



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-483/19-B

Název	<b>Základní škola, Znojmo, Václavské náměstí 8, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Václavské náměstí 8, 669 02 Znojmo</b>
E-mail	<b>podatelna@zsvaclavskenam.cz</b>
IČ	<b>70921211</b>
Identifikátor	<b>600127711</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Renata Jahodová</b>
Zřizovatel	<b>Město Znojmo</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Václavské náměstí 8, Jubilejní park 23, Přemyslovců 8, Znojmo</b>
Termín inspekční činnosti	<b>14. – 19. březen 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost na základě podnětu podle § 174 odst. 6 školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola, Znojmo, Václavské náměstí 8, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 700 žáků, školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 205 účastníků, školní jídelny s kapacitou 850 strážníků a školní jídelny – výdejny s kapacitou 200 strážníků. Má dlouholeté zkušenosti s individuální integrací žáků vzdělávajících se v běžných třídách. V době inspekce se ve škole vzdělávalo 151 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), pro 121 z nich včetně jednoho mimořádně nadaného žáka škola vypracovala individuální vzdělávací plány (dále „IVP“), pro 5 žáků plány pedagogické podpory (dále „PLPP“). Skupinová integrace 76 žáků zejména se závažnými poruchami učení probíhala ve čtyřech třídách 5. – 8. ročníku zřízených dle § 16 odst. 9 školského zákona. Škola také organizuje vzdělávání ve dvou přípravných třídách.

Škola realizuje vzdělávání dětí a žáků na dvou pracovištích. Na pracovišti Václavské náměstí ke dni 30. září 2018 vzdělávala celkem 197 dětí a žáků, celkem 155 žáků bylo zařazeno do 9 běžných tříd 1. až 9. ročníku a 32 žáků do třech tříd zřízených podle § 16 školského zákona. V jedné přípravné třídě bylo vzděláváno 10 dětí. Zájmové vzdělávání zajišťovala v 1 oddělení ŠD pro 30 účastníků. Pro děti a žáky tohoto pracoviště je zajištěno stravování ve školní jídelně umístěné v sousedící ulici Přemyslovců. Na pracovišti Jubilejní park škola vzdělávala celkem 226 dětí a žáků, z nich 199 žáků bylo v 10 třídách prvního stupně, 12 žáků ve třídě zřízené podle § 16 školského zákona a v přípravné třídě celkem 15 dětí. Zájmové vzdělávání bylo zajišťováno pro 153 účastníků v 7 odděleních. Jedno oddělení bylo od ledna 2019 z organizačních důvodů zrušeno. Na odloučeném pracovišti je rovněž výdejna školní jídelny. Základní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu „Přírodou ke vzdělávání“ (dále „ŠVP ZV“) zpracovaného dle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. V zájmovém vzdělávání je realizován Školní vzdělávací program s motivačním názvem „Přírodou ke vzdělávání“. Zájmové vzdělávání je zajištěno na pracovišti Václavské náměstí denně od 6:30 do 7:40 a od 11:40 do 16:00 hod, na pracovišti Jubilejní park od 6:00 do 8:00 a od 11:45 do 17:00 hod.

Škola kromě stravování vlastních žáků a zaměstnanců zajišťuje dietní stravování pro všechny školy města Znojma. Při vzdělávání žáků podporuje zdravý životní styl. Je zapojena do dlouhodobých projektů zaměřených na správnou životosprávu Ovoce do škol a Mléko do škol. Na odloučeném pracovišti se žáci dobrovolně zapojují do programu otužování.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) řídí školu prvním rokem. V rámci dalšího rozvoje školy zpracovala reálné koncepční záměry. Vzhledem ke krátké době od jejího jmenování zatím nelze objektivně posoudit naplňování záměrů, které si stanovila. Aktuálně řešila především personální zajištění výuky, rozsáhlé a finančně nákladné opravy škod způsobených havárií vodovodního řádu a časově náročnou inventarizaci majetku. Zapojila školu do projektu Strategické řízení a plánování ve školách a v územích, v rámci kterého ve spolupráci s Národním institutem dalšího vzdělávání optimalizuje řízení školy. V době inspekční činnosti nebyl nastaven vhodný systém předávání informací v rámci širšího vedení. Plánování činností jednotlivých pracovišť je rozdílné, stejně jako předávání informací pedagogickým pracovníkům. Ředitelka ve spolupráci se svými kolegy aktuálně pracuje na revizi základních dokumentů školy. Organizaci školního roku stanovila v celoročním plánu práce. Hlavní úkoly jsou zaměřeny především na oblast zajišťování vzdělávání žáků se SVP a sjednocování postupů obou pracovišť při vzdělávání žáků. Část svých kompetencí

