



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA- 1550/17-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	<b>Dům dětí a mládeže, Praha - Horní Počernice, Ratibořická 1899</b>
Sídlo	<b>Ratibořická 1899, 193 00 Praha 9 - Horní Počernice</b>
E-mail právnické osoby	<b>ddm-hp@ddm-hp.cz</b>
IČ	<b>70966681</b>
Identifikátor	<b>600040631</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Zdeňka Horváthová</b>
Zřizovatel	<b>Městská část Praha 20</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Ratibořická 1899, 193 00 Praha 9 - Horní Počernice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>14. 6. 2017 – 16. 6. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného domem dětí a mládeže podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Dům dětí a mládeže, Praha - Horní Počernice, Ratibořická 1899 (dále „DDM“) sídlí v klidném prostředí v těsné blízkosti základní a umělecké školy. Vzdělávání účastníků

probíhá podle školního vzdělávacího programu pro DDM (dále „ŠVP“). K termínu inspekční činnosti využívalo nabídku pravidelných zájmových činností DDM celkem 1068 účastníků ve 117 kroužcích. Vzdělávání zajišťovalo 5 interních a 32 externích pedagogů.

DDM usiluje o širokou a vyváženou nabídku volnočasových aktivit určenou všem věkovým kategoriím. K termínu inspekce poskytovala zájmové vzdělávání oddělení sportovní, taneční, hudební, výtvarné a rukodělné, technické, vzdělávací, jazykové, přírodovědné a oddělení informačních technologií. Vedle tradičních a oblíbených činností DDM obohacuje nabídku o nové moderní aktivity, reagující na současné trendy v zájmovém vzdělávání (nové sporty, outdoorové aktivity, společné činnosti pro rodiče s dětmi a další).

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka DDM (dále „ředitelka“) vytvořila reálnou koncepci rozvoje zařízení včetně jednotlivých oddělení a úspěšně se jí daří ji naplňovat. Od termínu poslední inspekce výrazně rozšířila počet zájmových útvarů, zlepšuje materiální podmínky vzdělávání (rekonstrukce budovy, adaptace prostor podle aktuálních potřeb jednotlivých kroužků), daří se jí stabilizovat pedagogický sbor. O úspěšném naplňování koncepčních záměrů svědčí také stoupající zájem a nárůst počtu uchazečů.

Ředitelka aktivně řídí, pravidelně monitoruje a vyhodnocuje práci DDM a přijímá účinná opatření. Promyšleně buduje kolektiv pracovníků a účelně deleguje dílčí kompetence na osoby pověřené metodickým vedením. Každé oddělení má na starosti interní pedagog, který řídí a kontroluje práci externích pedagogů svého oddělení. Část vymezených pravomocí delegovala na statutární zástupkyni. Kontrolní mechanismy jsou dobře nastavené a poskytují ředitelce potřebné množství informací. Úroveň vzdělávání ředitelka a vedoucí oddělení sledují čtenou hospitační činností. Z hospitačních zápisů vyplývají doporučení pedagogům směřující ke zvýšení efektivity vzdělávání. Ředitelka provádí účelně autoevaluaci školského zařízení, na základě analýzy silných a slabých stránek či potencionálních rizik navrhuje jejich eliminaci a přijímá opatření. Ke zjišťování zájmu a požadavků rodičů využila dotazníkového šetření. Ke zhodnocení plnění stanovených cílů efektivně využívá vlastní hodnocení a sebehodnocení pedagogů. Výsledky zpracovává do další činnosti DDM.

Personální podmínky vzdělávání jsou příznivé. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují odborné kvalifikační předpoklady. Ředitelka usiluje o změnu poměru interních a externích pedagogů tak, aby se zvýšil počet stálých zaměstnanců (externí pracovníci jsou zpravidla vysokoškolští studenti, nastává problém při změně jejich rozvrhu, ukončení studia, nástupu do zaměstnání atd.). Cílevědomě podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které se zaměřuje na jejich odborný rozvoj a vychází z aktuálních potřeb DDM. Ve sledovaném období absolvovali pedagogové vzdělávací akce zaměřené na specializační formy vzdělávání, tanec, sportovní a herní aktivity atp. Externí pracovníci si doplňovali potřebné vzdělání studiem pedagogiky pro pedagogy volného času.

