



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-1085/16-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Základní škola Zborovice, okres Kroměříž, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Sokolská 211, 768 32 Zborovice</b>
E-mail právnické osoby	<a href="mailto:reditel@zszborovice.cz"><u>reditel@zszborovice.cz</u></a>
IČ	<b>70839425</b>
Identifikátor	<b>600118673</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Vladimíra Jáchimová</b>
Zřizovatel	<b>obec Zborovice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Sokolská 211, 768 32 Zborovice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>9. 11. 2016 – 14. 11. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v základní škole podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,

hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly Plánu hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2016/2017, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

## **Charakteristika**

Základní škola Zborovice, okres Kroměříž, příspěvková organizace (dále „škola“), jejímž zřizovatelem je obec Zborovice, vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Ve školním roce 2016/2017 se k datu inspekce vzdělávalo v ZŠ 131 žáků v prvním až devátém ročníku vždy po jedné třídě. Školu navštěvují zejména žáci ze Zborovic a dalších spádových obcí Medlov, Troubky a Zdislavice. Demografický vývoj v obci je dlouhodobě nepříznivý a zřizovatel již od školního roku 2007/2008 pravidelně povoluje škole výjimku z počtu žáků. Kapacita školní družiny je 90 žáků, ale dlouhodobě škola otevírá pouze dvě oddělení, která byla v době inspekce naplněna celkově 48 žáky převážně prvního stupně ZŠ. V souladu se vzdělávacími potřebami jednotlivých žáků škola identifikovala také žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), v době konání inspekce škola vzdělávala 27 žáků se SVP, z nichž 13 bylo vzděláváno podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“).

Škola využívala pro svou činnost jednopatrovou budovu s přístavbou a samostatně stojící budovu, tzv. pavilon. V hlavní budově se nacházejí kmenové učebny druhého stupně, odborné učebny, učebny ŠD, kabinety, sborovna, kanceláře vedení školy a ekonomky, šatny žáků a tělocvična. V přízemí přístavby je ŠJ, v patře kmenové učebny prvního stupně, kabinety a kulturně vzdělávací centrum. V pavilonu je zřízena prostorná žákovská dílna se dvěma sklady náradí, dvě menší učebny, v současné době využívané Domovem pro osoby se zdravotním postižením Zborovice, zařízení jako kreativní a textilní dílna, žákovská cvičná kuchyně se dvěma skladovými místnostmi, dílna školníka a sociální zařízení. Škola také disponuje velkým oploceným školním pozemkem, na němž se nachází asfaltové školní hřiště, travnaté plochy s herními prvky, malý jabloňový sad a cvičné záhony. Pro výuku tělesné výchovy škola dále využívá obecní hřiště s umělým povrchem a travnaté fotbalové hřiště.

Finanční zdroje získávala škola ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, ESF, vlastní činností a dary. Dotace přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT na posílení platové úrovně zaměstnanců, další cizí jazyk a bezplatnou výuku českého jazyka přizpůsobenou potřebám žáků – cizinců třetích zemí využila škola ve sledovaném období účelně. Dotace zřizovatele byly využívány k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, nutnými opravami, k obnově a pořízení učebních pomůcek a vybavení. Na základě udělené výjimky z průměrného počtu žáků ve třídách přispíval zřizovatel také na mzdové výdaje pedagogických pracovníků.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Současná ředitelka školy, jmenována do funkce 20. 8. 2015, vypracovala střednědobou koncepci dalšího rozvoje školy, v níž navázala na již rozpracované dlouhodobé úkoly a projekty a stanovila cíle a priority pro další období. Důraz je kladen zejména na dlouhodobou stabilizaci pedagogického sboru, vzdělávání žáků se SVP, zlepšování materiálně technického vybavení školy, spolupráci školy se zřizovatelem i dalšími partnery

a prezentaci školy na veřejnosti. Koncepční cíle jsou nastaveny jasně a reálně. Ředitelka školy dílčí úkoly zpracovala do ročního plánu práce školy a průběžně vyhodnocuje jejich naplňování.

