



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-3059/23-S
Sp. zn. ČŠIS-S-548/23-S

Název	Masarykova základní škola a mateřská škola Obecnice, příspěvková organizace
Sídlo	Obecnice 255, 261 21
E-mail	mzs@zsobecnice.cz
IČO	42 727 511
Identifikátor	600 054 527
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jiří Kadlec
Zřizovatel	obec Obecnice
Místo inspekční činnosti	Obecnice 255, Obecnice Obecnice 331, Obecnice
Inspekční činnost na místě	1. až 3. listopadu 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního, základního a zájmového vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“), jejich naplňování souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „družina“) a školní jídelny. Od předchozí inspekční činnosti v roce 2018 se počet žáků ZŠ mírně snížil. V devíti třídách se vzdělává 161 žáků prvního až devátého ročníku (64% naplněnost). ZŠ eviduje deset žáků

se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z nichž jeden se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu a pět žáků s odlišným mateřským jazykem, kteří nemají jazykovou bariéru. Družina (82% naplněnost) má ve třech odděleních 82 účastníků zájmového vzdělávání (dále „účastníků“). MŠ poskytuje vzdělávání 49 dětem (102% naplněnost). Rozděleny jsou do dvou tříd podle věku, 18 z nich plní povinné předškolní vzdělávání, dvě mají povolený odklad povinné školní docházky (dále „OPŠD“).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) vykonává funkci od 1. srpna 2004 a splňuje pro ni všechny zákonné předpoklady. V koncepci rozvoje školy stanovil cíle zaměřené na motivaci žáků pro celoživotní učení a na dovednosti, které povedou k využití v reálném životě. Součástí koncepce je poskytnutí předškolního vzdělávání zaměřeného na všestranný rozvoj osobnosti dítěte a příprava žáků na otevřenou komunikaci včetně využití informačních a komunikačních prostředků a technologií. Z výsledků inspekčního zjišťování je však zřejmé, že k úspěšnému naplňování stanovených záměrů chybí nastavení konkrétních postupů a dílčích kroků k jejich realizaci a kritérií pro objektivní průběžné vlastní hodnocení činnosti školy, popř. identifikaci rizik pro její rozvoj.

Organizační struktura a delegování kompetencí na zástupkyni, na vedoucí vychovatelku družiny a na vedoucí učitelku mateřské školy jsou pouze částečně funkční. Hospitační činnost je sice realizována, konkrétní závěry, opatření ke změnám a dalšímu rozvoji, spolu s postupy, termíny a stanovením odpovědnosti za jejich splnění však nejsou vůbec vymezovány. Tato skutečnost se projevuje velmi nízkou účinností kontrolního systému a přetrvává od předchozí inspekční činnosti.

Vnitřní informační systém je většinou funkční, založený zejména na osobním kontaktu zaměstnanců a na elektronické komunikaci. Zásadní pedagogické, organizační a metodické záležitosti jsou projednávány v pedagogické radě a provozních poradách. Metodická sdružení pro první a druhý stupeň ZŠ většinou fungují, neovlivňují však účelně výuku. Příležitostí ke zlepšení je jejich cílené zaměření na využívání efektivních forem a metod ve výuce.

Ředitel stanovil plán dalšího vzdělávání pedagogů s přihlédnutím k jejich zájmu i potřebám školy. Poznatky ze seminářů jsou sdíleny všemi pedagogy.

Personální podmínky umožňují realizovat vzdělávání dle příslušných ŠVP. Pedagogický sbor v ZŠ se průběžně obměňuje, není tedy zcela stabilní. Vzdělávání v ZŠ zajišťuje 15 vyučujících, včetně ředitele, z toho dva nespĺňují odbornou kvalifikaci. Ředitel prokazatelně hledá kvalifikované učitele. Všechny tři vychovatelky školní družiny, čtyři učitelky mateřské školy a tři asistentky pedagoga jsou kvalifikované.

Činnost školního poradenského pracoviště zajišťuje výchovná poradkyně a školní metodik prevence, kteří účelně poskytují poradenství a konzultace žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům. Škola správně identifikuje projevy rizikového chování, velký důraz je zároveň kladen na jejich prevenci. Systém je správně nastaven, vhodně aplikován, cíleně analyzován, systematicky vyhodnocován a jsou přijímána účinná opatření. Asistentky pedagoga většinou poskytují podporu žákům se SVP i žákům intaktním.

