



ŠKOLNÍ ŘÁD

Úvodní ustanovení

Školní řád vydává ředitel školy na základě zákona 561/2004 Sb. (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky 48/2005 Sb. (o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky) ve znění pozdějších předpisů.

Školní řád je základním dokumentem školy, který upravuje základní práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, specifikuje provoz školy a vnitřní režim školy včetně zajištění bezpečnosti žáků a podmínek zacházení s majetkem školy, specifikuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a spolupráci školy se zákonnými zástupci žáků. Řád respektuje platné právní normy včetně Úmluvy o právech dítěte a Listiny základních práv a svobod.

Škola realizuje právo občana na vzdělání. Umožňuje stejný přístup ke vzdělání všem, kteří splňují podmínky k přijetí ke vzdělávání, bez ohledu na národní a sociální původ, jazyk, barvu pleti, náboženské vyznání, příslušnost k národnostní menšině, majetek a původ.

Školní řád je závazný pro žáky 1. - 9. ročníku, jejich zákonné zástupce i jiné osoby, které v souladu s výkonem svých práv a povinností přicházejí do styku se školou, navštíví školu nebo se zúčastní akce pořádané školou, a pro všechny pracovníky školy. Pro některé součásti školy je vydán samostatný řád, např. řád školní družiny, školní jídelny, školního hřiště a odborných učeben.

Škola nakládá s daty osobní povahy na základě zákona č. 110/2019 Sb., zákon o zpracování osobních údajů, a obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR). Škola používá svěřená data jen k vlastním úředním potřebám. Zákonný zástupce je povinen na začátku školního roku oznámit třídnímu učiteli údaje vyžadované školní matrikou. Dojde-li v průběhu školního roku ke změně, je zákonný zástupce žáka povinen tuto skutečnost třídnímu učiteli neprodleně oznámit.

Při každodenním provozu ve škole a řešení všech situací mezi žáky, pracovníky školy a zákonnými zástupci se snažíme o vzájemné porozumění. Dodržujeme normy společenského chování, jejich samozřejmou součástí je pozdrav, poděkování, ohleduplnost a vzájemný respekt.

Pravidla školního řádu platí v budově a na pozemcích školy a při veškerých akcích organizovaných školou.

Obsah

| | |
|---|----|
| Úvodní ustanovení | 1 |
| 1. Práva a povinnosti žáků..... | 3 |
| 1.1. Práva žáků | 3 |
| 1.2. Povinnosti žáků | 3 |
| 2. Práva a povinnosti zákonných zástupců | 4 |
| 2.1. Práva zákonných zástupců | 4 |
| 2.2. Povinnosti zákonných zástupců | 5 |
| 3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků | 5 |
| 3.1. Práva pedagogických pracovníků | 5 |
| 3.2. Povinnosti pedagogických pracovníků | 5 |
| 4. Docházka a vnitřní režim školy | 6 |
| 4.1. Docházka do školy a omlouvání žáků | 6 |
| 4.2. Vnitřní režim školy | 6 |
| 4.3. Distanční vzdělávání | 8 |
| 4.4. Žák kmenové školy plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky..... | 9 |
| 5. Bezpečnost a ochrana zdraví | 9 |
| 5.1. Zajištění bezpečnosti ve škole | 9 |
| 5.2. Evidence úrazů | 10 |
| 5.3. Režim při akcích mimo školu | 11 |
| 5.4. Ochrana před projevy rizikového chování | 11 |
| 6. Podmínky zacházení s majetkem školy | 12 |
| 7. Klasifikační řád - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků | 12 |
| 8. Závěrečná ustanovení | 12 |

1. Práva a povinnosti žáků

1.1. Práva žáků

Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona (účast ve výuce podle rozvrhu, v nepovinných předmětech a zájmových kroužcích pro ně určených, na účast v olympiádách a soutěžích, na pomoc při řešení studijních nebo osobních problémů),
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat své samosprávné orgány, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy, který je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- d) vyjadřovat se k chodu školy prostřednictvím žákovského parlamentu (od 4. do 9. ročníku), třídního učitele, výchovného poradce, školního psychologa, školního metodika prevence, školské rady při ZŠ s RVJ Bronzová nebo přímo u ředitele školy,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého vzdělávání, přičemž těmto vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- g) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, nebo sociálně patologickými jevy,
- h) v případě jakýchkoliv vzdělávacích nebo výchovných problémů, ohrožení zdraví nebo zdravého vývoje požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či kteréhokoliv pracovníka školy,
- i) na poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem v souladu s ustanovením § 184a odst. 3 školského zákona.