Žáci ZŠ se vzdělávali podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem Škola dobrých základů, který byl zpracován v souladu s právním předpisem i s rámcovým vzdělávacím programem základního vzdělávání (dále „RVP ZV“). Disponibilní hodiny škola využila zejména na posílení výuky předmětů český jazyk a matematika na obou stupních, zařazením anglického jazyka již od druhého ročníku a zavedením předmětu společenská výchova v časové dotaci jedné hodiny týdně ve všech devíti ročnících. Využití disponibilních hodin je účelné a pro žáky přínosné. Vzdělávání v ŠD se uskutečňovalo podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále „ŠVP ŠD“), zpracovaného dle příslušného právního předpisu.

Fungování školy podle jasných pravidel zajistila ředitelka školy vydáním školního řádu (dále „ŠŘ“) a dalšími vnitřními předpisy, které byly v souladu s předepsanými právními předpisy.

V době inspekce se na vzdělávání žáků podílelo 17 pedagogických pracovníků (učitelky, vychovatelky ŠD a asistentky pedagoga). Odborné kvalifikační předpoklady pro výkon svých činností splňovalo 15 pedagogických pracovníků, jedna vychovatelka ŠD v letošním roce dokončí studium, kterým potřebný doklad získá a jedna učitelka může, vzhledem k ustanovení právního předpisu, žáky vzdělávat splněním podmínky věku a délky pedagogické praxe. Ředitelka školy v letošním roce splnila zákonný požadavek na studium pro ředitele škol absolvováním Kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení.

Ve sledovaném období došlo k výrazné obměně pedagogického sboru. Ve škole začalo působit 50 % nových začínajících učitelů nebo pedagogů s předchozí praxí na jiných školách. Těmto pracovníkům byla poskytnuta účinná pomoc podle individuálních plánů uvádění (a jejich následné evaluace) ze strany ředitelky školy i ostatních pedagogických pracovníků při začlenění do kolektivu, v oblasti praktické pedagogické činnosti a seznámení s organizací školy vůbec. Z rozhovorů s ředitelkou školy a s pedagogickými pracovníky školy a z anketních dotazníků vyplynulo, že interpersonální vztahy a úroveň kooperace mezi nimi navzájem jsou v současnosti dobré, učitelé jsou ve škole s pracovními podmínkami převážně spokojeni, aktivně se podílí na chodu školy i na realizaci mimoškolních aktivit. Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a jejich profesního rozvoje vycházely a byly realizovány podle ředitelkou zpracovaného ročního plánu a byly orientovány především na oblasti školní legislativy, výchovného poradenství, prevence výskytu sociálně patologických jevů, na práci se žáky se SVP, ovládnutí a využití informačních a komunikačních technologií a prohloubení odborného rozvoje jednotlivých vyučujících. Některých vzdělávacích akcí se vhodně účastnili všichni pedagogičtí pracovníci. Z výčtu absolvovaných vzdělávacích akcí a vzhledem k počtu pedagogických pracovníků lze konstatovat, že vzdělávací akce odpovídaly profesnímu rozvoji vyučujících a potřebám školy. Pro obohacení vzdělávací nabídky byly přínosné, což se převážně pozitivně odrazilo v průběhu sledovaného vzdělávání žáků.

Škola se úspěšně zapojila do projektové činnosti, která byla přínosem pro realizaci ŠVP ZV a umožnila zabezpečit vyšší kvalitu poskytovaného vzdělávání. Projekty „ZŠ Zborovice – česká škola v EU“ a „Zvyšování kvality ve vzdělávání v ZŠ Zborovice“ z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost umožnily zkvalitnění technického i programového vybavení a zabezpečení počítačové učebny, zkvalitnění výuky prostřednictvím vzdělávání pedagogů, zavádění nových moderních forem výuky. Škola využila prostředky projektů k nákupu informačních a komunikačních technologií, vytvoření digitálních učebních materiálů, k realizaci zahraničního jazykově vzdělávacího pobytu ve