účelně delegovala na své zástupkyně, vedoucí vychovatelku, vedoucí školního poradenského pracoviště (dále „ŠPP“), vedoucí jídelny, vedoucí asistentku pedagoga a správce budov. Vedení školy zjišťuje kvalitu vzdělávání žáků při kontrolní a hospitační činnosti. Z provedených hospitací pořizuje záznamy a následně poskytuje vyučujícím zpětnou vazbu. V záznamech z hospitací jsou uvedeny převážně pozitivní zjištění. Vedení školy vyžaduje rovněž po učitelích písemnou autoevaluaci své práce v hospitované hodině. Ředitelka i obě její zástupkyně se v době inspekční činnosti zúčastnily hospitační činnosti společně s Českou školní inspekcí (dále „ČŠI“). Následně provedly s vyučujícími rozbor hospitované hodiny, jehož závěry se shodovaly se zjištěními ČŠI. Kontrolní činnost a hospitace ve ŠD provádí vedle vedení školy také vedoucí vychovatelka. Ředitelka zřídila jako svůj poradní orgán pedagogickou radu, která se věnuje nejen průběhu a výsledkům vzdělávání žáků, ale i provozním a organizačním oblastem či projednáním kázeňských a výchovných opatření. Ze zápisů z jednání pedagogické rady není zřejmé, jaká opatření pedagogická rada přijala k výsledkům vzdělávání žáků. Ve škole a ve ŠD pravidelně pracují metodické orgány. Jejich činnost je funkční.

Složení pedagogického sboru převážně umožňuje plnit cíle školních vzdělávacích programů. Výjimku tvoří 7 pedagogů, kteří nesplňují odbornou kvalifikaci pro výuku na 2. stupni ZŠ ve třídách zřízených podle § 16 školského zákona. Přestože se pravidelně účastní v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) akcí a seminářů zaměřených na práci s žáky se SVP, jejich chybějící odborná kvalifikace se nepříznivě promítla do průběhu vzdělávání žáků v těchto třídách. DVPP věnuje ředitelka většinou dostatečnou pozornost, je čtené a plánované s ohledem na potřeby školy. Postrádá však oblast zaměřenou na individualizaci a pedagogickou diagnostiku ve vzdělávání dětí v přípravné třídě.

ŠPP, v jehož personálním obsazení došlo v posledním roce k výrazným změnám, poskytuje služby dětem, žákům, jejich zákonným zástupcům, ale i pedagogům školy. Jeho vedením je pověřena školní psycholožka. Na každém pracovišti zabezpečuje poradenské služby výchovný poradce, metodik prevence a speciální pedagog. Kooperace jednotlivých pracovišť školy je sporadická, každý specialista vytváří dokumenty pro své pracoviště. Pečlivě a přehledně vedená dokumentace žáků se SVP slouží pedagogům při vytváření IVP a PLPP i hledání vhodných přístupů při jejich vzdělávání. Pracovníci ŠPP rovněž věnují velkou pozornost výběru a nákupu kompenzačních pomůcek, které byly ve výuce účelně využívány. V době inspekce zajišťovali učitelé a asistenti pedagoga celkem 44 skupinám žáků pedagogickou intervenci zaměřenou na podporu přípravy do výuky, logopedickou intervenci nebo předmět speciálně pedagogické péče. V hospitovaných hodinách však byla podpora žáků se SVP na rozdílné úrovni. Kariérové poradenství je zajišťováno na běžné úrovni.