1.2. Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- a) řádně docházet do školy (pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu, účastnit se výuky všech povinných, volitelných, nepovinných předmětů a kroužků, které si zvolili) a náležitě se vzdělávat,
- b) řádně se vzdělávat, pokud z důvodu krizového či mimořádného opatření nebo z důvodu karantény poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem,
- c) dodržovat školní řád a vnitřní řády i předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví, bezpečnosti, požární ochraně a hygieně, s nimiž byli prokazatelně seznámeni,
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. nepedagogických pracovníků pověřených dohledem vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- e) účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili,
- f) chodit čistě a vhodně oblečen i upraven,
- g) chovat se v rámci společenských norem, dodržovat společenská pravidla chování, vůči dospělým i spolužákům vystupovat zdvořile a ohleduplně,
- h) vyvarovat se jakéhokoliv hrubého slovního jednání nebo fyzických útoků na ostatní žáky, učitele a zaměstnance školy,
- i) neohrožovat zdraví spolužáků či jiných osob, každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu ve škole, na školním hřišti nebo při akcích mimo školu, ihned hlásit vyučujícímu, dohledu, třídnímu učiteli nebo jinému pracovníkovi školy,
- j) zdržovat se jakýchkoli projevů záškoláctví, násilí, vandalismu, krádeží, rasismu, xenofobie, intolerance, antisemitismu, homofobie, šikanování, kyberšikany, týrání,
- k) zdržovat se jakýchkoli projevů sexuálního charakteru,
- l) nezabývat se během vyučování zbytečnými činnostmi, které nesouvisí s výukou, chovat se tak, aby nenarušovali vzdělávání,
- m) nepoškozovat zařízení školy a udržovat je v pořádku a čistotě,

- n) chránit svěřené učebnice a pomůcky před poškozením, ztrátou nebo zničením, učebnice jsou nedílnou součástí inventáře školy,
- o) nahlásit třídnímu učiteli případnou ztrátu nebo poškození učebnic, následně bude vyžadována adekvátní finanční úhrada,
- p) udržovat pořádek a čistotu svého pracovního místa a nejbližšího okolí, v případě zničení či poškození inventáře školy vzniklou událost okamžitě nahlásit, vzniklá škoda bude řešena ve spolupráci se zákonnými zástupci,
- q) omluvit se na začátku vyučovací hodiny, pokud se na vyučovací hodinu nemohl připravit, nebo pokud nedonesl požadované věci, pozdější omluvy nelze brát v úvahu,
- r) doplnit si, ve spolupráci s vyučujícím, učivo v případě absence (při delší nepřerušené absenci žáka určí učitel dobu, do které se žák učivo doučí),
- s) ohlásit vyučujícímu dané nebo následující hodiny, popř. třídnímu učiteli odchod ze školy na základě omluvenky zákonných zástupců zapsané v systému Škola Online nebo v Omluvném listu,
- t) nosit do školy jen ty věci, které souvisejí s vyučováním; pokud žák nosí do školy cenné věci, které nesouvisí s vyučováním, musí je mít neustále u sebe,
- u) nevstupovat do sborovny, kanceláří, kabinetů bez vyzvání příslušného zaměstnance školy,
- v) odevzdat nalezené předměty a peníze do kanceláře školy, popř. třídnímu učiteli,
- w) při všech akcích v rámci výuky mimo školu se chovat v souladu s pravidly slušného chování, řídit se pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob, dbát zásad bezpečnosti a při ubytování dodržovat bezpečnostní a požární předpisy platné v objektu, nepoškozovat pověst školy a neohrozit bezpečnost svoji ani ostatních osob,
- x) v budově a okolí školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště zachovávat čistotu,
- y) v případě mimořádných opatření být vybaveni ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem,
- z) šetřit elektrickou energií, vodou a topnými médii.

