



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-743/23-B

Název	Základní škola a mateřská škola Bohdalice, okres Vyškov, příspěvková organizace
Sídlo	683 41 Bohdalice 1
E-mail	info@zsamsbohdalice.cz
IČO	46271139
Identifikátor	600126013
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Karin Šulcová
Zřizovatel	obec Bohdalice-Pavlovice
Místo inspekční činnosti	Bohdalice 1 a 125, Bohdalice-Pavlovice
Inspekční činnost na místě	29. 5. 2023 – 31. 5. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Bohdalice, okres Vyškov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

Mateřská škola (dále „MŠ“) poskytovala ke dni inspekční činnosti vzdělávání 55 dětem ve dvou věkově smíšených třídách. Z celkového počtu přijatých dětí plnilo 21 povinné předškolní vzdělávání, z nich jedno mělo odloženou povinnou školní docházku.

V základní škole (dále „ZŠ“) se vzdělávalo 144 žáků v devíti třídách. Z celkového počtu žáků bylo 27 % se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Školní družina (dále „ŠD“) poskytovala pravidelné zájmové vzdělávání 55 účastníkům ve třech odděleních.

Školní jídelna nabízí nutričně vyvážený jídelníček a podporuje pitný režim. Projekty „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“ upevňují u žáků prvního stupně vhodné stravovací návyky a podporují zdravý životní styl.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla od října 2018 do března 2023 uvolněna pro výkon veřejné funkce. V této době byl pověřen řízením školy zástupce statutárního orgánu spolu se dvěma zástupci ředitelky, vedoucí učitelkou MŠ a vedoucí vychovatelkou ŠD. Vedení školy si v koncepci rozvoje školy na roky 2020–2025 stanovilo některé stěžejní cíle. Ve výchovně vzdělávacím procesu se soustředí na jednotlivé aktéry vzdělávání a posiluje jejich participaci na chodu školy. Cíleně a úspěšně rozvíjí partnerství školy s mnoha organizacemi včetně zřizovatele. Materiální a technické podmínky školy jsou díky vícezdrojovému financování na velmi dobré úrovni, a i nadále se zlepšují.

V pedagogickém vedení školy je jasně stanovena její struktura a odpovědnosti jednotlivých pracovníků. Pedagogická rada ZŠ na svých jednáních adekvátně řeší výsledky vzdělávání. Metodické orgány se zabývají kromě jiného naplňováním školního vzdělávacího programu, podmínkami hodnocení, podporou žáků se SVP. Na škole funguje žákovský parlament, který se zapojuje do mnoha školních aktivit. Vedení pravidelně hospituje a soustředí se na všechny klíčové oblasti vzdělávacího procesu, vyhodnocuje jej a stanovuje případná opatření. Pro nové a začínající pedagogy je vypracován podrobný adaptační program, který zahrnuje přidělení uvádějícího učitele a vzájemné sdílení, včetně následků v hodinách. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno na základě dlouhodobého plánu a rovnoměrně je zaměřeno na odbornost pedagogů a nové směry ve výuce. Není opomenuta ani oblast tzv. měkkých dovedností učitelů. V dalším vzdělávání vychovatelek ŠD je zřejmé příkladné zaměření se na problematiku moderních trendů v zájmovém vzdělávání a sdílení dobré praxe. V oblasti řízení ŠD je vhodně naplňována strategie dalšího směřování zájmového vzdělávání, který umožňuje využívat potenciál tohoto typu vzdělávání ve škole. Získané nové poznatky i zkušenosti jsou pedagogy aktivně uplatňovány při plánování vzdělávacího procesu. V MŠ je vytvářeno široce podporující prostředí a uplatňován partnerský přístup k dětem založený na respektu a toleranci. Promyšlený systém plánování a vyhodnocování práce pedagogů je motivuje k dalšímu profesnímu rozvoji. Jednání pedagogické rady v MŠ jsou vedeny efektivně, řeší jak organizační a provozní problematiku, tak pedagogické záležitosti. Vlastní hodnocení MŠ poskytuje vedoucí učitelce dostatečné závěry potřebné pro zajištění optimálních podmínek vzdělávání. Přenos informací uvnitř školy je funkční, probíhá aktivní komunikace. Napříč celou organizací jsou vytvářeny podmínky, které zajišťují příjemné prostředí a vedou k celkové týmové spolupráci.

