



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-29/26-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-4/26-J

Název	Základní škola a mateřská škola Jiřice, okres Pelhřimov
Sídlo	Jiřice 44, 396 01 Humpolec
E-mail	reditelstvi@skola-jirice.cz
IČO	70 659 044
Identifikátor	600 061 272
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Zdeněk Vaněk
Zřizovatel	Obec Jiřice
Místo inspekční činnosti	Jiřice 44
Inspekční činnost na místě	12. – 14. 1. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Jiřice, okres Pelhřimov (dále škola) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Ke dni inspekční činnosti škola vzdělávala ve dvou třídách mateřské školy 50 dětí, z nichž 15 plnilo povinné předškolní vzdělávání. Žádné dítě nemělo odklad povinné školní docházky, jedno dítě nedovršilo věku tří let. Ve čtyřech třídách základní školy se vzdělávalo 54 žáků prvního až pátého ročníku. S potřebou podpůrných opatření bylo osm žáků. Školní družina poskytovala v jednom oddělení zájmové vzdělávání 34 účastníkům.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále ředitel) vykonává svou funkci od roku 2022 a postupně stabilizoval systém řízení školy. Při řízení školy vychází z Koncepce rozvoje školy platné od školního roku 2024/2025 s tříletým výhledem, která je zpracována realisticky, vychází z místních a demografických podmínek, velikosti školy i jejích personálních možností. Koncepční dokument představuje funkční nástroj řízení školy a vytváří rámec pro její další rozvoj. Stanovená vize, strategické cíle i dílčí priority jsou srozumitelné pedagogickým pracovníkům i zákonným zástupcům dětí a žáků a jsou postupně naplňovány v běžné praxi školy. Koncepce rozvoje se zaměřuje na mateřskou i základní školu, odpovídá jejich potřebám a reaguje na aktuální regionální podmínky i očekávaný vývoj školy.

Významným strategickým záměrem školy je zavedení samostatného pátého ročníku. Tento záměr směřuje ke stabilizaci školy, posílení její atraktivity a omezení odchodů žáků do okolních škol. Ředitel v této oblasti aktivně a systematicky komunikuje se zřizovatelem, s nímž spolupracuje při vytváření potřebných podmínek pro naplnění tohoto cíle. Záměr je ze strany zřizovatele podporován a je postupně připravován s ohledem na kapacitní, personální i organizační možnosti školy.

Styl řízení školy je založen na otevřené, partnerské a vstřícné komunikaci se všemi klíčovými aktéry – pedagogickými i nepedagogickými pracovníky, zákonnými zástupci dětí a žáků, žáky i se zřizovatelem. Ředitel klade důraz na osobní přístup, vzájemný respekt a dobré mezilidské vztahy, čímž vytváří bezpečné a podnětné prostředí pro zaměstnance i žáky. Stabilní a vstřícná atmosféra školy podporuje spolupráci, pracovní nasazení a pozitivně ovlivňuje vzdělávací proces a celkový wellbeing školy.

Kvalitu vzdělávacího procesu v mateřské škole a základní škole ředitel sleduje zejména se zaměřením na podporu a vedení začínajících a nově nastupujících pedagogů, a to jak osobně, tak prostřednictvím vedoucí učitelky mateřské školy. Monitoring výuky probíhá převážně neformální cestou a umožňuje operativně reagovat na aktuální potřeby pedagogického procesu. Získané poznatky jsou využívány především k poskytování průběžné podpory pedagogům a k řešení konkrétních situací ve vzdělávání. Prostor ke zkvalitnění se nabízí zejména v oblasti systematictějšího plánování a vyhodnocování monitorovací činnosti a v důslednějším využívání jejích výstupů pro dlouhodobé řízení a další rozvoj kvality vzdělávání.

Hospitační činnost ve škole je realizována v omezeném rozsahu a spíše nahodile, bez jasně vymezeného systematického rámce. Neopírá se o dlouhodobější plán ani o předem stanovené cíle směřující ke sledování a vyhodnocování kvality vzdělávacího procesu. Získané poznatky z hospitací jsou využívány především na úrovni dílčí zpětné vazby,

avšak nejsou vždy systematicky analyzovány a propojeny s konkrétními, cílenými opatřeními vedoucími k dalšímu rozvoji pedagogické práce.

Profesní rozvoj všech pedagogických pracovníků je podporován a realizován prostřednictvím plánovaného dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které zohledňuje potřeby školy i individuální profesní preference učitelů.