Mobilní telefon lze používat při pobytu v budově školy a při akcích školy pouze po udělení souhlasu vyučujícím a ze vzdělávacích důvodů (např. vyhledávání informací ve vyučovací hodině). V případě náhlé potřeby použití mobilního telefonu z osobních důvodů je nutné požádat třídního učitele, popř. jiného vyučujícího. Uvedené platí i pro „chytré hodinky“ popř. pro další podobnou techniku. V průběhu výuky je mobilní telefon uložen a vypnut ve školní aktovce, nikoliv na lavici, v lavici nebo v kapse. Žák nepoužívá mobilní telefon ani v průběhu stravování ve školní jídelně. Výjimkou je povolené používání mobilního telefonu o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy

Škola neprodleně oznámí uložení výchovného opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

2.1. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí, rodiče jsou o průběhu vzdělávání, chování, změnách ve výuce, školních akcích, apod. informováni prostřednictvím systému Škola Online,
- b) volit a být volen do Školské rady,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí dítěte,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- e) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto školního řádu.

2.2. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají povinnost:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo do školského zařízení, případně se účastnil distančního vzdělávání,
- b) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto řádem, a to i v jeho distanční formě,
- c) dbát na to, aby žák chodil do školy čistý, upravený, ve slušném a vhodném oblečení,
- d) na vyzvání ředitele školy, jeho zástupce nebo třídního učitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování a vzdělávání žáka,
- e) pravidelně sledovat výsledky vzdělávání a zprávy o chování žáka, případné změny v rozvrhu a ostatní informace v systému Škola Online,
- f) oznamovat škole údaje a jejich změny podle odst. 2 a 3 § 28 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka:
 - jméno a příjmení, rodné číslo, místo narození, státní občanství a místo trvalého pobytu,
 - údaje o zdravotní způsobilosti, popřípadě o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na poskytování školské služby nebo vzdělávání,
 - údaje o tom, zda má žák zdravotní postižení (včetně druhu postižení), zdravotní znevýhodnění nebo sociální znevýhodnění,
 - jméno a příjmení zákonného zástupce,
 - místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení.

3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

3.1. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci školy mají právo:

- a) udělovat pokyny všem žákům (i těm, které neučí),
- b) vyjádřit se ke všem problémům ve škole,
- c) využívat zařízení školy pro svoji profesní práci a další vzdělávání (sebevzdělávání),
- d) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- e) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- f) volit své zástupce do Školské rady a být do ní voleni.

3.2. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni:

- a) vykonávat pedagogickou činnost se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- d) vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve škole a podporovat jeho rozvoj,
- e) povzbuzovat žáky k aktivní spoluúčasti na dění ve škole a umožnit ji i žákům se speciálními vzdělávacími potřebami,
- f) dodržovat interní směrnice a zachovávat mlčenlivost a nesdělovat žákům, popř. dalším neoprávněným osobám, důvěrné informace týkající se jednotlivých žáků a zaměstnanců školy, chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat,
- g) poskytovat žákovi a zákonnému zástupci žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním,

- h) v případě zjištění hrubého porušení práv dítěte v rodině nebo dojde-li ke slovnímu nebo fyzickému útoku vůči zaměstnanci školy ze strany žáka nebo zákonného zástupce, oznámit ve spolupráci s vedením školy tuto situaci pracovníkům orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD), případně Policii ČR.