Velké Británii pro 30 žáků s tříčlenným pedagogickým doprovodem, čtenářských dílen a pořízení knih. Další prostředky byly použity k úhradě mzdových výdajů, služeb a jiných výdajů na realizaci projektových aktivit. Škola ke své činnosti dále využívala příjmy z úplaty za ŠD a vlastní fondy. Účelové finanční dary byly čerpány k úhradě dopravy na plavání, dopravy na lyžařský výcvik a pořízení tabletů pro žáky. Hospodaření školy vykazovalo zisk, který byl vytvořen doplňkovou činností za stravování cizích osob. Vytvořený zisk umožňoval tvorbu rezervního fondu a fondu odměn. Investiční fond tvořený z odpisů investičního majetku byl v hodnoceném období čerpán na rekonstrukci umývárny před školní jídelnou a modernizaci vybavení počítačové učebny (nákup 20 kusů osobních počítačů). Čerpání finančních prostředků probíhalo plánovitě dle stanovených priorit a potřeb školy, veškeré svěřené finanční prostředky byly řádně vyúčtovány. Z celkového posouzení finančních podmínek vyplynulo, že škola měla ve sledovaném období dostačující zdroje pro zabezpečení naplňování ŠVP ZV.

Kontrolní a hospitační činnost byla vedením školy realizována podle plánu kontrolní a hospitační činnosti, který je obsažen v ročním plánu práce školy na daný školní rok. Na základě vyhodnocení těchto činností byla přijímána opatření k odstranění případných nedostatků a v oblasti výuky zejména ke sjednocení standardů u jednotlivých vyučujících vzhledem k vysokému počtu nových pedagogů.

Vedení školy systematicky vyhodnocovalo stav materiálně technických podmínek a ve spolupráci se zřizovatelem usilovalo o jejich průběžné zkvalitňování. Každoročně probíhala obměna učebnic, učebních a didaktických pomůcek a byly prováděny opravy technického vybavení a dalšího zařízení potřebného k výuce a k provozu školy. V hodnoceném období se ve spolupráci se zřizovatelem a nadačními fondy zkvalitnily podmínky pro výuku a ze sponzorských darů škola získala další učební pomůcky.

Zájmové vzdělávání v ŠD bylo poskytováno žákům školy a vycházelo z ŠVP ŠD, který navazuje na ŠVP ZV. Obě vychovatelky se s ním identifikovaly a aktivně s ním pracovaly. Jasná pravidla pro všechny účastníky zájmového vzdělávání formulovala ředitelka školy ve vnitřním řádu ŠD. Pro svou činnost měla ŠD dostatečně velké samostatné prostory a ke své činnosti využívala i další prostory školy (počítačovou učebnu, tělocvičnu, školní hřiště, školní zahradu s herními prvky, cvičnou školní kuchyň, kulturně vzdělávací centrum i další učebny školy). Prostorové podmínky ŠD jsou na výborné úrovni a umožňují vzdělávání žáků dle individuálních potřeb a cílů stanovených v ŠVP ŠD. Materiální vybavení ŠD je postupně modernizováno a doplňováno, ale i starší vybavení je funkční.

Škola poskytovala stravovací služby v rozsahu zápisu do rejstříku žákům a zaměstnancům školy ve vlastním zařízení školního stravování. Při skladbě jídel, výběru surovin i receptur ŠJ zohledňovala věkové kategorie strávníků. Střídaly se pokrmy z masa (převažovalo vepřové maso), ryb, luštěnin a zeleniny. Školní jídelna plnila průměrnou měsíční spotřebu vybraných druhů potravin. Pitný režim byl zajištěn pro strávníky školy po dobu oběda. Škola byla zapojena do programu na podporu zdraví s názvem „Ovoce do škol“ a „Mléko do škol“. Podmínky pro poskytování školního stravování a úhrady stravného byly nastaveny v souladu s platnými právními předpisy a zapracovány do příslušné dokumentace ŠJ, která byla vedena průkazně. Stravování poskytované ŠJ bylo v souladu se zásadami zdravé výživy, žáci byli vedeni ke zdravému životnímu stylu zdravý vývoj žáků s přihlédnutím k jejich fyziologickým potřebám.

