



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1909/16-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Raduň, příspěvková organizace
Sídlo	Gudrichova 223, 747 61 Raduň
E-mail právnické osoby	dra@sssopava.cz
IČ	75029375
Identifikátor	600142922
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	PaedDr. Leoš Tesárek
Zřizovatel	Obec Raduň
Místa inspekční činnosti	Gudrichova 223, 747 61 Raduň Gudrichova 40, 747 61 Raduň č. p. 99, 747 61 Vršovice České školy 63/11, 747 06 Chvalíkovice
Termín inspekční činnosti	12. 12. 2016 – 21. 12. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání

podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Raduň, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní jídelny a školní družiny. K termínu inspekční činnosti základní školu (dále „ZŠ“) navštěvovalo v 11 třídách 263 žáků a další dva jsou vzděláváni v zahraničí. Celkem 9 žáků má speciální vzdělávací potřeby (dále „SVP“). Kapacita (310 žáků) je využita na 85,5 procent. Všechny tři součásti školy si nejen udržují vysoké počty žáků a dětí, ale od poslední inspekce došlo i k jejich nárůstu. Ve třech třídách je více jak 30 žáků (III., V. a VIII. třída). Zřizovatel na žádost školy povolil výjimku z maximálního povoleného počtu žáků v těchto třídách. Do ZŠ docházejí žáci zejména z obcí Raduň, Vršovice a Chvalíkovice, jednotlivci i z dalších okolních obcí a města Opavy. Ve školní družině (dále „ŠD“) bylo zapsáno 90 žáků, což představuje 100 procent její naplněnosti. V ZŠ je realizován Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2010 (dále „ŠVP ZV“) a Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2016 (dále „ŠVP ŠD“). Mateřská škola (dále „MŠ“) provozuje 3 pracoviště. V Raduni působí MŠ v samostatném objektu, který je v blízkosti ZŠ a vzdělávají se v ní děti ve dvou věkově diferencovaných třídách (2-4 roky, 5-7 let). Odloučené pracoviště MŠ ve Vršovicích je v samostatné budově je zde jedna věkově smíšená třída. Vedením je pověřena vedoucí z pracoviště Raduň. Pracoviště MŠ ve Chvalíkovících je jednotřídní, má svou vedoucí učitelku a samostatný školní vzdělávací program. Působí v objektu Obecního úřadu. V současné době je v MŠ zapsáno celkem 94 dětí. Při kapacitě 115 dětí je naplněnost cca 82 procent. V době inspekční činnosti se zde nevzdělávaly děti se SVP. V MŠ jsou realizovány dva Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání pod názvy Školní vzdělávací program mateřské školy Raduň a Vršovice a Školní vzdělávací program MŠ Chvalíkovice, oba platné od 1. 9. 2016 (dále „ŠVP PV“).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy je ve funkci nepřetržitě od roku 1986. Systém řízení školy je efektivní a odpovídá velikosti a typu organizace. Strategie a plánování vychází ze stanovených koncepčních záměrů školy, kde jsou uvedeny krátkodobé i dlouhodobé cíle směřující do všech oblastí výchovně vzdělávacího procesu, což je přínosné pro další rozvoj školy. Kontrolní mechanismy jsou vhodně nastaveny a efektivně uplatňovány. Organizační struktura školy je vytvořena s ohledem na velikost a podmínky subjektu. Pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci školy mají jasně vymezený rozsah pravomocí a povinností, což umožňuje lepší kontrolu ze strany vedení školy. Poradními orgány ředitele školy je pedagogická rada, širší vedení školy zahrnující pověřené vedoucí pracovníky z jednotlivých pracovišť, školní poradenské pracoviště a školní metodické orgány. Poskytují vedení školy zpětnou vazbu o chodu školy a podílí se na hodnocení vzdělávacího procesu. Na pedagogických radách se řeší organizační záležitosti procesu vzdělávání, ale také hospitační i kontrolní činnost a hodnocení výsledků vzdělávání. Je tak zajištěna

velmi dobrá informovanost pedagogů a možnost vyjádření se ke všem oblastem činnosti ZŠ. Systém kontrolní a hospitační činnosti je efektivní a kontinuální a podněcuje pedagogické pracovníky k sebereflexi vlastní práce. Vedení školy cíleně zjišťuje názory pracovníků školy formou osobních pohovorů a zjištěné skutečnosti využívají při dalším rozhodování. Daří se jim tímto způsobem pedagogické i nepedagogické pracovníky motivovat a vytvářet pozitivní vztahy v kolektivu zaměstnanců.