4. Docházka a vnitřní režim školy

4.1. Docházka do školy a omlouvání žáků

- a) Žák je povinen docházet do školy pravidelně, včas a zúčastňovat se vyučování všech povinných, volitelných a nepovinných předmětů, do kterých se přihlásil.
- b) Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, odchází pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce, která je zapsána v systému Škola Online nebo v Omluvném listě. Žáka nelze pustit ze školy na základě telefonního hovoru, e-mailu nebo SMS. Žák oznámí před vyučováním tuto skutečnost třídnímu učiteli, který podepíše propustku. Žák ji odevzdá na vrátnici školy. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole, nebo v žádosti o uvolnění výslovně uvedou převzetí zodpovědnosti za dítě, pokud školu opouští samo.
- c) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činnosti pořádané školou nepředvídaně, zvláště ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů, doloží zákonný zástupce žáka důvody jeho nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti. Zákonný zástupce dokládá důvod nepřítomnosti osobně, telefonicky, elektronicky či písemně třídnímu učiteli.
- d) Po ukončení nepřítomnosti žáka z nepředvídaného důvodu omlouvají rodiče žáka v systému Škola Online nebo v Omluvném listě neprodleně. Pokud nebude nepřítomnost žáka omluvena do 5 vyučovacích dnů, považuje škola nepřítomnost žáka za neomluvenou se všemi důsledky.
- e) Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.
- f) Lékařské vyšetření nemusí vždy být důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky. Po návratu do školy žák neprodleně doloží absenci třídnímu učiteli omluvenkou v systému Škola Online nebo v Omluvném listu.
- g) O mimořádné uvolnění žáka z vyučování žádá písemně zákonný zástupce třídního učitele (uvolnění na jeden až tři dny), ředitele školy (uvolnění na více než tři dny) minimálně dva dny dopředu. Formuláře k uvolnění žáka z vyučování jsou dostupné na webových stránkách školy.
- h) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 zákona č. 561/2004 Sb.
- i) Žák je v daném předmětu klasifikován na vysvědčení, pokud má docházku během jednoho pololetí a současně dostatek klasifikačních podkladů v souladu s přílohou školního řádu – Klasifikační řád – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Nesplnění jedné z podmínek může vést k odložení klasifikace a žák bude přezkoušen komisionálně.
- j) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.

4.2. Vnitřní režim školy

- a) Základní škola sídlí v ulici Bronzová 2027/35, Praha 13 – Stodůlky.
- b) První vyučovací hodina začíná v 08:00 hod., vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 07:00 hod.
- c) Provoz školní družiny je zajištěn od 06:30 hod. do 07:45 hod. a od 11:40 hod. do 17:30 hod.
- d) Služba na vrátnici funguje nepřetržitě od 06:30 hod. do 17:30 hod.
- e) Provoz školní jídelny začíná v 11:40 hod. a končí v 14:00 hod.

- f) Výuka v odborných učebnách se řídí řády jednotlivých učeben.
- g) Vyučování probíhá podle níže uvedeného časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučování končí nejpozději v 17:00 hod. Délka vyučovací hodiny je 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena zákonným zástupcům.

| Vyučovací hodina | Začátek | Konec |
|------------------|---------|-------|
| 0. | 07:00 | 07:45 |
| 1. | 08:00 | 08:45 |
| 2. | 08:55 | 09:40 |
| 3. | 10:00 | 10:45 |
| 4. | 10:55 | 11:40 |
| 5. | 11:50 | 12:35 |
| 6. | 12:45 | 13:30 |
| 7. | 13:40 | 14:25 |
| 8. | 14:35 | 15:20 |
| 9. | 15:25 | 16:10 |
| 10. | 16:15 | 17:00 |

- h) Žáci přichází do školy hlavním vchodem, který se otevírá v 07:40 hod. Vstup do budovy, a šaten včetně potřebného dohledu zajišťují vrátné. Nejpozději 5 minut před začátkem vyučování musí žáci být třídě.
- i) V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
- j) Žáci přicházející na výuku od 7:00 hod. vyčkají příchodu učitele v prostoru před vrátnicí.
- k) Žáci přicházející se zpožděním, např. od lékaře, se musí po vstupu do školy neprodleně dostavit do učebny, ve které probíhá dle aktuálního rozvrhu výuka.
- l) Po vstupu do školy je každý žák povinen přiložit svoji identifikační kartu ISIC ke čtecímu zařízení, které zaznamená do elektronické třídní knihy a systému Škola Online čas jeho příchodu.
- m) Žáci vstupují do školy ukázněně, v prostoru šaten si svléknou svrchní oděv a přezují se. Svršky a obuv odkládají do přidělených uzamykatelných šatních skříněk. V prostorách šaten se žáci zdržují jen po dobu nezbytně nutnou.
- n) Žáci mohou mít v dopoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin a v odpoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin.
- o) Začátek odpoledního vyučování:
I. stupeň – v 12:45 hod. – nestanoví-li ředitel školy jinak na základě žádosti učitele a souhlasu všech rodičů
II. stupeň – v 14:35 hod. – nestanoví-li ředitel školy jinak na základě žádosti učitele a souhlasu všech rodičů
- p) Počet vyučovacích hodin týdně v jednotlivých ročnících a předmětech stanoví školní vzdělávací program.
- q) Na začátku každé vyučovací hodiny je žák na svém místě a má připraveny všechny potřebné pomůcky. Pro hodiny tělesné výchovy mají žáci vhodný sportovní úbor a obuv, v případě potřeby a dle pokynů vyučujícího nosí pracovní oblečení na další určené předměty.
- r) Žák dodržuje zasedací pořádek ve třídě.
- s) Drzost, pokřikování a nedodržování kázně při výuce řeší vyučující podle Klasifikačního řádu – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a informováním rodičů prostřednictvím systému Škola Online.
- t) Pokud se vyučující nedostaví do 5 min. po zvonění, oznámí žáci jeho nepřítomnost v kanceláři školy.

