



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1634/20-S

Název	<b>Mateřská škola v Klínci</b>
Sídlo	<b>Klínec 132, 252 10 Mníšek pod Brdy</b>
E-mail	<b><a href="mailto:martina.kumstatova@centrum.cz">martina.kumstatova@centrum.cz</a></b>
IČ	<b>75031141</b>
Identifikátor	<b>600053415</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Martina Kumštátová, DiS.</b>
Zřizovatel	<b>Obec Klínec</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Klínec 132, 252 10 Mníšek pod Brdy</b>
Termín inspekční činnosti	<b>2. 12. 2020 – 3. 12. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Výše uvedená příspěvková organizace je jednotřídní mateřská škola (dále MŠ) s celodenním provozem. Je umístěna v samostatné budově s vlastní oplocenou zahradou. Stravování dětí je částečně zajištěno externím dodavatelem – v MŠ je jídelna-výdejna, ve které jsou připravovány přesnídávky a svačiny, obědy jsou do ní dováženy.

Nejvyšší povolený počet 28 dětí je v posledních dvou letech plně využíván. V loňském i letošním školním roce necelou třetinu tvoří děti, které plní povinné předškolní vzdělávání.

Vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu „Učíme děti žít ve světě mimo rodinu“ vydaného s platností od 1. září 2020 na tři roky (dále ŠVP).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka, stejně jako při předešlé inspekční činnosti, nespĺňuje odbornou kvalifikaci pro učitele mateřské školy, neboť nedokončila příslušné studium. Následkem toho v současné době nespĺňuje požadavky pro výkon činnosti ředitele školy, protože tím může být fyzická osoba, která má odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává.

Hlavní vzdělávací cíle a záměry školy jsou zákonným zástupcům dětí dostupné prostřednictvím ŠVP, který je zveřejněn v MŠ i na jejích webových stránkách. Vzdělávací obsah je ve spolupráci s dalšími partnery každoročně plánovitě doplňován exkurzemi, výlety, divadelními představeními apod., které účelně napomáhají k realizaci stanovených vzdělávacích záměrů. O obsahu aktuální vzdělávací nabídky, změnách podmínek nebo přijatých opatřeních v souvislosti se změnami epidemiologické situace jsou rodiče průběžně informováni výše uvedeným způsobem, aktivně je využívána také telefonická a elektronická komunikace. Vnější informační systém odpovídá typu a velikosti školy. K navázání užší spolupráce MŠ s rodiči příznivě napomáhá organizování společných tvořivých dílen nebo neformálních setkání k oslavě různých svátků.

Ředitelka průběžně kontroluje práci zaměstnanců a naplňování záměrů stanovených ŠVP. Na základě výsledků inspekčního zjišťování však lze konstatovat, že vlastní hodnocení školy není dostatečně účinné pro úspěšnou realizaci všech stanovených záměrů a další rozvoj školy. Je zřejmé, že ředitelka nenastavila jasná pravidla a kritéria pro funkční zapojení ostatních zaměstnanců do vlastního hodnocení. Pro jednotlivé oblasti, zejména pedagogickou, personální apod., chybí jasné vymezení předmětu hodnocení tak, aby byla cíleně identifikována rizika pro naplňování požadavků RVP PV. Z dílčích zjištění nejsou prokazatelným způsobem vyvozovány konkrétní závěry a přijímána opatření k odstranění případných zjištěných nedostatků nebo k potřebným změnám. To snižuje možnosti efektivní následné kontroly naplňování stanovených úkolů a záměrů a vyhodnocování rozvoje školy podle RVP PV.

Pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání stanovila ředitelka kritéria, ve kterých správně zohledňuje věk dítěte a místo jeho trvalého pobytu ve školském obvodu. Při hodnocení jejího postupu při přijímání dětí od školního roku 2020/2021 však vyplynulo, že nesprávně stanovila zkušební pobyt všem přijímaným dětem. V MŠ chybí jasné stanovení pravidel a opatření uplatňovaných při vyšším počtu uchazečů, kteří mají na přijetí přednostní nárok, a pro případ, že dojde ke změnám v počtu přijatých dětí po ukončení přijímacího řízení. Ředitelka také řádně nedohodla se zákonnými zástupci rozsah docházky dětí do MŠ. Důsledkem absence jasných pravidel bylo pochybení při přijímání dětí v průběhu školního roku. Po odhlášení jednoho přijatého dítěte jeho zákonným zástupcem nebylo další dítě přijato na základě vydání rozhodnutí o přijetí vydaném nejpozději ke dni jeho nástupu, ale ředitelka umožnila jeho přítomnost v MŠ pouze na základě telefonické dohody.

Personální podmínky pro realizaci ŠVP a naplnění požadavku RVP PV na souběžnou práci učitelek při vzdělávání dětí se od školního roku 2020/2021 mírně zlepšily, stále však nejsou optimální. S ohledem na aktuální podmínky a možnosti školy přijala ředitelka na částečný úvazek a na dobu nezbytně nutnou učitelku bez odborné kvalifikace. V důsledku aktuálního rozvržení přímé pedagogické činnosti je přítomnost dvou učitelek po celou dobu pobytu dětí venku zajištěna pouze jednou týdně. To při maximální naplněnosti třídy vytváří rizika pro účelné využívání této doby pro vzdělávání dětí mimo školní zahradu s ohledem na zajištění jejich bezpečnosti. Ředitelka uvedla, že při zvýšeném počtu dětí řeší situaci operativně sama nebo pověří provozní zaměstnankyni, konkrétní postupy však stanoveny nejsou. Ředitelka ve spolupráci s ostatními pedagogy vytváří podmínky pro jejich další profesní rozvoj, sama se do vzdělávání aktivně zapojuje. Možnosti pro další vzdělávání pedagogů v jednotřídní MŠ a jeho zaměření podle jejich potřeb zlepšuje zapojení školy do projektu spolufinancovaného z Evropských sociálních fondů.

Finanční prostředky získané z výše uvedeného projektu škola účelně využila nejen na vzdělávání pedagogů, ale také na modernizaci a doplnění didaktických pomůcek k podpoře naplňování vzdělávacích záměrů ŠVP. Ve spolupráci se zřizovatelem se také podařilo provést celkovou rekonstrukci budovy včetně modernizace prostor, ve kterých probíhá vzdělávání. Materiální a prostorové podmínky pro realizaci ŠVP se od minulé inspekce výrazně zlepšily. K zajištění bezpečnosti dětí v MŠ příznivě přispěla instalace videotelefonu při vstupu do budovy.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání v době inspekce zajišťovala ředitelka a odborně kvalifikovaná učitelka. Nesplnění odborné kvalifikace ředitelkou se v její přímé pedagogické činnosti negativně neprojevovalo, má však nepříznivý vliv na její metodické vedení učitelek. Nabídka činností odpovídala záměrům stanoveným v ŠVP. Ty byly naplňovány různorodou škálou aktivit, které rozvíjely děti v oblasti fyzické, psychické i sociální. Děti měly v průběhu dne dostatek příležitostí pro spontánní hry. Učitelky respektovaly jejich přání při výběru hraček a pomůcek, podněcovaly je ke vzájemné komunikaci a dohodě při hrách. Vhodně tak napomáhaly k rozvíjení pozitivních vztahů mezi nimi. Cílená rozšiřující nabídka podnětů, připravená učitelkami k navození herních aktivit účelově zaměřených k podpoře naplňování stanovených vzdělávacích záměrů např. pro děti v povinném předškolním vzdělávání, však většinou chyběla. Při řízených didakticky zaměřených činnostech se učitelkám kladenými otázkami a zadáváním úkolů jednotlivým dětem částečně dařilo diferencovat obtížnost aktivit, např. k rozvíjení početních dovedností. Většinou však převažovala frontální organizace nebo samostatná práce dětí s jednotným zadáním úkolu, a to i v případě, že byly při vzdělávání přítomny obě učitelky např. při pracovní nebo pohybové činnosti (výroba čerta, překážková dráha). Učitelky účelně nevyužily příležitosti, aby dětem nabídly výběr z různých možností, popř. chyběla další alternativa pro děti s rychlejším tempem. Z výsledků inspekce je patrné, že diferenciaci vzdělávání není systematicky plánována s ohledem na věková specifika dětí, popř. na jejich individuální potřeby a možnosti. Při všech činnostech poskytovaly učitelky dětem dostatek příležitostí pro samostatné vyjadřování, podněcovaly je ke sdělování vlastních myšlenek a nápadů. Na jejich podněty vhodně reagovaly a využívaly vzniklé situace k opakování nebo získávání nových poznatků. K podpoře správného rozvoje řeči u dětí napomáhaly zařazováním účelných dechových a logopedicko-preventivních cvičení. K zaujetí dětí a udržení jejich zájmu účinně přispívalo aktivní využívání hudebního nástroje ředitelkou. Průběžné začleňování společného zpěvu nebo pohybových chviliek za jeho doprovodu příznivě přispívalo ke zpestření vzdělávacího programu a prožitku dětí. Vzdělávání ve sledovaném programu probíhalo v pozitivní

