



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-431/25-C
Sp. zn. ČŠIC-S-89/25-C

Název	Základní škola a Mateřská škola Chotoviny, okres Tábor
Sídlo	Osvobození 47, 391 37 Chotoviny
E-mail	reditel@zschotoviny.cz
IČO	75 000 601
Identifikátor	600 064 824
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Martina Sochůrková
Zřizovatel	Obec Chotoviny
Místo inspekční činnosti	Lipová 158, Chotoviny Osvobození 47, Chotoviny Rudé armády 200, Chotoviny Rudé armády 260, Chotoviny
Inspekční činnost na místě	1. 4. 2025 – 3. 4. 2025 a 7. 5. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Chotoviny (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školního klubu, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo 221 žáků ve 13 třídách, v mateřské škole, která poskytuje vzdělávání na dvou místech, 91 dětí ve čtyřech třídách, k zájmovému vzdělávání ve školní družině bylo přihlášeno ve čtyřech odděleních 105 účastníků a ve školním klubu 58 účastníků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy a její zástupkyně působí ve funkci od roku 2019, vedení školy doplňuje též zástupkyně pro mateřskou školu. Kompetence jednotlivých pracovníků jsou jasně vymezené, řízení školy se opírá o systém směrnic, pravidelné porady a každodenní úzkou spolupráci. Činnost školy vychází ze zpracované vize, chybí však konkrétní rozpracování jednotlivých kroků, kterými škola chce těchto cílů dosáhnout. Od předchozí inspekční činnosti se podařilo zlepšit zejména materiální podmínky základní školy. Proběhla obměna vybavení a pomůcek a rekonstrukce budovy 1. stupně. Byly pořízeny nové moderní interaktivní tabule a počítače a zřízena mobilní interaktivní učebna. Postupně je rekonstruováno zázemí pro vyučující. Prostředí školy je estetické a podnětné. V kontrolní činnosti a v oblasti pedagogického vedení školy jsou však rezervy. Hospitační činnost vedení školy není systematická, pedagogům není vždy poskytována adekvátní zpětná vazba. Tyto nedostatky se odrážejí v průběhu výuky v oblasti využívání metod a forem, v práci se žáky s různými vzdělávacími potřebami a také v oblasti hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Vyhodnocování činnosti školy není systematické, nejsou přijímána účinná opatření ke zlepšování činnosti základní školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je podporováno, ale nezaměřuje se v potřebné míře na slabá místa v činnosti školy. Pedagogický sbor se s nárůstem počtu žáků rozrůstá, zároveň prochází přirozenou generační obměnou. Pozitivem je spolupráce vyučujících prvního a druhého stupně v předmětech český jazyk, matematika a anglický jazyk. Celkově však spolupráce metodických orgánů nemá potřebný dopad do průběhu vzdělávání. Některé rezervy ve vedení dokumentace školy byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Spolupráce zástupkyně ředitelky pro mateřskou školu s vedením školy probíhá efektivně v pravidelných intervalech. Celkově podnětné prostředí mateřské školy poskytuje dostatečný prostor pro volný pohyb a hru dětí, prostory jsou vyzdobeny výtvarnými pracemi dokládajícími účinnou podporu rozvoje tvořivosti a fantazie. Mateřská škola však disponuje menším spektrem didaktických pomůcek, které odpovídají současným trendům ve vzdělávání, a to v oblasti digitální, předčtenářské či přírodovědné gramotnosti. Školní zahrada je prostorná, přehledná a umožňuje pohyb i relaxaci dětí, vybavení však vyžaduje údržbu. Pozitivní je zavedení evaluačního systému na všech úrovních činnosti mateřské školy. Hospitační činnost a monitoring průběhu vzdělávání probíhá plánovitě, avšak učitelky většinou nedostávají informace, které by jim umožňovaly objektivně posoudit kvalitu vlastního výkonu, korigovat vzdělávací proces, zjišťovat vlastní vzdělávací potřeby a promyšleně plánovat vlastní profesní rozvoj. Při plánování dalšího vzdělávání učitelek je upřednostňován výběr dle zájmů jednotlivých učitelek, méně dle aktuálních potřeb školy. Přínosem je samostudium učitelek, vzájemné sdílení nápadů a inspirací, které zpestřují vzdělávání dětí a podporují jejich motivaci. Organizační zajištění souběžného působení dvou učitelek ve všech třídách bylo většinou efektivně využito pro individualizaci vzdělávání. Třída s dětmi mladšími tří let je částečně personálně podpořena školním asistentem.