- u) Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou nejméně desetiminutové. Během dopoledního vyučování, po druhé vyučovací hodině, se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 50 minut. V případech hodných zvláštního zřetele lze zkrátit některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek ředitel školy přihledne k základním fyziologickým potřebám žáků.
- v) O všech přestávkách je umožněn ukázněný pohyb žáků mimo třídu. Žáci se mohou pohybovat v rámci poschodí, na kterém je umístěna jejich třída. V případě přesunu do odborné učebny nebo z důvodu zakoupení zboží z prodejního automatu mohou žáci poschodí své kmenové třídy dočasně opustit. Žáci se nezdržují v prostorách šaten a na schodištích. Žáci 1. stupně využívají přestávku výhradně jako hygienickou, pohyb po chodbách regulují dohlížející učitelé.
- w) Žáci využívají toalety o všech přestávkách, aby při vyučování na WC nemuseli. Při vyučovacích hodinách může učitel na vlastní riziko povolit žákovi odchod na WC pouze výjimečně, nebo ze zdravotních důvodů. V prostorách WC se žáci zdržují jen po dobu nezbytně nutnou.
- x) Pití je v hodinách povoleno pouze po dohodě s vyučujícím. Láhve s pitím jsou uloženy v aktovce, nebo stojí těsně vedle lavice na zemi. Láhve nejsou nikdy na lavici. Konzumace potravin v průběhu vyučovacích hodin není povolena.
- y) Žvýkání žvýkaček v průběhu vyučování i o přestávkách není povoleno.
- z) Služba týdne dbá na pořádek a čistotu ve třídě, odpovídá za umytou a utřenou tabuli. Po skončení vyučování kontroluje ve spolupráci s vyučujícím poslední hodiny pořádek ve třídě. Všichni žáci si uklidí své pracovní místo.
- aa) Žák, kterému je nevolno, ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu, nebo se v případě nutnosti obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy. Třídní učitel v případě vážnější zdravotní situace žáka informuje jeho zákonného zástupce. Žák je umístěn do zdravotní místnosti a vyčká příchodu rodiče vchodem do pavilonu T.
- bb) Během přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je pro všechny žáky, kteří tráví polední přestávku v budově školy, zajištěn dohled tím, že je pro ně otevřena školní družina nebo se žáci mohou zdržovat v prostoru šaten u vrátnice.
- cc) V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru. Během přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je žákům přísně zakázán vstup do tříd.
- dd) Po skončení vyučování, po přezutí v šatně, odchází žák neprodleně hlavním vchodem z budovy školy.
- ee) Každý žák, který odchází domů, je povinen přiložit svoji identifikační kartu ISIC ke čtecímu zařízení pro záznam času odchodu ze školy.

4.3. Distanční vzdělávání

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

- a) on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuky pro druhou část,
- b) off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, příp. telefonicky,
- c) individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,

- d) komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- e) zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- f) informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení,
- g) pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- h) průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zakázky přítomnosti žáků ve školách. Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

4.4. Žák kmenové školy plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky

Plnění povinné školní docházky v zahraničí upravuje školský zákon, v platném znění (§38) a vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění (§18).