atmosféře založené na partnerských vztazích. Učitelky podporovaly děti v samostatnosti, vedly je ke vzájemné ohleduplnosti a pomoci. Průběžně jim připomínaly pravidla bezpečného chování a dbaly na jejich dodržování. V odpoledním provozu v době inspekce bylo přítomno velmi málo dětí, a proto nebylo možné průběh vzdělávání a naplňování ŠVP objektivně hodnotit.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Učitelky průběžně sledují rozvoj každého dítěte a vedou o něm záznamy. Ty poskytují základní přehled o úrovni jeho dovedností v oblasti psychické, fyzické i sociální. V některých však chybí bližší specifikace individuálních potřeb dítěte a přijatých opatření k jeho cílené podpoře. To snižuje funkčnost záznamů pro efektivní vyhodnocování účinnosti podpory a sjednocení postupů v jejich využívání při plánování individualizace vzdělávací nabídky. Pro hodnocení výsledků dětí využívají učitelky také jejich výtvarné nebo rukodělné práce, popř. pracovní listy. Příležitost k rozvoji je v aktivním zapojení dětí do vytváření vlastního portfolia.

Z výsledků inspekční činnosti je patrné, že při vzdělávání v MŠ děti postupně získávají kompetence požadované pro jejich přechod do základní školy a předpoklady pro rozvíjení funkčních gramotností. Pro děti v povinném předškolním vzdělávání jsou jednou týdně po krátké relaxaci do programu začleňovány aktivity cíleně zaměřené na rozvoj dovedností budoucího školáka, které jsou nabízeny bezúplatně a jsou vedeny ředitelkou. Informace o obsahu a záměrech této vzdělávací nabídky jsou zveřejňovány na účelově zřízené nástěnce v šatně dětí. Pravidelně jsou zákonným zástupcům zasílány také e-mailem a jsou tak dostupné i těm, jejichž dítě není v MŠ přítomno např. z důvodu nemoci. Nabízeny, a dle sdělení ředitelky také využívány, jsou individuální konzultace učitelek se zákonnými zástupci dětí k projednání dalších postupů při vzdělávání dítěte, popř. jsou zákonným zástupcům poskytovány kontakty na další odborníky.

Děti ve sledovaném programu prokazovaly znalost široké škály písní, básní a říkanek, bylo patrné, že jsou zvyklé používat rytmické nástroje, uměly správně reagovat na různý rytmus hudby a vyjadřovat ho změnou pohybu. Přiměřeně svému věku měly osvojeny základní pracovní návyky, dokázaly se určitou dobu soustředit a pracovat podle pokynů – např. třídít předměty podle určitého pravidla, určit jejich počet a porovnávat množství nebo velikost, určovat barvy. Systematické vedení dětí k dodržování pravidel bezpečnosti při jednotlivých činnostech se příznivě projevuje v nízké míře školních úrazů.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Ředitelka v době od minulé inspekce nedokončila zahájené studium ke splnění odborné kvalifikace. Aktuálně tak nesplňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele mateřské školy.
- Pedagogický tým byl s ohledem na reálné podmínky a možnosti školy doplněn další učitelkou. Přesto však personální podmínky pro souběžnou práci učitelek podle požadavku Rámcového programu pro předškolní vzdělávání stále nejsou optimální.
- Výrazně se zlepšily materiální a prostorové podmínky pro předškolní vzdělávání.
- Zlepšilo se zabezpečení budovy proti vstupu neoprávněných osob.