V oblasti zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání bylo z předložené dokumentace a fyzickou prohlídkou prostor školy zjištěno, že škola vyhledávala a hodnotila rizika, k případným zjištěným nedostatkům přijímala opatření k odstranění případně k eliminaci rizik. Pravidla byla nastavena především ve školním řádu a rovněž v další vedené

dokumentaci k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Žáci byli na začátku i v průběhu školního roku poučováni o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, což bylo doloženo zápisy v třídních knihách. Vedoucí zaměstnanci i ostatní zaměstnanci školy byli periodicky proškoleni ve stanovených termínech. Rizika školy byla každoročně vyhodnocována prověrkami bezpečnosti.

Škola má zpracovaný funkční systém úrazové prevence, včetně osvěty mezi žáky. Evidence úrazovosti žáků byla řádně vedena v souladu s platnými předpisy. V knize úrazů bylo ve školním roce 2015/2016 zapsáno 16 školních úrazů (odškodněn nebyl žádný úraz), v letošním školním roce k datu inspekce bylo zapsáno 8 úrazů. Evidovaná poranění žáků byla většinou méně závažná, došlo k nim převážně v souvislosti s prováděnými tělovýchovnými aktivitami.

Prevence sociálně patologických jevů byla ve škole ve sledovaném období zajišťována a realizována metodickou prevencí, která sestavovala Minimální preventivní program (dále „MPP“). Cílem MPP školy bylo vedení žáků ke zdravému sebevědomí a odpovědnosti za své chování a zlepšování jejich sociální kompetence. Realizaci preventivních programů poskytovala škola žákům v závislosti na jejich věku nejvhodnější informace z různých oblastí sociálně patologických jevů. Preventivní strategie se promítla do dění ve škole formou aktivit zaměřených na smysluplné využívání volného času. Prostřednictvím školních a mimoškolních akcí škola budovala a dále rozvíjela pozitivní vzájemné vztahy mezi školou, žáky a zákonnými zástupci žáků. Na plnění MPP se podílelo vedení školy, všichni pedagogové i zaměstnanci školy. O kvalitním působení školy v této oblasti svědčí to, že ve sledovaném období nemusela škola řešit žádné závažné či rizikové problémy v chování. Občasné problematické chování žáků ve škole bylo řešeno schůzkami ředitelky školy, pedagogů a zákonných zástupců žáka. V hodnoceném období škola v rámci řešení výchovných problémů nevyužívala „Individuální výchovný program“ jako jednu z forem nápravy chování žáka ve vzájemné spolupráci školy, žáka a rodičů.

Škola se systematicky a cíleně věnovala rozvoji partnerství ve prospěch žáků zejména pro udržení a rozvoj své vzdělávací nabídky. Spolupráce školy se zřizovatelem byla na velmi dobré úrovni. Starosta obce i další členové zastupitelstva se pravidelně setkávali s žáky i pedagogy školy na kulturních a společenských akcích. Přínosná v této oblasti byla také spolupráce se zástupci spádové obce Troubky – Zdislavice. Školská rada svou zákonnou činnost plnila, ředitelka školy se jejího jednání na vyzvání zúčastňovala a předkládala jí ke schválení nebo k vyjádření potřebné školní dokumenty. Škola poskytovala zákonným zástupcům veškeré informace o průběhu i výsledcích vzdělávání žáků, o aktivitách školy byli rodiče i veřejnost informováni také prostřednictvím kvalitních internetových stránek školy, školním časopisem, tištěnými informačními a prezentačními materiály, v místním i regionálním tisku. Každoročně mohli zákonní zástupci školu navštívit a účastnit se některých školních akcí, s jejichž pořádáním byli i nápomocni. Sdružení rodičů žáků, příznivců a přátel školy KLAPKA bylo výrazným partnerem při koordinaci a sjednocování působení rodiny a školy. Dění ve škole podporovalo organizační, finanční a materiální pomoci. Při zajišťování akcí, besed, přednášek a dalších aktivit pro prohloubení vzdělávací nabídky škola dlouhodobě spolupracovala s některými okolními základními a středními školami a s mnohými organizacemi a institucemi v obci i regionu a vhodně tak rozšiřovala svou vzdělávací nabídku. Některé právní subjekty nebo i jednotlivci přispívali k vylepšení materiálních nebo finančních podmínek sponzorskou činností. Za dobu působení ředitelky školy byla prohloubena prozatím neformální spolupráce mezi vedením a pedagogy ZŠ s místní mateřskou školou, byly koordinovány mnohé společné akce pro děti (a jejich zákonné zástupce) a žáky v rámci školního projektu „Předškolák“. To vhodně přispívalo

