



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-951/19-T

Název	Základní škola Staré Hamry, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Sídlo	Staré Hamry 281, 739 15 Staré Hamry
E-mail	zs.starehamry@email.cz
IČ	70981400
Identifikátor	600134571
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Dana Petriková
Zřizovatel	obec Staré Hamry
Místo inspekční činnosti	Staré Hamry 281, 739 15 Staré Hamry
Termín inspekční činnosti	7. 5., 9. 5. a 10. 5. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Základní škola Staré Hamry, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost neúplné základní školy s prvním až pátým ročníkem, školní družiny a školní jídelny. Počet žáků, který v posledních letech mírně klesá, omezuje dopravní dostupnost a rozlehlost obce. K termínu inspekční činnosti základní škola vzdělávala v jedné třídě 19 žáků, z toho jednoho se speciálními vzdělávacími potřebami. Tři se vzdělávali v zahraničí. S finanční podporou zřizovatele dělí třídu k výuce některých předmětů na dvě skupiny. V jednom oddělení školní družiny bylo zapsáno 18 žáků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Základem vzdělávacích záměrů školy je především rozvoj samostatnosti žáků, vzájemné komunikace a spolupráce, budování komunitní školy. Stanovené koncepční záměry se vedení školy postupně daří naplňovat, o čemž svědčí výrazné zlepšení materiálních podmínek školy, stabilizovaný pedagogický sbor a ve spolupráci se zřizovatelem i vysoká míra rozmanitých školních i mimoškolních aktivit. Vzhledem k malému počtu pedagogických pracovníků se všichni aktivně zapojují do jejich realizace. Nastavené řídicí mechanismy jsou funkční. Jejich efektivitu zvyšují především každodenní osobní kontakty a vzájemné setkávání, sdílení dokumentů a organizace porad, což optimálně podporuje vstřícné klima a dobré prosociální vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání. Zpracovaný systém kontroly vykazuje rezervy zejména v oblasti evidence a realizace přijatých opatření. Ředitelka školy sleduje profesní rozvoj všech pedagogických pracovníků. Společně navrhují výukové a výchovné postupy, umožňuje jim prostor pro sebereflexi a motivuje je k dalšímu profesnímu rozvoji. Úspěšnou realizaci jednotlivých cílů koncepčních záměrů rovněž podporují dlouhodobé partnerské vztahy a úzká spolupráce s rodičovskou veřejností. Komunikace pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků vytváří prostor pro rychlý přenos podnětů a umožňuje jejich aktivní zapojení do života školy. Součinnost s dalšími subjekty a okolními školami je efektivně využívána při realizaci vzdělávacích programů, k podpoře sportovních aktivit žáků, rozvoji sociálního citění i primární prevenci. Ředitelka školy aktivně získává další zdroje financování, které využívá ke zlepšení podmínek pro vzdělávání žáků, včetně finančních darů na úhradu obědů potřebným žákům. Problematice bezpečnosti a ochrany zdraví žáků škola věnuje náležitou pozornost, ve spolupráci s místním hasičským sborem každoročně organizuje cvičnou evakuaci s požárním poplachem pro praktický nácvik činností při mimořádných událostech. K předcházení úrazům přijímá účinná opatření, míra úrazovosti se snižuje. Školní jídelna nabízí vyvážený jídelníček a průběžný pitný režim. Zapojením do projektů „Mléko do škol“, „Ovoce a zelenina do škol“ a absolvovanými četnými účelně organizovanými ozdravnými a sportovními aktivitami získávají žáci základní návyky z oblasti zdravého životního stylu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledované hodiny u všech učitelek základní školy dosahovaly často výborné úrovně. Používaly převážně formu frontální výuky, kterou většinou účelně doplňovaly samostatnou prací a prací ve skupinách i ve dvojicích. Často zařazovaly relaxační chvilky a pohybové aktivity ke kompenzaci únavy a podpoře pozornosti. K lepšímu pochopení učiva účelně využívaly příklady z reálného života, kladly důraz na jeho procvičování a upevnění. Při práci se žákyně se speciálními vzdělávacími potřebami volily úpravu forem a metod vzdělávání dle stanovených doporučení školského poradenského zařízení. V některých hodinách žáci úspěšně využívali metody kritického myšlení, navrhovali možná řešení modelových situací.

Ve většině hodin k lepšímu pochopení učiva používali kartičky, tabulky i reálné předměty. Kvalitu výuky zdařile zvyšovala okamžitá zpětná vazba vyučujících a podpora vnitřní motivace žáků formou pochvaly a povzbuzení, jež u většiny žáků pozitivně ovlivňovaly jejich přístup ke vzdělávání. Hodnocení na konci hodiny prováděly většinou vyučující, vzájemné hodnocení, popř. sebehodnocení žáků využily jen ojediněle. Při výuce matematiky vhodnými úlohami účinně rozvíjely logické myšlení žáků, kteří samostatně zpracovávali grafy a upevňovali si matematické postupy při násobení dvouciferným číslem. V českém jazyce žáci zvládali požadované gramatické jevy a správně uplatňovali pravopisná pravidla při doplňování textu. V části hodiny účelně pokračovali ve společném čtení vybrané knížky, porozumění textu si ověřovali samostatným plněním úkolů. V anglickém jazyce prokázali zvládnutí slovní zásoby probíraných témat. Žáci aktivně používali cizí jazyk v běžných situacích reálného života, dařilo se jim automatizovat potřebné větné vazby. Pro komunikaci měli vytvořen dostatečný časový prostor. Bez problémů reagovali na pokyny učitelek. Efektivitu výuky zvyšovalo využití interaktivní tabule k poslechovým aktivitám. V přírodovědě a prvouce učitelky k procvičení znalostí o lidském těle a stavbě rostlin zvolily účinné metody založené na činnostním učení a na badatelském přístupu a pozorování. Žáci zdařile diskutovali, doplňovali a propojovali své znalosti i z ostatních předmětů.

