15 hod.: hygiena, oběd, příprava na odpolední odpočinek

12:15 – 14:15 hod.: odpočinek dětí dle jejich individuální potřeby, klidové aktivity

14:00 – 14:45 hod.: vstávání, hygiena, odpolední svačina

14:45 – 16:00 hod.: spontánní a skupinové hry dětí, pokračování v započatých dopoledních aktivitách, individuální plánované činnosti

Časové údaje jsou orientační, v průběhu dne je možno přizpůsobit organizaci činností dětí jejich potřebám a aktuální situaci. Zachovány zůstávají vždy přiměřené intervaly mezi jídly, dostatečný pobyt venku.

Režim dne může být upraven pro každou třídu dětí zvlášť, podle programu a aktuálních potřeb dětí.

Od příchodu dětí do MŠ probíhají individuální a skupinové činnosti dětí, podle zájmu. Při tom je dbáno na soukromí dětí, pokud projeví potřebu samostatné práce, nebo pobytu v klidovém prostředí mimo společné akce, je jim to umožněno. Dětem v období adaptace je umožněn individuální režim.

Didakticky cílené individuální, spontánní a řízené činnosti vedené učitelkou probíhají v průběhu celého dne, vycházejí ze zájmu a potřeb dětí. Pobyt venku je přizpůsoben podle počasí přibližně 2 hodiny. V zimě je pobyt omezen při nepříznivém počasí (vítr, mlha, znečištěné ovzduší, nebo teploty pod – 10 stupňů C.) V letních měsících se aktivity přesouvají ven s využitím zahrady a vycházek v přírodě.

Po obědě je vymezena doba na odpočinek (spánek). Děti nejsou do spánku nuceny, jsou respektovány jejich biologické potřeby. Mohou jen odpočívat. Odpočinek je součástí režimu dne. Učitelka respektuje individuální potřeby dětí.

Stanovený základní režim může být upraven v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu, pořádání výletů, exkurzí, návštěv kulturních zařízení, besídek, dětských dnů a podobných akcí. Rámcový režim dne je postaven na stabilním časovém rozpětí jídel v tříhodinovém intervalu. Mezidobí, lze upravit podle individuálních potřeb a zájmů dětí.

Mateřská škola informuje zákonné zástupce v dostatečném předstihu o akcích pořádaných mateřskou školou ... (písemné sdělením na nástěnkách, webových stránkách školy a ústní sdělením pedagogickým pracovníkem).

Souhlas s účastí dítěte na mimoškolních akcích podá zákonný zástupce písemně prostřednictvím stanoveného formuláře školy.

Poplatek za účast na těchto akcích hradí zákonní zástupci.

V případě, že součástí akcí bude i finanční příspěvek zákonných zástupců, vyžádá si MŠ souhlas zákonných zástupců s účastí dítěte na takovéto akci a pro dítě jehož zákonný zástupce nesouhlasí s jeho účastí, zajistí po dobu akce dohled pracovníka školy.

5.2 Organizace stravování dětí

Podmínky stravování dětí včetně ceny stravného jsou stanoveny ve vnitřním řádu školní jídelna (výdejny), který je zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel zajišťuje jídelna pitný režim (čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, minerálky). Děti mají možnost pitného režimu v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.

Přihlašování a odhlašování obědů se provádí den předem.

Při onemocnění dítěte si lze vyzvednout oběd pouze první den nemoci dítěte do 12.30 hodin, na ostatní dny je nutno dítě ze stravování odhlásit.

Odhlašování obědů provádí zákonný zástupce dítěte elektronicky nebo telefonicky u vedoucí školní jídelny. Neodhlášené obědy propadají.

Podávání svačin: 08.50 – 09.15 hod., 14:15 – 14:45 hod.

Podávání obědů: 11.30 – 12.00 hod.

Systém podávání svačin: předškolní děti – samoobslužný, dětem 3 – 5 let pomáhá učitelka s naléváním pití.