ke snadnější adaptaci dětí při vstupu do základního vzdělávání. Oboustranně byla vhodně a přínosně realizována součinnost mezi školou a místním Domovem pro zdravotně postižené občany, jemuž bylo umožňováno využívat školní prostředky informačních a komunikačních technologií a v této oblasti se zájmově vzdělávat, využívat prostor školy pro kreativní a textilní dílnu. Mnohých akcí a činností se účastnili žáci i klienti zdravotnického zařízení společně v těsné spolupráci. Tyto aktivity příznivě ovlivňovaly návyky pozitivních vztahů žáků s občany tělesně postiženými a soužití s nimi. Součinnost se školskými poradenskými zařízeními a odborem sociálně právní ochrany dětí byla při vzdělávání žáků účinná. Škola také spolupracuje se slovenskou základní školou v Tesárských Mlyňanech. V rámci této spolupráce se uskutečňují družební setkání žáků a pedagogů obou škol i představitelů obcí a zaměstnanců mateřských škol.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Škola při přijímání žáků k základnímu vzdělávání respektovala právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání. Ředitelka školy v rámci přijímacího řízení k základnímu vzdělávání přijala všechny žáky, o jejichž přijetí zákonní zástupci požádali. O vzdělávací nabídce, postupu při přijímání k základnímu vzdělávání i činnosti školy byli všichni zákonní zástupci včetně veřejnosti informováni dostatečně, dostupným a prokazatelným způsobem prostřednictvím webových stránek školy, v prostorách školy a informacemi v mateřských školách.

Výchovná poradkyně využívala doporučení školských poradenských zařízení pro zohledňování vzdělávacích potřeb žáků se SVP. Všem třinácti žákům vzdělávaným podle IVP byla věnována péče jak ze strany třídních učitelů, tak ostatních vyučujících. Aktuálně žákům pomáhaly při výuce dvě asistentky pedagoga. V rámci reedukační péče žáci navštěvují logopedický a dyslektický kroužek. Ve spolupráci s úřadem práce, zástupci středních škol a školskými poradenskými zařízeními výchovná poradkyně vhodným způsobem napomáhala žákům druhého stupně při výběru jejich profesního a společenského uplatnění.

Výuka byla sledována na prvním stupni v předmětech český jazyk, matematika, prvouka a společenská výchova. Ve všech sledovaných hodinách převládala příjemná, přátelská atmosféra a spolupráce mezi žáky a pedagogy. Zvolené metody a formy práce vedly efektivně k naplňování stanovených výukových cílů. Žáci měli dostatek prostoru ke komunikaci a vyjádření vlastního názoru, respektovali pravidla zdvořilé komunikace. Probírané učivo bylo vhodně provázáno s reálnými životními situacemi a praxí, učitelky využívaly promyšleně mezipředmětových vazeb. Žáci byli vedeni k logickému uvažování, formování své představitosti, získané poznatky vhodně propojovali s reálným životem. V průběhu výuky společenské výchovy byla u žáků rozvíjena sociální gramotnost, která odpovídala individuálním možnostem žáků. V průběhu všech hospitovaných hodin byly u žáků rozvíjeny a naplňovány klíčové kompetence, výstupy pro sledované předměty stanovené v ŠVP ZV byly dodrženy. Vyučovací hodiny měly pro žáky přínosný charakter.