V době inspekce bylo v ZŠ celkem 19 pedagogů, z toho 16 učitelů ZŠ a 3 vychovatelky ŠD. V době inspekční činnosti všichni splňovali podmínky odborné kvalifikace. Pedagogický sbor je zkušený, odborně na velmi dobré úrovni a má optimální věkové složení. Určitým nedostatkem je, že nejsou mezi pedagogy odborníci na předměty tělesná výchova a chemie. Vedení školy ale aktivně hledá možnosti doplnění těchto odborností a kompenzuje ji formou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Všichni pedagogové se zúčastňují kurzů DVPP, které se prioritně zaměřují na nové poznatky z oblasti řízení školy a legislativy (vedení školy), chybějících odborností, anglického jazyka, práce se žáky se SVP, čtenářské, matematické a informační gramotnosti, pedagogiky a psychologie. Další vzdělávání je systematické, vychází z potřeb školy a zároveň vychází vstříc zájmům jednotlivých zaměstnanců. Ředitel při plánování DVPP vychází také ze své kontrolní a hospitační činnosti a na to navazující analýzy.

Budova ZŠ se nachází v centru obce a prošla od poslední inspekce modernizací (zateplení, úprava vnitřních prostor, modernizace vybavení učeben kmenových (11) i odborných (7), obnova žákovského nábytku, zlepšení pracovního zázemí pro zaměstnance, úprava venkovního areálu. ZŠ má dostatek učeben kmenových i odborných. Nejnověji byla zrekonstruována učebna fyziky a chemie. Výpočetní a projekční technika je soustředěna zejména do odborných učeben (3 interaktivní tabule a 5 dataprojektorů). K výuce tělesné výchovy a dalším pohybovým aktivitám má ZŠ k dispozici zrekonstruovanou, prostornou a dobře vybavenou tělocvičnu a 3 venkovní sportovní hřiště. Toto vybavení plně dostačuje současnému počtu žáků a tříd. Vedení školy dlouhodobě klade důraz na výuku pracovních činností. Žáci v průběhu školní docházky absolvují výuku ve školní dílně, na školním pozemku i ve cvičné kuchyni. Vytvářejí si tak kladný vztah k polytechnické výchově a pracovním činnostem.

Provoz ŠD je zajištěn třemi plně kvalifikovanými vychovatelkami. Vedením je pověřena vedoucí vychovatelka. Vychovatelky velmi dobře spolupracují. ŠD nabízí žákům činnosti posilující jejich sebepojetí i sebevědomí a úspěšně je motivuje k zájmovému vzdělávání. Při sledované inspekční činnosti ve ŠD převládala přátelská atmosféra se vzájemnou důvěrou. Aktivity žákům vychovatelky účelně organizovaly, střídaly se volné, odpočinkové a výtvarné činnosti. ŠD má tři vlastní dobře vybavené učebny. V době, kdy je zde maximální počet žáků, není jejich velikost dostatečná. Proto ŠD využívá i další prostory školy (tělocvičnu, venkovní sportoviště, učebny s výpočetní technikou a interaktivními tabulemi) včetně sociálního zázemí. ŠD má pro svoji činnost dostatek materiálu i dalších pomůcek (hry, stavebnice atd.). Činnost ŠD navazuje na vzdělávací cíle ŠVP ZŠ. Mnohé činnosti žáků ve ŠD navazují na jejich práci a aktivity v ZŠ (výtvarné a pracovní tvoření, sportovní akce aj.). Celkově se podmínky vzdělávání od poslední inspekční činnosti zlepšily ve všech oblastech a v plném rozsahu umožňují realizaci ŠVP pro ZV i ŠD.