5.3 Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

Ředitel stanovuje po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí dětí do mateřské školy. Zákonní zástupci jsou o termínu vyrozuměni formou propagačních materiálů (na webových stránkách školy atd...) v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná. Děti mohou být do MŠ přijímány i v průběhu školního roku.

Dítě do MŠ přijímá na základě žádosti zákonných zástupců ředitelka školy. Žádost o přijetí dítěte do MŠ si rodiče mohou vyzvednout v mateřské škole. O přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ jsou zákonní zástupci informováni ve správním řízení.

Do mateřské školy jsou přijímány děti zpravidla od 3 do 6 let (7 let v případě odkladu povinné školní docházky). Přednostně jsou přijímány všechny děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Ředitelka školy může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Tato informace bude potvrzená ošetřujícím lékařem na žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání.

Ředitel školy stanoví pro přijímání dětí kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu přijímacího řízení.

K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou státními občany ČR nebo se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie. K předškolnímu vzdělávání se přijímají také děti, které nejsou státními občany ČR ani jiného členského státu Evropské unie, pokud pobývají na území ČR oprávněně podle § 20 zákona – doklad o oprávněnosti pobytu dítěte na území ČR je zákonný zástupce dítěte povinen předložit při zápisu dítěte do MŠ.

Do mateřské školy mohou být přijaty děti se zdravotním postižením. K posouzení podmínek pro přijetí dětí se zdravotním postižením, je nutné písemné vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře

Po vyrozumění ředitelkou školy se zákonní zástupci přijatých dětí dostaví do MŠ na informační schůzku, kde si vyzvednou další dokumenty k vyplnění a dostanou informace o provozu MŠ.

Povinné předškolní vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2).

Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle §182a školského zákona (§182a).

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole ZŠ a MŠ, příspěvková organizace Chotěbuz, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou MŠ nebo pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34a odst.2).

Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně. Začátek vzdělávání stanoví ředitel školy, a to v rozmezí od 8.00 hod. do 12 hod. (*§ 1c vyhlášky č. 14/2005 Sb.*).

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona. (*§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon*)

Omlouvání nepřítomnosti dítěte

Nepřítomného dítěte omlouvá zákonný zástupce dítěte.

Ředitel mateřské školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.

Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Oznámení nepřítomnosti je možné provést:

- a) telefonicky do kanceláře školy (sekretářka školy zapíše nepřítomného dítěte na příslušný seznam),
- b) písemně třídnímu učiteli,
- c) osobně třídnímu učiteli
- d) mailem

Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel ředitele školy, který poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.

Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitel školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem. Při pokračující absenci ředitel školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí (*§ 34a odst. 4*).

Individuální vzdělávání dítěte

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (*§ 34a odst. 4*).

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

(*§ 34b odst. 2*)

Ředitel mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno (*§ 34b odst. 3*).

Ředitel mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:

- způsob ověření (přezkoušení dítěte v mateřské škole)
- termíny ověření, včetně náhradních termínů (leden, květen)

Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření (*§ 34b odst. 3*).

Ředitel mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu (*§ 34b odst. 4*)

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání (*§ 34b odst. 7*).

Podpůrná opatření prvního stupně

Vedoucí učitelka mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (*§ 21 školského zákona*).

Učitel mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích dětí (*§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.*)

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele mateřské školy nebo OSPOD.

Ředitel školy určí pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (*11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.*).

Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Vedoucí učitel mateřské školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas

zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

Vzdělávání dětí nadaných

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

5.4 Ukončení docházky dítěte do MŠ

Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

Dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny.

Zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy (nedodrží školní řád).

Ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení.

5.5 Evidence dítěte (školní matrika)

Po přijetí dítěte do MŠ předají zákonní zástupci ředitelce MŠ vyplněný Evidenční list dítěte a Evidenční list strážníka.

Informace o dětech vedené ve školní matrice jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

5.6 Přerušování nebo omezení provozu MŠ

Provoz MŠ lze podle místních podmínek přerušit v měsíci červenci a srpnu. Rozsah omezení nebo přerušování stanoví ředitelka MŠ po projednání se zřizovatelem. Informaci o omezení nebo přerušování provozu zveřejní ředitelka MŠ na přístupném místě ve škole nejméně 2 měsíce předem.

Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než v měsíci červenci a srpnu. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušování provozu zveřejní ředitelka MŠ na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušování provozu rozhodne.

5.7 Provoz mateřské školy

Provoz mateřské školy je přerušen v době podzimních prázdnin, vánočních prázdnin a jarních prázdnin. Rozsah omezení nebo přerušení provozu mateřské školy oznámí ředitel mateřské školy zákonným zástupcům dětí nejméně 1 měsíce předem na přístupném místě ve škole.

5.8 Platby v MŠ

Úplata za předškolní vzdělávání

Je stanovena směrnicí „O úplatě za předškolní vzdělávání“ a je vyvěšena na nástěnce v chodbě MŠ – Informace pro rodiče.

Úplata za školní stravování dětí

Výše stravného je stanovena ve Vnitřním řádu školní jídelny, který je zveřejněn na nástěnce v chodbě MŠ – Stravování.

Způsob platby

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v MŠ jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu MŠ. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

Všechny platby probíhají

Stravné a školné – převodním příkazem

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

6.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytují jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Právnícká osoba, která vykonává činnost mateřské školy, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

Účast dětí v kroužcích probíhá po vyzvednutí dítěte z MŠ pověřenou osobou zákonným zástupcem dítěte.

Za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovně vzdělávací činnosti odpovídají pedagogičtí pracovníci. Pedagogové nesmí vykonávat jiné činnosti, které by je odváděly od přímé výchovně vzdělávací činnosti ani administrativní práce, nesmí se vzdalovat z místa, kde svěřené děti pobývají, nenechávají bez dozoru. V případě nezbytné nutnosti vzdálit se je pedagogický pracovník povinen zajistit dozor nad dětmi jiným pedagogem školy.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením.

V případě školního úrazu je pedagogický pracovník povinen zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Zákonní zástupci jsou bezodkladně vyrozuměni. Pedagog je rovněž zodpovědný za ohlášení úrazu vedení školy a zapsání do Knihy úrazů v ředitelně.

Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní.

Pracovníci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj. Pedagogičtí pracovníci jsou pravidelně proškolení v otázkách bezpečnosti. **Pedagogičtí pracovníci jsou povinni dbát, aby děti do MŠ nenosily nebezpečné ozdoby ve vlasech, na ruce a oděvu, které by mohly zapříčinit úraz dětí.**

V případě školního úrazu je pedagogický pracovník povinen zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Zákonní zástupci jsou bezodkladně vyrozuměni. Pedagog je rovněž zodpovědný za ohlášení úrazu vedení školy a zapsání do Knihy úrazů v ředitelně. Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí.

Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích.

6.2 První pomoc a ošetření

Ředitel školy a zdravotník školy zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních.

Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytovat první pomoc při jakémkoliv úraze, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitele školy a zákonné zástupce dítěte.

V případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen úrazu) poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad pedagogický pracovník konající dohled.

Při onemocnění dítěte během pobytu v mateřské škole jsou rodiče neprodleně informováni o zdravotním stavu dítěte a dítě si do 30 minut vyzvednou v MŠ. Mateřská škola dítěti nepodává žádné léky.

Zaměstnanec školy provádějící dohled okamžitě telefonicky ohlásí událost vedení školy. V případě potřeby uvědomí záchranou lékařskou pomoc.

Zákonní zástupci dbají na bezpečnost, pořádek a klid ve všech prostorách školy, nenechávají své děti pobíhat po schodech, lézt po zábradlí nebo se po zábradlí klouzat.

Dětem není dovoleno nosit do MŠ předměty ohrožující jejich zdraví. Nepřípustné jsou především předměty propagující násilí jako (nože, meče, pistole apod.). Nedoporučujeme nosit ani cennosti (zlaté řetízky, drahé hračky apod.). **V opačném případě nenese škola žádnou odpovědnost za jejich ztrátu či poškození.**

Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných mateřskou školou.