Na druhém stupni byla výuka sledována v předmětech český jazyk, anglický jazyk, matematika, společenská výchova, výchova k občanství, fyzika a tělesná výchova. V jedné sledované hodině byla přítomna asistentka pedagoga, která spolupracovala s učitelkou a přítomnému žákovi se SVP poskytovala účinnou podporu. Učitelky v jednotlivých hodinách výuku systematicky promýšlely a stanovovaly cíle vycházející z ŠVP ZV. Kladly na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky. Výuka byla organizačně dobře zvládnuta, žáci dostávali dostatek prostoru pro vlastní iniciativu a aktivitu ve třídách panovalo klima podporující učení. Učitelky účelně zařazovaly do výuky širokou paletu organizačních forem

a metod. V hodinách byly účelně využívány učební pomůcky i didaktická technika rozvíjející dovednosti potřebné pro uplatnění v informační společnosti. Vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení bylo zařazováno pouze ojediněle, závěrečné zhodnocení bylo prováděno převážně učitelkami. V hodinách byly rozvíjeny klíčové kompetence a rozvíjeny jednotlivé gramotnosti. Učitelky se zaměřovaly na sociální a osobnostní rozvoj žáků na výborné úrovni, vyjadřovaly důvěru k možnostem žáků dosáhnout stanovených cílů a při obtížích jim byly nápomocny.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pedagogové školy v hodnoceném období průběžně využívali různých forem hodnocení a prověřování výsledků vzdělávání žáků. Hodnocení žáků za jednotlivá čtvrtletí školního roku byla projednávána v pedagogické radě, celkové výsledky byly vyhodnocovány a byla přijímána opatření k nápravě případných nedostatků. Pedagogové školy se rovněž pravidelně zabývali úspěšností svých absolventů při jejich přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Udělená výchovná opatření ve formě pochval výrazně převyšovala uložené napomenutí nebo důtky. Snížené známky z chování byly uděleny sporadicky, neomluvené hodiny se nevyskytly, což svědčí o důsledném vedení žáků k dodržování stanovených pravidel všemi pedagogickými pracovníky školy.

Ve školním roce 2014/2015 se škola zapojila do externího testování společnosti SCIO žáků 6. a 9. ročníku v předmětech český jazyk, matematika, anglický jazyk a německý jazyk, ve školním roce 2015/2016 opět žáci 6. a 9. ročníku v předmětech český jazyk a matematika. Z vyhodnocených výsledků vyplývá, že úspěšnost žáků školy ve srovnání s ostatními zúčastněnými měla vzestupnou tendenci a pohybovala se na průměrné úrovni. Pedagogové se v rámci činnosti metodických orgánů zjištěnými výsledky důsledně nezabývali, dostatečně je nevyhodnocovali a nepřijímali konkrétní opatření k jejich případnému zlepšení.

Žáci školy se ve velké míře účastnili školních, regionálních, okresních, krajských i celorepublikových kol vědomostních, uměleckých, dovednostních a sportovních soutěží a olympiád, ve kterých školu dobře reprezentovali. Ve školním roce 2015/2016 se zúčastnili více než třiceti jmenovaných soutěží. Především v soutěžích s literárním, výtvarným a rukodělným zaměřením byli oceněni několika čestnými uznáními a obsadili i čelná místa. Výtvarná práce jedné žákyně byla hodnotiteli zaslána do mezinárodní soutěže. Žáci významně obohacovali společenský a kulturní život obce častými vystoupeními při mnohých obecních akcích a významných událostech. V této oblasti nejvíce vynikal školní pěvecký sbor Zborováček.

Aktivity, úspěchy a výsledky své práce škola obsáhle prezentovala ve výročních zprávách o činnosti školy, v místním a regionálním tisku, v mnohých vlastních propagačních materiálech, školním časopise a prostřednictvím svých informačně bohatých internetových stránek.