Ve spolupráci se zřizovatelem se řediteli daří zlepšovat prostorové i materiální podmínky školy. Vybudována byla nová tělocvična a jazyková učebna. Zlepšilo se vybavení digitální technikou v ZŠ a MŠ, postupně jsou obměňovány a doplňovány učební pomůcky a hračky pro děti. Částečně se zlepšilo vybavení pomůckami pro fyziku a laboratorní vybavení

na chemii. Družina má vlastní herny, jejichž prostředí je esteticky podnětné a vstřícné pro realizaci zájmového vzdělávání.

Finanční prostředky škola cíleně investuje do zlepšování podmínek pro vzdělávání, účelně využívá všechny finanční zdroje.

Škola vytváří vhodné podmínky pro zajištění bezpečnosti. Děti, žáci i účastníci zájmového vzdělávání jsou seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory. Zaznamenané úrazy se staly především v hodinách tělesné výchovy. Vedení přijímá účinná opatření ke snížení míry úrazovosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v obou třídách MŠ probíhalo v souladu s obsahem tematického bloku ŠVP. Při ranním scházení se děti podle své volby mohly individuálně nebo společně s kamarády věnovat spontánním hrám nebo se zapojit do aktivit připravených učitelkou. Nabídka nápaditých pomůcek ve třídě starších dětí vhodně napomáhala k jejich zapojení do činností podporujících rozvoj dovedností v souvislosti s jejich přípravou na přechod do ZŠ.

Při řízených didaktických činnostech se pedagogický styl založený na principu vzdělávací nabídky, individualizaci a aktivitě dítěte dařil uplatňovat jen v menší míře. Převažovala frontální organizace s dominantní rolí učitelky, která kladla většinou jednoznačné otázky, popř. zadávala úkoly, které s využitím různých pomůcek plnily vyvolané děti nebo všechny společně. Širší vzdělávací nabídka vytvářející příležitosti pro naplňování vzdělávacích záměrů různými metodami, ze které by si mohly děti vybrat a uplatnit při řešení úkolu vlastní fantazii nebo dosavadní zkušenosti, většinou chyběla. Vhodné příležitosti pro vlastní rozhodování dětí, spolupráci a uplatnění vlastních nápadů nebyly účelně využity ani např. při skupinovém tvoření, kdy si děti nemohly samostatně zvolit materiál (přírodniny, plastová víčka aj., popř. z další alternativy). Také ve třídě mladších dětí nebyla organizace a rozmanitost nabídky v této části programu dostatečně promyšlena, např. při činnostech k podpoře rozvoje grafomotoriky, kdy byla aktivní jen část dětí a ostatní neúčelně čekaly u stolečku.

Řízené pohybové činnosti byly vhodně začleněny do programu v obou třídách. Ve třídě mladších dětí k jejich propojení s tématem vzdělávacího bloku a k aktivizaci dětí účinně napomáhala učitelka účelově vytvořeným náčiním. Ve třídě starších dětí bylo k podpoře rozvoje obratnosti dětí zařazeno i tzv. proudové cvičení s překonáváním různých překážek. K rozvoji tělesné zdatnosti účelně přispíval i pobyt dětí venku, při kterém měly dostatek příležitostí k volnému pohybu a hrám.

Od předchozí inspekční činnosti však nebyla přijata opatření ke zlepšení organizace odpolední relaxace dětí po obědě. Přestože jsou podle rozpisu přímé pedagogické činnosti přítomny dvě učitelky, jsou děti z obou tříd neúčelně spojovány do jedné. Podle záznamů v třídní knize dochází k tomu, že je v ní najednou přítomno i přes 30 dětí. I když zástupkyně ředitele v rozhovoru dodala, že v běžném provozu děti s nižší potřebou spánku po přečtení pohádky odcházejí s jednou z učitelek do volné třídy, kde se věnují klidovým hrám, je zřejmé, že při spojování tříd nejsou pro relaxaci dětí vytvářeny vhodné podmínky. V době inspekce byly děti spojeny z důvodu pracovní neschopnosti jedné z učitelek. Bylo přítomno 23 dětí, ty s nižší potřebou spánku neměly možnost věnovat se klidovým aktivitám mimo lůžko.

Vzdělávání na prvním a druhém stupni ZŠ bylo realizováno v souladu se ŠVP. Výuka zohledňovala znalosti a zkušenosti žáků, probíhala převážně v příjemné pracovní atmosféře.

Vzdělávání bylo správně podpořeno textovými a obrazovými materiály i dalšími učebními pomůckami. Příležitostně byly aplikovány mezipředmětové vztahy. Vhodně byla výuka propojena s reálnými situacemi každodenního života. Učitelky na žáky kladly přiměřené a srozumitelné požadavky a respektovaly jejich individuální tempo. Příležitosti k funkčnímu zařazování digitálních technologií v průběhu hodin, žákovských aktivit s dalšími informačními zdroji či úloh odlišné kognitivní náročnosti nebyly dostatečně využity. Žáci byli pouze ojediněle podněcováni ke kritickému myšlení, cílené žákovské hodnocení své práce či práce spolužáků bylo často opomíjeno.