Školní poradenské služby jsou realizovány prostřednictvím výchovné poradkyně pro druhý stupeň, výchovné poradkyně pro první stupeň s odborností speciálního pedagoga, školní metodičky prevence, kariérové poradkyně, školní psycholožky a šesti asistentek pedagoga. Na pravidelných setkáních společně sdílí zkušenosti a předávají si osvědčené postupy při podpoře žáků se SVP. Tato metodická podpora se projevila v hospitované výuce. Ve většině hodin, ve kterých byly přítomny asistentky pedagoga, docházelo ke kvalitní spolupráci s učitelem, vzájemnému střídání rolí a podpoře všech žáků. Kompetence jednotlivých pracovníků jsou jasně rozděleny, každý člen zodpovídá za svoji vymezenou oblast. Školní poradenské pracoviště systematicky zprostředkovává informace pedagogům o žácích se SVP a zajišťuje vhodnou metodickou pomoc, učitelé většinou efektivně poskytují podpůrná opatření žákům ve výuce. Žákům ohroženým školním neúspěchem je nabízeno doučování. Metodická prevence ve spolupráci s psycholožkou a třídními učiteli průběžně sleduje a mapuje možné projevy rizikového chování, v případě jejich výskytu situaci řeší v součinnosti se zákonnými zástupci, popřípadě odbornými pracovišti. Aktivity cílené na prevenci rizikového chování jsou uskutečňovány jak v rámci výuky, tak formou vzdělávacích programů či besed. K udržení dobrého školního klimatu přispívají plánované třídnické hodiny. Pravidelné preventivní aktivity napomáhají vytvářet ve škole bezpečné a vstřícné místo pro všechny účastníky vzdělávacího procesu. Ve škole je kariérové poradenství poskytováno na požadované úrovni. Žákům i jejich zákonným zástupcům jsou zprostředkovávány potřebné informace a úspěšnost žáků při přijímání na střední školy je sledována. Absolventi školy se účastní přednášek, besed a projektových dnů. Školní asistentka spolupracuje s vyučujícími v rámci doučování.

Škola věnuje náležitou pozornost zajištění bezpečnosti žáků, průběžně vyhodnocuje materiální podmínky pro vzdělávání a ve spolupráci se zřizovatelem je soustavně zkvalitňuje. ŠD má pro svoji činnost vyčleněnu pouze jednu místnost, jinak využívá prostory kmenových tříd, dále má také k dispozici venkovní hřiště, zámecký park a nově i venkovní učebna. Jednotlivá oddělení jsou v dostatečné míře vybavena hrami, hračkami, didaktickou technikou a výtvarnými potřebami.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vyučujícím v MŠ se velmi dobře dařilo plnit vzdělávací obsah rozpracovaný do třídních programů. Stanovené cíle důsledně propojují se vzdělávací nabídkou a respektují věková specifika dětí. Při plánování a realizaci činností se učitelkám dařilo využívat znalosti o vývoji dětí a identifikovat jejich konkrétní vzdělávací potřeby pomocí kvalitně vedených diagnostických portfolií. Probírané téma bylo pro děti zajímavé, pochopitelné, jim blízké. Významný podíl mělo tematicky provázané, většinou vzorně připravené prostředí, které zajišťovalo pestrou vzdělávací nabídku. Ta byla pro děti srozumitelná a dobře organizačně zvládnutá. Spontánní a řízené činnosti se přirozeným způsobem odrážely v celém vzdělávání. Na děti kladené nároky byly převážně diferencované přiměřeně věku a schopnostem, respektováno bylo jejich individuální tempo. Prostřednictvím nenásilné rady či dopomoci děti s chutí zvládaly různá zadání při individuální, skupinové i společné činnosti. Spontánní činnosti nabízely dětem jak aktivity zaměřené na naplňování daného tématu integrovaného bloku, tak možnost samostatného výběru hraček nebo činností. K podpoře jejich samostatnosti přispívala dostupnost hraček, stavebnic, knih i pomůcek pro rozvoj intelektuálních dovedností (elektronické tužky, chytré knihy, robotické hračky, interaktivní tabule). Úklid hraček probíhal postupně a systematicky, učitelky vedly děti ke kontrole jeho provádění a důslednosti, což napomáhalo rozvíjet u dětí návyk udržovat prostředí estetické a bezpečné. V obou třídách bylo v době inspekční činnosti velmi příjemné