Škola se aktivně zapojuje do života obce a pravidelně organizuje akce nejen pro žáky, ale i pro seniory, místní firmy a jejich zaměstnance či zákonné zástupce a rodinné příslušníky. Tímto podporuje spolupráci školy s veřejností, rozvíjí sociální kompetence žáků a přispívá k posilování jejich pozitivního vztahu k místu, ve kterém žijí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Aktuálně plánovaná nabídka činností v jednotlivých třídách mateřské školy vycházela ze vzdělávacích obsahů třídních vzdělávacích programů, vedla k naplňování stanovených vzdělávacích cílů. Vyznačovala se tvořivou a přívětivou atmosférou s pozitivním dopadem na průběh vzdělávání. Děti se nebály vyjádřit své názory a postoje, přičemž na sebe braly ohled a vzájemně se respektovaly. Z chování dětí byla zřejmá jejich spokojenost při pobytu ve škole. Pedagogický přístup se vyznačoval trpělivostí a empatií. Prostřednictvím cílených aktivit byl v dětské komunitě podporován rozvoj sounáležitosti a empatického chování i pozitivních vztahů.

Vzájemná spolupráce mezi pedagogy při vytváření vzdělávací nabídky byla motivující, podporující a účelná, pro děti srozumitelná a až na výjimky dobře organizačně zvládnutá. Spontánní a řízené činnosti přirozeným způsobem prolínaly celým vzděláváním. Děti měly dostatečný prostor pro spontánní aktivity, vybíraly si z nabízených činností a měly příležitosti ke spolupráci. Při vzdělávání řízeném učitelkami byly využity různé organizační formy i metody vzdělávání se snahou o uplatnění prožitkového učení. Učitelky posilovaly sebedůvěru dětí převážně hromadnou pochvalou, která měla motivační charakter. Průběžné zhodnocení přínosnosti jednotlivých činností bylo v některých případech opomíjeno, méně byly využívány vhodné příležitosti pro rozvoj schopnosti provádět sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí. Také diferenciaci s ohledem na věk, odlišné tempo a různé vzdělávací předpoklady dětí chyběla.

Dětem plnicím povinné předškolní vzdělávání učitelky věnovaly pozornost při přípravě na přechod do základní školy a zpestřovaly vzdělávací nabídku formou pracovních listů. Často a účelně kladené otázky rozvíjely kompetenci k řešení problémů, děti byly vedeny k zodpovědnosti a k dokončování úkolů. Přirozenou součástí všech aktivit byl rozvoj matematických dovedností, rozlišování barev, orientace v prostoru i v rovině.

Sledovaná výuka v základní škole byla organizačně velmi dobře připravená, činnosti promyšlené, strukturované a pestré, nechyběla pohybová a relaxační cvičení a krátké hudební chvilky. Učitelky účelně střídaly různé formy a metody práce, což zahrnovalo kombinaci frontální výuky, samostatné práce, práce ve skupinách a praktických či pohybových aktivit. Zadávání úkolů bylo jasné, srozumitelné a věkově přiměřené.

Ve spojené třídě druhého a třetího ročníku učitelka účelně střídala různé formy práce s jednotlivými skupinami žáků. Žáci byli vedeni k samostatnosti a dokázali pracovat bez neustálého dohledu učitele. Ve třídě panovala klidná, přátelská a podnětná atmosféra, která podporovala aktivní zapojení, motivaci a pozitivní vztah k učení.

Během hodin byly zařazovány podnětné a zajímavé činnosti, které rozvíjely tvořivost, logické myšlení.

Ve výuce byl patrný smysluplný a účelný důraz na využívání digitálních technologií. Tablety byly používány k procvičování učiva, rozvoji digitálních kompetencí a k samostatné práci žáků, přičemž jejich použití podporovalo aktivní zapojení. V hodinách práce s počítačem žáci pracovali podle jasně formulovaných pokynů učitele, postupně plnili zadané úkoly a rozvíjeli schopnost spolupráce, samostatného rozhodování a řešení problémů. Učitelky průběžně poskytovaly podporu a korekci, čímž byla zajištěna smysluplná a efektivní práce s digitálními pomůckami.

Pozitivně lze hodnotit cílenou práci s chybou a využívání mezipředmětových vazeb, které podporují propojení učiva a praktické uplatnění získaných znalostí. Žáci byli vedeni k samostatnému uvažování, tvořivosti a zodpovědnosti za vlastní práci.

V hodinách nebyla diferenciací sledována ani cíleně využívána, což omezilo možnosti učitelů přizpůsobit výuku individuálním potřebám a schopnostem žáků. Je proto vhodné rozšířit využití systematické diferenciací, jasně formulovat cíle hodin a pravidelně zařazovat závěrečné shrnutí a slovní hodnocení či sebehodnocení žáků. Rovněž optimalizace časového rozvržení některých hodin by přispěla k efektivnějšímu průběhu výuky a možnostem reflexe učiva.

Účastníci školní družiny byli k jednotlivým činnostem účelně motivováni a průběžně pozitivně slovně hodnoceni. Činnosti byly voleny tak, aby v nich mohli být úspěšní všichni účastníci. Vzájemná komunikace mezi účastníky a vychovatelkou byla bezproblémová, navzájem se respektovali a dodržovali společně stanovená pravidla. Ve školní družině byla zařazena tvořivá činnost s příběhem, která vhodně podporovala čtenářské dovednosti a práci s digitální technikou.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola má zavedený jednotný systém průběžného sledování individuálních pokroků dětí při vzdělávání ve všech oblastech. V návaznosti na zjištěné výsledky vzdělávání však nejsou stanoveny závěry a doporučení pro další pedagogickou práci, cíleně závěry nevedou k diferencované vzdělávací nabídce a účelnému poskytování individuálního přístupu.