V ZŠ funguje školní poradenské pracoviště, které tvoří výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Aktivně spolupracují s vedením školy a ostatními učiteli. Jeho úkolem je práce se žáky se SVP, karierní poradenství, zlepšování školního klimatu a prevence sociálně patologických jevů. Úzce spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, což se se efektivně odráží v práci se žáky se SVP – zohledňování v průběhu výuky,

zpracování vyrovnávacích a podpůrných opatření a individuálních vzdělávacích plánů. V době inspekce bylo v ZŠ celkem 9 žáků se SVP, z toho pro 6 byly vypracovány a realizovány individuální vzdělávací plány. V ZŠ jsou i další žáci, kteří mají jen dílčí problémy výchovné nebo vzdělávací a nejsou v péči školských poradenských pracovišť. Výchovná poradkyně a příslušní pedagogové je evidují, pracují s nimi a poskytují jim v případě potřeby pomoc. V ZŠ pracují 2 učitelky s vystudovaným oborem speciální pedagogika. Vedení využívá jejich odbornost například při zpracování sociogramů třídních kolektivů. V minimálním preventivním programu škola klade důraz především na zlepšení klimatu ve třídách. Postupy a případná opatření při řešení problémových situací jsou v souladu s potřebami jednotlivců a možnostmi školy, závažnější případy projednává výchovná komise. Drobnější výchovné problémy řeší výchovná poradkyně neprodleně v součinnosti s ostatními pedagogy a zákonnými zástupci. V ZŠ se v posledním období nedošlo k závažnějším negativním projevům chování žáků. Kladný vliv na tuto skutečnost má mimo jiné i vysoké procento žáků zapojených do zájmových kroužků, což jim umožňuje smysluplné využití volného času. Velmi dobrá a pestrá práce v oblasti prevence (například besedy přednášky s policií, Renarkonem apod.) vytváří příznivé podmínky pro vhodné využití volného času žáků. Prostřednictvím třídních aktivů, což je sbor zástupců jednotlivých tříd, se žáci spolupodílejí na organizaci příležitostných zájmových aktivit a dalších činností školy.

Školní vzdělávací programy (pro základní vzdělávání a pro školní družinu) jsou zpracovány podle požadavků školského zákona a podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Výstupy ŠVP ZV jsou zpracovány do jednotlivých předmětů a umožňují učitelům učivo vhodně rozšiřovat či doplňovat podle potřeb a možností žáků.

ZŠ v aktuálním školním roce vyučuje podle učebního plánu, který je sestaven správně, povinná minima pro jednotlivé vzdělávací oblasti a ročníky jsou dodržena. Disponibilní časová dotace je využita v souladu s deklarovanými vzdělávacími prioritami školy (výuka jazyků, přírodovědných předmětů a pracovních činností). Organizace základního vzdělávání z hlediska počtu hodin v jednom dni, délky přestávek mezi jednotlivými vyučovacími hodinami odpovídala příslušným právním předpisům. Rozvrhy hodin respektují obecné didaktické a psychohygienické zásady a korespondují s učebními plány. Informace o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání žáků ke vzdělávání poskytuje škola způsobem dostupným široké veřejnosti (webové stránky, letáky, třídní schůzky a akce pořádané pro veřejnost, nástěnka v budově školy). Zabezpečuje tímto rovný přístup ke vzdělávání, prvky diskriminace nebyly zjištěny. Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání, odkladu školní docházky a přestupu do ZŠ postupovala škola v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Činnost mateřské školy zabezpečuje celkem 8 kvalifikovaných učitelek, které mají rozdílnou dobu praxe. Tuto skutečnost vedoucí učitelky zohlednily v rámci celkové strategie DVPP a korigovaly zacílení vzdělávacích seminářů směrem k potřebám MŠ. Vedení je dlouhodobě stabilní a je zajištěno dvěma vedoucími učitelkami, jejichž kompetence se vztahují k organizačnímu i pedagogickému řízení. Ve spolupráci s ředitelem školy se jim daří rozvíjet pozitivní klima na pracovištích i v komunikaci s rodiči a zřizovatelem. Z hodnocení dosavadní praxe MŠ je však zřejmá nižší účinnost evaluačních mechanismů zaměřených na hodnocení a vlastní hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání dětí.