Základní i mateřská škola rozvíjí dobrou spolupráci s externími partnery. Obnovení činnosti spolku přátel školy podpořilo spolupráci se zákonnými zástupci při pořádání různých akcí spojených s tradicemi v průběhu roku. Spolupráce s místními sportovními kluby a organizacemi umožňuje konání především sportovních akcí, které podporují zdravý životní styl. Významným přínosem v oblasti čtenářství je spolupráce s místní knihovnou, která obohacuje vzdělávací proces a podporuje rozvoj čtenářských dovedností. Obnovená činnost žakovského parlamentu rozvíjí komunikační, osobnostní a občanské kompetence žáků a demokratické principy. Započatá spolupráce s partnerskou sousední základní školou je přínosem v oblasti jazykového vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaná výuka na základní škole probíhala ve většině hodin v pozitivní atmosféře a vzájemném respektu, přičemž žáci dodržovali dohodnutá pravidla. Vzdělávací cíle vycházely ze znalostí, dovedností a zkušeností žáků, vyučující však zejména na 2. stupni nepracovali s cíli hodin vždy efektivně, důraz byl kladen především na znalosti. Dovednosti, klíčové kompetence a funkční gramotnosti nebyly dostatečně rozvíjeny. Ve většině sledovaných hodin převažovala frontální výuka s řízeným rozhovorem, která byla v některých případech doplněna samostatnou prací žáků. Efektivní práce ve dvojicích či skupinách, která by podporovala aktivitu a spolupráci žáků, byla využívána spíše na 1. stupni. Propojení učiva s praxí a mezipředmětovými vztahy, použití názorných pomůcek či IT podpory byly uplatňovány v menší míře. Vyučující často pracovali pouze s učebnicemi či pracovními listy, nebyly využívány funkční neučebnicové texty či jiné informační zdroje. Rozvoj postojové složky vzdělávacích cílů a kritického myšlení se dařil pouze výjimečně. V hodinách cizích jazyků nebyl vždy v potřebné míře využit cílový jazyk. Někteří vyučující vytvářeli celkově méně prostoru pro ústní projev žáků a téměř nevyužívali diferenciaci, tedy zadávání různě obtížných úloh dle schopností a potřeb žáků (například žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných či rychlejších žáků). Asistenti pedagoga podporovali žáky se speciálními vzdělávacími potřebami adekvátně a podpora byla vhodně poskytována i žákům s odlišným mateřským jazykem. Vyučující komentovali výkony žáků, avšak zřídka hodnotili aktivitu žáků motivační známkou. Zapojování žáků do formativního hodnocení (sebehodnocení či vzájemného hodnocení) bylo ojedinělé. Na konci hodin byla patrná snaha o jejich závěrečné shrnutí.

Pozitivem v podpoře čtenářství je zařazování čtenářských dílen v hodinách českého jazyka a literatury, čtenářská gramotnost zatím není podporována systematicky. Výuku vhodně doplňují exkurze, besedy, přednášky, návštěvy kulturních akcí, projekty apod. Tyto aktivity rovněž přispívají k rozvoji osobnosti žáků.

Zájmové vzdělávání je ve škole uskutečňováno prostřednictvím čtyř oddělení družiny a školního klubu, který probíhá formou pestré nabídky pravidelných kroužků a účelně tak podporuje všestranný rozvoj osobnosti žáků. Obě součásti školy v oblasti zájmového vzdělávání naplňují promyšlený celoroční plán, do kterého jsou zařazovány také zážitkové a komunitní akce a pořádání příměstského tábora. Při sledovaných činnostech probíhalo vzdělávání v příjemné atmosféře, se snahou vést účastníky ke vzájemné ohleduplnosti a spolupráci, dostatečný prostor ve školní družině byl zejména u mladších účastníků věnován spontánnímu výběru činností dle vlastního zájmu. Důraz byl také kladen na fyzickou zdatnost a orientaci v prostoru při pravidelném pobytu venku, který je součástí každodenní psychohygieny.