Strategii pro předcházení projevům rizikového chování si škola vzhledem ke složení žáků promyšleně nastavila. Školní metodici účelně spolupracují se všemi zaměstnanci školy. Je patrná snaha všech, aby se děti i žáci ve škole cítili dobře. Pozitivní vliv na klima má přítomnost školní psycholožky. Třídní kolektivy každoročně pracují na svých pravidlech chování, metodici prevence vyhledávají vhodné projekty a programy, vzniklými konfliktními situacemi (např. fyzické napadení, útoky z vyučování, kouření, nevhodné chování, slovní útoky, ničení školního majetku) se škola důsledně zabývá. Výchovná komise je řeší často ve spolupráci s Policií ČR, kurátory OSPOD či s pedagogy střediska výchovné péče Labyrint Znojmo. I přes snahu všech se škole nedaří snižovat počet neomluvených hodin. Zásadní důvod vidí pedagogové v neochotě některých zákonných zástupců spolupracovat. Do řešení tohoto problému se škola snaží zapojit místní dětské lékaře. Při zajišťování bezpečného prostředí pro žáky se musela vypořádat zejména s členitostí budov školy. Přijala opatření k zaznamenané vyšší úrazovosti žáků o přestávkách posílením

dohledů nad žáky. O činnosti ŠPP jsou žáci, jejich zákonní zástupci, pedagogové a veřejnost průběžně informováni prostřednictvím nástěnek ve škole a na webových stránkách školy.

Škola má k dispozici dostatek standardně vybavených kmenových učeben včetně odborných. Některé třídy jsou vybaveny interaktivní tabulí či dataprojektorem. Počítačové učebny jsou na obou pracovištích vybaveny zastaralou výpočetní technikou a softwarem. Pro výuku tělesné výchovy mají obě pracoviště k dispozici tělocvičnu a venkovní víceúčelové sportovní hřiště s umělým povrchem. Pro výuku pracovního vyučování na druhém stupni má škola vybavené méně prostorné dílny, ve kterých si žáci osvojují manuální dovednosti, a to zejména při práci se dřevem. Oddělení ŠD ke své činnosti využívají samostatné prostory (vila, domeček) nebo třídy uzpůsobené a dobře vybavené pro zájmové vzdělávání, využívány jsou i další prostory školy – např. tělocvična, školní dvůr a hřiště aj. Od poslední inspekční činnosti došlo k výměně oken v budově sídla školy, výměně podlahové krytiny v některých třídách a novému vybavení cvičné kuchyně. Na odloučeném pracovišti bylo vybudováno víceúčelové hřiště a snoezelen sloužící ke stimulaci smyslů žáků.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Organizace výuky v ZŠ byla správně nastavena. Z důvodu dlouhodobé absence šesti pedagogů byla výuka zabezpečena zástupy. Krátkodobé absence vedení školy zajišťovalo učitelé, kteří neměli v danou dobu vyučovací povinnost v jiné třídě, ve výjimečných případech asistenty pedagoga. Při předem známé absenci připravili učitelé pro své kolegy náplň práce v suplované hodině. Systém zajišťování výuky v době absence vyučujících byl funkční.

Průběh vzdělávání v PT neodpovídal požadavkům na integrované a individualizované vzdělávání, které stanovuje Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací bloky byly členěny do výchovných složek, nebyla zajištěna provázanost spontánních a řízených činností. Děti plnily podle pokynů učitelky a asistentky pedagoga frontálně zadávané jednotné úkoly. Nebyla uplatňována diferenciací úkolů podle individuálních potřeb a možností jednotlivých dětí, která by zajistila vyrovnání nerovnoměrností v jejich vývoji. Tím se snižovala účinnost vzdělávání a naplňování účelu zřízení PT. Pozitivem však bylo, že vyučující k plnění stanovených cílů využívaly vhodné výukové metody. Činnosti, které dětem předkládaly, svou náročností nepřesahovaly požadavky předškolního vzdělávání. Kladly důraz na rozvoj sociálních kompetencí, řečových schopností a oblast prostorových představ. Přestože byla do přípravné třídy zařazena většina dětí s narušenou komunikační schopností, chyběla každodenní logopedická péče. Velká pozornost byla věnována individuální potřebě aktivity a odpočinku dětí, jejich pitnému režimu, naopak nebyl dětem v souladu s požadavky předškolního vzdělávání zajištěn každodenní pobyt venku.