Hospitované hodiny českého jazyka, matematiky, prvouky a přírodovědy na prvním stupni byly většinou dobře připravené. Ve třetině hospitovaných hodin však byly zvolené metody a formy využity neefektivně, nepřispívaly dostatečně k aktivitě žáků a k jejich zájmu o učivo. Chyběla nabídka činností podporující rozvoj tvořivosti jednotlivců. V dalších hodinách byla výuka vhodně realizována prostřednictvím frontálních a individuálních činností, prací ve skupinách nebo dvojicích. Efektivně byla využita metoda učení hrou nebo práce s chybou. Zdařile byly zařazovány různé relaxační aktivity. Žáci se většinou se zájmem zapojovali do nabízených činností, s vyučujícími dobře spolupracovali. Zadané úkoly se jim dařilo plnit. Jejich výkony byly hodnoceny pozitivně.

V hospitované výuce na druhém stupni převládala frontální výuka, která většinou neumožňovala žákům efektivní participaci na procesu vzdělávání. Skupinové práce s možností komunikace žáků se vyskytovaly pouze ojediněle, absence dialogu mezi žáky tak nepodporovala učení a prohlubování poznatku. Vzdělávací cíle hospitovaných hodin českého jazyka reagovaly na potřeby žáků, jejich program však nebyl vhodně promyšlen a časově účelně realizován, Rozvoj komunikačních dovedností ve spisovné češtině nebyl dobře podporován. Zvolené aktivity ve výuce anglického a německého jazyka většinou podporovaly rozvoj receptivních jazykových dovedností žáků. Ve třetině hodin byla zaznamenána jejich aktivní cizojazyčná komunikace, vedoucí k rozvoji cizojazyčných kompetencí. Poslechová cvičení účelně přispívala k vnímání správné výslovnosti rodilých mluvčích. Zdařilá byla výuka matematiky a fyziky. Názornost výkladu byla podpořena využitím vhodných pomůcek a konkrétními příklady z reálného života. Efektivní využití hodin, jasně a zřetelně nastavená pravidla hodnocení účelně motivují žáky a přispívají k jejich aktivizaci ve výuce. Při dějepisu byli žáci účinně motivováni k zájmu o probírané téma, přičemž byla cíleně rozvíjena čtenářská gramotnost. Velmi vhodně zařazený text umožňoval žákům pochopení historických událostí, zaznamenána byla snaha učitele vést žáky k vyvozování souvislostí. Na obsahově náročnější komunikaci žáků však nebyl kladen důraz. Zvolené činnosti při výuce tělesné výchovy odpovídaly věku i pohybovým schopnostem a dovednostem žáků. Ti byli v průběhu činností vhodně motivováni k lepším výkonům, které účinně podporovaly jejich fyzickou zdatnost. Nedostatkem však byly chybějící ochranné pomůcky - např. helma u žáků, kteří měli při florbale pozici brankáře. Výuka hudební výchovy podporovala aktivní zapojení žáků do společného zpěvu za doprovodu různých hudebních nástrojů nebo reprodukované hudby. Její struktura a připravenost vzhledem k využití času však nebyla efektivní.

Zájmové vzdělávání bylo vychovatelkami dobře připraveno a organizováno. Příjemná atmosféra pozitivně motivovala účastníky k nabízeným aktivitám. Veškeré činnosti účelně rozvíjely klíčové kompetence jednotlivců v souladu s cíli stanovenými v příslušném ŠVP. Komunikace mezi účastníky a vychovatelkami byla bezproblémová, všichni se navzájem respektovali, dodržovali společně nastavená pravidla.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogická diagnostika v MŠ je vedena v elektronické podobě. To rozšiřuje možnosti vzájemného sdílení záznamů všech zainteresovaných v rámci subjektu. Využívání několika formulářů k zaznamenávání výsledků dětí v jednotlivých oblastech však snižuje jejich přehlednost. Některé údaje jsou uvedeny duplicitně. Chybí v nich také bližší specifikace vzdělávacích potřeb dítěte a stanovení konkrétních opatření k jeho cílené podpoře, popř. vyhodnocení jejich účinnosti. V důsledku toho nejsou funkčním podkladem pro hodnocení kvality předškolního vzdělávání, popř. efektivnosti poskytované podpory vedením školy. Pro děti s OPŠD je zpracován plán k jejich individuální podpoře v listinné podobě a není s dalšími záznamy účinně propojen.