Materiální a finanční podmínky umožňují realizaci ŠVP. Vybavení pracovišť objektu DDM je na velmi dobré úrovni. Účastníci mají pro svoji činnost dostatek učebních pomůcek včetně moderních technologií (interaktivní projektory, kreslicí tablety, 3D tiskárna, robotické lego a další). Nadstandardní je zařízení specializovaných učeben, které účastníci využívají: např. vybavení pro pracovní činnosti (modelářství), keramiku (keramická pec, hrnčářský kruh), tvorbu webových stránek a programování, či učebna (tzv. *garáž*) s autodráhou a trenažery. Vedení DDM se stará o průběžné zlepšování materiálních podmínek vzdělávání.

Limitované a do určité míry limitující jsou prostorové podmínky. Budova disponuje celkem sedmi menšími učebnami, omezené prostory však nestačí uspokojit poptávku zájemců

o vzdělávání. DDM nedisponuje vlastními prostory pro činnost pohybových a sportovních zájmových útvarů - v budově je jen malý taneční sál. Situaci ředitelka řeší pronájmy tělocvičen a hřišť okolních základních škol a sálu místního kulturního zařízení. Často však dochází ke změnám podmínek pronájmu a je třeba měnit časové rozvržení některých zájmových útvarů. Ředitelka usiluje o získání dalších prostor ke vzdělávání.

DDM efektivně hospodaří se základními prostředky vícezdrojového financování, které za přispění financí z rozvojových programů, grantů a podpory zřizovatele umožňují realizaci vzdělávací činnosti na dobré úrovni. V rámci zajištění dalších zdrojů získává příspěvky z darů, grantů na tábory a různé jednorázové akce, což přispívá ke zlepšení kvality zájmového vzdělávání.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Sledované hodiny jednotlivých oblastí zájmového vzdělávání směřovaly k plnění výukových cílů. Dosahovaly ve většině dobré úrovně, byly logicky strukturované a efektivně zorganizované. Prostřednictvím aktivit zájmového vzdělávání se pedagogům dařilo rozvíjet klíčové kompetence a nadání účastníků. Ve většině hodin byla zřejmá otevřená a podnětná komunikace. V průběhu vzdělávání vyučující děti a žáky vhodně motivovali povzbuzením a pochvalou, poskytovali účinnou zpětnou vazbu. Využívali nízké počty účastníků vzdělávání v zájmových útvarech a uplatňovali individuální přístup. Vhodně přihlíželi k různému věkovému složení účastníků v kroužcích, zohledňovali jejich možnosti a dovednosti. Podporovali činnosti vlastní ukázkou správného postupu (hudební, taneční a sportovní útvary). Část hodin jako závěrečných ve školním roce vyučující příhodně využili ke zhodnocení celoroční činnosti zájmových útvarů a práce jednotlivých účastníků, případně jejich úspěchů v soutěžích a přehlídkách. Často bylo zařazeno účelné vzájemné hodnocení nebo sebehodnocení účastníků, vedoucí k sebereflexi a uvědomění si vlastních učebních pokroků, popř. prezentace výsledků činnosti za delší časové období. Pedagogové efektivně využívali materiálního vybavení učeben, které odpovídalo charakteru probíhajících činností a účinně podporovalo rozvíjení žáků.

Vedle pravidelné zájmové, vzdělávací (výuka cizích jazyků, příprava na přijímací zkoušky z českého jazyka, z matematiky a talentové zkoušky) a výchovné činnosti DDM organizuje činnosti příležitostně a spontánní. Motivační jsou exkurze (např. do společnosti Microsoft). Nedílnou součástí vzdělávání jsou tábory a soustředění, které završují celoroční práci jednotlivých zájmových útvarů, dále účast na příměstských i pobytových táborech se všeobecným či specifickým zaměřením (např. na tanec, hudbu, florbal, zimní lyžařské a snowboardové výcviky), a rovněž pořádání a účast v řadě vystoupení, výstav, výtvarných či rukodělných dílen, soutěží, sportovních turnajů, výletů a příležitostných akcí.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky výchovně vzdělávacích činností průběžně vyhodnocují pedagogové jednotlivých zájmových útvarů i vedení DDM. Vyhodnocovány jsou výsledky práce jednotlivých oddělení jejich vedoucími také ve výroční zprávě. Ředitelka provádí pravidelné zhodnocení úkolů za školní rok. Dosahované výsledky vzdělávání účastníci zúročují při vystoupeních v závěru školního roku. Motivačním zhodnocením výsledků zájmových aktivit je také účast v soutěžích, přehlídkách a vystoupeních účastníků ve svých oborech. Ve sledovaném období dosáhli účastníci výborných umístění v soutěžních přehlídkách ve stepu (na celostátní i mezinárodní úrovni), úspěšnější byli účastníci florbalu (postup do vyšších kol soutěže), moderního tance, hip hopu a výtvarných zájmových útvarů při přípravě na

talentové zkoušky k přijetí na střední školy uměleckého směru. DDM se také podílí na organizaci a účastní se přehlídek zájmové činnosti pražských domů dětí a mládeže.