MŠ má standardní materiální a prostorové podmínky, ve kterých probíhá vzdělávání a je zřejmé, že postupně dochází k jejich zlepšení. Nejvýraznější změna nastala v MŠ Chvalíkovice, kde budova prošla celkovou rekonstrukcí a prostory MŠ byly výrazně modernizovány. Zároveň ale došlo k přestěhování do druhého nadzemního podlaží, což přináší organizační i bezpečnostní komplikace. Není totiž vyřešeno sociální zařízení pro děti

při pobytu venku. I když mají možnost využívat výtah do patra, musí vždy jedna učitelka dítě doprovázet, což může být rizikem v době pobytu dětí venku pouze s jednou učitelkou. Modernizovány byly také herní prvky na školní zahradě. Všechny třídy jsou postupně vybavovány moderním dětským nábytkem a didaktickým materiálem. V MŠ Vršovice je prostředí nejpřívětivější v uspořádání pro skupinové aktivity s dětmi. Ve všech čtyřech třídách celého subjektu MŠ je dostatek běžných hraček a spotřebního materiálu, postupně se zvyšuje vybavenost didaktickými pomůckami také pro děti dvouleté. Není ale dostatečné motivující prostředí tříd a vybavení didaktickým materiálem pro oblast kognitivního rozvoje v souvislosti se širokým věkovým rozpětím dětí. Nedostačující je také množství metodických materiálů pro pedagogy pro oblast vzdělávání dětí mladších tří let. Dále zacílit na podmínky pro experimentování, vlastní zjišťování a problémové otázky a příběhy. I přes dílčí rezervy má MŠ společně s podporou kvality prostředí (čistota, estetizace vnitřních prostor) pozitivní dopad na vzdělávání dětí.

ŠVP PV jsou zpracovány v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jsou společně se školním řádem umístěny na každém pracovišti na veřejně přístupném místě.

Školní stravování pro děti a žáky je zajišťováno ve školní jídelně a školních jídelnách - výdejnách, které jsou součástí školy. Výdej jídel v mateřských školách je organizován přímo ve třídách s využitím hygienického zázemí výdejny stravy. Pitný režim u dětí a žáků je zajišťován po celou dobu pobytu ve škole formou samoobslužného režimu. Pro zlepšení stravovacích návyků u žáků 1. a 2. stupně je škola zapojena do projektu „Ovoce do škol“. U MŠ nebyla dodržena přípustná tolerance ± 25 % plnění průměrné měsíční spotřeby potravin ve vztahu k výživovým normám u ovoce. Dosažená hodnota plnění průměrné měsíční spotřeby byla 58,2 %. U ostatních sledovaných druhů potravin byla přípustná tolerance plnění dodržena. Témata k získávání vztahu k vlastnímu zdraví, zdravé výživě a zdravému životnímu stylu jsou vhodně začleněna do jednotlivých předmětů. Škola tak usiluje vytvářet i prostřednictvím školní jídelny podmínky pro zdravý životní styl a vede žáky k upevňování praktických návyků v oblasti zdravého stravování. Vzhledem k tomu, že ze strany dětí a žáků není o dietní stravování zájem, škola stravování s omezením podle dietního režimu nezajišťuje.

Prohlídkou prostor přístupných dětem a žákům bylo zjištěno, že v době inspekční činnosti byly tyto prostory udržovány ve stavu, který neohrožoval život nebo zdraví dětí a žáků. Škola plní úkoly v hodnocení a prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Seznamuje děti a žáky s riziky a poučuje je v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Realizuje různé praktické nácviky činností při mimořádných událostech v oblasti dopravní výchovy. Provádí dohled nad dětmi a žáky. Pro zajištění bezpečnosti dětí a žáků při akcích pořádaných školou a aktivitách mimo školu má stanovená pravidla. Ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekční činnosti bylo zaznamenáno v knize úrazů žáků základní školy celkem 17 úrazů.

