



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-126/20-M

Název	Základní škola a mateřská škola Prostějov, Palackého tř. 14
Sídlo	Palackého tř. 14, 796 01 Prostějov
E-mail	skola@palacka.com
IČ	47922486
Identifikátor	600120350
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Prokopová
Zřizovatel	statutární město Prostějov
Místo inspekční činnosti	Palackého 14, 796 01 Prostějov 5. května 7, Čechovice, 796 04 Prostějov Mánesova 15, 796 01 Prostějov Skálovo nám. 5, 796 01 Prostějov Čechovická 98, Čechovice, 798 01 Prostějov
Termín inspekční činnosti	3. až 6. 2. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Prostějov, Palackého tř. 14 (dále „škola“, „subjekt“), vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny.

Vzdělávání je realizováno podle příslušných školních vzdělávacích programů. V aktuálním školním roce se žáci pátého ročníku základní školy vzdělávají podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem Pestrobarevná škola a žáci prvního až čtvrtého a šestého až devátého ročníku podle školního vzdělávacího programu Brána jazyků s rozšířenou výukou anglického jazyka, která probíhá již od prvního ročníku.

K 30. 9. 2019 škola vykázala 150 dětí v šesti třídách na dvou pracovištích mateřské školy a 697 žáků ve 28 třídách na třech pracovištích základní školy. K 31. 10. 2019 vykázala škola 203 žáků zařazených do sedmi oddělení školní družiny. V termínu inspekční činnosti škola evidovala 3 děti a 128 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, 83 z nich byla přiznána podpůrná opatření druhého nebo třetího stupně. Výše úplaty za předškolní vzdělávání byla stanovena na 380 Kč měsíčně a za zájmové vzdělávání na 80 Kč měsíčně.

Stravování dětí a žáků je zajišťováno prostřednictvím samostatného právního subjektu s výdejem stravy na každém pracovišti.

Informace o škole jsou publikovány prostřednictvím výročních zpráv o činnosti školy a na webových stránkách školy (www.palacka.com).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Nastavený systém řízení odpovídá velikosti a podmínkám subjektu. Stanovená organizační struktura vymezuje rozdělení kompetencí mezi jednotlivé pracovníky školy. Společně s ředitelkou školy se na řízení významnou měrou podílejí její zástupkyně ustanovené pro každé pracoviště. Koncepční záměry rozvoje školy jsou zpracovány jako součást školních dokumentů. Deklarovaná strategie se promítá zejména do plánu hlavních úkolů na daný školní rok, ve kterém jsou definovány stěžejní cíle pro všechny oblasti vzdělávání a na ně navazující úkoly včetně zaměstnanců odpovědných za jejich realizaci. Kontrolní činnost ředitelky školy ve vztahu k plnění delegovaných povinností ale není vždy důsledná, což se v praxi projevilo v absenci části povinného obsahu vnitřních řádů školských zařízení a neseznáním žáků a zaměstnanců s těmito řády. Při inspekční prohlídce základní školy byla také zjištěna bezpečnostní rizika, kterými se dříve ředitelka školy rovněž důsledně nezabývala a nepřijala žádná opatření k jejich eliminaci.

Hospitační činnost vedení školy je plánovitá, zaměřuje se na všechny aspekty výuky včetně práce vyučujících s žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními a jejich spolupráci s asistenty pedagoga. V mateřské škole však nejsou ze závěrů hospitační činnosti dostatečně vyvozována doporučení pro další pedagogickou práci, která by poskytla učitelkám kvalitní zpětnou vazbu.

K naplňování vzdělávacích cílů má subjekt příznivé personální podmínky, pedagogický sbor je stabilní, začínajícím pedagogům je věnována potřebná pozornost a péče přispívající k jejich bezproblémovému začlenění do vzdělávacího procesu i pracovního kolektivu. Vedení školy cíleně podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, jeho plánování vychází zejména z potřeb a finančních možností subjektu a zohledňuje individuální zájmy pedagogů.