Při hospitační činnosti v mateřské škole byly spontánní aktivity vhodně organizovány, děti rozvíjely vlastní náměty, podle zájmu se začleňovaly do tvořivých činností nabízených učitelkami. Všechny sebeobslužné činnosti probíhaly plynule, v přiměřeném tempu, děti se podle svých možností zpravidla do vlastní obsluhy zapojovaly. Ve většině tříd bylo vytvořeno příznivé a emočně vstřícné prostředí podpořené předem domluvenými pravidly vzájemných vztahů. Byly však pozorovány i formy neefektivní komunikace s dětmi s využíváním pokynů a příkazů, které je omezovaly v možnosti spolurozhodovat. Řízené činnosti probíhaly převážně frontální formou vzdělávání, děti byly často vedeny k hromadnému řešení tematicky zaměřených úkolů. Méně příležitosti bylo věnováno kooperativnímu učení, děti zpravidla neměly možnost diskutovat a společně přemýšlet nad úkoly, hledat různé varianty řešení, domlouvat se a spolupracovat v menších skupinách nebo ve dvojicích. Také vzdělávací cíle byly diferencovány vzhledem k individuálním možnostem a schopnostem jednotlivých dětí méně často. Pravidelně zařazované pohybové hry rozvíjely hrubou motoriku, koordinaci pohybů a prostorové vnímání a podporovaly schopnost dětí respektovat pravidla a podřídit se jim. Cvičení s využitím netradičních aktivit s prvky jógy podporovala tělesný a psychický rozvoj dětí. Děti byly hodnoceny průběžně pochvalou, která měla spíše obecný charakter bez účinných motivujících prvků, vzájemné hodnocení a sebehodnocení bylo využíváno efektivně pouze ve třídě předškolních dětí. V době relaxace nebyl vždy dětem s nízkou potřebou spánku nabídnut smysluplný náhradní program namísto klidu na lůžku.

Mateřská škola nabízí dětem dobrovolné aktivity, z oblasti tvoření, práce s keramikou, seznamování s cizím jazykem, základy hry na flétnu a další činnosti, které rozvíjejí hravou formou zájem dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro hodnocení výsledků vzdělávání používá škola standardní interní hodnoticí nástroje, písemné práce, testy, ústní zkoušení. Převládá hodnocení známkou, motivační potenciál slovního hodnocení je využíván v případě některých žáků se speciálními vzdělávacími potřebami či žáků s odlišným mateřským jazykem. Vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků probíhá čtvrtletně na jednáních pedagogické rady, avšak vedení školy neanalyzuje individuální ani celkové výsledky systematicky. Menší pozornost je věnována hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, odlišným mateřským jazykem či žákům z méně podnětného prostředí. Efektivní podpora těchto žáků spočívající zejména v orientaci na základní učivo a dovednosti, především však motivační hodnocení individuálního pokroku, není důsledně využíváno. Škola pravidelně realizuje externí testování v matematice, českém jazyce a obecných studijních předpokladech, ale s jeho výsledky nepracuje systematicky. Pozitivem je poskytování cílené přípravy žákům devátého ročníku k přijímacím zkouškám v rámci volitelného předmětu i formou přijímaček nanečisto. Výsledky žáků v těchto zkouškách se pohybují v oblasti celorepublikového průměru. Zapojování vybraných žáků do různých soutěží a olympiád podporuje motivaci i nadání žáků.

Činnost školního poradenského pracoviště zajišťuje tým tvořený výchovnou poradkyní a školní metodičkou prevence. Identifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami probíhající ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou je včasná. Ne vždy se však daří poskytovat podpůrná opatření žákům v potřebné míře v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení. Některým žákům však škola iniciativně nastavuje podpůrná opatření prvního stupně. Škola v pedagogických radách identifikuje žáky ohrožené školní neúspěšností. Ze zápisů však není patrné, zda a jaká opatření byla pedagogy

ke snížení neúspěšnosti těchto žáků přijata. Pro žáky s odlišným mateřským jazykem na prvním stupni je velmi účinnou pomocí školní asistentka. Škola se systematicky věnuje prevenci rizikového chování. Důsledně je monitorována kvalita školního klimatu, na základě zjištěných rizik jsou realizovány promyšlené preventivní a intervenční programy. Velmi přínosná je též dlouhodobá spolupráce s osvědčenými externími odborníky. Zjištěné problémy škola řeší bez větších odkladů, systematicky hledá příčiny a řešení individuálních i skupinových výchovných problémů. Počty kázeňských opatření a pochval jsou vyrovnané, snížené známky z chování jsou výjimečné.

Sledování výsledků dětí v učení probíhá systematicky, přičemž záznamy o jejich pokrocích byly během inspekční činnosti operativně upraveny. Hodnocení je vhodně doplněno o portfolia dětí v nejstarší věkové skupině. Celkové zpracování pedagogických poznatků je však méně využitelné při samotném vzdělávání, i když je doplněno o konkrétní záměry pro další práci s dítětem. Tato konkrétní podpora však není doložena ani vyhodnocována a nemá přesah do diferencované vzdělávací nabídky. Příznivé výsledky vzdělávání dětí jsou patrné v oblasti sebeobsluhy, grafomotorické dovednosti dětí jsou na dobré úrovni a jsou důležité pro celkový úspěch v základní škole. Široká nabídka napříč celým spektrem dětských zájmů podporuje rozvoj nadání dětí.

