



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2095/18-T

Název	Mateřská škola Ostrava - Mariánské Hory, Gen. Janka 1/1236, příspěvková organizace
Sídlo	Gen. Janka 1236, Mariánské Hory, 709 00 Ostrava
E-mail	msgenjanka.ova@tiscali.cz
IČ	70984182
Identifikátor	600144038
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Marcela Žitvaiová
Zřizovatel	Statutární město Ostrava, Městský obvod Mariánské Hory a Hulváky, Přemyslovců 224/63, Mariánské Hory, 709 36 Ostrava
Místo inspekční činnosti	Gen. Janka 1236, Mariánské Hory, 709 00 Ostrava
Termín inspekční činnosti	23. 10. 2018 – 25. 10. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Ostrava – Mariánské Hory, Gen. Janka 1/1236, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. V provozu jsou tři celodenní třídy. Nejvyšší povolený počet činí 84 dětí. V době inspekční činnosti bylo zapsáno celkem 79 dětí, z toho žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, žádné dítě nadané a jedno dítě mělo odloženou školní docházku. Ve školním roce 2018/2019 byl uplatněn jeden požadavek zákonného zástupce na vzdělávání dítěte individuálním způsobem. Informace o dění ve škole byly zveřejňovány na nástěnkách v šatnách dětí, společné chodbě při vstupu do školy a internetových stránkách www.msgejenjanka.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci od 1. února 2017 a nastavila reálnou koncepci, kterou se jí daří naplňovat. Řízení školy bylo přehledné, systematické, organizačně dobře zvládnuté s respektováním platné legislativy. Vedení školy vyvozuje postupy směřující ke zlepšování vzdělávacího procesu i organizace vzdělávání. Ředitelka provádí aktuální monitoring úrovně vzdělávání pomocí každodenních vstupů do tříd. Takto byl nastaven i vnitřní informační systém umožňující potřebnou komunikaci. Hospitační činnost ředitelka školy provádí dle plánu kontrolní a hospitační činnosti s písemnými záznamy. Hospitační záznamy obsahují doporučení ke zkvalitňování vzdělávání a jsou zaměstnanci aplikovány do praxe.

Vzdělávání zajišťuje sedm odborně kvalifikovaných učitelek včetně ředitelky školy, z nichž dvě učitelky jsou začínající s praxí do tří let od studia. Efektivně je nastavena přímá vzdělávací činnost všech pedagogických pracovníků i ředitelky školy.

Ředitelka podporuje profesionalizaci pracovního týmu a vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání formou plánovitého dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. V uplynulém období bylo vzdělávání učitelek zaměřeno na rozvoj předmatematických představ, prevenci logopedických vad a práce s dětmi s odlišnými projevy chování apod. Znalosti získané studiem byly prezentovány na pedagogických radách se závěry pro přímou vzdělávací činnost s dětmi. Začínajícím učitelkám určila ředitelka školy uvádějící kvalifikované učitelky. Ty jsou jim nápomocny po metodické stránce při nabývání praktických zkušeností prostřednictvím zhlédnutí vzdělávacích činností kolegyň, tvorbou a realizací třídního vzdělávacího programu.

Budova mateřské školy disponuje dostatečnými prostory. Volné prostory škola pronajala Základní umělecké školy E. Marhuly, Ostrava-Mariánské Hory a Jeslím, které zřizuje Úřad městského obvodu Ostrava-Mariánské Hory a Hulváky. Děti mají k dispozici herny, šatny a sociální zázemí. Hračky a učební pomůcky jsou dětem volně přístupné. Materiální vybavení školy je na velmi dobré úrovni, postupně je obměňováno a doplňováno. Vnitřní prostory školy byly vyzdobeny různorodými pracemi dětí, což velmi dobře sloužilo k jejich prezentaci a podpoře zájmu zákonných zástupců o vzdělávací činnosti školy. Na nástěnkách v šatnách dětí učitelky zveřejňovaly pro informovanost zákonných zástupců plán aktivit a činností, které budou děti v aktuálním měsíci absolvovat. Stav materiálních podmínek pro vzdělávání škola průběžně vyhodnocuje a usiluje o udržení dobrého technického stavu budovy. Na budovu školy navazuje prostorná školní zahrada s herními prvky, která umožňuje dětem plnohodnotný pohyb, relaxaci a realizaci různorodých aktivit.

Škola vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti dětí při školních i mimoškolních aktivitách a podporuje tak jejich zdravý psychický, sociální i fyzický vývoj. Jsou

seznamovány s riziky a poučovány v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany. Ke zvýšení bezpečnosti dětí přispělo zabezpečení školy kamerovým systémem a elektronickou signalizací. Opatření k předcházení úrazům jsou účinná, míra úrazovosti je nízká.

Škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a účelovými dotacemi z rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provozní výdaje v dostatečné míře. Rozsáhlejší akce týkající se oprav a vybavení jsou financovány z rozpočtu zřizovatele. Finanční prostředky, které měla škola k dispozici, umožnily realizovat školní vzdělávací program.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola poskytuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je zpracován v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Cílem je zaměřit se na celou osobnost dítěte, umožnit každému dítěti rozvoj jeho dovedností, uspokojovat jejich potřeby a podporovat jej v orientaci se ve světě okolo něj. Vzdělávací nabídka zpracovaná do integrovaných bloků byla promyšlená, zahrnovala všechny vzdělávací oblasti a vhodně doplněna o různorodé aktivity (kulturní představení, výlety apod.).

Inspekčním týmem bylo při hospitacích zjištěno, že vzdělávací nabídka navazovala na předchozí poznatky a zkušenosti dětí. Spontánní a řízené aktivity byly navzájem vyvážené a provázané. Atmosféra na všech třídách byla vstřícná, tvořivá, byla patrná otevřená komunikace a vzájemná důvěra dětí a dospělých. Učitelky vytvářely dětem prostor pro spontánní aktivity, při kterých děti využívaly volně přístupné didaktické pomůcky a hry. K podpoře rozvoje tělesné obratnosti přispívalo pravidelné zařazování pohybových a relaxačních cvičení. Využívalo bylo různé náčiní a nářadí ve třídách i na školní zahradě, kde měly děti mnoho příležitostí také k přirozenému pohybu. Řízené činnosti byly přiměřené schopnostem a dovednostem dětí. Připravená vzdělávací nabídka podporovala spolupráci, rozvoj tvořivosti, fantazie, komunikativních dovedností i rozvoje jemné motoriky.

Vzdělávací nabídka pro děti mladší tří let zohledňovala jejich individuální možnosti a schopnosti. Učitelky se zaměřily ve spolupráci s rodiči na adaptaci v novém prostředí, získání samostatnosti v sebeobsluze a navazování vzájemných vztahů. Dětem plnicím povinnou předškolní docházkou a s odloženou školní docházkou byla věnována pozornost zařazováním her a činností podporujících školní připravenost, rozvíjení jemné a hrubé motoriky, rozvoje řeči, smyslového vnímání i procvičování pozornosti a paměti.

Součástí vzdělávacího procesu byla i výchova ke zdraví. Učitelky podporovaly zdravý tělesný a duševní rozvoj a spokojenost každého dítěte. K vytvoření správných návyků a předcházení nemocem horních cest dýchacích přispívá pobyt v solné relaxační místnosti i infrasauně. Zařazována jsou i témata k ochraně zdraví. Děti se mohou účastnit předplaveckého kurzu a lyžařského výcviku.

Jednotně působily učitelky při vytváření a upevňování správných společenských návyků a dodržování stanovených pravidel ve třídě. Škola zajišťuje školní stravování, při kterém věnuje přiměřenou pozornost podpoře zdravých stravovacích návyků. Nabídka školního stravování je pestrá s dostatečným podílem ovoce a zeleniny. Odpovídající samostatnost prokazovaly děti při stravování, sebeobsluze i využívání pitného režimu. Pevná organizace

stolování však vedla k nežádoucím prostojeům a čekáním dětí na ostatní bez možnosti např. nabídky adekvátních činností nebo pokračování v započatých aktivitách.

Učitelky vytvářely podmínky pro aktivní učení dětí. Volily vhodnou motivaci, podporovaly úspěšnost dětí a oceňovaly jejich snahu. Respektovaly individuální vzdělávací i psychohygienické potřeby dětí, reagovaly na nižší potřeby spánku některých dětí, pro které byly připraveny klidné aktivity ve třídě. Podporovaly rozvoj sociálních dovedností dětí. Průběžným hodnocením posilovaly jejich sebevědomí.

Souběžné působení učitelek v době řízených činností a při pobytu venku bylo efektivní a umožňovalo podporu individualizace.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání se pozitivně odrážejí ve schopnosti dětí samostatně řešit problémy, komunikovat, vzájemně spolupracovat a přiměřeně k věku jednat s okolím. Děti jsou průběžně povzbuzovány a motivovány k plnění úkolů, učitelky dostatečně využívají pochvalu. Vedou děti ke vzájemné ohleduplnosti, k dodržování společenských a kulturních návyků, k respektování společně nastavených pravidel. Zvýšenou pozornost věnují také dětem v adaptačním období a postupně se zaměřovaly na připravenost dětí ke vstupu do základní školy. Výsledky vzdělávání odpovídají individuálním možnostem a schopnostem jednotlivých dětí. V průběhu dne učitelky využívaly sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí pro zvýšení kvality plánování další vzdělávací nabídky.

Diagnostické záznamy jsou zpracovávány dle potřeby individuální práce s dětmi. Hodnotí individuální schopnosti a dovednosti dvakrát ročně jednotným záznamem o vývoji, učitelky pravidelně pracují na opatřeních k širší individualizaci ve vzdělávací nabídce. Pravidelně je vyhodnocováno vzdělávací úsilí v jednotlivých třídách formou evaluačních záznamů, a učitelky tak poskytují ředitelce vlastní zpětnou vazbu při stanovování si cílů pro další pololetí.