Prostorové podmínky a materiálně-technické vybavení subjektu umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů v předškolním, základním a zájmovém vzdělávání. Ve spolupráci

se zřizovatelem a zapojením školy do projektových aktivit se prostředí a vybavení všech pracovišť průběžně inovuje a modernizuje. Spolupráce s ostatními školami, sportovními organizacemi a klubem přátel školy přináší obohacování vzdělávací nabídky a podílí se na zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání.

System výchovného působení na žáky v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví spočívá především v jejich seznamování s pravidly uvedenými ve školním řádu. Žáci jsou průběžně informováni o možných rizicích vyskytujících se ve škole i při činnostech organizovaných mimo ni, přiměřenou formou jsou poučovány i děti v mateřských školách. Začleněním problematiky výchovy ke zdraví do výuky a organizování akcí zaměřených na zdravý životní styl škola podporuje zdravý vývoj žáků a posiluje jejich občanské a sociální kompetence.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu inspekčních hospitací probíhalo předškolní vzdělávání ve vstřícném a bezpečném sociálním prostředí, které dětem zajišťovalo uspokojování emočních a psychohygienických potřeb. Vyvážený poměr řízených a spontánních aktivit umožňoval dětem plánovat si svoje hry a samostatně uplatňovat pravidla společenského kontaktu ve skupině vrstevníků. Pestrá nabídka didakticky zaměřených činností, vhodně volená motivace a didaktické pomůcky přispívaly k rozvoji smyslového vnímání a logického myšlení dětí. Pozitivem realizace celého pedagogického procesu bylo uplatňování moderních přístupů ve vzdělávání. Zařazování metod prožitkového, činnostního a kooperativního učení podporovalo zvědavost dětí a potřebu objevovat, získávat a zvládat nové zkušenosti a dovednosti.

V ranních spontánních aktivitách se děti zapojovaly do připravených pracovních a výtvarných činností, učitelky vytvářely příležitosti pro komunikaci s dětmi řízeným rozhovorem v ranním kruhu, vhodně volenými otázkami podněcovaly děti ke sdělování vlastních myšlenek, názorů a nápadů. Příkladnou samostatnost prokazovaly děti při stravování a sebeobsluze, přirozeně zvládaly přesuny v prostorách mateřské školy i při pobytu venku. Zavedená organizace svačiny umožňovala, aby se děti v krátkém časovém intervalu vracely k započatým hrám bez zbytečných prostoje, čekání a řazení. Pitný režim byl k dispozici po celý den, děti jej využívaly v různé míře samostatně, ale bez cíleného podněcování ze strany učitelek. Dodržování hygienických návyků dětí po jídle nebylo vždy důsledné. Organizace odpoledních klidových činností zohledňovala individuální potřebu aktivity, odpočinku nebo spánku každého dítěte. Náležitou pozornost učitelky věnovaly práci s pravidly, což se příznivě odráželo ve vztazích mezi dětmi i směrem k zaměstnancům školy. Dětem s přiznanými podpurnými opatřeními věnovaly učitelky i některé asistentky pedagoga odpovídající péči, vhodnými metodami rozvíjely potřebné dovednosti a návyky, vytvářely příznivé psychosociální podmínky posilující jejich sociální začlenění. Do vzdělávacího procesu byly ve většině tříd také systematicky zařazovány preventivně logopedické aktivity s propojením na realizovaný tematický celek. Prostřednictvím pravidelně zařazovaných pohybových her a relaxačních chvil se děti seznamovaly se zdravým životním stylem, méně bylo zařazováno zdravotně preventivní cvičení. Převážně pozitivní hodnocení ze strany učitelek děti motivovalo a zároveň jim podávalo zpětnou vazbu k dosaženým výsledkům. Aktivní sebereflexe formou sebehodnocení a vzájemného hodnocení ve vztahu k vlastním dovednostem, schopnostem a postojům byla u dětí podněcována spíše okrajově.

