



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-5/17-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Na Úvoze Ivančice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Na Úvoze 1550/1, 664 91 Ivančice
E-mail právnické osoby	msnauvozeivancice@seznam.cz
IČ	70935335
Identifikátor	600110419
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bronislava Minaříková
Zřizovatel	Město Ivančice
Místa inspekční činnosti	Na Úvoze 1550/1 a Mjr. Nováka 7, 664 91 Ivančice
Termín inspekční činnosti	24. 1. 2017 – 26. 1. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Škola vykonávala činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. Nacházela se v pěkném, klidném prostředí sídlištní městské části Ivančic, ve dvou od sebe vzdálených zrekonstruovaných budovách. Její součástí byly prostorné školní zahrady s travnatou plochou, stromy, pískovišti, bohatým sportovním vybavením, volným prostorem pro míčové hry a jablonovým sadem před jednou z nich. MŠ měla vlastní školní jídelnu, která připravovala dětem plnohodnotnou a vyváženou stravu a je zapojena do projektu Krajského úřadu Jihomoravského kraje „Poskytování bezplatné stravy dětem ohroženým chudobou ve školství“.

V pěti heterogenních třídách se vzdělávalo celkem 116 dětí, z nichž mělo 9 odklad povinné školní docházky, 36 jich bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 3 děti byly v době inspekční činnosti mladší 3let, 1 dítě bylo integrováno a 2 děti byly s potřebou podpůrných opatření (dále „PPO“). Integrované dítě nebylo v průběhu inspekční činnosti v MŠ přítomno.

Vzdělávání dětí probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Poznáváme všemi smysly“ (dále „ŠVP PV“). Jeho součástí byly dílčí projekty (např.: „Už vím, čím budu“, „Polytechnika v mateřské škole“).

Vzdělávání zajišťovala ředitelka školy, 7 učitelek a 1 asistentka pedagoga (dále „AP“). Škola umožňovala dětem dle zájmu jejich rodičů účast v kroužcích (angličtina – v odpoledních hodinách, plavání v dopoledních hodinách - 10 lekcí), které nebyly součástí ŠVP PV. Zajišťovali je externí lektori za úplaty.

Provoz MŠ byl od 6:30 do 16:00 hodin na obou pracovištích. Úplatu za celodenní předškolní vzdělávání pro školní rok 2016/2017 stanovila ředitelka školy ve výši 200 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy, která splňovala zákonem stanovené podmínky pro výkon své funkce, měla dlouholeté řídicí zkušenosti. Funkci zastávala od roku 1998. Její řízení bylo systematické, koncepční, pragmatické s jednoznačně vymezenými zásadami pro zajištění kvality vzdělávání i provozu školy. Základem bylo jasné vymezení pravidel v dokumentech školy i osobní přístup ke každému zaměstnanci. Tím vytvořila pozitivní pracovní atmosféru, která se projevila i v průběhu vzdělávání. S pedagogickou radou pravidelně projednávala problematiku vzdělávání a jeho hodnocení. Sloužila jí jako efektivní nástroj vedení pedagogických pracovníků. Důsledkem toho byla dobrá kvalita pedagogického procesu i výsledků vzdělávání. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy byla méně četná, ale postihovala cíleně všechny oblasti školy. V případě zjištěných nedostatků, však následnou kontrolou neověřovala, zda došlo k jejich nápravě. Pro naplňování ŠVP PV měla MŠ optimální personální podmínky. Všechny učitelky měly potřebnou odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávaly a téměř všechny měly plné pracovní úvazky. Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků vytvořila ředitelka školy velmi příznivé podmínky, upřednostňovala nejen potřeby školy, ale akceptovala i zájmy jednotlivých učitelek. Všechny včetně ředitelky se vzdělávaly a využívaly různé formy samostudia. Získané poznatky se snažily uplatňovat při vzdělávání dětí. Pozitivem školy byla vstřícnost jejího vedení k přijetí dítěte se SVP a zajištění asistentky pedagoga pro vytvoření optimálních podmínek pro jeho vzdělávání, založené na úzké spolupráci se zákonnými zástupci a školským poradenským zařízením (dále „ŠPZ“).