Při hospitační činnosti v ZŠ byla pozorována kvalitní práce asistentů pedagoga, jejich přítomnost v hodinách byla přínosná pro všechny žáky třídy. Učitelé v průběhu vzdělávání využívali pozitivní formy slovního hodnocení výkonů žáků (pochvala, povzbuzení). Méně zdařilé byly závěry vyučovacích hodin, do shrnutí probírané látky zapojovali vyučující žáky v menší míře a vyučovací hodiny ukončovali spíše formálně. Málo pozornosti věnovali práci s chybou v písemnostech žáků.

Hospitované vzdělávání na 1. stupni ZŠ bylo na očekávané úrovni. Vyučující dodržovali správné didaktické postupy, vzhledem k vyššímu počtu žáků se SVP výuku promýšleli tak, aby byla pestrá ve vztahu k metodám a formám práce. Často střídali činnosti a pracovní místa, čímž předcházeli únavě žáků a motivovali je po celou vyučovací hodinu. Přirozenou

součástí výuky bylo propojování učiva s reálnými životními situacemi a časté využívání mezipředmětových vztahů. Žáci měli vytvořen prostor pro vyjádření svého názoru, při skupinové práci pro komunikaci mezi sebou a celkově pro rozvíjení svých komunikačních dovedností a vyjadřovacích schopností. Pro co největší názornost měli možnost manipulovat s různými učebními pomůckami a materiály, efektivně pracovali s interaktivní tabulí. V průběhu výuky byli žáci vedeni k sebehodnocení.

Podpora cizojazyčné gramotnosti (hodiny anglického a německého jazyka) na 1. i 2. stupni ZŠ byla na rozdílné úrovni. Většina hodin byla vedena v českém jazyce. Jen v některých hodinách dostávali žáci příležitost ke vzájemné komunikaci. Převažoval řízený rozhovor, kdy žáci na učitelem kladené otázky většinou odpovídali jednoslovně nebo krátkými větami. Tam, kde vyučující využili vhodné názorné pomůcky, programy na interaktivní tabuli a hravé relaxační aktivity, byli žáci motivováni jak k učení, tak ke komunikaci. Z analýzy písemností žáků vyplynulo, že učitelé kladou důraz na znalost slovní zásoby a gramatických pravidel.

Ve výuce českého jazyka na 2. stupni ZŠ učitelé podporovali u žáků osvojování si spisovné češtiny a správné terminologie. Frontální výuka byla vhodně střídána samostatnou prací a prací ve skupinách. Žáci společně řešili zadané úkoly, pomáhali si, byli cíleně vedeni k práci s chybou a podle svých schopností dokázali prezentovat výsledky své práce. V hodině literatury při práci s uměleckým textem žáci, třebaže jejich technika čtení nebyla vždy na dobré úrovni, většinou dokázali vyjádřit, jak na ně obsah přečteného úryvku zapůsobil a děj propojit s historickými událostmi.