Spolupráce pedagogů základní a mateřské školy a četné společné celoroční aktivity, přispívají k vzájemnému poznávání a plynulému přechodu dětí do dalšího stupně vzdělávání. Pozitivní jsou společné konzultace výchovného poradce základní školy při identifikaci a řešení postupu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Osvětová činnost (besedy) směřující k rodičům dětí v posledním roce docházky do mateřské školy pomáhají rodičům získat cenné informace pro správný rozvoj jejich dítěte.

Závěry

Vývoj školy

V roce 2019 proběhla personální změna na pozici ředitelky školy a její zástupkyně; v základní škole se zvyšuje počet žáků i pedagogických pracovníků. Počátkem tohoto školního roku proběhla změna na pozici školní metodik prevence. Byla obnovena činnost spolku přátel školy. V mateřské škole byl zaveden evaluační systém na všech úrovních činnosti školy a zajištěno souběžné působení učitelek ve třídách.

Silné stránky

Mateřská škola

- Široká nabídka aktivit napříč celým spektrem dětských zájmů podporuje všestranný individuální rozvoj dětí. (4.4)
- Vzájemná spolupráce učitelů mateřské a 1. st. základní školy a četné preventivní aktivity podporují úspěšnost dětí v dalším vzdělávání. (1.5)

Základní škola

- Nadstandardně pestrý program nabízených kroužků a aktivit poskytuje účastníkům školní družiny i školního klubu příležitost k rozvoji jejich individuálních zájmů a talentů, čímž výrazně přispívá k jejich osobnímu růstu. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Řízení školy vykazuje dílčí nedostatky zejména v oblasti vyhodnocování kvality pedagogického procesu. V oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se absolvované semináře zaměřují na úzkou vzdělávací oblast, absence dalších témat nereaguje dostatečně na potřeby školy a inovativní trendy ve vzdělávání. (2.1) (2.3)
- Materiální vybavení včetně moderních didaktických pomůcek, dětské literatury a pomůcek pro rozvoj gramotností vyžaduje zlepšení, aby lépe podporovalo naplňování cílů školního vzdělávacího programu. (2.4)
- Rezervy v průběhu vzdělávání jsou patrné v oblasti využívání aktivizujících forem a metod práce a v poskytování zpětné vazby dětem, nedostatečný důraz je kladen na formativní hodnocení dětí jako prostředku pro posílení jejich motivace k učení. (4.2)

Základní škola

- Rezervy v oblasti pedagogického vedení, zejména ve vyhodnocování kvality pedagogického procesu a v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků omezují zkvalitňování výuky. (2.1) (2.3)
- Do výuky nejsou v dostatečné míře zařazovány metody a formy podporující aktivní učení a komunikační dovednosti žáků, chybí rovněž diferenciaci směrem k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaným žákům. (4.2)
- Rezervy v práci s výsledky vzdělávání a absence formativního hodnocení snižují motivaci žáků. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit kontrolní a hospitační činnost v mateřské škole tak, aby identifikovala nedostatky v průběhu vzdělávání a poskytovala učitelům účinnou zpětnou vazbu.
- Plánovat další vzdělávání v mateřské škole s ohledem nejen na zájem učitelů, ale i na potřeby školy a nové trendy ve vzdělávání.
- Doplnit vybavení mateřské školy moderním didaktickým materiálem pokrývajícím všechny potřebné oblasti vzdělávání, modernizovat vybavení mateřské školy, provést údržbu školní zahrady mateřské školy.
- Zaznamenávat a vyhodnocovat průběh a výsledky stanovených záměrů pro rozvoj jednotlivých dětí.
- Nabízet smysluplný program pro děti s nižší potřebou spánku.
- Posílit celkově kontrolní činnost a pedagogické vedení základní školy – poskytovat konstruktivní zpětnou vazbu, další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit zejména na inovativní trendy ve výuce.
- Ve výuce více využívat metody a formy práce podporující aktivní učení a komunikační dovednosti žáků, využívat diferenciaci a individualizaci směrem k různým potřebám žáků.
- Analyticky pracovat s výsledky vzdělávání, přijímat potřebná opatření, pracovat s formativním hodnocením, hodnotit pokrok žáků.

- Poskytovat podpůrná opatření v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení, poskytovat kvalitnější podporu dle individuálních potřeb žáků.
- Systematičtěji podporovat rozvoj čtenářské gramotnosti
- Pracovat efektivněji se vzdělávacími cíli hodin.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Základní dokumenty školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, jmenování do funkce ředitelky), stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace k řízení a kontrole, školní rok 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
3. Povinná dokumentace podle § 28 školského zákona

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ludmila Hadravová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
 Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka
 Mgr. Marcela Háková, školní inspektorka
 Mgr. Bc. Regina Mihulová, školní inspektorka
 Mgr. Lenka Petrová, školní inspektorka
 Bc. Vladimír Štípl, kontrolní pracovník

26. 5. 2025