Ředitel školy, kterému byl úraz dítěte ohlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.

Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu, zejména kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbližší při levém okraji vozovky. Chodci smějí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích smějí jít chodci pouze za sebou.

6.3 Pobyt dětí v přírodě

Využívají se pouze známá bezpečná místa, pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství.

Pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.).

6.4 Sportovní činnosti a pohybové aktivity

Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného načiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost

pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

6.5 Pracovní a výtvarné činnosti

Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné citění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje (např. nůžky, nože, kladívka apod.), vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka školy, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.).

7. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

Preventivní program je podrobně rozpracován v příloze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

8. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

Po dobu pobytu dítěte a v průběhu vzdělávání dětí v MŠ dbají pedagogičtí pracovníci na to, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.

9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)

Školní řád platí do odvolání.

Školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne 30. srpna 2019

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci dětí. S vybranými částmi Školního řádu byly seznámeny děti, forma seznámení odpovídala věku a rozumových schopnostem dětí.

Školní řád nabývá účinnosti 2. září 2019

Změny školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitele školy a následně schválení školskou radou.

V Chotěbuzi 2. 9. 2019

Zpracovala:

Vedoucí zařízení

Souhlasí:.....

Ředitelka školy

ZSCH 96/2019

PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

1. Údaje o zařízení

Základní škola a Mateřská škola Chotěbuz,

příspěvková organizace K Rybníkům 268, 735 61 Chotěbuz – právní subjekt

Telefon: 558 733 004

IČO: 71000984

Vedoucí zařízení: Eva Hajduková

Typ zařízení: s celodenním provozem

Stravovací kapacita: 70

Provozní doba: 6,00 – 16,00 hodin

Využití zařízení pro jiné aktivity: organizování společných činností pro děti a rodiče

2. Režimové požadavky:

Nástup dětí: 6,00 – 8,00 hodin, po dohodě s rodiči i později

Spontánní hra: v průběhu celého dne dle potřeb dětí

Činnosti řízené pedagogem: v průběhu celého dne dle úkolů ŠVP PV pro školní rok 2019/2021

Sledování televize: není stanoveno pravidelně, zařazovat však maximálně 2x týdně

Pohybové aktivity: pohybové hry, ranní cvičení, pohybové a relaxační chvílky, tanec, sportovní aktivity na školní zahradě a hřišti u SKS v Chotěbuzi, na dětském hřišti v obecním parku, plavání (10 lekcí). Frekvence zařazování: dle potřeby, několikrát denně.

Pobyt venku: Pozemky používané k pohybové aktivitě: školní zahrada, okolí mateřské školy, dětské hřiště v obecním parku, sportovní kulturní areál v obci.

Údržba zeleně: Prováděna pravidelně – dvakrát měsíčně - pracovníky OÚ Chotěbuz. Jednou ročně jsou ořezávány stromy a keře. (Jaro).

Režim: Zahrada není využívána veřejností, pouze MŠ a ZŠ v době jejího provozu. Písek v pískovišti je měněn jednou za dva roky, pískoviště je kryté.

Odpočinek „spánek“ – zařazení v režimu: po obědě. Respektování individuálních potřeb spících a nespících dětí. Ukládání lehátek: do prostoru k tomu určenému. Uložení lůžkovin: podle jména dětí do regálů, pyžama na věšák nebo na lůžkoviny.

Stravování: Příprava stravy: vlastní kuchyň, podávání svačin: 8,50 – 9,15 hodin a 14,15 – 14,45 hodin, Systém podávání svačin: částečně samoobslužné, oběd – doba výdeje: 11,30 – 12,00, časový odstup mezi jídly: maximálně 3 hodiny.

Pitný režim: Příprava: ve školní kuchyni, doplňování nápojů je průběžné, skladba nápojů – bylinné čaje, ovocné čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, pitná voda. Způsob obsluhy: děti si dle vlastní potřeby samostatně nalévají nápoje z připravené nádoby do svých hrníčků. Při pobytu dětí na školní zahradě zajišťuje nápoje paní uklízečka.