5. Bezpečnost a ochrana zdraví

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb, poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Podávání léků ve škole a na školních akcích – škola žákům nepodává žádné léky. Případné výjimky z tohoto ustanovení musí být projednány (se souhlasem třídního učitele) s ředitelem školy na základě písemného doporučení ošetřujícího lékaře. Rodiče podají škole písemnou žádost, v níž uvedou druh léku, kdy a jak podávat. Ředitel vydá rozhodnutí.

5.1. Zajištění bezpečnosti ve škole

Při každém svém počínání je žák povinen chránit zdraví své a zdraví svých spolužáků, zaměstnanců a návštěvníků školy, dodržovat opatření týkající se hygieny.

V areálu školy se smějí v souvislosti s výukou zdržovat pouze žáci školy. Ostatní osoby jsou povinny se hlásit v recepci školy a oznámit účel své návštěvy. Do budovy školy pak vstupují s doprovodem vrátne.

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- se školním řádem,
- se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
- se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
- s postupem při úrazech,
- s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Poučení na počátku první vyučovací hodiny provedou dále učitelé fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního, jazykového vyučování a informatiky.

Poučení zapíše třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled, do elektronické třídní knihy kmenové třídy.

Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který

- varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření a dalšími návykovými látkami,
- upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
- varuje před nebezpečím vzniku požáru,
- informuje o nutnosti dodržovat dopravní kázeň,
- varuje před koupáním v místech, která děti neznají, a dalšími možnými nebezpečími.

Z důvodu bezpečnosti, ochrany zdraví a ochrany před patologickými jevy je žákům zakázáno:

- a) manipulovat s ohněm i s jinými nebezpečnými látkami,
- b) bez pokynu učitele manipulovat s elektrickými spotřebiči, výpočetními a multimediálními zařízeními,
- c) otevírat okna a manipulovat se žaluziemi bez souhlasu učitele, okno může být ve třídě či na chodbě otevřeno dokořán (tedy nikoliv jen větračka) jen za stálé přítomnosti pedagogického dohledu,
- d) sedět na lavicích, schodech, topení a parapetech oken, vyklánět se z oken a cokoliv z nich vyhazovat,
- e) používat ve škole vlastní elektrospotřebiče a jejich dobíjení,
- f) jakkoliv manipulovat se zásuvkami (včetně internetové sítě), jističi a dalšími instalovanými zařízeními v budově školy,
- g) o přestávkách a během vyučování svévolně opouštět budovu školy nebo předem určený prostor (např. školní hřiště)
- h) ve škole i při akcích pořádaných školou mít u sebe, nabízet a zneužívat návykovou látku (tj. kouřit, pít alkohol či užívat jinou psychotropní látku), zákaz se týká nejen kouření cigaret, ale i tzv. vapování (inhalace nikotinu pomocí e – cigaret), užívání nikotinových sáčků, anabolik, medikamentů, pití energetických a kofeinových nápojů, nealkoholického piva a užívání jakýchkoliv jiných přírodních nebo syntetických látek ovlivňujících stav vědomí, a to bez ohledu na to, zda je jejich užívání legální nebo trestné,
- i) zdržovat se ve školní budově mimo vyučování či mimoškolní činnost,
- j) nosit v budově školy jakoukoli pokrývku hlavy s výjimkou náboženských nebo zdravotních důvodů, které budou předem projednány s ředitelem školy,
- k) nosit předměty nesouvisející s vyučováním, zejména předměty, které mohou být jemu nebo ostatním žákům nebezpečné, např. ostré předměty, zbraně a jejich napodobeniny, spreje, barvy, laky, chemické a těkavé látky, deodoranty a vůně, apod.,
- l) chovat se způsobem ohrožujícím zdraví ostatních, jakýkoliv projev agresivního chování a používání vulgárních výrazů vůči spolužákům, učitelům a dalším zaměstnancům školy,
- m) pořizovat záznamy pomocí audiovizuální techniky (včetně mobilních telefonů) bez souhlasu dotčených osob,
- n) zveřejňovat na soukromých sociálních sítích fotografie a komunikaci spolužáků i pracovníků školy bez jejich výslovného souhlasu,
- o) nosit sluchátka,
- p) hrát hazardní hry,
- q) cokoliv prodávat.