klima pro vzdělávání. Učitelky podporovaly pozitivní vztahy mezi dětmi a vedly je ke vzájemné spolupráci, dbaly na jejich individuální potřeby. Zejména nejstarší děti byly vedeny k samostatnosti, sebekontroli i zodpovědnosti za své chování. Individuální nebo skupinovou práci s učitelkou byly vhodnými aktivitami připravovány na zvládnutí čtení, psaní a počítání. Artikulační a dechová cvičení a aktivity podporující rozvoj řeči byly do vzdělávání zařazovány pravidelně. Pobyt venku učitelky zařazují každý den v dostatečném časovém rozsahu. Přilehlá školní zahrada vybavena venkovními herními prvky poskytuje dostatečný prostor pro rozvoj hrubé motoriky dětí, pohybových dovedností i obratnosti. Mimo jiné využívají různá vozítka na dopravním hřišti a spoustu dalších pomůcek podporujících vzdělávací téma. Odpolední odpočinek respektuje individuální potřebu spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Zpětná vazba byla poskytována dětem zpravidla ihned po činnosti, využíváno bylo především pozitivní hodnocení v podobě pochvaly a povzbuzení nejen za úspěch, ale i za snahu. Většinou bylo zařazováno vzájemné hodnocení dětí, v případě nejstarších občas i sebehodnocení, což děti motivovalo a podporovalo jejich aktivitu. Děti byly cíleně vedeny k dodržování nastavených pravidel společného soužití. Dospělí reagovali na aktuální potřeby a požadavky dětí. Pro větší plynulost vzdělávání bylo vhodnější zařadit průběžnou svačinu.

Hospitovaná výuka na prvním stupni probíhala ve vstřícné pracovní atmosféře. Pedagogové s žáky komunikovali s respektem, vždy je podporovali, a tím, že od nich očekávali úspěch je vhodně je motivovali ke vzdělávání. Žáci v hodině dodržovali nastavená třídní pravidla. Kromě běžných učeben byly hodiny realizovány také ve venkovní učebně a v přilehlém zámeckém parku. Vyučující na počátku hodiny zpravidla sdělili žákům téma hodiny případně i její strukturu. Vzdělávací cíl, který by poté společně s žáky v závěru hodiny vyhodnotili, obvykle sdělován nebyl. Při hodnocení žáci převážně sdělovali, zda se jim hodina líbila a zda se do hodiny aktivně zapojovali. Méně bylo sebehodnocení zaměřeno na učební pokrok. Vyučující průběh hodin promýšleli, uplatňovali takové metody práce, které vhodně u žáků podporovali aktivitu a soustředění. Byl zaznamenán menší důraz na kooperativní formy práce a na účelnou spolupráci žáků ve skupinách s následným sebehodnocením či vrstevnickým hodnocením. Pro výklad nové látky či opakování učiva byla využívána především frontální výuka a samostatná práce. Jen ojediněle žáci sami získávali informace z různých zdrojů a prezentovali je nebo z nich dále čerpali podklady pro svoje učení. Podpora kritického myšlení byla pozorována sporadicky. Učitelé se vždy snažili o propojení učiva s reálnými situacemi ze života, což se jim dařilo a výuku to činilo atraktivní. Názornost probíraného učiva dále podpořili užitím vhodných pracovních listů, obrázků a pomůcek. V některých hodinách věnovaných čtení pedagogové záměrně podporovali vyjadřovací schopnosti žáka tím, že je vedli k prezentaci přečteného textu a sdílení zážitků z četby. Obecně byla v hodinách vhodně podporována čtenářská gramotnost. Využití digitálních technologií bylo především v oblasti prezentací. Vyučující, v tělesné výchově náležitě motivoval žáky k radosti z pohybu, vyzdvihoval zdravý životní styl. Učitelé velmi dobře znali specifické vzdělávací potřeby žáků se SVP, až na výjimky jim zajišťovali podporu při vzdělávání upravenými testy a diktáty či zvýšenou časovou dotací na jejich vypracování. Asistentky pedagoga efektivně plnily v hodinách pomocnou funkci pro žáky se SVP i pro ostatní žáky, jejich působení bylo přínosem pro výuku celé třídy.