- Nedostatek zjištěný při minulé inspekční činnosti v nesprávném zařazení vzdělávací aktivity realizované externím pracovníkem pro děti před nástupem do základní školy za úplatu v dopoledním programu byl odstraněn.

### **Silné stránky**

- Systematicky uplatňované odborné a pedagogické vzdělání ředitelky v oblasti hudby a hry na hudební nástroj se pozitivně projevuje při vzdělávání a v dovednostech dětí v této oblasti.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Kontrola a hodnocení jsou málo účinné. Následkem toho nejsou efektivně identifikována rizika pro naplňování požadavků RVP PV a účinně řízeny pedagogické procesy pro jejich dosažení.
- Chybějící odborná kvalifikace pro předškolní vzdělávání u ředitelky má nepříznivý vliv na metodické vedení učitelek.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zvýšit účinnost kontroly a hodnocení, účinně delegovat povinnosti na ostatní zaměstnance.
- Plánovat účinněji diferenciaci vzdělávací nabídky při rozpracování školního vzdělávacího programu do třídního plánu a efektivněji využívat souběžné působení učitelek pro její realizaci.
- Začleňovat cílenou vzdělávací nabídku pro děti v povinném předškolním vzdělávání v maximálním rozsahu do doby, kdy musejí být v MŠ přítomny.
- Nastavit konkrétní opatření a postupy pro personální zajištění pobytu dětí venku.
- Vytvářet příležitosti pro zapojení dětí do tvorby jejich portfolia.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Úplné znění zřizovací listiny Mateřské školy v Klínci, vydané obcí Klíнец dne 24. září 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. listopadu 2020
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Učíme děti žít ve světě mimo rodinu“ včetně třídního plánu, platnost od 1. září 2020
4. Školní řád, účinnost od 1. září 2020, čj. 1/20-21
5. Personální dokumentace (doklady o dosaženém vzdělání učitelek, jmenování ředitelky-čj. 00313/10, pracovní smlouvy)

6. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek, školní rok 2020/2021
7. Školní matrika, školní rok 2019/2020 a 2020/2021 – vzorek
8. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2019 a 2020
9. Navýšení počtu dětí v MŠ – souhlas obce Klíнец ze dne 30. prosince 2010
10. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2020/2021 – vzorek
11. Třídní kniha, školní rok 2019/2020 a 2020/2021
12. Záznamy z pedagogické rady, školní rok 2019/2020 a 2020/2021
13. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí vzdělávaných v MŠ ve školním roce 2020/2021 – vzorek
14. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2728/14-S
15. Webové stránky [www.msklinec.webmode.cz](http://www.msklinec.webmode.cz)
16. Hospodářská dokumentace a účetní evidence (Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2019 a k 30. červnu 2020, Hlavní účetní kniha – období 12.2019, Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2019 ze dne 14. ledna 2020)
17. Dokumentace k zajištění BOZ (Školní preventivní program pro MŠ v Klínci ze dne 1. září 2020, organizační směrnice k zajištění BOZ, Revizní zpráva – herní prvky ze dne 13. října 2020)
18. Kniha úrazů, založená dne 1. ledna 2011, záznamy za školní rok 2019/2020 a 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
19. Zápis z jednání s ředitelkou při inspekční činnosti ze dne 3. prosince 2020

### Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Dana Macková v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Dana Drlíková v. r.

V Praze 21. prosince 2020

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Martina Kumštátová, DiS., ředitelka školy

Martina Kumštátová v. r.

V Klínci 29. prosince 2020