Dotace přidělené ze státního rozpočtu použila škola hospodárně. Přínosem rovněž byly finanční dary pro školní družinu a mateřské školy na zakoupení učebních pomůcek a potřeby pro práci ve školní družině. Finanční prostředky, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitační činnost uskutečnili školní inspektoři u všech vyučujících ZŠ, a to v hodinách přírodovědných předmětů, českého jazyka, cizích jazyků a společenských věd na 1. i 2. stupni. Sledovaná výuka byla vždy dobře připravená. V jednotlivých hodinách převažovala frontální výuka střídaná samostatnou prací, v části hodin byla efektivně zařazena i práce ve skupinách a ve dvojicích. Stanovené cíle hodin a tematických celků byly vhodně zvolené a vyučující zařazovali motivační aktivity a didaktickými postupy směřující k jejich dosažení. Žáci využívali učební pomůcky a různé podpůrné materiály, především při procvičování učiva. Výpočetní technika byla využita jen ojediněle, a to formou jednoduché prezentace, testování znalostí celé třídy i formou individuální práce žáka. Pokud je v plánu vyučovací hodiny využití těchto prostředků, stěhují se třídy do učeben vybavených příslušnou technikou. Učitelé poskytovali všem žákům příležitost aktivně se zapojit do výuky a průběžně je hodnotili. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku a získaným znalostem a dovednostem. Vhodně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy a souvislosti s reálnými životními situacemi. Vyučující dostatečně a účelně využívali činnosti podporující vzájemnou spolupráci žáků (práce ve dvojicích a skupinách) a motivační a formativní funkci hodnocení. V závěru každé hodiny vyučující hodnotili splnění zvoleného cíle. Vedli žáky k sebehodnocení, vzájemné hodnocení žáků využívali jen velmi omezeně. Při hospitační činnosti panovalo ve třídách pozitivní sociální klima. Žáci s učiteli komunikovali otevřeně, respektovali pravidla slušného chování. Všichni učitelé byli kvalitně připraveni po stránce metodické i organizační a uplatňovali individuální přístup k žákům. Ve většině hodin si průběžně zaznamenávali aktivitu žáků.

K posouzení celodenního průběhu vzdělávání v MŠ inspekční tým využil ve všech třídách hospitace a využil také zpracovanou dokumentaci (ŠVP, třídní vzdělávací programy, třídní knihy). Vzdělávací nabídka byla učitelkami zodpovědně připravena, využily účelně dostatek metodického materiálu. Průběh vzdělávání měl pravidelnou a jen v malé míře flexibilní organizační strukturu. Režimové prvky stravování a odpočinku byly časově dodrženy, ale celodenní koordinace všech činností vykazovala často nadbytečné organizování dětí a tím snižování jejich koncentrace na program třídy. Poměr řízených a spontánních činností byl vyvážený a většinou docházelo k jejich přirozenému organizačnímu i obsahovému prolínání. Řízená vzdělávací nabídka byla často frontální s výrazným vedením učitelek. Nedostatečná byla diferenciací vzdělávacích cílů dle věkových a individuálních předpokladů dětí a podpora samostatnosti dětí nejen při sebeobslužných činnostech, ale také při jejich zapojování do vzdělávací nabídky. Důvodem bylo, že některé učitelky vykazovaly spíše pečovatelský přístup a až v menší míře cílenou orientaci na vytváření podmínek pro samostatnou aktivitu dítěte. Program ve třídách každý den zahrnoval aktivity rozvíjející pohybové dovednosti dětí s využitím podpory spontánního pohybu ve třídách a při pobytu venku. Příznivé pro vzdělávání dětí bylo pravidelné zařazování činností estetického charakteru. Nabídka výtvarných činností byla dětem dobře dostupná a výsledky i skupinových dětských tvořivých aktivit zdobily prostory všech tří budov. V podstatné části aktivit uplatňovaly učitelky dramatické a hudební prvky, které děti bavily a rozvíjely jejich kreativitu, slovní zásobu, paměť a fantazii. Uplatňováním obecného pozitivního hodnocení učitelky přirozeně posilovaly sebevědomí dětí. Konkrétní zpětnou vazbu o úspěšnosti, jim poskytovaly spíše ojediněle. Klima ve třídách bylo přátelské a učitelky na projevy dětí a jejich potřeby reagovaly empaticky. Diferencovaně přistupovaly k dětem s rozdílnou potřebou odpoledního odpočinku, tzn., že v případě potřeby nabízely dětem také klidové činnosti mimo lehátko.

Vzdělávání nejstarších dětí vedlo k úspěšnému přechodu do 1. třídy ZŠ. Aktivity směřovaly k vytváření základů dílčích gramotností, k podpoře grafomotorického rozvoje a komunikačních dovedností, schopnosti soustředit se a dokončit zadané úkoly. Pro děti před nástupem do ZŠ nabízela MŠ vzdělávací program Maxík, zaměřený na psychomotorický rozvoj dětí a to v úzké spolupráci se ZŠ.

V MŠ Chvalíkovice probíhal v odpoledních hodinách. V MŠ Raduň a Vršovice je nabídka kroužků široká, ale některé externě vedené nebyly součástí vzdělávacího programu MŠ. Jejich časové začlenění do průběhu dne (např. od 8:50 do 9:50 gymnastika, od 12:00 do 12:30 flétna) je nevyhovující, neboť omezovalo zapojení dětí do průběhu vzdělávání podle ŠVP PV a narušovalo jeho organizování.