Také výuka na druhém stupni byla charakterizována pracovní, přátelskou atmosférou. Vyučující v úvodu hodin sdělovali žákům témata hodin, vzdělávací cíle až na výjimky byly také uvedeny. To je umožňovalo v průběhu i na konci většiny hodin zhodnotit, a to nejen z pohledu pedagogů, ale i žáků a směrem jejich dalšímu učení. Učitelé využíváním pestrého množství forem a metod práce žáky motivovali k aktivitě a podporovali je k plnění úkolů.

Žáci měli dostatek času na procvičení a upevňování učiva, aplikovali své zkušenosti z praxe. Viditelně a vhodně byly využívány příklady z reálného života i vyučujícími. Pedagogové účelně do výuky pro zvýšení názornosti zapojovali i digitální technologie, a to jako prezentace nebo videosekvence. Jen málo bylo pozorováno využívání různých informačních zdrojů, analýza získaných dat a podpora kritického myšlení žáků. Ve většině hodin se efektivně pracovalo s chybou. Výuka byla diferencovaná ke všem žákům, včetně žáků se SVP. Žáci dodržovali nastavená pravidla a pracovali vlastním tempem. Vyučující během výuky žáky povzbuzovali formativním hodnocením a společně s asistenty pedagoga průběžně poskytovali žákům v případě potřeby podporu. V hodinách jazyků byli žáci vedeni vhodnými formami ke čtení, dedukci a rozšiřovali si slovní zásobu. Až na výjimky bylo ihned navozováno v cizích jazycích prostředí daného jazyka a správná komunikace mezi žáky a učiteli. Žáci prokazovali kvalitní znalosti daného jazyka. V přírodovědných předmětech a matematice byli žáci motivováni ke studiu vhodnými příklady, pokusy, vysokou aktivitou žáků, někdy až badatelstvím. V těchto předmětech byly také hojně využívány dobře zpracované pracovní listy. V hodinách, ve kterých žáci využívali informační a komunikační technologie byla práce s nimi výrazně orientována na využití v praktickém životě.

Ve ŠD se účastníci věnovali podle svých potřeb a zájmů například hraní stolních her, malování, skupinovému zpívání a učení se říkanek. Zajímavou aktivitou bylo společné vyprávění interaktivních pohádek, kdy pedagožka předříkávala pohádku a účastníci podle ní hráli loutkové divadlo. V závěru ji s vychovatelkou převyprávěli. Tyto aktivity posilovaly sociální kompetence účastníků. Zájmové činnosti byly zaměřeny nejen na hraní a pohybové činnosti, ale důraz byl kladen i na estetické vnímání a vlastní kreativitu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky dětí v jednotlivých vzdělávacích oblastech dokazovaly postupné osvojování klíčových kompetencí i základů funkčních gramotností důležitých pro jejich další rozvoj. S ohledem na svůj věk byly děti aktivní a samostatné. Bez problémů navazovaly kontakt s učitelkami, dobře komunikovaly mezi sebou, uměly pokládat otázky a sdělit svá přání, požadavky i názory. Děti se chovaly ohleduplně vůči sobě, ochotně si pomáhaly, v případě potřeby se dokázaly dohodnout na postupu při hře. Vzniklé problémové situace vyřešily většinou úspěšně samy nebo s dopomocí pedagoga našly řešení. Při spontánních i řízených činnostech uplatňovaly již dříve získané znalosti a dovednosti. Podnětné prostředí vytvářelo dětem množství příležitostí k objevování a pozorování, což se projevovalo jejich aktivitou a zvědavostí při plnění zadaných úkolů. Vedení školy má vypracován funkční evaluační systém, který mapuje plnění stanovených záměrů. Náležitá pozornost je věnována hodnocím činnostem po ukončení každého tematického celku i sebehodnocení pedagogů. Hodnocení vzhledem k uplatňovaným metodám a formám při vzdělávání či stanovování dalších pedagogických postupů nebylo tak důsledné. Významným dokumentem pro další směřování školy je ucelené roční hodnocení. Systematicky jsou mapovány výsledky vzdělávání jednotlivých dětí. Správně jsou nastaveny konkrétní záměry pro jejich další vzdělávání. Vhodnou součástí sledování vývoje dětí jsou portfolia s dětskými výtvary a pracovními listy a průběžnou fotodokumentací. Z průběhu vzdělávání bylo zjevné, že všechny vyučující znají možnosti a potřeby jednotlivých dětí. V rámci věkových možností jsou děti samostatné při stolování. Při pohybových činnostech i nejmladší děti cvičí s radostí, reagují správně na signály, vědomě napodobují jednoduchý pohyb podle vzoru a přizpůsobují jej podle pokynu. Děti přiměřeně věku ovládají koordinaci ruky a oka, zvládají jemnou motoriku, např. zacházejí s předměty denní potřeby, s drobnými