Vychovatelky ŠD pravidelně ověřovaly a vyhodnocovaly míru dosahování výsledků stanovených v ŠVP ŠD jednotlivými účastníky zájmového vzdělávání, prezentovaly výsledky výtvarných a pracovních činností formou výstav v prostorách školy a čtvrtletně vypracovávaly hodnocení činností ŠD, které bylo součástí čtvrtletních pedagogických rad.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- Změna ve funkci ředitelky školy.
- Zlepšení v oblasti materiálních podmínek vybudováním odborných učeben a zkvalitnění jejich vybavení.
- Zlepšení bezpečnostních podmínek zajištěním externího odborníka pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- Zlepšení spolupráce s vnějšími partnery školy, navázání spolupráce s dalšími subjekty.
- Zlepšení v zapojení do projektů, které se projevilo ve zkvalitnění materiálních podmínek školy.

### Silné stránky

- Spolupráce s místním Domovem pro osoby se zdravotním postižením projevující se vysokou mírou sociální gramotnosti žáků školy.
- Spolupráce s místními firmami vedoucí ke zlepšování materiálního vybavení školy pro vzdělávací oblasti jazyk a jazyková komunikace, informační a komunikační technologie, člověk a příroda, člověk a svět práce, člověk a zdraví.
- Vybudování kulturně vzdělávacího centra, učebny informačních a komunikačních technologií a učebny fyziky a chemie přispívající k rozvoji jazykové, čtenářské, přírodovědné a informační a komunikační gramotnosti.
- Vedení žáků k ohleduplnosti, toleranci a spolupráci s handicapovanými spoluobčany v rámci výuky společenské výchovy.
- Vzdělávání žáků ve školní družině dle individuálních potřeb a cílů stanovených v ŠVP ŠD bylo zajištěno díky kvalitním prostorovým podmínkám a možnosti využívání dalších prostor školy.

### Slabé stránky

- Nedostatečné využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků ve výuce.
- Nízký počet příležitostných činností realizovaných samostatně školní družinou, absence akcí realizovaných mimo obec (výlety, výstavy, exkurze).

### Příklady inspirativní praxe

- Spolupráce s místním Domovem pro osoby se zdravotním postižením a firmami v obci.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit splnění kvalifikačních předpokladů pro výkon specializovaných činností výchovného poradce, metodika prevence, koordinátora ŠVP a ICT koordinátora.



- V rámci činností metodického sdružení a předmětových komisí vyhodnocovat výsledky vzdělávání žáků a přijímat konkrétní opatření ke zlepšování těchto výsledků.
- Nabízet větší počet příležitostných činností a akcí vedoucí k vyšší naplněnosti školní družiny.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Základní školy Zborovice, okres Kroměříž, příspěvkové organizace ze dne 30. 6. 2000
2. Žádost o povolení výjimky z počtu žáků č. j. 341/2016 ze dne 23. 9. 2016
3. Udělení výjimky z počtu žáků Základní školy Zborovice Obecním úřadem ve Zborovicích, č. Usnesení 12.11 ze dne 6. 10. 2016
4. Jmenování na pracovní místo ředitelky Základní školy Zborovice, okres Kroměříž, příspěvkové organizace, č. j. 01/2015 vydané Obcí Zborovice dne 17. 7. 2015 s účinností od 1. 9. 2015
5. Rozhodnutí MŠMT, č. j. MSMT-29551/2015-2 o zápisu ředitelky do školského rejstříku ze dne 20. 8. 2015
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola dobrých základů“, č. j. JP 1/2016 s platností od 1. 9. 2016
7. Školní vzdělávací program školní družiny ZŠ Zborovice, č. j. JP 2/2016 s platností od 1. 9. 2016
8. Školní řád, č. j. JP 3/2016 s platností od 1. 9. 2016
9. Vnitřní řád školní družiny, č. j. JP 10/2016 s platností od 1. 9. 2016
10. Zápisy z pedagogických rad včetně prezenčních listin k datu inspekce
11. Osvědčení o absolvování Kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení, číslo osvědčení K01-05-23-151/8 ze dne 26. 5. 20016
12. Koncepce dalšího rozvoje základní školy Zborovice z 8. 6. 2015
13. Roční plán práce školy pro školní rok 2016/2017 ze dne 30. 8. 2016
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání k datu inspekce
15. Plány uvádění začínajících nebo nově působících pedagogických pracovníků včetně jejich následné evaluace za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
16. Plán DVPP na školní roky 2015/2016 a 2016/2017
17. Přehled akcí absolvovaných v rámci DVPP za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
18. Školní hlasatel – jednotlivá čísla za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
19. Dokumentace z externího testování žáků (společnost SCIO) za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
20. Rozvrhy hodin na školní rok 2016/2017 k datu inspekce
21. Školní matrika k datu inspekce