K hodnocení úrovně rozvoje dětí využívají učitelky MŠ v průběhu roku vhodně také výsledky jejich výtvarných a rukodělných prací, popř. pracovní listy. Příležitost k rozvoji je ve vedení uceleného portfolia dítěte po celou dobu vzdělávání v MŠ a v jeho postupném zapojování do tvorby a práce s ním.

K přípravě dětí na bezproblémový přechod do ZŠ vhodně přispívá vzájemné setkávání dětí, žáků a pedagogů v rámci subjektu. Přínosem je i organizování konzultací učitelek MŠ se zákonnými zástupci dětí v povinném předškolním vzdělávání k projednávání jejich výsledků, popř. potřeby navázání spolupráce s dalšími odborníky.

Ve sledovaném programu byly děti přiměřeně svému věku samostatné a reagovaly na pokyny pedagogů. Přirozeně s nimi i s vrstevníky komunikovaly, reprodukovaly také různé říkanky a básničky. Starší děti při plnění zadaných úkolů prokazovaly elementární početní dovednosti, rozkládaly slova na slabiky nebo určovaly jejich první/poslední hlásku.

Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání v ZŠ účelně informováni zejména prostřednictvím elektronických žákovských knížek, e-mailových zpráv, při třídních schůzkách a při individuálních konzultacích.

Vedení školy sleduje a projednává výsledky vzdělávání žáků v pedagogické radě. Shromažďuje zejména informace od vyučujících, z výstupů vlastní přímé pedagogické práce a hospitační činnosti.

Ve školním roce 2022/2023 prospělo 70,55 % žáků s vyznamenáním, ostatní žáci prospěli. Čtyři žáci byli klasifikováni sníženou známkou z chování o jeden stupeň a dva žáci měli hodnocení sníženo o dva stupně. Systém podpory žáků s riziky neúspěchu je vzhledem k účelně zpracované strategii předcházení školní neúspěšnosti funkční. Cíleně jsou analyzovány výkyvy v prospěchu žáků a jsou přijímána účinná opatření ke zlepšení vzdělávacích výsledků žáků, například prostřednictvím individuálních konzultací, doučováním a přípravou na přijímací zkoušky. Podpora poskytovaná žákům se SVP formou doporučených a realizovaných podpůrných opatření je většinou dle jejich učebních výsledků účinná.

Škola cíleně a systematicky sleduje úspěšnost svých žáků v přijímacím řízení na střední školy. Ve školním roce 2022/2023 bylo 68,42 % žáků 9. ročníku přijato na střední odborné školy s maturitními obory a 31,58 % na střední odborná učiliště. Povinnou školní docházku v 8. ročníku ukončil jeden žák.

Do vzdělávání jsou vhodně zařazována témata a činnosti týkající se prevence rizikového chování, dodržování bezpečnosti a zdravého životního stylu. Na posilování pozitivních vztahů v rámci třídních kolektivů jsou zaměřeny různé aktivity, např. projektové dny. Jednotlivé případy nevhodného chování jsou individuálně řešeny ve spolupráci s třídními učiteli, rodiči i žáky a jsou přijímána účinná opatření.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání v družině odpovídají cílům stanoveným v příslušném ŠVP i jejich individuálním schopnostem. Výtvarné a rukodělné práce jsou prezentovány v prostorách družiny. Chování účastníků, jejich úspěšnost při vzdělávání i aktivity jsou cíleně sledovány a projednávány s vedením školy.

Škola přispívá k realizaci uměleckého talentu svých žáků spoluprací se základní uměleckou školou. Na dosahování dobrých vzdělávacích výsledků školy má pozitivní vliv i vhodná nabídka zájmových činností, účast žáků v soutěžích s různým zaměřením, stabilní a funkční spolupráce s jejich zákonnými zástupci, se zřizovatelem, s místní knihovnou a s hasiči, zejména v souvislosti s realizací společných akcí, při nichž se žáci i účastníci zájmového vzdělávání aktivně zapojují do života obce.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke změně na pozici učitelky pověřené řízením MŠ.
- Obměnil se částečně pedagogický sbor.
- Byla vybudována nová tělocvična a jazyková učebna. Zlepšily se materiální podmínky v oblasti digitálních technologií.
- Od předchozí inspekční činnosti přetrvává nízká účinnost kontroly a vlastního hodnocení školy. V důsledku toho nebyla opatření přijatá k odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti dostatečně účinná.