K naplňování koncepčních záměrů přispívá dobrá spolupráce se zřizovatelem a jeho podpora. DDM účelně využívá ke vzdělávání zahraniční spolupráci s partnerskými městy - francouzským Mions a německým Brunsbüttel (výjezdy účastníků jazykových kroužků, výměna zkušeností, pořádání společných výstav dětských prací).

Účastníci zájmových kroužků jsou seznamováni s pravidly chování a bezpečnosti. Díky náležitému dohledu a organizaci průběhu volnočasových aktivit pedagogickými pracovníky vykazuje DDM nízkou míru úrazovosti. Zabezpečení vstupu do prostor pracovišť DDM je zajišťováno službou u vchodu v době konání výuky. Školské zařízení vytváří podmínky pro zdravý vývoj dětí, včetně prevence rizikového chování. Výchovou ke smysluplně naplněnému volnému času předchází sociálně patologickým a rizikovým jevům.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

Ve školním roce 2013/2014 bylo zahájeno vzdělávání podle ŠVP. Od posledního inspekčního hodnocení (v roce 2008) se významně zvýšil počet zájmových útvarů DDM a vzrostl počet účastníků vzdělávání. Zlepšily se personální podmínky. Nadstandardní materiální vybavení je efektivně využíváno a pozitivně ovlivňuje kvalitu vzdělávání. Omezené jsou však prostory pro výuku, zejména sportovních a tanečních zájmových útvarů.

### **Silné stránky**

- koncepční řízení školského zařízení, systematická realizace strategických záměrů rozvoje
- široká vzdělávací nabídka zájmových útvarů
- individuální přístup a účinná zpětná vazba poskytovaná účastníkům vzdělávání v průběhu výuky
- kvalitní materiální vybavení, účelně využívané ve vzdělávacím procesu

### **Slabé stránky**

- omezené prostorové podmínky

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Dům dětí a mládeže, Praha - Horní Počernice, Ratibořická 1899, schválená usnesením Zastupitelstva městské části Praha 20, Č. j. MCP20 000058/2014/OSVS, ze dne 9. 12. 2013
2. Potvrzení ve funkci ředitelky příspěvkové organizace Dům dětí a mládeže, Praha - Horní Počernice, Ratibořická 1899 vydaná Úřadem městské části Praha 20, Č. j. MCP20 009105/2015/OSVS, ze dne 1. 5. 2015
3. Aktuálně platné rozhodnutí Odboru školství a mládeže MHMP č. j. S-MHMP 387444/2008 ze dne 27. 6. 2008, s účinností od 1. 7. 2008

4. Školní vzdělávací program Domu dětí a mládeže, Praha - Horní Počernice, Ratibořická 1899, platný od 1. září 2013
5. Vnitřní řád s účinností od 1. září 2016
6. Deníky zájmových útvarů vedených ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekce (výběr)
7. Záznamy z pedagogických rad vedené ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekce
8. Personální dokumentace pedagogů vedená k termínu inspekce
9. Plán DVPP na školní rok 2015/2016 a 2016/2017
10. Rozvrhy vyučovacích hodin zájmových útvarů pro školní rok 2016/2017 k termínu inspekce (výběr)
11. Kniha úrazů vedená k termínu inspekce
12. Školní matrika v elektronické podobě vedená k termínu inspekce
13. Výroční zpráva o činnosti ze školní rok 2015/2016
14. Přehled účelových dotací a grantů za roky 2016 a 2017 k termínu inspekce
15. Účetní uzávěrka za rok 2016

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jehož se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Karel Pešina, školní inspektor

Mgr. Karel Pešina v. r.

PaedDr. Jana Máchalová, školní inspektorka

PaedDr. Jana Máchalová v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Ing. Ivana Černá v. r.

V Praze 28. 6. 2017

**Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Zdeňka Horváthová, ředitelka školského zařízení

Mgr. Zdeňka Horváthová v. r.

V Praze 29. 6. 2017