MŠ vytvořila a zajistila všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání jak při přijímacím řízení, kdy postupovala podle platných právních předpisů a stanovených kritérií, tak

i v průběhu vzdělávání. Pro realizaci vzdělávacích činností byly vytvořeny velmi dobré materiální podmínky, které příznivě ovlivňovaly kvalitu poskytovaného vzdělávání. Mimořádně velké prostory, vyjma dvou tříd, a jejich uspořádání vyhovovalo nejrozličnějším skupinovým a individuálním činnostem. Účelné vybavení četnými herními kouty pro námětové hry, čtenářské koutky, tělovýchovné náčiní i dostatek kvalitních učebních pomůcek a hraček včetně interaktivních tabulí účinně podporovaly naplňování cílů ŠVP PV. Vše bylo dětem volně dostupné pro jejich samostatné využití. Interiéry obou budov školy i zahrad zajišťovaly dětem bezpečné prostředí při vzdělávání. Vybavení bylo estetické a odpovídalo počtu dětí i antropometrickým požadavkům, vyjma výšky umyvadel.

Škola ve sledovaném období využívala pro svoji činnost více finančních zdrojů. K zajištění financování hlavní činnosti kontrolovaného subjektu sloužily především finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu. Na dobré úrovni byla také spolupráce se zřizovatelem, z jehož rozpočtu byly v minulosti hrazeny rozsáhlé investiční akce v rámci rekonstrukce a modernizace obou budov, v nichž jsou vzdělávání a školské služby poskytovány, a kterými škola disponuje. Kromě investičních dotací poskytl zřizovatel rovněž neinvestiční finanční prostředky zejména na provoz zařízení. Za uplynulé období se škole podařilo z důvodu velmi dobrého hospodaření a trvalého dosahování kladného hospodářského výsledku, vytvořit rezervní fond ve výši 1,2 mil. Kč. Škola tohoto fondu využívá mj. k pokrytí značné části provozních nákladů (nákup dataprojektorů, interaktivních tabulí, notebooků, počítače aj.). Vlastní příjmy subjektu tvořily zejména školné, ze kterého škola hradila značnou část výdajů na pořízení učebních pomůcek a hraček pro děti. Ekonomickou analýzou nebyla shledána žádná rizika, která by mohla mít vliv na plnění ŠVP PV a stanovených cílů.

V oblasti zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí bylo fyzickou prohlídkou prostor školy a z předložené dokumentace zjištěno, že škola se touto problematikou zabývá a má snahu zajistit pro výchovu a vzdělávání bezpečné prostředí. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí byla nastavena. Děti byly pravidelně poučovány o bezpečném chování. Budovy školy jsou zajištěny bezpečnostním zařízením s videotelefonem u hlavního vchodu. Škola předložila platné protokoly o odborné technické kontrole herních prvků. Kontrolovaný subjekt vedl řádně knihu úrazů dětí v tištěné podobě s předepsanými náležitostmi. Od 25. listopadu 2015 do data kontroly nebyl ve škole zaznamenán žádný úraz dětí.

Podmínky pro poskytování školního stravování včetně finančních normativů byly stanoveny, jídelní lístky vhodně sestaveny. Pitný režim byl zajištěn celodenně. Výdej stravy, bezpečnost a ochranu zdraví dětí při stravování zabezpečovaly zejména paní učitelky. Při prohlídce provozních prostor určených k výdeji stravy a její následné konzumaci nebyly zjištěny žádné zjevné nedostatky. V současné době školní jídelna neposkytuje dietní stravování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání byl pozitivně ovlivněn přístupem učitelek k dětem. Ten byl podporující, empatický a vytvářel velmi příznivé klima v jednotlivých třídách. Výrazně k tomu přispěla i jejich partnerská komunikace. Plán vzdělávání vycházel ze ŠVP PV a zpracovaných třídních plánů. Byl konkrétní, stanovené cíle byly provázané se vzdělávací nabídkou a očekávanými výstupy dětí. Aktuální téma prolínalo všemi činnostmi a výrazně podporovalo rozvoj environmentálního vzdělávání. Věkově heterogenní složení tříd vytvářelo zcela přirozené podmínky pro spontánní sociální učení dětí a pro rozvoj jejich osobnosti. Učitelkami připravená vzdělávací nabídka byla pestrá, měla pravidelný řád.