22. Spisy žáků přijatých k základnímu vzdělávání a žáků s odkladem povinné školní docházky ve školním roce 2015/2016
23. Třídní knihy na školní rok 2016/2017 k datu inspekce
24. Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2016/2017 k datu inspekce
25. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině na školní rok 2016/2017 k datu inspekce
26. Zápisní listky do školní družiny na školní rok 2016/2017
27. Plán výchovné poradkyně pro školní rok 2016/2017
28. Složky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami k datu inspekce
29. Individuální vzdělávací plány k datu inspekce
30. Zprávy výchovné poradkyně k datu inspekce
31. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů, účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT, dotace zřizovatele na rok 2014, 2015 a 2016, včetně vyúčtování a finančního vypořádání
32. Smlouva (Nadace ČEZ) o poskytnutí nadačního příspěvku na projekt „Zapojení moderních digitálních technologií do výuky fyziky – chemie“ ze dne 2. ledna 2012
33. EU peníze školám CZ.1.07/1.4.00/21.0753 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách (projekt ZŠ Zborovice - škola EU)
34. Rozhodnutí o poskytnutí dotace z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekt Zvyšování kvality ve vzdělávání v ZŠ Zborovice reg. č. CZ.1.07/1.1.00/56.2474
35. Darovací smlouvy – rok 2015 a 2016 k datu inspekce
36. Kniha účetnictví, účetní závěrka za rok 2014, 2015 a 09.2016
37. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků platná ve školním roce 2016/2017 k datu inspekce (směrnice, osnovy poučení žáků, proškolení zaměstnanců, revize technických zařízení, prověrky BOZ)
38. Provozní řády odborných učeben, tělocvičny platné ve školním roce 2016/2017
39. Kniha školních úrazů vedená od školního roku 2011/2012 k datu inspekce
40. Rozbor školní úrazovosti za školní rok 2015/2016
41. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2015
42. Přihlášky ke stravování ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
43. Upravená kalkulace cen obědů platná v aktuálním školním roce
44. Výpis z živnostenského rejstříku ze dne 5. 1. 2007
45. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 30. 8. 2016
46. Vnitřní provozní řád zařízení školního stravování ze dne 30. 8. 2016
47. Jídelní listky za období duben – říjen 2016
48. Spotřební koše za období duben – říjen 2016
49. Výdejky potravin za období duben – říjen 2016
50. Měsíční hlášení stravného duben – říjen 2016
51. Bilance příjmů a nákladů za období duben – říjen 2016
52. Záznam stravovaných osob za období duben – říjen 2016
53. Měsíční hlášení hospodaření skladu za období prosinec 2015 – říjen 2016

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Jiří Ševčík, školní inspektor

Jiří Ševčík v. r.

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka

Jana Chodníčková v. r.

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor

Ivo Suchý v. r.

Ing. Romana Mikušová, kontrolní pracovnice

Romana Mikušová v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Marie Janáčková v. r.

Zlín 28. 11. 2016

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Vladimíra Jáchimová, ředitelka školy

Vladimíra Jáchimová v. r.

Zlín 16. 12. 2016