Ve výuce matematiky a přírodovědných předmětů na 2. stupni ZŠ převládaly frontální postupy. Na zpravidla uzavřené otázky v řízené diskusi žáci odpovídali převážně krátce (pojmem) a ochotně, což učitelům umožnilo rychlé ověření znalostí. Výklad učiva byl podpořen prací s textem v učebnici, několikrát i vhodným využitím dataprojektoru k prezentaci, ojediněle samostatným vyhledáváním informací na internetu s využitím školních počítačů či vlastního chytrého mobilního zařízení. K procvičování učiva a podpoře názornosti dobře posloužily pracovní listy a vhodně volené pomůcky. Učitelé málo pracovali s cíli a nevytvářeli žákům prostor pro rozvoj schopnosti zdravého sebehodnocení. Nízké počty žáků ve třídách umožňovaly učitelům individuální přístup, avšak cílená diferenciaci s ohledem na individuální předpoklady žáků byla zaznamenána pouze okrajově. Vedení žáků ke kooperaci bylo ojedinělé. Kvalita grafických výstupů žáků byla rozdílná. Mezi vyučujícími a žáky byl respektující přístup, učitelé žáky pozitivně motivovali.

Předmět speciálně pedagogické péče byl realizovaný pro žáky na základě doporučení školského poradenského zařízení v maximálně čtyřčlenných skupinách zapsaných žáků. Vyučující – speciální pedagožky měly pro žáky připravené činnosti převážně formou vyplňování pracovních listů, které částečně reagovaly na potřebu procvičit probírané učivo v hodině. Jednalo se o učivo českého jazyka, které nebylo s žáky procvičováno vždy didakticky správně. Vyučující žákům neposkytly potřebný názorný materiál, který by žákům dopomohl s osvojením učiva. V jedné z hospitovaných hodin zcela chyběla motivace. Vzhledem ke značným mezerám ve znalostech učiva potřebného pro pochopení látky procvičované v hodině přítomný žák postrádal smysl vypracovávání zadávané práce. Efektivita realizovaného podpůrného opatření byla celkově nízká a vyžaduje zlepšení.

Bezproblémový průběh činnosti oddělení ŠD umožňovala její velmi dobře promyšlená organizace vycházející z funkčně nastavených pravidel. Zájmové vzdělávání bylo plánováno se zaměřením na podporu rozvoje kompetencí žáků. Mezi účastníky byli žáci se SVP s vyšším stupněm podpůrných opatření. Při hospitační činnosti zájmového vzdělávání byly pozorovány relaxační a odpočinkové činnosti (poslech četby, diskuse o přečteném), společné i samostatné hry, výtvarné činnosti, sportovní činnosti na hřišti a v tělocvičně. Ranní družina

byla žáky hojně navštěvovaná. Vychovatelky řídily zájmové činnosti v návaznosti na jejich týdenní skladbu zaměstnání a denní rozvržení, což umožňovalo pestrost aktivit i nabídku mnoha zájmových kroužků v rámci ŠD. Vhodným usměrňováním vychovatelkami si žáci uměli zvolit aktivitu, prosadit se i respektovat druhé a společně nastavená pravidla. Bezpečnost žáků byla dosažena dobře promyšlenou a personálně zajištěnou organizací. Přínosná pro činnost oddělení, kde byli přítomni účastníci se SVP, byla časově omezená personální podpora asistentkami pedagoga. Činnosti ŠD provázela pohodová atmosféra a pedagogické řízení sledovaných činností respektovalo specifika zájmového vzdělávání.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Děti v přípravné třídě převážně standardně zvládaly dovednosti potřebné k přechodu do základního vzdělávání. Rozuměly základním prostorovým a časovým pojmům, uměly memorovat básničky a písničky, vytleskat rytmus. Rozeznávaly hlásku na začátku slova. Uplatňovaly základní hygienické a společenské návyky. Zadané úkoly děti plnily většinou ochotně, při činnostech mezi sebou přirozeně komunikovaly. Některé z nich se méně zvládaly soustředit na danou činnost, ne vždy se dokázaly chovat podle stanovených pravidel.

Pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky podle konkrétních potřeb jednotlivých dětí chyběly systematicky vedené záznamy jejich vzdělávacích výsledků. Záznamy, které učitelky předložily ČŠI, byly nahodilé, nepostihovaly všechny oblasti, které děti musí zvládnout pro úspěšný přechod do základního vzdělávání.

Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků získávají pedagogové běžnými formami. Vzdělávací pokrok každého žáka je ověřován zkoušením, formou testů, písemných prací, v některých třídách na prvním stupni bylo zaznamenáno vedení žákovského portfolia. Komerční testování pro srovnání výsledků vzdělávání žáků s jinými školami obdobného typu škola nevyužívá. Ve 2. pololetí školního roku 2017/2018 celkem 195 žáků prospělo s vyznamenáním, 197 prospělo a 24 žáků neprospělo. Celkem 37 % žáků z těch, kteří ukončili povinnou školní docházku (19), nezískalo základní vzdělání. Škola tento stav zdůvodňuje často nepodnětným sociálním prostředím žáků a jejich slabou motivací pro vzdělávání. V dokumentaci školy se uvádí, že žáci ohrožení školním neúspěchem nemají zájem o nabízené formy podpory (např. pedagogická intervence, doučování). Průměrné výsledky jsou zpravidla důsledkem absence žáků ve výuce – počet zameškaných hodin byl ve školním roce 2017/2018 vysoký (cca 101 hodin na žáka za školní rok), z nich velké množství bylo neomluvených (téměř 7 hodin na žáka za školní rok). ZŠ využívá systém pochval a kázeňských opatření vycházející z pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Kázeňská opatření jsou žákům ukládána pravidelně, často opakovaně, v některých případech však nejsou účinná a škola dosud nehledala alternativní možnosti řešení. Ke zlepšení v oblasti práce s výsledky vzdělávání je třeba efektivně nastavit systém práce s nimi, průběžně navrhovat a přijímat vhodná opatření a vyhodnocovat jejich účinnost.

Podporu rozvoje individuálního nadání žáků škola zajišťuje zapojováním žáků do školních, místních nebo okresních kol soutěží a olympiád. Organizuje pro žáky exkurze a výukové programy v různých oblastech – environmentální vzdělávání, dopravní výchova, historie a přírodní krásy regionu, lidové tradice. Sociální kompetence žáků jsou rozvíjeny jejich účastí v kulturním životě města, např. při vítání občánků nebo na předvánočním veřejném vystoupení. Talent a individuální schopnosti zejména žáků 1. stupně ZŠ jsou rozvíjeny také ve školním pěveckém sboru a v kroužcích ŠD s pestrou nabídkou aktivit, které mohou navštěvovat i žáci nezapsaní ve ŠD.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků pozitivně ovlivňuje spolupráce se zřizovatelem, který kromě jiného finančně pomáhal škole nad rámec provozních prostředků tím, že doplácel i na mzdy zaměstnanců školy. Škola si buduje dobré vztahy s rodičovskou veřejností, pořádá pro ně rodičovské kavárny. Na tato neformální setkání zve odborníky. Pro navázání užších kontaktů organizuje doučování pro žáky a jejich zákonné zástupce. Velmi dobrou spolupráci má škola se středními odbornými školami, a to především při seznamování žáků školy s řemesly. V rámci projektu PolyGram si žáci vlastnoručně zkouší různé praktické činnosti. Přínosná je pro školu spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, mateřskými školami, ale i s Jihomoravským muzeem, Národním parkem Podyjí či Městskými lesy, které pro žáky připravují přednášky, edukační programy či programy na míru. Škola pořádá pro děti a žáky škol celookresní soutěž v běhu do vrchu „Karolinka“ a okresní kolo soutěže ve stolním tenise.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

Od poslední inspekční činnosti v roce 2011 a poté následné inspekční činnosti vykonané v roce 2012 došlo:

- k obměně vedení školy a pedagogického sboru,
- ke snížení celkového počtu žáků ze 442 na 423, ke snížení počtu tříd zřízených podle § 16 školského zákona z 12 na 4 a k navýšení kapacity školní družiny ze 145 na 205 účastníků,
- k částečnému zlepšení v materiálního vybavení školy.