Pozitivem je efektivní spolupráce ZŠ a všech MŠ, která zahrnuje přirozenou adaptaci dětí na prostředí, komunikování o výsledcích dětí, společné aktivity. Kooperace mezi učitelkami vede k porozumění potřebám dětí a zpětné vazbě k působení MŠ a 1. stupně ZŠ. Škola rozvíjela spolupráci s různými partnery. V jejím rámci aktivně zajišťovala četné školní i mimoškolní aktivity, které byly po dohodě s rodiči dostupné všem dětem. MŠ organizovala kulturní zájmové aktivity a řadu akcí se zapojením rodičů. V nabídce školy byla např. různá divadelní představení, tematické výlety, lyžařský a plavecký kurz. V součinnosti s různými organizacemi (např. policie, hasiči) byly děti vzdělávány v oblasti prevence bezpečnostních rizik.

Mimo vnitřní spolupráci ZŠ a MŠ škola úzce spolupracuje se zákonnými zástupci žáků. Četné a tradiční aktivity dětí a žáků pořádané ve spolupráci s rodiči, jsou významnou součástí vzdělávacího programu a zaměřují se na podporu vzájemných neformálních vztahů a také poskytují informace o činnosti školy. Velmi dobrá a oboustranně přínosná je i spolupráce se školskou radou, zřizovatelem, obcemi Vršovice a Chvalíkovice, školskými poradenskými organizacemi a společenskými organizacemi v příslušných obcích. V rámci prevence negativních jevů jsou zařazeny besedy a přednášky. Nejintenzivnější spolupráce školy probíhá se Sdružením rodičů, které ochotně pomáhá organizačně i finančně. Přínosná je i spolupráce se Střední zdravotnickou školou v Opavě a organizací Českého červeného kříže v oblasti bezpečnosti a výchovy ke zdraví. V rámci přírodovědných předmětů se ZŠ také podílí na projektu Ostravské univerzity, při němž se ve škole měří určité složky životního prostředí. V rámci zapojení do euroregionu Silesia probíhá spolupráce se školou v Polské Ratiborzi.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola stanovila pravidla, která jsou součástí školního řádu. Vyučující získávají přehled o znalostech jednotlivých žáků a výsledcích vzdělávání prostřednictvím běžných hodnotících nástrojů. Jedná se hlavně o ústní zkoušení, písemné práce a testy vytvořené školou, krátkodobé a dlouhodobé projekty, pozorování a rozhovory. Výsledky písemných prací vyučující prezentují v rámci předmětových komisí, metodických sdružení a pedagogických rad a stanovují další postupy omezující neúspěšnost žáků. K ověření výsledků žáků využívají ve vybraných ročnících externí testování. Ředitel školy po řadu let realizuje vlastní propracovaný systém zjišťování dovedností a schopností žáků, který je kontinuální a dává mu velmi dobrý přehled o vývoji žáků a umožňuje včas reagovat na případné výchovné či vzdělávací problémy. O výsledcích vzdělávání a další činnosti škola informuje zákonné zástupce žáků prostřednictvím žákovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách a při osobních setkáních ve škole. ZŠ aktivně vyhledává informace o úspěšnosti svých absolventů v dalším studiu a v delším časovém horizontu i ve

zvoleném povolání. Možnosti získat tyto informace vycházejí z velmi dobrých vztahů s většinou zákonných zástupců a průběžným kontaktem s absolventy.

Žáci ZŠ a ŠD se zúčastnili velkého množství předmětových, uměleckých a sportovních soutěží a olympiád. Úspěšní byli nejen na školní úrovni, ale i ve vyšších kolech těchto soutěží. ZŠ a ŠD reaguje i na soutěže a akce vyhlašované neziskovými organizacemi v rámci kraje i celé republiky.