Vzdělávací cíle vyučovacích hodin v základním vzdělávání byly stanoveny v souladu s očekávanými výstupy realizovaného školního vzdělávacího programu i s přihlédnutím k dosavadním znalostem a dovednostem žáků. Po odborné stránce byly hodnocené

vyučovací hodiny ze strany učitelů připravené, v jejich průběhu převládala příznivá pracovní atmosféra, komunikace mezi vyučujícími a žáky probíhala korektně. Převažovalo frontální vyučování příležitostně obohacené i o týmovou spolupráci žáků, při které docházelo k účinnější podpoře a rozvoji zejména jejich čtenářské a sociální gramotnosti. Vzdělávací obsah byl žákům prezentován srozumitelně a věcně správně s dostatečným prostorem pro jeho procvičení a upevnění. Vyučující vedli žáky k vyvozování faktů a mezipředmětových souvislostí, často doplňovali výklad nového učiva o řízený rozhovor a vytvářeli tak žákům podmínky k prezentaci vlastních názorů a zdůvodňování postupů s pozitivním dopadem na rozvoj kritického myšlení. Pro vyšší názornost vhodně používali různé učební pomůcky a materiály, v menší míře dataprojektory a interaktivní tabule. Žáci byli většinou aktivní, při činnostech zaměřených na opakování učiva, utřídění a upevnění získaných poznatků zpravidla prokazovali požadované znalosti a dovednosti. Pracovní tempo odpovídalo schopnostem žáků, individuální přístup a podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byly zpravidla uplatňovány zvýšenou pozorností ze strany vyučujících při zpracování zadaných úkolů. Péče školy věnovaná pedagogickému vedení asistentů pedagoga se pozitivně projevila v kvalitě jejich práce. Přítomní asistenti pedagoga se aktivně podíleli na vzdělávání žáků s příznivými podpůrnými opatřeními a v koordinaci s vyučujícími i na vzdělávacích činnostech ve třídě. V omezené míře ale docházelo k diferenciaci učiva směrem k žákům rychlejším a talentovaným. V závěru vyučovacích hodin většinou nechybělo motivační shrnutí a zhodnocení práce celé třídy, v menší míře ve vazbě na míru dosažení stanoveného výukového cíle. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků bylo zařazováno pouze ojediněle.

V průběhu inspekčních hospitací ve školní družině nabízely vychovatelky žákům rozmanité zájmové aktivity, které byly zaměřené na smysluplné trávení volného času žáků s využitím her, spontánních i pravidelných zájmových činností. Při jejich výběru měli žáci možnost volby, do nabízených činností se aktivně zapojovali. Prostřednictvím uplatňovaných postupů, metod a forem práce byly u žáků rozvíjeny především kompetence sociální, komunikativní a pracovní. Všechny formy činností respektovaly zájmy žáků a současně vedly k naplňování cílů školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola má vytvořený vlastní evaluační systém, kterým hodnotí naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání vzhledem k tematickým celkům, integrovaným blokům a klíčovými kompetencím. Učitelky pravidelně vyhodnocují aktuální téma a vypracovávají podrobné pololetní a celoroční hodnocení vzdělávací práce ve třídě. Hodnocení reflektuje vzdělávání na úrovni znalostních, dovednostních a osobnostních cílů, využitých metod, forem a pedagogických přístupů, což ale pouze částečně vede k sebereflexi pedagogů. Vývoj jednotlivých dětí učitelky cíleně sledují, v průběhu školního roku pravidelně zaznamenávají jejich pokroky. Zjištěné výsledky ale zatím postrádaly konkrétní výstupy potřebné k plánování vzdělávacího procesu a přípravy individualizované a diferencované vzdělávací nabídky včetně následného vyhodnocení úspěšnosti uplatněných didaktických postupů. Všem dětem s povoleným odkladem povinné školní docházky učitelky vypracovávají plány dalšího rozvoje, které pravidelně vyhodnocují a následně se zaměřují na rozvoj oslabených oblastí. V případě potřeby je zákonným zástupcům dětí doporučována individuální logopedická náprava u odborníka, který uskutečňuje ve škole každoročně depistáž. S dětmi před nástupem k povinné školní docházce jsou pravidelně realizovány aktivity spočívající v plnění drobných úkolů z pracovních listů nebo sešitů

zaměřených na zvládnání nároků základní školy. Aktivity uskutečňované ve spolupráci se základní školou usnadňují následnou adaptaci dětí na nové školní prostředí.