Silné stránky

Mateřská škola

- Předškolní vzdělávání probíhá v prostředí podporujícím prosociální chování založené na partnerských vztazích a vzájemném respektu všech zúčastněných. (3.2)
- Vstřícné, komunikačně a materiálně podnětné prostředí podporuje rozvoj personálních kompetencí dětí a přispívá k vytváření předpokladů pro jejich další vzdělávání. (4.4)

Základní škola

- Vstřícné, komunikačně a esteticky podnětné prostředí podporuje rozvoj sociálních kompetencí a personálních dovedností žáků. (3.2)
- Škola má efektivní strategii práce s žáky s potřebou podpůrných opatření a tuto strategii naplňuje. (6.2)

Školní družina

- Vstřícné, komunikačně a esteticky podnětné prostředí podporuje rozvoj sociálních kompetencí a personálních dovedností účastníků zájmového vzdělávání. (3.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Přetrvávající nízká účinnost kontroly a vlastního hodnocení se nepříznivě projevuje neidentifikováním nedostatků nebo rizik pro úspěšné naplňování koncepčních záměrů, např. neúčelné každodenní spojování dětí v době jejich relaxace po obědě. (2.1)

- Převažuje frontální vzdělávání s dominantní rolí učitelky při řízených didaktických činnostech bez širší nabídky různě náročných vzdělávacích aktivit, ze které by si mohlo dítě vybrat. (4.2)
- Nejsou stanovována konkrétní opatření k cílené podpoře dítěte v návaznosti na specifikaci jeho individuálních potřeb. V důsledku toho není vzdělávací nabídka systematicky diferencována a účinnost poskytované podpory nelze efektivně vyhodnocovat. (4.3)

Základní škola

- Škola nemá stanoveny postupy k realizaci koncepčních záměrů a vyhodnocení rizik pro jejich naplňování. (1.1)
- Nízká účinnost kontrolního a hodnotícího systému negativně ovlivňuje průběh základního vzdělávání. (2.1)
- Žáci nejsou vedeni ve výuce k slovní interpretaci informací získaných z různých zdrojů a ani k efektivnímu využívání digitálních technologií. (4.2)
- Do výuky jsou pouze ojediněle zařazovány úlohy s odlišnou kognitivní náročností. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit kontrolní a evaluační systém v souladu s naplňováním koncepčních záměrů školy.
- Omezit maximálně spojování tříd v mateřské škole v souladu s požadavkem rámcového vzdělávacího programu.
- Specifikovat v pedagogické diagnostice vzdělávací potřeby dítěte a stanovovat konkrétní opatření k jeho cílené podpoře, systematicky vyhodnocovat jejich účinnost.
- Přijmout a realizovat opatření k vytváření uceleného portfolia dítěte monitorujícího jeho rozvoj po celou dobu vzdělávání v mateřské škole. Postupně zapojovat do jeho tvorby vlastní hodnocení při práci s ním.
- Využívat plánovitě pedagogickou diagnostiku k diferenciaci náročnosti obsahu vzdělávací nabídky i při řízených didaktických činnostech.
- Zařazovat cíleně do výuky úlohy s odlišnou kognitivní náročností, vést žáky k využívání různých informačních zdrojů ve výuce.
- Vést žáky ve výuce k slovní interpretaci informací získaných z různých zdrojů a v různých formách a k využívání digitálních technologií.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace ke zřízení školy – zřizovací listina, jmenování ředitele, výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekční činnosti
2. ŠVP pro základní vzdělávání, ŠVP pro předškolní vzdělávání a ŠVP pro zájmové vzdělávání ve školní družině, platnost k termínu inspekční činnosti
3. Školní řád ZŠ, školní řád MŠ a vnitřní řád družiny, platnost k termínu inspekční činnosti
4. Rozvrh vyučovacích hodin tříd a pedagogů, školní rok 2023/2024
5. Doklady o přijímání ke vzdělávání, školní rok 2023/2024 – vzorek
6. Dokumentace k řízení školy – soubor dokumentů, k termínu inspekční činnosti
7. Dokumentace školního poradenského pracoviště, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
8. Školní matrika, školní rok 2023/2024 – vzorek
9. Třídní knihy, školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy z pedagogické rady školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
11. Zápisy z metodických sdružení, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, plány dalšího vzdělávání), školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
13. Dokumentace zjišťující a hodnotící výsledky vzdělávání v ZŠ a MŠ, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
14. Inspekční zpráva, Čj. ČŠIS-2345/18-S
15. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví – vzorek, kniha úrazů, školní roky 2021/2022, 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
16. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022
17. Webové stránky školy: www.mzsobecnice.cz
18. Účetní závěrka za rok 2022 a k 30. září 2023, Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2022, Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2022 a 2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole zařízení, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eva Karasová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

5. prosince 2023