Uplatňované vzdělávací metody byly promyšlené a odpovídaly stanoveným cílům i potřebám dětí. Působily motivačně, vedly k aktivizaci dětí, k získávání dovedností, zkušeností. Učitelky do her a činností vhodně a podnětně vstupovaly, tím docházelo k jejímu obohacení a rozvoji. Kladné hodnocení posilovalo sebedůvěru dětí. Při hrách s pravidly jim poskytovalo účinnou pozitivní zpětnou vazbu, ale k sebehodnocení je zatím nevedlo. Pozitivně lze také hodnotit každodenní zařazování aktivit spojených s přípravou na přechod dětí do základního vzdělávání. Přirozenou a výraznou součástí všech aktivit byl rozvoj matematických schopností a logického myšlení (orientace v elementárním počtu do deseti, rozlišování barev, orientace v prostoru atd.). V průběhu dne bylo uplatňováno i důsledně dodržováno zdvořilé chování a šetrné zacházení s hračkami i pomůckami. Řízené činnosti probíhaly jak skupinově, frontálně, tak i formou samostatné práce. Diferencovány byly zejména podle věku. Organizace vzdělávání byla plynulá, přispívala k realizaci rozličných vzdělávacích aktivit během celého dne. V některých třídách však byla zařazena v čase před přesnídávkou a po ní dlouhodobá frontální, řízená činnost (cca 30 min. – 45 min.). Tím nebyla zcela zajištěna provázanost spontánních a řízených aktivit. Prostor pro uplatnění zájmů a hledání vlastního způsobu řešení, tvořivost a vyhledávání informací měly děti převážně jen při ranních hrách. Podnětné prostředí však vytvářelo velmi dobrý předpoklad pro vytváření základů všech klíčových kompetencí (k učení, komunikativní, sociální, k řešení problémů). V průběhu celého vzdělávání byla zřejmá osobní pohoda a spokojenost dětí v jednotlivých třídách.

Ke zdravému životnímu stylu přispívaly průběžně zařazované hudebně pohybové chvilky, dostatečně dlouhý pobyt venku, pestrá nabídka připravovaných pokrmů, která sledovala nové trendy ve stravování a výživě. Na obou pracovištích nebyla plně respektována individuální potřeba spánku a odpočinku. Mladší děti zbytečně dlouho setrvaly na lůžku, přestože nespaly. Méně pozornosti MŠ věnovala kultuře stolování, úchopu a používání příboru. Naopak dostatečná péče v průběhu dne byla věnována podpoře pitného režimu dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola dosahovala požadovaných výstupů podle ŠVP PV v souladu se vzdělávacími cíli. Byla podporována samostatnost, zdravé sebevědomí a tvořivost dětí cestou přirozené výchovy. Velmi dobré výsledky vzdělávání se projevovaly v praktických činnostech dětí, postojích a dovednostech při každodenní péči o hračky a herní zázemí. K sobě byly ohleduplné, zdvořilé, uměly si vzájemně naslouchat. Z průběhu her bylo zřejmé, že měly dostatek zkušeností, které s využitím fantazie uměly tvořivě uplatnit. Dokázaly se dělit s druhými dětmi o hračky a dohodnout se na kompromisním řešení, soustředit se na činnost, a také ji dokončit. Uměly zacházet s různými materiály, drobnými pracovními nástroji a jednoduchými technickými pomůckami, ne všechny ale uměly správně držet tužku a příbor. Při stolování byly samostatné, uplatňování hygienických a kulturních návyků bylo na odpovídající úrovni. Děti nejstarší věkové skupiny měly potřebné dovednosti a návyky důležité pro plynulý přechod k dalšímu stupni vzdělávání. Na dobré úrovni měly rozvinutou jemnou motoriku. Napodobovaly některá písmena a číslice, většina z nich dokázala napsat hůlkovým písmem své jméno. Zvládaly jednoduché myšlenkové operace a orientovaly se v elementárních matematických pojmech. Vyjmenovaly číselnou řadu, rozpoznaly základní tvary, rozuměly časoprostorovým pojmům, skládaly obrázky z několika tvarů a porovnávaly počty prvků dle stanoveného pravidla. Uměly spontánně vyprávět zážitky z pobytu

v přírodě. Přirozeně dodržovaly veškerá stanovená pravidla včetně těch, které se týkaly společenských her.