5.2. Evidence úrazů

- a) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu, svému třídnímu učiteli nebo v sekretariátu školy. Stejně tak zaměstnanec okamžitě hlásí jakýkoli úraz žáka i svůj v sekretariátu školy. Škola vede evidenci úrazů žáků a zaměstnanců školy v knize úrazů.
- b) O úrazu žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci.
- c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost zraněného ve škole zasahující alespoň do dvou po sobě následujících vyučovacích dnů, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích.
- d) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- e) Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů, se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zdravotní pojišťovny žáka, České školní inspekce, zřizovatele a Policie ČR. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola jeho zákonnému zástupci.

- f) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

5.3. Režim při akcích mimo školu

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- b) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- c) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takových akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde jsou zároveň uvedena jména doprovázejících osob.
- d) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do systému Škola Online. V případě změny času ukončení akce informuje organizující pedagog o přesné době ukončení akce neprodleně zákonné zástupce a vedení školy.
- e) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
- f) Součástí vzdělávání mohou být také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, turistické, cyklistické a jiné kurzy, sportovní soustředění, zahraniční akce.
- g) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
- h) Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

5.4. Ochrana před projevy rizikového chování

- a) Primární prevence rizikového chování. V této oblasti se škola zaměřuje na předcházení a minimalizaci rizikových projevů chování, výchovu ke zdravému životnímu stylu, k rozvoji pozitivního sociálního chování a rozvoji psychosociálních dovedností a zvládnutí zátěžových situací. Škola zejména zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole, aktuální problémy řeší postupy stanovenými v metodickém doporučení a zajišťuje systematické vzdělávání v této oblasti.
- b) Žáci mohou v případě jakékoli stížnosti či žádosti o pomoc v nouzi využívat schránku důvěry, která je umístěna v 1. patře školy, nebo pomoci školního psychologa.
- c) Žákům jsou ve škole i na školních akcích zakázány jakékoli projevy nenávisti, segregace, xenofobie, rasismu a extremismu, každý takovýto projev bude hodnocen jako hrubé porušení školního řádu.
- d) Porušení zákazu nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy, v jejím okolí a na školních akcích se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy

využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

- e) Projevy šikánování mezi žáky a všechny jeho formy, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, týrání, kyberšikana, apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postupu a postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce. V případě potřeby neodkladného řešení předá případ Policii ČR k prošetření.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy

- a) Žák má právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou. Je však povinen se při tom řídit pokyny učitelů nebo jiných oprávněných osob.
- b) Žák je povinen udržovat pořádek a šetrně nakládat se všemi věcmi, které tvoří zařízení školy, a těmi, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
- c) Za svévolně nebo z nedbalosti poškozený majetek školy, žáků, učitelů či jiných osob bude vyžadována odpovídající náhrada po zákonném zástupci žáka, který poškození způsobil.
- d) Žák není oprávněn využívat školní techniku k soukromým účelům.
- e) Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli, ti dále záležitost řeší s vedením školy.
- f) Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit záležitost i po pedagogické stránce. Třídní učitel souběžně vede jednání o náhradě škody se zákonným zástupcem žáka. Pokud je jednání neúspěšné, informuje ředitele školy, který záležitost převezme a řeší nadále se zřizovatelem, orgánem sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD) nebo Policií ČR.

7. Klasifikační řád - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vymezuje **Klasifikační řád**, který je nedílnou součástí tohoto školního řádu formou samostatné přílohy.

8. Závěrečná ustanovení

Školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2023. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy školní řád následujícím způsobem: vyvěšením na nástěnce ve vestibulu školy, ve sborovně školy, a na internetových stránkách školy. Zaměstnanci školy budou se školním řádem seznámeni na provozní poradě před začátkem nového školního roku. Žáci školy budou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli v průběhu přípravného týdne nového školního roku (seznámení bude doloženo zápisem v elektronické třídní knize). Zákonní zástupci žáků budou se školním řádem seznámeni na úvodních třídních schůzkách.

Zrušuje se „Školní řád“ ze dne 9. října 2020.

Školní řád byl projednán a schválen školskou radou dne

Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne

Školní řád nabývá účinnosti dne 1. září 2023.

V Praze dne 31. srpna 2023

Mgr. Ivo Hrstka, MBA
ředitel školy