pomůckami, mají osvojeny svému věku přiměřené dovednosti. Děti v roce povinného předškolního vzdělávání prokazovaly dobrou úroveň rozvoje klíčových kompetencí a předpokladů pro pokračování do základního vzdělávání. Dokázaly rozlišovat některé obrazové symboly, napsat své jméno, zvládaly základní grafomotorické dovednosti. Podle svých individuálních možností prokázaly základní matematické, čtenářské, přírodovědné a sociální dovednosti. Příznivý vliv na výsledky vzdělávání má funkční systém spolupráce s partnery školy, především se zákonnými zástupci dětí. Vzájemná komunikace je založena na každodenním osobním jednání učitelek a rodičů, kteří mohou vstupovat do tříd, podílet se na dění ve škole a účastnit se různých společných programů a akcí školy.

Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání žáků pedagogové průběžně sledují a pravidelně ověřují. Podrobný a jednotný systém klasifikace je stanovený v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Hodnocení znalostí a dovedností žáků je uskutečňováno s využitím běžných nástrojů (písemné a ústní zkoušení, práce v hodině, referáty). Ve větší míře využívají pedagogové portfolia prací žáků, jako doklad jejich pokroku ve vzdělávání. Do portfolií si žáci často zakládají i své sebehodnocení v daném předmětu, které je uskutečňováno v pravidelných intervalech. Informace o průběžném i celkovém hodnocení výsledků žáků vyšších ročníků jsou snadno dostupné žákům a jejich zákonným zástupcům prostřednictvím elektronického informačního systému. U prvního až třetího ročníku jsou zákonní zástupci, pro větší názornost, seznamováni s výsledky vzdělávání písemnou formou. V každém vyučovaném předmětu je prováděno rozsáhlejší sebehodnocení vždy minimálně jednou za klasifikační období. Forma a obsah sebehodnocení je v kompetenci učitelů.

Škola se výsledky vzdělávání žáků zabývá adekvátně. V minulém školním roce využila externí nástroje pro zjišťování úrovně znalostí a dovedností žáků 5., 7. a 9. ročníku v českém, anglickém jazyce a v matematice. Pedagogové se společně věnují výsledkům vzdělávání žáků nejen na jednáních pedagogické rady, ale také v rámci metodických sdružení. Na základě zjištění přijímá škola opatření a přizpůsobuje vzdělávání potřebám žáků, například pro výuku matematiky a českého jazyka upravila organizaci části vyučovacích hodin dělením tříd na dvě skupiny.