Pro příznivý průběh vzdělávání dítěte se SVP škola zajistila asistentku pedagoga, zpracovala individuální vzdělávací plán, pro děti s odkladem povinné školní docházky plány pedagogické podpory. V průběhu vzdělávání jim učitelky ponechávaly dostatek samostatnosti pro svobodné rozhodování, pozitivně je motivovaly, činnosti adekvátně střídaly a v individuálním přístupu byly důsledné. Projevy a pokroky dětí byly pravidelně sledovány a zaznamenávány. Získávané informace MŠ vyhodnocovala na jednáních pedagogické rady, k plánování vzdělávací nabídky a individualizovanému vzdělávání je však ještě cíleně nevyužívala.

Škola se hojně prezentovala na veřejnosti např. vystoupení pro seniory, účast na výstavách, zapojení do dobročinného projektu fondu Sidus. Děti se účastnily nejrozličnějších tradičních kulturních i příležitostných akcí, soutěží. Rodiče svou přítomností přímo ve třídách např. v rámci tvořivých dílen nebo na školních tematicky zaměřených slavnostech se přirozeně začleňovali do života MŠ a přispívali k vytváření psychické pohody svých dětí. Svá přání i připomínky pravidelně sdělovali učitelkám při denním setkávání, prostřednictvím třídních schůzek, četných neformálních aktivit, ojediněle i formou anonymních dotazníků. V souladu s realizovaným programem si MŠ upevňovala dobré jméno vydáváním vlastních zpráv publikovaných především na webových stránkách a v místním zpravodaji. Ke zkvalitňování podmínek pro vzdělávání účinně přispívala také dobře fungující spolupráce se zřizovatelem. Oceňován byl především partnerský přístup k řešení koncepčních a aktuálních problémů školy. Významná a přínosná byla také spolupráce s dalšími partnery (např. místní základní škola, gymnázium, základní umělecká škola, hasičský sbor, městská knihovna, senioři), která vedla nejen k obohacení denního programu dětí, ale rovněž i k rozšíření vzdělávacích podnětů a k podpoře rozvoje dětské osobnosti.

Závěry

Hodnocení vývoje

Od poslední inspekční činnosti v roce 2010 došlo k dalšímu úspěšnému zefektivnění řízení a organizace MŠ ze strany ředitelky školy. Ve spolupráci se zřizovatelem došlo k výraznému zkvalitnění v oblasti materiálně-technického vybavení jednotlivých tříd (např. pořízení interaktivních tabulí modernizace sociálního zařízení, obměna nábytku, hraček, didaktických pomůcek), k navýšení její kapacity a tím i k navýšení počtu učitelek, úvazků. MŠ si udržela velmi dobrou kvalitu vzdělávání.

Silné stránky

- **Efektivní řízení školy založené především na osobní invenci ředitelky školy.**
- **Vstřícný, empatický přístup učitelek k dětem, který přispíval k pozitivnímu klimatu školy a přirozené sociální integraci.**
- **Školní projekty, které účinně doplňovaly a obohacovaly školní vzdělávací program.**
- **Podnětné, estetické prostředí podporující aktivitu dětí při činnostech.**
- **Otevřenost školy dětem se ŠVP a nově i dětem s PPO.**
- **Účinná spolupráce MŠ se zřizovatelem a dalšími partnery, obohacující vzdělávací obsah ŠVP PV i možnost veřejně prezentovat výsledky své práce.**

Slabé stránky

- **Organizace průběhu vzdělávání, která neumožňovala v některých třídách zcela provázat spontánní a řízené činnosti.**
- **Méně efektivní systém pedagogické diagnostiky, který zatím neslouží k individualizaci vzdělávání.**

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- **Promyslet a využívat organizaci vzdělávání ve prospěch větší plynulosti a provázanosti spontánních a řízených činností.**
- **Upravit systém vedení pedagogické diagnostiky tak, aby stanovil konkrétní závěry pro individualizaci vzdělání.**

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Města Ivančice schválená dne 9. listopadu 2009
2. Rozhodnutí MŠMT č. j. JMK 120605/2011 Spis. zn. S-JMK 120605/2011 OŠ ze dne 25. srpna 2011 s účinností od 1. září 2011

3. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 26. května 1998, Potvrzení ve funkci ze dne 15. června 2012 a 3. července 2015
4. Povolení výjimky z počtu dětí ze dne 25. dubna 2016
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s poslední aktualizací k 1. září 2016, s platností od 1. září 2017 do 30. srpna 2018
6. Školní řád mateřské školy vydaný pod č. j. MŠ/101/2016 s účinností od 1. září 2016
7. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování mateřské školy podle stavu k 31. 10. 2016 ze dne 31. listopadu 2016 (školní jídelna a školní jídelna – výdejna)
8. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 11. října 2016
9. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace období 12/2015 ze dne 1. února 2016; 12/2014 ze dne 3. února 2015; Příloha příspěvkové organizace zřizované ÚSC; Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 1. ledna 2016; ze dne 12. ledna 2015; Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2015 č. j. JMK 153059/2015 ze dne 14. prosince 2015; Dotace JMK k 31. 12. 2015 ze dne 31. prosince 2015; Výroční zpráva o hospodaření školy v roce 2015 z 31. prosince 2015; Kniha účetnictví –IV.b období: 12/2015 s datem tisku 22. února 2016; 12/2014 s datem tisku 22. února 2015
10. Doklady k zajištění BOZ aktuální stav
11. Doklady ke kontrole školního stravování za kalendářní rok 2016; „Provozní řád ŠJ“ ze dne 1. října 2015
12. Roční plán pro školní rok 2016/2017, Projekty vedené ve školním roce 2016/2017: „Už vím, čím budu“, „Hasiči čtou dětem“, „Polytechnika v mateřské škole“
13. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání od 1. září 2016 ze dne 27. dubna 2016 s účinností od 28. dubna 2016, Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování, Písemná dohoda o docházce dítěte do mateřské školy se zákonnými zástupci platná pro období školního roku 2016/2017, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, Evidenční list pro dítě v mateřské škole – školní matrika, Záznam o dítěti vedený ve školním roce 2016/2017
14. Třídní vzdělávací plán pro školní rok 2016/2017 včetně evaluace, Přehled docházky na školní rok 2016/2017, Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2016/2017 (5 kusů), Seznam dětí jednotlivých tříd (5) vedený ve školním roce 2016/2017
15. Zpráva o činnosti školy ve školním roce 2016/2017 ze dne 20. srpna 2016
16. Dokumentace vedená pro děti se SVP ve školním roce 2016/2017 – Zpráva ze speciálně pedagogického centra ze dne 28. června 2016 včetně doporučení k zařazení dítěte do speciálního vzdělávání platné pro období školního roku 2016/2017 (1 kus), Žádost o zpracování individuálního vzdělávacího plánu (1 kus), Individuální vzdělávací plán platný pro školní rok 2016/2017 (1 kus), Informovaný souhlas zákonného zástupce s poskytováním navržených podpůrných opatření ze dne 28. června 2016, Žádost o souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga č.j. MMŠ/69/2016 ze dne 11. července 2016, Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga č.j. 111166/2016 ze dne 18. července 2016, Vyjádření školského poradenského zařízení ke zřízení funkce asistenta pedagoga pro školní rok 2016/2017 ze dne 28. června 2016, Plán pedagogické podpory vedený ve školním roce 2016/2017 (9 kusů), Informace poskytnuté zákonnému zástupci dítěte s plánem pedagogické podpory, Pracovní náplň a zařazení pracovníka – asistentka pedagoga

- platná ve školním roce 2016/2017, Hodnotící záznam o poskytování podpůrných opatření vedený ve školním roce 2016/2017
17. Smlouva o vzájemné spolupráci se ZŠ a MŠ Ivančice - Řeznovice, okres Brno-venkov ze dne 17. ledna 2017
 18. Zápisy z pedagogické a provozní porady vedené ve školním roce 2015/2016, 2016/2017
 19. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání ze dne 20. června 2016, s účinností od 1. září 2016, č. j. 102/2016
 20. Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2016/2017
 21. Plán kontrolní a hospitační činnosti včetně stanovení kritérií vedený ve školním roce 2016/2017
 22. Plán DVPP vedený ve školním roce 2016/2017
 23. Záznamové archy z kontrol a hospitací za školní rok 2015/2016, 2016/2017
 24. Minimální preventivní program s platností od 1. září 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektor

Mgr. Lenka Čoupková, v. r.

PaedDr. Jiřina Götzová, odbornice pro předškolní vzdělávání

PaedDr. Jiřina Götzová, v. r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovník

Bc. Dana Haláková, v. r.

V Brně 16. února 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bronislava Minaříková, ředitelka školy

Bronislava Minaříková, v. r.

V Brně 2. března 2017