Znalosti, schopnosti, dovednosti a postoje dětí na velmi dobré úrovni odpovídají stanoveným cílům předškolního vzdělávání. Během sledovaných činností děti dovedly přirozeně využívat řečové dovednosti k získávání a sdělování informací i řešení problémů i navazování vztahů. Uměly bezpečně zacházet s předměty denní potřeby, hračkami, pomůckami, dodržovaly pravidla her, při hře spolupracovaly a dodržovaly pravidla vzájemného chování.

V rámci povinného předškolního vzdělávání je věnována pozornost předcházení školní neúspěšnosti dětí, kromě žádoucího využití zpětné vazby ze základní školy.

Využívané podpůrné aktivity zpravidla přispívaly k rozvoji dětí, jež během sledovaného vzdělávání prokazovaly přiměřené dovednosti předcházející čtení, psaní, počítání. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání se dokázaly soustředit na zadávané úkoly, přiměřeně řešit problémy a přirozeně komunikovat mezi sebou navzájem a bez obav i s dospělými.

Škola průběžně zjišťuje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků pomocí běžných hodnoticích nástrojů. Pro podporu individuálního rozvoje využívají učitelky žákovská portfolia, která umožňují systematicky sledovat pokrok každého žáka. Díky tomuto cílenému přístupu dosáhla škola ve školním roce 2022/2023 nadprůměrných výsledků

v externím testování ve dvou oblastech. Maximální pozornost je věnována přechodu žáků na druhý stupeň a do víceletého gymnázia, je realizováno doučování a také příprava na přijímací zkoušky.

Činnost školního poradenského pracoviště zajišťuje ředitel jako výchovný poradce a metodik prevence ve spolupráci se všemi pedagogickými pracovníky a v kooperaci s nimi realizuje podpůrná opatření v souladu s doporučeními školského poradenského zařízení. Vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření však probíhá převážně neformálně, bez systematických písemných záznamů. Tento způsob neumožňuje dostatečně sledovat efektivitu poskytované podpory. Případné projevy rizikového či patologického chování se daří včas zachytit a operativně řešit. Škola reaguje bez zbytečných prodlev, a to jak na úrovni interní práce se žáky, tak ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně dalšími odbornými institucemi. Tento přístup přispívá k efektivní prevenci a řešení vzniklých situací.

Školní družina nabízí dětem pestré zájmové aktivity, které podporují jejich tvořivost, spolupráci a sociální dovednosti. V rámci prezentace a propagace organizuje škola řadu vlastních akcí např. projekt Létající barvy, pasování předškoláků na prvňáky, kulturní vystoupení u příležitosti vítání občánků.

Závěry

Vývoj školy

- obměna ředitele a částečná výměna pedagogů
- herní prvky na školní zahradě

Silné stránky

- vedení školy aktivně podněcuje a pečuje o profesní rozvoj pedagogů a cíleně podporuje rozvoj pedagogických schopností začínajících pedagogů (2.3)
- dobré prosociální vztahy ovlivňují příjemné psychosociální prostředí školy a podporují aktivní týmovou spolupráci (3.2)
- efektivní provázanost spolupráce mateřské a základní školy (3.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- málo četné využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení (4.2)
- nízká míra diferenciací s ohledem na věk, odlišné tempo a různé vzdělávací předpoklady dětí a žáků (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- častěji zařazovat sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků
- vést žáky k jednoduché reflexi vlastního učení
- posílit diferenciaci výuky podle věku, tempa a vzdělávacích předpokladů

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce rozvoje školy (od školního roku 2024/2025 s výhledem 3 let), ze dne 1. 9. 2024
2. Rozvrhy hodin, školní rok 2025/2026
3. Dokumentace školního poradenského pracoviště
4. Dokumentace školní družiny
5. Plán kontrolní činnosti, bez data vyhotovení
6. Roční plán činnosti na školní rok 2025/2026, ze dne 25. 8. 2025
7. Udělení výjimky z počtu dětí v mateřské škole, ze dne 14. 5. 2025
8. Udělení výjimky z počtu žáků v základní škole (méně žáků), ze dne 20. 6. 2025
9. Udělení výjimky z počtu žáků ve školní družině (více žáků), ze dne 23. 10. 2025
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2025/2026 a dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 25. 8. 2025
11. Měsíční plány práce, akcí a činností Základní školy a mateřské školy Jiřice
12. Výroční zpráva za školní rok 2024/2025

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Hana Bártová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dana Müllerová, školní inspektorka

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

4. 2. 2026