MŠ poskytuje informace o organizaci vzdělávání především prostřednictvím nástěnek v šatnách dětí, část informací je předávána na neformálních setkáních typu výtvarné dílny s rodiči, vystoupení pro rodiče, oslavy apod. Nedostatečná je prezentace MŠ na webových stránkách školy, kde nejsou aktuální informace o MŠ a jejích aktivitách a chybí i propagace výsledků vzdělávání dětí. Děti mezi sebou i se zaměstnanci bez problémů komunikovaly, dovedly řešit aktuální situace. Uměly přiměřeně svým schopnostem vyjádřit požadavky a své potřeby, měly odpovídající slovní zásobu. Vztahy mezi dětmi byly většinou tolerantní a bezkonfliktní. Děti si dokázaly zorganizovat hru, promítat do ní své zkušenosti, měly pro ni dostatek času, mohly ji dokončit, nebo později v ní pokračovat podle vlastního zájmu. Rozvoj jednotlivých dětí přijatých ke vzdělávání byl podchycen jednoduššími diagnostickými záznamy, které byly zpracovávány třikrát ročně. Učitelky sledovaly a zaznamenávaly vývoj, procesy učení a vzdělávací pokroky dětí. Rezervy byly v poskytování zpětné vazby k jejich práci, diferencování vzdělávacích aktivit v zóně jejich nejbližšího vývoje a v provádění sebehodnocení a vrstevnickém hodnocení.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Stabilizace pedagogického sboru a jeho částečné zkvalitnění po odborné stránce.
- Zlepšení materiálních podmínek základní školy – nová učebna fyziky a chemie, rekonstrukce tělocvičny a revitalizace areálu před školou.
- Zlepšení materiálních podmínek mateřské školy – rekonstrukce pracoviště ve Chvalíkovcích, modernizace a průběžné doplňování materiálního vybavení všech tří pracovišť.
- Nárůst počtu žáků v základní škole a dětí v mateřské škole (v roce 2010 bylo v základní škole 222 žáků a v mateřské škole 103 dětí)

Silné stránky

- Kooperace mezi mateřskou a základní školou má pozitivní vliv na úspěšnost přechodu dětí do 1. třídy základní školy.
- Způsob komunikace učitelek mateřské školy s dětmi podporuje ve třídách pozitivní a důvěryhodné klima, přispívá také k úspěšné adaptaci nově přijatých dětí na podmínky mateřské školy.
- Vedení školy vzájemně velmi dobře spolupracuje a dokáže vytvářet zdravé školní klima pro všechny aktéry vzdělávání.
- Práci školy vedení soustavně monitoruje, vyhodnocuje. S výsledky seznamuje pedagogy i zřizovatele a využívá je pro další práci.
- Pedagogický sbor je plně kvalifikovaný, zkušený, s dobrou věkovou skladbou.

- Pedagogové se aktivně zúčastňují dalšího vzdělávání a pracují na svém profesním rozvoji.
- Vedení školy vytvořilo a uplatňuje účinný systém vyhledávání žáků se vzdělávacími a výchovnými problémy, na jehož základě pak se žáky pracuje.
- Vychovatelky mají profesionální přístup ke své práci, jsou tvůrčí a využívají plně svou kvalifikaci.