Celkové výsledky za poslední tři roky jsou srovnatelné, celkově prospělo s vyznamenáním 66 % žáků. V horizontu posledních tří let škola evidovala 1,7 % neprospívajících žáků. Žákům se SVP a žákům, kteří jsou z různých důvodů ohroženi rizikem školního neúspěchu je věnována podpora v podobě individuálního doučování v rámci projektu Národního plánu doučování a školní asistence. V letošním školním roce využilo služeb školního asistenta 12,5 % žáků. V případě neprospívajících žáků a žáků s vysokou absencí škola komunikuje s účastníkem vzdělávání, zve zákonné zástupce k jednání a aktivně hledají způsob podpory vzdělávání žáka. V posledních třech letech škola hodnotila žáky sníženým stupněm z chování jen ojediněle. Úspěšnost přijetí žáků devátých ročníků škola zvyšuje nabídkou kroužků se zaměřením na český jazyk a matematiku. Přijetí žáků k dalšímu vzdělávání škola aktivně sleduje a následně si vyhodnocuje výsledky jednotné přijímací zkoušky.

Škola se zaměřuje na podporu nadání a zájmů žáků. Ve větší míře je zapojuje do olympiád a soutěží s matematickým, fyzikálním či sportovním zaměřením a účelně podporuje jejich logické myšlení. Žáci mají možnost dále efektivně trávit svůj volný čas v zájmových kroužcích s různorodým zaměřením (sportovní, jazykové, umělecké...). Vzdělávání žáků je doplňováno organizací aktivit i mimo výuku, které umožňují rozvoj klíčových kompetencí žáků. Jedná se o celoškolní akce, projektové dny, exkurze, besedy, přednášky sportovní dny, školní výlety či adaptační pobyty. Významné je rovněž zapojování školy do projektů s environmentální tematikou (Den Země, besedy s myslivci, třídění odpadů apod).

Prostřednictvím spolupráce s mnoha místními i regionálními subjekty mají žáci možnost získat množství nových poznatků, zkušeností, rozvíjet svoje zájmy a jsou takto vedeni ke zdravému a aktivnímu trávení volného času. Pro školu je stěžejní spolupráce s rodičovskou veřejností, a to zejména v MŠ.

ŠD pořádá pro své účastníky různé další aktivity s dopadem do jejich osobnostního i sociálního rozvoje. Jde například o pořádání vánočního jarmarku nebo jarních dílniček ve spolupráci se zřizovatelem, pomoc s přípravou recitačních a hudebních soutěží a mnoha dalších akcí.

Závěry

Vývoj školy

- Zlepšení technických a materiálních podmínek školy.
- Zlepšení spolupráce se zákonnými zástupci dětí a jejich zapojování do pedagogického procesu.