Základní škola sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání, jejich výsledky za jednotlivá klasifikační období pravidelně vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady, metodického sdružení prvního stupně a předmětových komisí na druhém stupni základní školy. Se získanými daty dále pracuje a přijímá konkrétní návrhy ke zlepšení výsledků jednotlivých žáků. Příznivé podmínky vytváří také pro budoucí žáky středních škol organizováním přípravy k přijímacím zkouškám, kde si prohlubují a rozšiřují dříve získané vědomosti a dovednosti a následně aktivně sleduje míru úspěšnosti absolventů při přijetí ke střednímu vzdělávání. Základní škola úspěšně spolupracuje v rámci subjektu s mateřskými školami při přípravě budoucích žáků prvního ročníku na základní vzdělávání, na velmi dobré úrovni je i spolupráce učitelů prvního a druhého stupně. Celkové výsledky vzdělávání zveřejňuje ve výročních zprávách o činnosti školy, zákonné zástupce žáků průběžně informuje o prospěchu a chování prostřednictvím elektronických i tradičních žákovských knížek vedených v listinné podobě, třídních schůzek nebo individuálních konzultací s vyučujícími. Informace v žákovských knížkách však nebyly v termínu inspekční činnosti vždy transparentní z hlediska zápisu obsahu a formy prověřovaných znalostí i dovedností. V zápisech byly zjištěny rozdíly, což svědčí o nejednotném přístupu vyučujících a nedůsledné kontrole vedení školy.

System zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků je založen zejména na uplatňování standardních evaluačních nástrojů s využitím různých forem písemného a ústního ověřování žákovských znalostí a dovedností. Ve vybraných vyučovacích předmětech škola zařazuje písemné práce většího rozsahu a zapojuje se do výběrového testování žáků organizovaného Českou školní inspekcí. Výsledná data z testování jsou podrobně analyzována, vyučující se zabývají návrhem opatření vedoucích k minimalizaci chyb a ke zlepšování výsledků vzdělávání žáků. Interní a externí evaluace aktuálně umožňuje porovnávat dosažené výsledky s očekávanými výstupy deklarovanými ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání a hodnotit pokrok žáků v delším časovém horizontu.

Ke zlepšení dosahovaných výsledků vzdělávání i osobnostního rozvoje žáků významně přispívá činnost školního poradenského pracoviště zaměřená na péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, prevenci rizikových jevů, školní neúspěšnosti a kariérové poradenství. Řídící roli v něm zaujímá výchovná poradkyně, jeho součástí je metodička prevence, školní psychologka a dvě speciální pedagožky. Intenzivní spolupráce všech členek poradenského pracoviště s ostatními pedagogy výrazně zlepšuje práci subjektu v oblasti poradenských služeb. Škola systematicky identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu a zajišťuje jim primární podporu v průběhu vyučování nebo realizuje dle jejich zájmu individuální nebo skupinové konzultace. Přínosem v oblasti péče o tyto žáky je jejich podpora prostřednictvím projektu Šablony, ze kterého je nad rámec rozpočtu školy financováno jejich doučování. Za koordinaci preventivních aktivit ve škole odpovídá metodička prevence, která úzce spolupracuje s ostatními členy pedagogického sboru. Pedagogové se v oblasti primární prevence průběžně vzdělávají a nové poznatky implementují do vzdělávacího procesu. Nástrojem k eliminaci výskytu rizikových jevů je včasná intervence školy při prvotních projevech problémového chování žáků formou pohovorů třídního učitele se žákem i jeho zákonnými zástupci, v závažnějších případech je svolána výchovná komise. Účinnost primární prevence škola zvyšuje organizováním vhodných aktivit (preventivní programy, projektové dny), k adaptaci žáků šestého ročníku na nové vzdělávací podmínky slouží několikadenní pobyt mimo školní prostředí, tzv. Motýlí výlety. Nastavený systém péče vede ve většině případů k včasné eliminaci nežádoucích projevů chování žáků a předcházení jejich neúspěšnosti ve vzdělávání.