### **Silné stránky**

- Kvalitní práce asistentů pedagoga pozitivně ovlivňuje vzdělávání všech žáků.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Chybějící vzdělání v oblasti speciální pedagogiky u většiny učitelů ve třídách 2. stupně zřízených pro žáky dle § 16 školského zákona negativně ovlivňovalo průběh výuky.
- Málo efektivní metody a formy práce využívané ve výuce anglického jazyka a speciálně-pedagogické péče převážně nevedly žáky k požadovanému rozvoji jejich znalostí a dovedností.
- Zastaralé vybavení počítačových učeben neodpovídalo aktuálním potřebám pro rozvíjení informační gramotnosti žáků.
- Nedůsledné zaznamenávání individuálních vzdělávacích výsledků dětí v přípravné třídě nevedlo k vyrovnání jejich nerovnoměrností ve vývoji a individualizaci vzdělávání.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Nastavit jednotný systém pro organizaci a řízení obou pracovišť školy, plánování a předávání informací pracovníkům školy.
- Vzhledem k zaměření školy zapracovat do Školního vzdělávacího programu „Přírodou ke vzdělávání“ minimální výstupy.
- V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřit na problematiku individualizace vzdělávání v přípravné třídě, motivovat pedagogy ke studiu speciální pedagogiky a vyučující cizích jazyků k prohloubení si svých znalostí a dovedností jak v oblasti jazyka, tak v oblasti účinných metod a forem při vzdělávání žáků.

- V přípravných třídách upravit organizaci vzdělávání v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a systematicky zaznamenávat a vyhodnocovat zjištění o dětech, závěry propojovat s přípravou individualizované vzdělávací nabídky pro vyrovnání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí.
- Účelně poskytovat zpětnou vazbu každému žákovi o jeho individuálním vzdělávacím pokroku, promyšleně zařazovat formativní sebehodnocení a vzájemné hodnocení a vytvářet tak příležitosti pro aktivní učení žáků zejména na 2. stupni základní školy.
- Nastavit systém práce s výsledky vzdělávání žáků tak, aby vedl k jejich postupnému zlepšování.
- Věnovat pozornost závěrečnému shrnutí a hodnocení dosažených cílů výuky.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - druh školy: Základní škola IZO: 102 855 889, Školní družina IZO: 119 300 389, Školní jídelna IZO: 103 243 224, Školní jídelna-výdejna IZO: 150 065 876, tisk ze dne 8. března 2019
2. Statistické výkazy pro školní rok 2018/2019
3. Školní matrika vedená v elektronické podobě
4. Koncepce rozvoje školy ze dne 1. srpna 2018
5. Školní řád platný od 3. května 2018
6. Třídní knihy tříd vedené ve školním roce 2018/2019
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Přírodou ke vzdělávání“ platný od 1. září 2016
8. Plán práce školního poradenského pracoviště školní rok 2018/2019
9. Minimální preventivní program na školní rok 2018/2019 - 2 kusy, Krizový scénář, Školní preventivní strategie – odloučené pracoviště, září 2018, Krizový plán školy pro školní rok 2018/2019 – odloučené pracoviště, září 2018, Sešit přestupků č. 17 ve školním roce 2018/2019
10. Plán výchovné poradkyně školní rok 2018/2019 – 2 kusy
11. Seznam žáků s doporučením ŠPZ ve školním roce 2018/2019 – 2 kusy
12. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2018/2019, Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2018/2019 – vzorek, Plány pedagogické podpory ve školním roce 2018/2019 - vzorek
13. Souhlas ke zřízení dvou přípravných tříd základní školy č. j. JMK 116769/2018 ze dne 14. srpna 2018
14. Seznam dětí do přípravné třídy ve školním roce 2018/19 ze dne 2. července 2018 a 11. července 2018