Silné stránky

- Pozitivní partnerská spolupráce, vstřícná a respektující komunikace mezi všemi aktéry vzdělávání vytváří pozitivní klima podporující rozvoj prosociálních vztahů mezi dětmi, pedagogy a zákonnými zástupci v mateřské škole.
- Mateřská škola věnuje cílenou pozornost přípravě dětí na zahájení povinné školní docházky.
- Diagnostické záznamy o vývoji dítěte a portfolia dětí poskytují učitelkám i zákonným zástupcům dětí ucelený přehled o výsledcích vzdělávání a jsou podkladem pro individualizovanou vzdělávací nabídku.
- Aktivní zapojení školy do řady akcí doplňujících výuku, četná spolupráce s místními i regionálními organizacemi a zapojení žáků do organizace projektových dní podporuje rozvoj klíčových kompetencí a ztraktivňuje vzdělávání.
- Kvalitně poskytované poradenské služby umožňují optimální podporu všem žákům pro jejich rozvoj.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ve sledované výuce bylo jen zřídka pozorováno využití rozličných informačních zdrojů, analýza získaných dat a podpora kritického myšlení žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zařadit průběžné svačiny pro zajištění plynulosti vzdělávání dětí v mateřské škole.
- Zaměřit se v rámci hodnocení vzdělávacího procesu na účinnost uplatňovaných forem a metod vzdělávání dětí.
- Podporovat využívání informačních zdrojů ve výuce a analýzu získaných dat.
- Zaměřit se na podporu kritického myšlení žáků.
- Podporovat práci s cílem a jeho následné vyhodnocení v závěru hodiny samotnými žáky především na prvním stupni.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO 102 807 345 – Základní škola, IZO 119 200 716 – Školní družina, IZO 103 219 960 – Školní jídelna, IZO 150 074 336 – Školní jídelna – výdejna, IZO 107 613 786 – Mateřská škola, údaje platné k 25. 5. 2023
2. Výkaz o základní škole M3 podle stavu k 30. 9. 2022 ze dne 6. 10. 2022, Výkaz o činnosti školního stravování Z 17-01 podle stavu k 30. 10. 2022 (školní jídelna - výdejna) ze dne 2. a 3. 11. 2022 (školní jídelna), Výkaz o mateřské škole S 1–01 podle stavu k 30. 9. 2022 ze dne 5. 10. 2022, Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2022 ze dne 5. 11. 2022
3. Školní vzdělávací program pro základní školu Bohdalice, s motivačním heslem „Škola spokojených dětí“, s Dodatkem ke školnímu vzdělávacímu programu č.j. ZSBoh/287/2021, platný od 1. 9. 2021
4. Školní řád základní školy Bohdalice, Bohdalice 1, platný od 1. 9. 2022, č. j. ZSBoh/277/2022
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č. j.: ZSBoh/239/2016 platný od 21. 6. 2016
6. Školní řád MŠ č.j.: ZSBoh/282/2020 s účinností od 11. 1. 2021
7. „Souhlas s povolením výjimky z nejvyššího počtu žáků v MŠ ve školním roce 2022/2023“ ze dne 12. 7. 2022
8. Koncepce rozvoje školy 2021–2025
9. Žakovské knížky v papírové podobě pro žáky 1.–3. ročníku ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
10. Písemnosti žáků (vzorek)
11. Výstupy prospěchu a absence ze školního elektronického informačního systému vedeného ve školních letech 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023
12. Záznamy o jednáních s rodiči žáků vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
13. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2022/2023
14. Tematické plány platné ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
15. Souhrnné zprávy z třídnických hodin vedených ve školním roce 2022/2023
16. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023
17. Plán a zápisy metodického sdružení prvního a druhého stupně ve školním roce 2022/2023
18. Výsledky školního testování a přijímacích zkoušek ve školním roce 2022/2023

19. Dokumentace k finančním podmínkám, ověření poskytování školního stravování a zajištění bezpečnosti dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole
20. Přihlášky do školní družiny pro školní rok 2022/2023 (vzorek)
21. Seznam účastníků školní družiny pro školní rok 2022/2023 k 29. 5. 2023
22. Celoroční plán školní družiny při ZŠ v Bohdalicích pro školní rok 2022/2023
23. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1. 9. 2022
24. Vnitřní řád školní družiny, platný od 1. 9. 2022
25. Třídní knihy školní družiny I., II. a III. oddělení ve školním roce 2022/2023
26. Školní poradenské pracoviště – zápisy z jednání školního poradenského pracoviště, Minimální preventivní program školy školní rok 2022/2023, dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek), zápisy z jednání s rodiči (vzorek), zápisy z jednání s žáky (vzorek), Prevence školní neúspěšnosti, účinnost od 1. 11. 2022, č.j. ZSBoh/343/2022
27. Školní matrika (elektronická) vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
28. Zápisy z jednání pedagogické rady a metodického sdružení vedené od školního roku 2021/2022
29. Třídní vzdělávací programy mateřské školy
30. Zápisy z jednání pedagogické rady v aktuálním školním roce
31. Hospitační záznamy v mateřské škole ve školním roce 2022/2023
32. Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
33. Třídní knihy a přehledy docházky vedené v aktuálním školním roce
34. Pedagogická diagnostika, Sebehodnocení pedagogů, Vlastní hodnocení MŠ 2021/2022
35. Webové stránky školy vedené ve školním roce 2022/2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Milan Heroudek, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Zora Spurná, školní inspektorka

RNDr. Anna Bayerová, Ph.D., školní inspektorka

Mgr. Ivona Válková, školní inspektorka

Ing. Michaela Svobodová, školní inspektorka

PhDr. Jiří Wasserburger, školní inspektor

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.