Škola doplňuje vzdělávací nabídku o školní a mimoškolní aktivity a umožňuje žákům účast v různých předmětových olympiádách a soutěžích. Osvojování občanských a demokratických hodnot je také podporováno zařazováním projektů do výuky včetně široké nabídky zájmových útvarů, které slouží k vhodnému využívání volného času žáků a má pozitivní dopad do oblasti primární prevence. Jedním z nich je i školní časopis s dlouholetou tradicí informující žáky i veřejnost o činnostech a aktivitách školy. V rámci pravidelné práce školního parlamentu mají žáci rovněž možnost prezentovat své názory a aktivně ovlivňovat chod školy.

Závěry

Vývoj školy

- V době od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na vedoucím pracovním místě ředitele školy a zlepšení materiálně-technických podmínek pro vzdělávání dětí a žáků v mateřské a základní škole.

Silné stránky

- Promyšlená a plynulá vzdělávací nabídka realizovaná v přirozených souvislostech s užíváním hry a metod činnostního učení s účelnou podporou funkčních gramotností dětí v mateřské škole.
- Školní poradenské pracoviště pozitivně ovlivňuje činnosti školy v oblasti péče o žáky s potřebou podpůrných opatření.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatečná komplexní kontrolní činnost ředitelky školy.
- Systém pedagogické diagnostiky v mateřské škole nestanovuje vždy konkrétní výstupy k individualizaci vzdělávání podle schopností a potřeb jednotlivých dětí.
- Příležitostí ke zvýšení účinnosti vzdělávacího procesu a kontrole splnění stanovených výukových cílů v předškolním i základním vzdělávání je podpora sebereflexe dětí a žáků prostřednictvím sebehodnocení a vzájemného hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit systém kontrolní činnosti ředitelky školy, poznatky z uskutečněných kontrol vyhodnocovat a efektivně využívat pro ostatní zaměstnance subjektu.
- Vytvořit účelný systém pedagogické diagnostiky v mateřské škole, zaznamenávat pokroky dětí a výstupy využívat k přípravě individualizované vzdělávací nabídky.
- Nastavit způsob využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí a žáků ve výuce jako kontrolního mechanismu ve vztahu k naplnění stanoveného výukového cíle. Funkčnost tohoto nastavení ověřovat při hospitační činnosti vedení školy.
- Prostřednictvím hospitační činnosti zástupkyň ředitelky školy pro předškolní vzdělávání poskytovat pedagogickým pracovníkům v mateřské škole odbornou zpětnou vazbu.
- Rozvíjet profesní kompetence pedagogů v mateřské škole prostřednictvím jejich důslednější sebereflexe při evaluaci realizovaných tematických celků a výsledky následně využívat k plánování a zkvalitnění předškolního vzdělávání.
- Do průběhu předškolního vzdělávání častěji začlenit zdravotně preventivní cvičení, podněcovat děti k dodržování pitného režimu a hygienických návyků po jídle.

- Ve výuce identifikovat žáky talentované, zaměřit se na jejich rozvoj prostřednictvím vhodných výukových aktivit (např. obohacování vzdělávacího obsahu, zadávání specifických úkolů) a podpořit je tak v jejich odborném růstu.
- V žákovských knížkách vedených v listinné podobě zkvalitnit úroveň zápisů tak, aby žáci a jejich zákonní zástupci obdrželi přehlednou informaci o obsahu a formě hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a mateřské škole Prostějov, Palackého tř. 14, ze dne 3. 2. 2020
2. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2015, ze dne 29. 6. 2015
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Školka plná pohody“, čj. ZSPALPV/646/2017, platnost od 1. 9. 2017
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Brána jazyků“, čj. ZSPALPV/575/2016, platnost od 1. 9. 2016
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Pestrobarevná škola“, čj. ZSPALPV/574/2016, platnost od 1. 9. 2016
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu s motivačním názvem „Cestičky za poznáním“, nedatováno
7. Školní řád mateřské školy, čj. ZSPALPV/648/2017, účinnost od 1. 9. 2017
8. Školní řád základní školy čj. ZSPALPV/65/2019, účinnost od 1. 2. 2019
9. Vnitřní řád školní družiny, ZSPALPV/702/2015, platnost od 1. 10. 2015
10. Řád školní jídelny v budově ZŠ na Palackého ulici č. 14, čj. ZSPALPV/676/2019, účinnost od 2. 9. 2019
11. Řád školní jídelny v budově ZŠ na Skálově nám. 5, ZSPALPV/762/2016, účinnost od 12. 10. 2016
12. Řád školní jídelny v budově ZŠ v Čechovicích, ZSPALPV/763/2016, účinnost od 12. 10. 2016
13. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019, čj. ZSPALPV/800/2019, ze dne 7. 10. 2019
14. Koncepce rozvoje školy, ze dne 2. 3. 2015
15. Organizace školního roku 2019/2020 (plán DVPP, organizační schéma školy, plán práce školního poradenského pracoviště), ze dne 27. 9. 2019
16. Hlavní úkoly, školní rok 2019/2020, ze dne 1. 9. 2019