Činnosti zájmového vzdělávání ve školní družině úzce navazují na výchovně vzdělávací proces v základní škole. Žáci si vybírají z nabídky rozmanitých aktivit, do nichž se mohou zapojovat dle svého výběru. Důraz je zde kladen na odpočinek žáků, relaxaci a účelné využití volného času. Ve školní družině měli žáci vytvořeno velmi pěkné podnětné prostředí, vychovatelka uplatňovala vstřícný přístup ke všem účastníkům.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Podklady pro hodnocení vzdělávání žáků získávají pedagogové průběžně, uplatňují jednotná pravidla klasifikace. Vyhodnocují je i na jednáních pedagogické rady a ke zjištěným problémům stanovují příslušná opatření. O jejich efektivitě svědčí stabilně vyrovnané celkové výsledky vzdělávání žáků včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, neprospívající žáky škola nemá. Využívané strategie školy ve vzdělávání se pozitivně odrážejí v úspěšnosti žáků, kteří následně bez problémů zvládají přechod na druhý stupeň základní školy. K úspěšnosti žáků ve vzdělávání přispívá rovněž systematická činnost školního metodika prevence a současně výchovného poradce. K ověřování naplňování očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu v některých předmětech škola využívá i externí testování žáků. Zlepšení jejich vzdělávacích výsledků zejména v českém a anglickém jazyce podpořila zavedením čtenářských dílen a dalším vzděláváním pedagogů v oblasti podpory čtenářské gramotnosti. Významných úspěchů dosahují žáci zejména v matematických soutěžích. Vyučující se snaží žáky pozitivně motivovat, počet pochval převyšuje počet kázeňských opatření. Nízký počet žáků přispívá k přátelské atmosféře ve škole a dobrým vztahům mezi žáky a učiteli i mezi žáky samotnými. Spolupráce se zákonnými zástupci i dalšími institucemi a realizace projektů v rámci Evropského sociálního fondu podporuje zvyšování sociálních kompetencí žáků zejména prostřednictvím pestré nabídky školních i mimoškolních aktivit. K podpoře sounáležitosti žáků a rodičů se školou přispívají tradiční školní akce jako karneval a Den matek.

K posilování příznivého sociálního klimatu žáků přispívá také činnost školní družiny, která se v tomto školním roce zaměřuje na umění komunikace s druhými a správné návyky ke zdravému životnímu stylu. Používáním různých aktivních metod se zaměřením na badatelské postupy a pokusy se vychovatelce daří vytvářet příznivé klima a kamarádské vztahy mezi spolužáky. V průběhu sledovaných činností se žáci aktivně věnovali nácviku programu ke Dni matek, při kterém prokázali schopnost samostatně vystupovat, domluvit se na společném postupu, předvést své umělecké schopnosti. Úspěšně se podíleli rovněž na zhotovení kulis a rekvizit.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2012 došlo především ke zvýšení úrovně kvality personálních a materiálních podmínek školy. Škola se úspěšně zapojila do projektové činnosti. K podpoře jazykového vzdělávání žáků vybudovala jazykovou laboratoř.

Silné stránky

- Kvalitu poskytovaného vzdělávání významně ovlivňuje příznivé klima školy a vstřícný přístup pedagogů založený na podnětných a účelně volených metodách.
- Velmi dobrá úroveň vzájemné spolupráce školy se zřizovatelem v oblasti zlepšování materiálních a prostorových podmínek přispívá ke zvýšení kvality vzdělávání žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Dílčí nedostatky v efektivitě nastavení a uplatňování kontrolního systému.
- Nízká míra zařazování různých forem sebehodnocení, vzájemného hodnocení a společného závěrečného zhodnocení výuky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Provádět důslednou a pravidelnou kontrolní činnost, ke zjištěným skutečnostem prokazatelně evidovat přijatá opatření.
- Zařazovat ve vyšší míře různé formy sebehodnocení, vzájemného hodnocení a společného závěrečného zhodnocení výuky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 21 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 4. 2019 (informativní)
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořivost pro život“ platný od 1. 9. 2017
3. Vzdělávací program pro školní družinu platný ode dne 1. 9. 2017
4. Souhrnná dokumentace vedená ve školním roce 2018/2019 k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami
5. Školní řád základní školy včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání s účinností ode dne 1. 9. 2018
6. Vnitřní řád školní družiny ze dne 28. 8. 2017
7. Vnitřní řád školní jídelny s účinností ode dne 1. 9. 2018
8. Organizace školy 2018/2019 (mj. další vzdělávání pedagogických pracovníků, organizace výuky, dohledy, poradenské služby)
9. Školní matrika základní školy a školní družiny vedená ve školním roce 2018/2019
10. Třídní knihy základní školy a školní družiny vedené ve školním roce 2018/2019
11. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2018/2019
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy
13. Pedagogická rada – zápisy z jednání vedené od školního roku 2015/2016
14. Dokumentace školy k rozpočtu a financování školy za rok 2018 a 2019
15. Dokumentace ke školnímu stravování žáků vedená ve školním roce 2018/2019
16. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků vedená ve školním roce 2018/2019
17. Kniha školních úrazů vedená ve školním roce 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Franková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Franková v. r.

Ing. Lada Bednářová, kontrolní pracovnice

Ing. Lada Bednářová v. r.

V Ostravě 22. 5. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Dana Petriková, ředitelka školy

Mgr. Dana Petriková v. r..

Ve Starých Hamrech 24. 5.2019