Slabé stránky

- Absence sociálního zázemí pro děti v 1. podlaží mateřské školy Chvalíkovic při pobytu venku a na školní zahradě.
- Nevhodné organizační a časové začlenění vedených kroužků v době provozu mateřské školy narušuje průběh vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
- Průběh vzdělávání ve třídách mateřské školy není dostatečně flexibilní a vede k nižší míře samostatnosti dětí.
- Mateřská škola realizuje formální systém získávání informací o výsledcích ve vzdělávání dětí bez zaměření na pedagogická opatření. Vzdělávací nabídka proto není dostatečně diferencovaná vzhledem k individuálním předpokladům dětí.
- Nízký podíl vhodných a účinných hodnotících strategií uplatňovaných v průběhu vzdělávání neposkytuje dětem v mateřské škole konkrétní zpětnou vazbu k dosahovaným výsledkům jejich činnosti.
- V části vyučovací hodiny v základní škole chyběla větší pestrost využívaných metod práce.
- Všechna tři oddělení školní družiny mají své vlastní prostory, ale při plné kapacitě je velikost dvou oddělení pro žáky omezující.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na větší pestrost využívaných metod práce.
- Zajistit pro školní družinu prostory, které svou velikostí budou odpovídat maximálnímu počtu žáků.
- Zajistit vyhovující sociální zázemí pro děti v 1. podlaží mateřské školy Chvalíkovic
- Zaměřit vzdělávání v mateřské škole na větší samostatnost dětí.
- Vypracovat a uplatňovat účinnější hodnotící strategie v průběhu vzdělávání v mateřské škole.
- Na všech pracovištích mateřské školy posílit motivační složku prostředí tříd a vybavení didaktickým materiálem pro oblast kognitivního rozvoje v souvislosti se širokým věkovým rozpětím dětí a rozšířit metodický materiál pro pedagogy do oblasti vzdělávání dětí mladších tří let. Dále zacílit na podmínky pro experimentování, vlastní zjišťování a problémové otázky a příběhy.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Plán práce Školní rok 2016/2017 ze dne 12. 9. 2016
2. Koncepce rozvoje školy 2012-2018, nedatováno
3. Jmenování ředitele příspěvkové organizace ze dne 16. 10. 2012
4. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Raduň, příspěvková organizace ze dne 26. 10. 2002
5. ICT plán ve školním roce 2016/2017
6. Plán výchovného poradce na školní rok 2016/2017
7. Minimální preventivní program pro školní rok 2016/2017
8. Plán EVVO pro školní rok 2016/2017
9. Plán DVPP 2016/2017
10. Celoroční plán práce ŠD pro školní rok 2016/2017
11. Plán práce předmětové komise CJ – výuka cizích jazyků pro šk. rok. 2016/2017
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2010
13. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. 9. 2016
14. Rozvrhy všech platné v době inspekce
15. Třídní knihy základní školy na školní rok 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
16. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny na školní rok 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
17. Školní řád školní rok 2016/2017 ze dne 1. 9. 2016
18. Vnitřní řád školní družiny školní rok 2016/2017 ze dne 1. 9. 2016
19. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 1. 9. 2016
20. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
21. Zápis z jednání školské rady ze dne 25. 8. 2016
22. Dokumentace k zápisu do prvního ročníku ZŠ ve školním pro školní rok 2016/2017
23. Rozhodnutí o přijetí žáků v průběhu školního roku 2015/2016 a 2016/2017
24. Zápisy z jednání předmětových komisí 1. a 2. stupně ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
25. Učební plány pro 1. a 2. stupeň ZŠ, platné v době inspekce
26. Výjimka z maximálního počtu žáků na školní rok 2016/2017 ze dne 10. 10. 2016 (pro 3., 5. a 8. ročník)
27. Školní matrika v elektronické podobě
28. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pod názvem Školní vzdělávací program MŠ Chvalíkovice, platný od 1. 9. 2016
29. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pod názvem Školní vzdělávací program mateřské školy Raduň a Vršovice, platný od 1. 9. 2016
30. Školní řád mateřské školy, čj. ZŠ-HOR/49/16, platný od 1. 8. 2016
31. Třídní knihy v mateřské škole - 2015/2016, 2016/2017
32. Třídní vzdělávací plány v mateřské škole - 2015/2016, 2016/2017
33. Pedagogická diagnostika tříd - záznamy o vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí v obou třídách MŠ, výsledky dětí – pracovní listy, výkresy
34. Školní matrika ve školním roce 2016/2017

35. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, doklady o účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, ke dni inspekce
36. Dokumentace o integraci dvou dětí se SVP – doporučení ke vzdělávání dítěte se SVP, žádost rodičů o individuální vzdělávací plán, individuální vzdělávací plán, evaluace vzdělávání dětí – čtvrtletně.
37. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků za rok 2016 k termínu inspekční činnosti
38. Knihy úrazů za školní rok 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
39. Dokumentace a doklady školní jídelny za období září až listopad 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jiří Crhonek, školní inspektor

Mgr. Jiří Crhonek v.r.

Mgr. Josef Navrátil, školní inspektor

Mgr. Josef Navrátil v.r.

Mgr. Jarmila Španihelová, školní inspektorka

Mgr. Jarmila Španihelová v.r.

Mgr. Milena Milionová, školní inspektorka

Mgr. Milena Milionová v.r.

Bc. Blanka Benčíčová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Benčíčová v.r.

Ing. Pavel Hon, kontrolní pracovník

Ing. Pavel Hon v.r.

V Novém Jičíně dne 5. ledna 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PaedDr. Leoš Tesárek, ředitel školy

PaedDr. Leoš Tesárek v.r.

V Raduni dne 27. ledna 2017