15. Dokumentace dětí v přípravné třídě včetně individuálního vzdělávacího plánu – 3 kusy a plánu pedagogické podpory – 4 kusy
16. Měsíční plány práce v PT, záznamy vedené učitelkami ke vzdělávání dětí v PT
17. Deníček dětí vedený v PT ve školním roce 2018/2019
18. Písemnosti žáků a žakovské knížky žáků ve školním roce 2018/2019 – vzorek
19. Plán práce – školní rok 2018/2019
20. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2018/2019 (pracoviště Václavské náměstí, pracoviště Jubilejní park)
21. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2018/2019
22. Etický kodex pedagogického pracovníka a zaměstnance školy platný od září 2018
23. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy a jejich zástupkyň včetně hospitačních záznamů ve školním roce 2018/2019
24. Rozvrhy hodin a rozvrhy učitelů pro školní rok 2018/2019
25. Rozvrh realizace předmětu speciálně-pedagogické péče a pedagogické intervence ve školním roce 2018/2019
26. Seznam žáků s doporučením školského poradenského zařízení ve školním roce 2018/2019
27. Zajištění zástupů za nepřítomné pedagogy v měsících prosinec 2018 a leden, únor 2019
28. Výroční zpráva o činnostech základní školy – školní rok 2017/2018
29. Zápisy z jednání metodického sdružení pro první stupeň a předmětových komisí pro druhý stupeň ZŠ
30. Vyhodnocování ročníkových písemných prací ve školním roce 2018/2019
31. Oběžníky ve školním roce 2018/2019
32. Měsíční plány práce pracoviště Jubilejní park ve školním roce 2018/2019
33. Týdenní plány práce pracoviště Václavské náměstí ve školním roce 2018/2019
34. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy vedené ve školním roce 2018/2019 a osvědčení z absolvovaných seminářů v rámci DVPP od školního roku 2017/2018
35. Plán DVPP 2018/2019 a dlouhodobý plán DVPP
36. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Školní družina, Základní škola, Znojmo, Václavské nám. 8, příspěvková organizace Přírodou ke vzdělávání“ platný od 1. září 2007, novela (verze 7) od 1. září 2016
37. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2018, Dodatek č. 1 z 21. prosince 2018 účinný od 1. ledna 2019
38. Přehled výchovně vzdělávací práce – třídní kniha ŠD vedená ve školním roce 2018/2019 – 7 kusů, Přihláška žáka do školní družiny na školní rok 2018/2019 (vzorek), Deník ranní družiny – 2 kusy, Organizace školní družiny ve školním roce 2018/2019 z 1. října 2018 (informace pro rodiče), Tematické plány jednotlivých oddělení školní družiny pro školní rok 2018/2019, Týdenní skladba zaměstnání
39. Záznam o provedení kontrolní činnosti ve školní družině, zápisy z metodických porad vychovatelek ŠD, Rozpis pracovní doby vychovatelek pro školní rok 2018/2019
40. Roční plán práce školní družiny Václavské náměstí 8, Znojmo, školní rok 2018/2019, Roční plán práce školní družiny Jubilejní park 23, Znojmo, školní rok 2018/2019
41. Opatření vztahující se k provozu školní družiny na ZŠ, Znojmo, Václavské náměstí 8, odloučeném pracovišti Jubilejní park 23, s platností od 1. ledna 2019 z 29. listopadu 2018, informace pro Odbor školství, Oddělení rozpočtu a financování Krajského úřadu Jihomoravského kraje – úprava výkazu Z2-01 na 6 oddělení školní družiny z 28. 1. 2019, Vzetí na vědomí snížení počtu oddělení školní družiny od 1. ledna 2019 Městským úřadem Znojmo, odborem školství, kultury a památkové péče č. j. MUZN 1104/2018 z 21. prosince 2018 a č. j. MUZN 18928/2019 z 15. února 2019

42. Dokumentace k ekonomickému hodnocení školy, k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků vedená ve školním roce 2018/2019

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jan Dusík v. r.

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

Mgr. Markéta Šustrová v. r.

Mgr. Marcela Hanáková, školní inspektorka

Mgr. Marcela Hanáková v. r.

Mgr. Jana Vágnerová, školní inspektorka

Mgr. Jana Vágnerová v. r.

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Ing. Jiří Koc v. r.

V Brně dne 3. dubna 2019

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Renata Jahodová, ředitelka školy

Mgr. Renata Jahodová v. r.

Ve Znojmě dne 14. dubna 2019