Všichni zaměstnanci školy přistupovali k dětem s respektem a vytvářeli pro každé dítě rovné příležitosti k jeho zapojení do kolektivu i mimoškolních aktivit.

Součinnost všech aktérů vzdělávání (školy, dětí, zákonných zástupců dětí) je založena na vzájemné důvěře a společném zájmu spokojeného dítěte. Zákonní zástupci dětí mají mnohostranné možnosti zapojit se na chodu školy a to i na akcích, které škola pravidelně pořádá (např. oslavách, sletu broučků ve školce, Vánočních dílnách, besídkách apod.). O průběhu a výsledcích vzdělávání dětí jsou průběžně informováni různými způsoby (nástěnky, třídní schůzky, konzultace s učitelkami i ředitelkou školy).

Škola také spolupracuje se zřizovatelem, základní školou Gen. Janka, Ostrava – Mariánské Hory, Pedagogicko-psychologickou poradnou Ostrava, Základní uměleckou školou E. Marhuly, Ostrava – Mariánské Hory, Střediskem volného času Korunka, Ostrava-Mariánské Hory, Policií ČR, hasiči, městskou knihovnou apod.).

Závěry

Vývoj školy

- K 1. únoru 2017 došlo ke změně vedení školy. Na základě konkurzního řízení byla do funkce jmenovaná nová ředitelka mateřské školy.

- Od poslední inspekční činnosti v březnu 2010 dochází k postupnému zlepšování materiálních podmínek zejména v oblasti učebních pomůcek a výtvarného materiálu. Byla vybudována solná relaxační místnost pro děti a infrasauna.

Silné stránky

- Příznivé klima mateřské školy a empatický přístup zaměstnanců k dětem podporuje formování prosociálního chování dětí.
- Učitelky podporují intelektový rozvoj a samostatnost dětí průběžným zařazováním vzdělávacích aktivit s vhodnými formami a metodami vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nevhodně zvolená organizace stolování vedla k nežádoucím prostojeům a čekáním dětí na další činnosti a ostatní děti.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Promyslet organizaci stolování a tím předejít zbytečným nežádoucím prostojeům a nečinnosti čekajících dětí.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Ostrava – Mariánské Hory, Gen. Janka 1/1236, příspěvková organizace, na základě usnesení Zastupitelstva městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky č. 0281/ZMOB-MH/1014/21, ze dne 11. 3. 2014 (včetně příloh 1 a 2)
2. Jmenování na vedoucí místo ředitele Mateřské školy Ostrava – Mariánské Hory, Gen. Janka 1/1236, příspěvková organizace Radou městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky na základě usnesení č. 1692/RMOB-MH/1418/51, ze dne 3. 2. 2017 s účinností od 1. 2. 2017 na dobu neurčitou
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení (změna ředitelky školy), č. j. MSK 26056/2017, ze dne 22. 2. 2017, s platností od 23. 2. 2017
4. Školní vzdělávací program „Putování s dětmi za sluníčkem“ č. j. 9/2017, platný od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2020
5. Povolení výjimky v naplnění třídy do počtu 27 zapsaných dětí, výpisem č. 3093/RMOB-MH/1418/88, ze dne 10. 9. 2018 – pro školní rok 2018/2019
6. Třídní knihy vedené ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
7. Evidence docházky dětí do mateřské školy ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
8. Školní řád mateřské školy č. j. 11/2017, účinný od 1. 9. 2017 (schváleno pedagogickou radou dne 30. 8. 2017)
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vzhledem k dosaženému vzdělání a dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků
10. Školní matrika (žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, evidenční listy dětí)

11. Zápisy z třídních schůzek jednotlivých tříd ze dne 12. 9. 2018
12. Rozpis přímé vzdělávací práce pedagogů
13. Zápisy z provozních porad a pedagogických rad ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2018/2019
15. Záznamové archy pro hospitaci ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2018/2019 a doklady o absolvovaném vzdělávání ve školním roce 2017/2018, 2018/2019
17. Adaptační plán uvádění začínající učitelky mateřské školy do praxe, Plán činností pro začínající učitelku pro školní rok 2018/2019
18. Záznamy o dětech, Diagnostiky dítěte s odkladem školní docházky
19. Vnitřní řád školní jídelny s platností od 1. 9. 2018
20. Dokumentace školy ke školnímu stravování dětí, vedená ve školním roce 2018/2019
21. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí vedená ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
22. Kniha úrazů dětí, vedená ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
23. Účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2017, ze dne 9. 2. 2018
24. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2017, ze dne 16. 1. 2018
25. Přípisy Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a Poskytnutí dotací z rozvojových programů MŠMT na rok 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Mgr. Ivana Radová v. r.

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

Ing. Alena Ledabylová v. r.

V Ostravě 9. 11. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Marcela Žitvaiová , ředitelka školy

Bc. Marcela Žitvaiová v. r.

V Ostravě 13. 11. 2018