Otužování: Způsob otužování: Vzduchem, vodou. Frekvence: denně, 10 lekcí plavání. Respektujeme zdravotní stav dětí a přání rodičů. Další způsob ozdravných opatření: větrání, pobyt venku, hry s vodou, respektujeme smogová opatření.

Způsob nakládání s prádlem: Výměna prádla jednou za 21 dní, ručníky jednou týdně, (v případě potřeby ihned). Pyžama jednou za týden. Způsob praní prádla: vlastní v automatické pračce. Způsob manipulace s prádlem: použité prádlo se ihned pere a neskládá se, sušení prádla probíhá v určeném prostoru, čisté prádlo se skladuje v uzavřených skříních, které jsou pravidelně desinfikovány.

Organizace práce zaměstnanců: Rozvrh práce vedoucí učitelky MŠ, učitelky, školnice, kuchařky, pracovnice provozu a vedoucí školní jídelny je založen ve spisech ředitele právního subjektu Mgr. Martiny Dziadkové. Pedagogický personál přebírá zodpovědnost za dítě překročením hranice pozemku MŠ – hlavního vchodu do MŠ, branky do zahrady.

Telefonické spojení: MŠ 558 733 004 ZŠ 558 733 028

Drogová prevence: Je důležité vést děti společně s rodinou k tomu, aby se nestýkaly s neznámými lidmi a nepřijímaly od nich sladkosti a jiné pozornosti. Zaměstnanci MŠ i rodiče dětí mají respektovat práva dětí a zachovávat jejich důstojnost.

Práva rodičů: Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte. Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

Rodiče mají právo: Na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života. Po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě. Konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy. Přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy. Zapojit se do práce Spolku rodičů a zde předkládat a obhajovat potřeby a zájmy ostatních rodičů a dětí. Projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy. Požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu MŠ.

Dítě má právo: Aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit). Být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny). Na emočně kladné prostředí a projevy lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku...). Být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrdit svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez

ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí...). Být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem...)

V Chotěbuzi 2. 9. 2019

Zpracovala:

Vedoucí zařízení

Souhlasí:.....

Ředitelka školy

PRACOVNÍ DOBA ZAMĚSTNANCŮ

EVA HAJDUKOVÁ vedoucí učitelka – přímá vyučovací povinnost 31 hodin týdně

	SUDÝ TÝDEN	LICHÝ TÝDEN
PONDĚLÍ	6,00 – 12,30	10,00 – 16,00
ÚTERÝ	6,00 – 12,00	9,30 – 16,00
STŘEDA	6,00 – 12,30	10,00 – 16,00

ČTVRTEK	6,00 – 12,00	9,30 – 16,00
PÁTEK	6,00 – 12,30	10,00 – 16,00

LENKA WALACHOVÁ učitelka – přímá vyučovací povinnost 31 hodin týdně

	SUDÝ TÝDEN	LICHÝ TÝDEN
PONDĚLÍ	10,00 – 16,00	6,00 – 12,30
ÚTERÝ	9,30 – 16,00	6,00 – 12,00
STŘEDA	10,00 – 16,00	6,00 – 12,30
ČTVRTEK	9,30 – 16,00	6,00 – 12,00
PÁTEK	10,00 – 16,00	6,00 – 12,00

Mgr. MILADA KRUŽOVÁ asistent pedagoga – přímá vyuč. povinnost 20 hodin týdně

PONDĚLÍ – PÁTEK	8,00 – 12,00
------------------------	---------------------

RENÁTA PALOWSKÁ uklízečka – pracovní povinnost 36 hodin týdně

PONDĚLÍ	6,00 – 14,00
ÚTERÝ	6,00 – 14,00
STŘEDA	6,00 – 14,00
ČTVRTEK	6,00 – 14,00
PÁTEK	6,00 – 12,00