17. Hospitační a kontrolní činnost (mateřská škola a základní škola), školní roky 2018/2019 a 2019/2020
18. Rozvrhy hodin základní školy (třídy, učitelé), platnost od 1. 2. 2020
19. Třídní knihy všech tříd mateřské školy a základní školy, školní rok 2019/2020, vedené k termínu inspekční činnosti
20. Třídní vzdělávací programy mateřských škol, školní rok 2019/2020
21. Přehledy docházky dětí mateřských škol, školní rok 2019/2020, vedené k termínu inspekční činnosti
22. Pedagogická diagnostika mateřských škol, školní rok 2019/2020
23. Třídní knihy – doučování žáků ohrožených školním neúspěchem, badatelský klub, klub zábavné logiky a deskových her, čtenářský klub, klub komunikace v cizím jazyce, školní rok 2019/2020, vedené k termínu inspekční činnosti, namátkový výběr
24. Přehledy výchovně vzdělávací práce (školní družina), školní rok 2019/2020, vedené k termínu inspekční činnosti
25. Matrika mateřské školy a základní školy vedená k termínu inspekční činnosti (elektronická verze)
26. Žákovské knížky (listinná i elektronická verze), žákovské sešity, pracovní listy, pracovní sešity, školní rok 2019/2020, vedené k termínu inspekční činnosti, namátkový výběr
27. Zápisy z jednání pedagogické rady a mimořádné pedagogické rady, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
28. Zápisy z třídních schůzek (třídy: 1. A, 5. A, 5. B, 5. C, 5. D, 6. A, 6. B, 6. C, 7. A, 7. B, 7. C, 8. A, 8. B, 8. C, 9. A, 9. C, 9. D), školní rok 2019/2020, vedené k termínu inspekční činnosti
29. Přehledy prospěchu školy a tříd, školní rok 2018/2019
30. Report – výsledky testování ČŠI, Základní škola a mateřská škola Prostějov, Palackého tř. 14, školní roky 2014/2015 a 2017/2018
31. Protokoly o opravné zkoušce, školní rok 2018/2019
32. Písemné kontrolní práce z českého jazyka a matematiky, školní rok 2018/2019, namátkový výběr
33. Plány a zápisy z jednání metodického sdružení prvního stupně základní školy a předmětových komisí druhého stupně základní školy, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
34. Seznam dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedený k termínu inspekční činnosti
35. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2019/2020
36. Školní časopis „Postřeh“, školní rok 2019/2020
37. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti
38. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2019/2020
39. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, roky 2018 a 2019
40. Doklady vztahující se k zajištění školního stravování, školní rok 2019/2020
41. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-969/13-M, ze dne 28. 11 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Kateřina Kašparová v. r.

Mgr. Dana Antlová, školní inspektorka

Mgr. Dana Antlová v. r.

Mgr. Jiří Dolníček, školní inspektor

Mgr. Jiří Dolníček v. r.

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka

Mgr. Monika Gloserová v. r.

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor

RNDr. Josef Husárek, Ph.D. v. r.

Mgr. Ester Šturmová, školní inspektorka

Mgr. Ester Šturmová v. r.

Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice

Bc. Zdeňka Turková v. r.

V Olomouci 25. 2. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Prokopová, ředitelka školy

Mgr. Jana Prokopová v. r.

V Prostějově 28. 2. 2020